
وحدة الاعتماد الأكاديمي

المنسق من قسم الطلاب :

تحويلة: as.alkhaswneh@mu.edu.sa :د. عادل صقر الخصاونة البريد الالكتروني

تحويلة: 4537 m.alhussein@mu.edu.sa :أ. مصعب عبد الحميد حسين البريد الالكتروني

المنسق من قسم الطالبات :

تحويلة: 4562 s.smida@mu.edu.sa :أ. سهام عثمان صميده البريد الالكتروني

تحويلة: 4577 aa.alali@mu.edu.sa :أ. اريج عبد الله العلي البريد الالكتروني

تعريف عام بالوحدة:

تسعى وحدة الاعتماد الأكاديمي نيل الاعتماد الأكاديمي في مختلف برامج كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ وتعزيز الجودة والابتكار في التعليم ، والحفاظ على عملية الاعتماد والجودة في جميع البرامج العلمية.

أهداف الوحدة:

المساهمة في تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها من خلال تبني وتطبيق مبادئ الجودة الشاملة، ووضع وتنفيذ الخطط والبرامج التي تضمن تحقيق مستويات عالية من الأداء والإنتاجية في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والمالية والتقنية. وتعظيم الانتفاع من الرصيد المعرفي والخبرات المتراكمة لدى الكلية وخدماتها التعليمية والإدارية وتوفير مقومات ومتطلبات الحصول على الاعتماد الأكاديمي والمحافظة عليه وفق أعلى معايير الجودة المحلية والعالمية بما يعزز قدرات الكلية لتحقيق مزايا تنافسية مستدامة.

1. مهام الوحدة:

- إعداد الخطة الاستراتيجية لوحدة الجودة والعمل على تنفيذها واقتراح بدائل التطوير.
- المشاركة في صياغة مشروع الخطة الاستراتيجية من خلال تقديم البيانات والمعلومات المطلوبة لإعدادها أو تطويرها وتقييم الخطط والبرامج في الكلية وفق الآلية المعتمدة.
- المشاركة في تطبيق الخطة الاستراتيجية للكلية وفق الآلية المعتمدة.
- المشاركة في اللجان المتخصصة بالتخطيط والتطوير للعمل الإداري بالكلية، وتقديم اقتراحات تطوير اجراءات العمل الإداري وفق متطلبات الجودة الشاملة.
- اقتراح سياسة وأنظمة وضوابط ومعايير الحصول على الاعتماد الأكاديمي ومتابعة اعتمادها وتنفيذها وفق الآلية المقررة.
- إعداد الدليل المتكامل للاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة في الكلية في ضوء التجارب المحلية والدولية الرائدة بما يضمن حصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي والمحافظة عليه وتطبيق معايير ومتطلبات الجودة في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والتقنية وذلك وفق الآلية المقررة.
- اقتراح معايير وأدوات تقييم أداء الوحدات التعليمية والإدارية في مجال الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة ومتابعة اعتمادها وفق الآلية المقررة.

- 8- المتابعة المستمرة لأداء الوحدات التعليمية والإدارية في مجال الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة وإعداد تقارير وتضمينها -
للمقترحات التطويرية وفق الآلية المعتمدة
- 9- التنسيق مع عمادة ضمان الجودة والاعتماد في كل ما من شأنه تمكين الكلية من تحقيق مستويات عالية في مجال الاعتماد الأكاديمي -
وضمان الجودة
- 10- المشاركة في تطوير معايير وأدوات وآليات تقييم الأداء وقياس الانجازات وفق الآلية المعتمدة-10
- 11- المشاركة في إعداد وتنفيذ برامج نشر ثقافة الجودة في الكلية وفق الآلية المعتمدة-11
- 12- اقتراح برامج التطوير والتدريب للفئات العاملة في الكلية ومتابعة إقرارها وتنفيذها وفق الآلية المعتمدة-12
- 13- تنمية الكفاءات المهنية، والثقافية، والاجتماعية، والقيم الايجابية للعاملين بالكلية وزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية -
والاستفادة من الخبرات المختلفة للعاملين بالكلية
- 14- المشاركة في تحديد الاحتياج التدريبي لمنسوبي الكلية واقتراح البرامج التدريبية وفق الآلية المعتمدة-14
- 15- تطوير عمليتي التعليم والتعلم من خلال التعلم النشط واستخدام مدخل منظومة التقييم الشامل ورفع كفاءة طرق التدريس في المواد -
الدراسية
- 16- المشاركة في تطوير سياسة ومعايير وأدوات تقييم الأداء لمنسوبي الكلية بالتنسيق مع قسم الأداء والقياس وفق الآلية المعتمدة-16
- 17- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية وتقييم مستويات الانجاز خلال فترة التنفيذ وإعداد التقارير الدورية وفق الآلية المعتمدة-17
- 18- رسم خطط وسياسات وأهداف الاعتماد الأكاديمي بالكلية -18
- 19- تقديم الدعم للأقسام للتواصل مع هيئات الاعتماد المحلية والإقليمية والدولية-19
- 20- التنسيق مع الأقسام والبرامج لوضع جدول زمني لزيارة هيئات الاعتماد الأكاديمي-20
- 21- متابعة زيارة خبراء وهيئات الاعتماد الأكاديمي للأقسام والبرامج المختلفة بالكلية-21
- 22- تقديم الاستشارات للأقسام والبرامج في قضايا الاعتماد الأكاديمي-22