|  |  |
| --- | --- |
| الكلية: | كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط  |
| القسم الأكاديمي: | قسم إدارة الأعمال |
| البرنامج: | بكالوريوس نظم المعلومات الادارية |
| المقرر: | مبادئ المحاسبة الإدارية-104 حسب  |
| منسق المقرر: | تاج الدين محمد فيروز احمد |
| منسق البرنامج: | د. وليد قويدر  |
| تاريخ اعتماد التوصيف: | ..... / ..... / ....... هـ |

**أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامةعنه :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 -**اسمالمقرر:**
 | مبادئ المحاسبة الإدارية | **رمز المقرر:** | حسب 104 |
| 1. 2 -**عدد الساعات المعتمدة:**
 |  **(**3 ساعات نظري)  |
| 1. **3 -البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.**
 | ................................. |
| 1. 4 – **لغة تدريس المقرر:**
 |  | اللغة العربية ومصطلحات المحاسبة الإدارية باللغة الإنجليزية |
| 1. 5 -**اسممنسق المقرر الدراسي:**
 | تاج الدين محمد فيروز احمد |
| 1. 6-**السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:**
 | السنة الثانية -المستوى الرابع |
| 1. 7 -**المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):**
* حسب 103
 |
| 1. 8 -**المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):**
* **.............................................................**
 |
| 9 -**موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:****(كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط)** |
| 10 –**اسلوب التدريس** |
| **أ – محاضرات تقليدية** | **√** |  | **النسبة المئوية:** | **50 %** |  |
| **ب -مختلط (تقليدي، عن بعد)** |  |  | **النسبة المئوية:** | **....... %** |  |
| **ج – التعلم الالكتروني** | **√** |  | **النسبة المئوية:** | **30 %** |  |
| **د – مراسله** |  |  | **النسبة المئوية:** | **....... %** |  |
| **هـ -أخرى\*** | **√** |  | **النسبة المئوية:** | **20 %** |  |
| **ملاحظات:**\*بجانب المحاضرة يتم تقديم عروض التقديميةpower point والسمنارات والحوار والمناقشة وطرح الأمثلة. |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1-ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:يهدف**هذا المقرر لتعريف الطالب بمبادئ وأساسيات محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية بالتركيز على الدور الذي تلعبه معلومات التكاليف والمحاسبة الإدارية في بيئة الأعمال وتناول مفاهيم التكاليف والتكلفة وأسس تبويب عناصر التكاليف، وكيفية إعداد قوائم التكاليف في ظل الطرق المختلفة لتحميل التكاليف لأعراض القياس واتخاذ القرارات، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، والموازنة الشاملة (الموازنات التقديرية او التخطيطية)، والموازنات الرأسمالية وتقييم المشروعات الاستثمارية، والموازنة الساكنة والموازنات المرنة وتحليل الانحرافات، المحاسبة الإدارية وتوفير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات والتكاليف الملائمة والاختيار بين بدائل القرارات الإدارية المختلفة، تحليل مؤشرات نتائج الاداء (الارباح والربحية).** |
| 2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين **المقررالدراسي**لمبادئ المحاسبة الإدارية -104 حسب:**بجانب المحاضرة التقليدية يتم تقديم ما يلي لتطوير وتحسين استيعاب الطلاب للمقرر الدراسي:-** **أ- عروض تقديمية power point يقدمها المحاضر للمقرر الدراسي.**  **ب- سمنارات (عروض تقديمية) يقدمها الطلاب.**  **جـ- الحوار والمناقشة وطرح الأمثلة.** |

**ج) توصيف المقرر الدراسي :**

**1-الموضوعات التي سيتم تناولها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| **1- طبيعة محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية ومصطلحاتها واهدافها.** | **1** | **3** |
| **2- مفاهيم التكاليف والتكلفة وأسس تبويب عناصر التكاليف.** | **2** | **6** |
| **3-إعداد قوائم التكاليف في ظل الطرق المختلفة لتحميل التكاليف.** | **2** | **6** |
| **4- تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح.** | **2** | **6** |
| **5- الموازنة الشاملة (الموازنات التقديرية او التخطيطية).** | **2** | **6** |
| **6- الموازنات الرأسمالية وتقييم المشروعات الاستثمارية.** | **1** | **3** |
| **7- الموازنة الساكنة والموازنات المرنة وتحليل الانحرافات.** | **1** | **3** |
| **8- المحاسبة الإدارية وتوفير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات.** | **1** | **3** |
| **9- التكاليف الملائمة والاختيار بين بدائل القرارات الإدارية المختلفة.** | **2** | **6** |
| **10- تحليل مؤشرات نتائج الاداء (الارباح والربحية).** | **2** | **6** |

**2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المحاضرة | فصول دراسية | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | أخرى | الاجمالي |
| ساعات التدريس | **48 ساعة** | **فصلين** | **لا يوجد** | **............** | **12 ساعة** | 60 ساعة |
| الساعات المعتمدة | **48 ساعة** | **فصلين** | **لا يوجد** | **............** | **............** | 48 ساعة |

|  |  |
| --- | --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً** | ............ |

**4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.**

|  | **مجالات الإطار الوطني للمؤهلات****(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1,0** | المعارف |
| **1.1** | **معرفةمفاهيم التكاليف والتكلفة وأسس تبويب عناصر التكاليف.** | **التعليم الالكتروني (العروض التقديمية).**  | **الاسئلة الشفهية.** |
| **1.2** | **معرفة طرق إعداد قوائم التكاليف وفقنظريات تحميل التكاليف المختلفة.** | **المحاضرة.** | **الواجبات والمناقشة.** |
| **1.3** | **معرفة تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح.** | **التعليم الالكتروني (الواجبات).** | **السمنارات.** |
| **1.4** | **معرفة الموازنة الشاملة (الموازنات التقديرية اوالتخطيطية).** | **التعليم الالكتروني (مواقع الانترنت).** | **الاختبارات الشهرية.** |
| **1.5** | **الموازنة الساكنة والموازنات المرنة وتحليل الانحرافات.** | **السمنارات(عروض تقديمية).** | **الاختبار النهائي.** |
| **1.6** | **معرفة التكاليف الملائمة والاختيار بين بدائل القرارات الإدارية المختلفة.** | **التعليم التعاوني الجماعي.** |  |
| **2,0** | المهارات المعرفية |
| **2.1** | **التعرف على مفاهيم التكاليف والتكلفة وتبويب عناصر التكاليف وإعداد قوائم التكاليف وفقنظريات تحميل التكاليف المختلفة.** | **المحاضرة.** | **الاستبيانات.** |
| **2.2** | **التعرف علىتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح.** | **التعليم الالكتروني (العروض التقديمية).** | **درجات الطالب.** |
| **2.3** | **معرفة الموازنة الشاملة (الموازنات التقديرية اوالتخطيطية).** | **التعليم الالكتروني (الواجبات).** | **المقابلات الشخصية.** |
| **2.4** | **الموازنة الساكنة والموازنات المرنة وتحليل الانحرافات.** | **التعليم الالكتروني (مواقع الانترنت).** | **..................** |
| **2.5** | **معرفة التكاليف الملائمة والاختيار بين بدائل القرارات الإدارية المختلفة.** | **السمنارات(عروض التقديمية).** | **..................** |
| **2.6** | **إتقان أهم مصطلحات التكاليف والمحاسبة الإدارية.** | **التعليم التعاوني الجماعي.** | **..................** |
| **3,0** | مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية |
| **3.1** | **1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:-** | **2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: -** | **3-طرقتقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: -** |
| **3.2** | **- القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).** | **- تكليف الطلاب بتقديم عروض تقديمية.** | **- متابعة فرق العمل الجماعي.** |
| **3.3** | **- مهارات الحوار الناجح الفعال.** | **- تكليف الطلاب بحل تمارين في مجموعات.** | **- تقييم استفادة الطلاب من القاء وتقديم الطالب المكلف بالتقديم.** |
| **3.4** | **- مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.** | **مناقشة جماعية وحوارات.** | **- ملاحظة تجاوب وسلوكيات الطلاب مع الحوارات.** |
| **3.5** | **- تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.** | **..................** | **..................** |
| **3.6** | **.....................................................................** | **..................** | **..................** |
| **4,0** | مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية |
| **4.1** | **1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال: -****- مهارة التعامل مع التقنية.** | **2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:**- **- التكليف بالبحث في المواقع الالكترونية ذات الصلة.****-التكليف بعمل واجبات باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي.** | **3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:-****- تقييم التكاليف والواجبات المعتمدة على الشبكة العنكبوتية وتطبيقات الحاسب الآلي.** |
| **4.2** | ....................................................................  | .................. | .................. |
| **4.3** | ....................................................................  | .................. | .................. |
| **4.4** | ....................................................................  | .................. | .................. |
| **4.5** | ....................................................................  | .................. | .................. |
| **4.6** | ....................................................................  | .................. | .................. |
| **5,0** | **المهارات النفس حركية** |
| **5.1** | **1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: - لا يوجد** | **2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: - لا يوجد** | **3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: - لا يوجد** |
| **5.2** | ....................................................................  | .................. | .................. |
|  | ....................................................................  | .................. | .................. |
| **5.4** | ....................................................................  | .................. | .................. |
| **5.5** | ....................................................................  | .................. | .................. |
| **5.6** | ....................................................................  | .................. | .................. |

**5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مهمة التقويم** | **الأسبوع** | **النسبة من التقويم النهائي** |
| **1** | **حضور** | **الكل** | **5 %** |
| **2** | **مشاركة وسمنارات (عروض تقديمية) واختبارات شفوية واجبات.** | **6 - 11** | **10 %** |
| **3** | **اختبار فصلى أول** | **7** | **20 %** |
| **4** | **اختبار فصلى ثاني** | **12** | **15 %** |
| **5** | **مجموع الأعمال الفصلية** | **16** | **50 %** |
| **6** | **اختبار نهائي** | **تحدده الإدارة** | **50 %** |

**د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب**

|  |
| --- |
| **6 ساعات إرشاد الاكاديمي , 4 ساعات مكتبية , 2 ساعات إضافية**  |

**هـ مصادر التعلم**

|  |
| --- |
| 1-الكتب المقررة المطلوبة:* 1-الدكتور. وليد ناجى الحيالي، "المدخل في المحاسبة الإدارية".
* 2-**ﺭﻱﺃﺘﺵﺠﺎﺭﻴﺴﻭﻥ،ﺃﺭﻴﻙﻨﻭﺭين:"ﺍﻟﻤﺤﺎﺴﺒﺔﺍﻹﺩﺍﺭﻴﺔ "، ﺘﺭﺠﻤﺔﺩﻤﺤﻤﺩﻋﺼﺎﻡﺍﻟﺩﻴﻥﺯﺍﻴﺩ،ﺩﺍﺭﺍﻟﻤﺭﻴﺦ ﻟﻠﻨﺸﺭ، ﺍﻟﺭﻴﺎﺽ، 2009م**
 |
| 2-المراجع الرئيسة:* 1- الدكتور. وليد ناجى الحيالي، "المدخل في المحاسبة الإدارية".
* 2-**ﺭﻱﺃﺘﺵﺠﺎﺭﻴﺴﻭﻥ،ﺃﺭﻴﻙﻨﻭﺭين:"ﺍﻟﻤﺤﺎﺴﺒﺔﺍﻹﺩﺍﺭﻴﺔ "، ﺘﺭﺠﻤﺔﺩﻤﺤﻤﺩﻋﺼﺎﻡﺍﻟﺩﻴﻥﺯﺍﻴﺩ،ﺩﺍﺭﺍﻟﻤﺭﻴﺦ ﻟﻠﻨﺸﺭ، ﺍﻟﺭﻴﺎﺽ، 2009م**
 |
| 3-الكتب والمراجع التي يوصى بها:**1/ د. محمد عباس حجازي،"المحاسبة الادارية"، مكتبة عين شمس، المطبعة العربية الحديثة القاهرة.****2/د. منير محمود سالم،"دراسات في المحاسبة الادارية "، دار النهضة العربية القاهرة.****3/د. أحمد فرغلي، مذكرات فى المحاسبة الادارية، القاهرة.*** **4/Copeland, R.M and Dascher, "Managerial Accounting”, California: HAMILTON PUB. CO. 1974**
 |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: |
| 5-مواد تعليمية أخرى: |

**و. المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| 1-المباني:* قاعة دراسية تحوي 31 مقعد.
* مكتب للمحاضر حتى يمكن تقديم العروض.
 |
| 2-مصادر الحاسب الآلي:* 1 جهاز حاسب الي.
 |
| 3-مصادر أخرى:* **.............................................................**
* **.............................................................**
* **............................................................**
 |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:* النتائج للطلاب.
* الأسئلة والنقاش.
* تفاعل الطلاب مع المحاضرة.
* النسبة المئوية للنتائج.
 |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:* تقويم الاساتذة الزائرين.
 |
| 3-عمليات تطوير التدريس:* تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.
* تعزيز الجوانب الإبداعية لدى الطلاب.
* طرح القضايا الفكرية للنقاش وإجراء حوارات حولها.
* تعزيز روح الحوار الهادف والنقد البناء لدى الطلاب.
 |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:* مراجعة الدرجات النهائية من قبل أستاذ آخر.
* تزويد القسم بالنسبة المئوية لنتائج الطلاب.
 |
| 5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:* إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر.
* تحديث المراجع والمصادر الخاصة بالمقرر.
 |
| **منسق المقرر** |  | **رئيس القسم الأكاديمي** |
| الاسم: | تاج الدين محمد فيروز احمد |  | الاسم: | ................................. |
| التوقيع: | ................................. |  | التوقيع: | ................................. |
| التاريخ: | 26 / 12/ 1435 هـ |  | التاريخ: | ....... / ....... / ....... هـ |

|  |
| --- |
| **تم اعتماد توصيف المقرر** **في جلسة القسم رقم (......) بتاريخ ... / .... / ......... هـ** |