



طلب إيداع رسالة للحصول على وثيقة التخرج (مرحلة الماجستير / الدكتوراه) [١٤٠-١٥]

ملاحظة: يعبأ هذا الطلب الكترونيا.

الاسم رباعياً:	الرقم الجامعي:
الكلية المانحة:	القسم العلمي:
عنوان الرسالة:	تاريخ المناقشة: / / هـ

أولاً: مكتبة الملك فهد الوطنية:  
نسخة من الرسالة:  نعم  لا  
اسم الموظف الخاص بالاستلام: \_\_\_\_\_  
الختم . التوقيع: .

ثانياً: المكتبة الرقمية السعودية:  
نسخة من الرسالة:  نعم  لا  
اسم الموظف الخاص بالاستلام: \_\_\_\_\_  
الختم . التوقيع: .

ثالثاً: الكلية ( )  
نسخة من الرسالة:  نعم  لا  
اسم الموظف الخاص بالاستلام: \_\_\_\_\_  
الختم . التوقيع: .

رابعاً: عمادة المكتبات:  
نسخة من الرسالة:  نعم  لا  
اسم الموظف الخاص بالاستلام: \_\_\_\_\_  
الختم . التوقيع: .

خامساً: عمادة الدراسات العليا:  
نسخة من الرسالة:  نعم  لا  
اسم الموظف الخاص بالاستلام: \_\_\_\_\_  
الختم . التوقيع: .

ملاحظة:

١. لابد أن يحتوي القرص المدمج على ثلاث أيقونات (PDF) تتضمن: ١ - الرسالة ٢ - ملخصاً باللغة العربية ٣ - ملخصاً باللغة الإنجليزية.
٢. تغلف رسالة الماجستير باللون الأزرق الغامق ورسائل الدكتوراه باللون الأسود.