

نموذج [١١-١٥]

طلب تحديد موعد مناقشة

ملاحظة: يعبأ هذا الطلب إلكترونياً.

الاسم رباعياً:	. الرقم الجامعي:
المرحلة الدراسية:	<input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> دكتوراه
عنوان الرسالة:	
سعادة رئيس قسم:	، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد،،،
إشارة إلى موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا بجلسته رقم	المعقدة بتاريخ / / ١٤ هـ. (مرفق نسخة من القرار).
بشأن تشكيل لجنة المناقشة للطالب الموضح بياناته أعلاه، عليه نود إحاطة سعادتكم بأن تقرر تحديد موعد المناقشة لتكون في	يوم / / ١٤ هـ. الساعة ، وذلك في القاعة
هل سبق تحديد موعد للجنة المناقشة:	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا، اذا كانت الإجابة نعم اذكر التاريخ السابق: / / ١٤ هـ.
اسم المشرف:	. التوقيع: . التاريخ: / / ١٤ هـ.
رئيس القسم:	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق، التوقيع:
العميد:	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق، التوقيع:

* ترسل نسخة من النموذج لعمادة الدراسات العليا.

تعليمات هامة

- ١- بعد موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة المناقشة يرسل رئيس القسم المختص الرسالة إلى أعضاء اللجنة، على ألا تتم مناقشة الرسالة إلا بعد مضي أسبوع من تاريخ قرار مجلس عمادة الدراسات العليا.
- ٢- يستكمل المشرف للرئيس نموذج تحديد موعد مناقشة رسالة علمية المعتمد من عمادة الدراسات العليا ويعتمد النموذج من كل رئيس القسم وعميد الكلية وترسل نسخة من النموذج بعد اعتماده إلى عمادة الدراسات العليا.
- ٣- يعلن القسم عن موعد المناقشة في الأماكن المخصصة لذلك في القسم والكلية وعبر القنوات الأخرى المتاحة.
- ٤- تكون مناقشة الرسالة علنية، ويجوز استثناء أن تكون سرية إذا استوجب الأمر ذلك، بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية القسم المختص.
- ٥- يصدر حكم اللجنة مباشرة بعد المناقشة.
- ٦- في حال رأى ثلثا أعضاء لجنة المناقشة على الأقل عدم صلاحية الرسالة للمناقشة تماماً قبل المناقشة يعد تقرير تفصيلي بالمسوغات ويرفع التقرير إلى عمادة الدراسات العليا لإلغاء قيد الطالب وفقاً للفقرة (٩) من المادة (٢٦) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا.
- ٧- يجب ألا تزيد المدة بين موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة المناقشة وموعد المناقشة على أربعة شهور وتحتسب ضمن المدة النظامية للحصول على الدرجة.
- ٨- لا يجوز أن تتم أو تبدأ المناقشة في غياب أحد الأعضاء وفي حالة حدوث ذلك يبلغ اللجنة رئيس القسم لتحديد موعد جديد للمناقشة، على أن يستكمل طلب تحديد موعد جديد للمناقشة ويعتمد كل من رئيس القسم وعميد الكلية ويرسل إلى عمادة الدراسات العليا مشفوعاً بمبررات تغيب عضو اللجنة.
- ٩- في حال اعتذار أحد أعضاء لجنة المناقشة يعرض بعضو بديل بناء على اقتراح مجلس القسم وتوصية مجلس الكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا ويشفع الطلب بمبررات اعتذار عضو اللجنة.