
وحدة شؤون الخريجين

: المنسق من قسم الطلاب

البريد الالكتروني S.alfarraj@mu.edu.sa : أ. سلطان بن فهد الفراج

: تحويلة

: قسم الطالبات المنسق من

تحويلة: h.sanad@mu.edu.sa د. حنان احمد السيد
البريد الالكتروني تحويلة
4559

رؤية الوحدة

تتلور رؤية وحدة الخريجين بكلية العلوم و الدراسات الانسانية في بناء جسور التواصل والتعاون المستمر والشراكة الفاعلة بالغاظ بين الكلية وخريجها الحاليين والمرقبين من خلال متابعة خريجي الكلية لتحقيق نظام متكامل و تفعيل الاساليب والبرامج الدراسية في ضوء معايير الجودة لتتوافق مع متطلبات سوق العمل

رسالة الوحدة

تتضمن رسالة وحدة الخريجين بناء وتعزيز التواصل مع الخريجين من خلال الاتصال الدائم والمتبادل بين الكلية وخريجها بمساعدتهم على الاندماج في سوق العمل من خلال تقديم مختلف الانشطة والبرامج الفادرة على تطوير مهاراتهم وصقل قدراتهم العلمية والعملية في بيئة اكايمية محفزة ومنهج علمي يراعي شروط الجودة والتحسين المستمر.

: مهام بالوحدة

- 1- تحليل ودراسة وضع الخريجين بالكلية
- 2- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين ومتابعتها وتحديثها بانتظام
- 3- إنشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين وسوق العمل
- 4- الاسهام في تهيئة الخريجين للسوق العمل برفع كفاءتهم وصقل مهاراتهم
- 5- التواصل مع خريجي الكلية واستقصاء آرائهم ونشر ثقافة التسويق الذات لديهم
- 6- حث خريجي الكلية على المشاركة في أنشطة وفعاليات الكلية
- 7- تنظيم الاجتماعات الدورية بالخريجات وتعريفهم بالوحدة واهدافها
- 8- حث الخريجين على دعم الكلية ماديا ومعنويا واطلاعهم على منجزات ومشاريع الكلية
- 9- قياس مستوى رضا الخريجين واطلاع الاقسام المعنية بنتائج الاستطلاع
- 10- معاونة الوكيل في التخطيط والتنظيم لكل ما من شأنه تيسير سير العمل بالوحدة

- 11- إعداد قوائم الطلبة المتوقع تخرجهم وقوائم الطلبة الخريجين وقوائم بأسماء الذين انهو متطلبات الحصول على الدرجات العلمية المختلفة
- 12- تعبئة بيانات الخريجين وارسالها الى عمادة القبول والتسجيل وق الآلية المعتمدة بعمادة القبول والتسجيل بالجامعة
- 13- تسليم الافادات والوثائق المطلوبة للخريجين والاحتفاظ بسجلات بياناتهم في ملف خاص للرجوع اليها عند الحاجة
- 14- المشاركة في اعداد التقرير السنوي عن الكلية فيما يخص الوحدة