

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم العالي جامعة المجمعة عمادة الجودة وتطوير المهارات

توصيف مقسرر

→ 143/143

التحرير العربي 103 عرب

الشعبة 27

أ: شروق راشد عبد الرحمن العريفج

توصيف مقرر دراسي

جامعة: المجمعة الكلية/القسم: كلية العلوم والدراسات الانسانية / الغاط

ا- التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

اسم ورمز المقرر الدراسي: التحرير العربي 103 عرب

عدد الساعات المعتمدة:

البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.

(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)

بكالوريوس:

اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:

محاضر / شروق راشد عبد الرحمن العريفج

السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث

المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لايوجد

طرق التدريس: الإلقاء والحوار

ب- الأهداف:

- 1- رفع الأداء اللغوي لدى الطالب ؛ بحيث يستطيع أداء عبارة سليمة من الأخطاء الإملائية والنحوية والصرفية والأسلوبية واللغوية بشكل عام.
 - 2- تعليم الطالب أصول التحرير وأساسيات الكتابة بالعربية.

3- تعليم الطالب أصول التحرير وأساسيات الكتابة بالعربية

ج- توصيف المقرر الدراسي 1- قائمة الموضوعات التي يجب تدريسها

| ساعات | 77E | قائمة الموضوعات | | |
|---------|-----------------------|---|--|--|
| التدريس | الأسابيع | | | |
| 2 | الأول | المحاضرة الأولى: التعريف بالمقرر واختبار تحديد المستوى | | |
| 2 | الثاني | المحاضرة الثانية: رسم الهمزة في وسط الكلمة | | |
| 2 | الثالث | المحاضرة الثالثة: رسم الهمزة في وسط الكلمة | | |
| 2 | الرابع | المحاضرة الرابعة: الحذف والزيادة في الحروف | | |
| 2 | الخامس | المحاضرة الخامسة: رسم الألف في اخر الكلمة | | |
| 2 | السادس | المحاضرة السادسة: التاءان المبسوطة والمربوطة | | |
| 2 | السابع | المحاضرة السابعة: صفات الألفاظ واختيارها واستعمالها | | |
| 2 | الثامن | المحاضرة الثامنة: مراجعة المعاجم | | |
| 2 | التاسع | المحاضرة التاسعة: الامتحان الأول (25) درجة القسم الثاني: التدريب على الكتابة الوظيفية | | |
| 2 | العاشر | المحاضرة العاشرة: كتابة الفقرة | | |
| 2 | الحاد <i>ي</i> عشر | المحاضرة الحادية عشرة: كتابة المقالة | | |
| 2 | الثاني عشر | المحاضرة الثانية عشرة: كتابة التلخيص والخلاصة والتقرير | | |

| 2 | الثالث عشر | دارية | المحاضرة الثالثة عشر: كتابة الرسالة الإدارية والسيرة الذاتية | | | | |
|---|----------------|--------------------------|---|-------------------|--------------------------------|--|--|
| 2 | االرابع عشر | ي(20) | | | المحاضرة الراب درجة مع مراج | | |
| 2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي): 28ساعة | | | | | | | |
| | | عملي/ميداني/ تدريبي | المختبر | مادة الدرس: | المحاضرة: | | |
| ., | ـ عراً النت | ورونته فروا الحالان أورو | التمار المترقم أن | تا دا الله تاريات | 3-ساعات در اسة خاص | | |

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

د مصادر التعلم:

| 1-الكتب المقررة المطلوبة: التحرير العربي (103) عرب إعداد اللجنة العلمية بقسم اللغة العربية و آدابها بكلية الأداب جامعة الملك سعود |
|---|
| 2-المراجع الرئيسة : كتاب التحرير العربي 103 عرب |
| 3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،الخ) (أرفق قائمة بها) |
| كتاب (شذا العرف في فن الصرف) |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنتالخ: منتدى (غرابيل التعليمي) |
| 5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير |

هـ - التقويم

| اختبار | طرق التقويم المستخدمة |
|----------------------|-----------------------------|
| درجة التقويم النهائي | درجة الأعمال الفصلية |
| 50 | 50 |
| | الامتحان الأول (25) درجة |
| | الامتحان الثاني (20) درجة |
| | الواجب حل تمارين ص (87) |
| | 5 درجات |