



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف مقرر دراسي

الكلية:	كلية التربية
القسم الاكاديمي :	العلوم التربوية
البرنامج:	جميع برامج الكلية
المقرر:	التربية الميدانية
منسق المقرر:	د/أماني عوض
منسق البرنامج:	د. خالد العفيصان
تاريخ اعتماد التوصيف:	١٩ / ١٠ / ١٤٣٤ هـ

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1- اسم المقرر:	التربية العملية	رمز المقرر:	Edu421															
2- عدد الساعات المعتمدة:	(٢ ساعة عملي (٦ ساعات معتمدة -نظري))																	
3- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي .	جميع برامج الكلية																	
4- لغة تدريس المقرر:	العربية																	
5- اسم منسق المقرر الدراسي:	د/أماني عوض .																	
6- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثامن																	
7- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	جميع المقررات التربوية																	
8- المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):	لا تنطبق.....																	
9- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(بالمدارس المتوسطة والثانوية)																	
10- اسلوب التدريس	<table border="1"> <tr> <td>أ - محاضرات تقليدية</td> <td>النسبة المئوية:</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)</td> <td>النسبة المئوية:</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>ج - التعلم الإلكتروني</td> <td>النسبة المئوية:</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>د - مراسله</td> <td>النسبة المئوية:</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>هـ - أخرى</td> <td>النسبة المئوية:</td> <td>%</td> </tr> </table>			أ - محاضرات تقليدية	النسبة المئوية:	%	ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	النسبة المئوية:	%	ج - التعلم الإلكتروني	النسبة المئوية:	%	د - مراسله	النسبة المئوية:	%	هـ - أخرى	النسبة المئوية:	%
أ - محاضرات تقليدية	النسبة المئوية:	%																
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	النسبة المئوية:	%																
ج - التعلم الإلكتروني	النسبة المئوية:	%																
د - مراسله	النسبة المئوية:	%																
هـ - أخرى	النسبة المئوية:	%																
ملاحظات:																		

ب) الأهداف:

1- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:	1. تطبق المفاهيم والمبادئ والنظريات التربوية والنفسية بشكل ادائي سلوكي في مواقف تعليمية حقيقية واقعية في الفصل
2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .	<ul style="list-style-type: none"> إعداد برامج للتوعية بالأخطاء الشائعة أثناء التطبيق وكيفية معالجتها ومقترحات التحسين. التقويم بصفة مستمرة في ضوء الاتجاهات الحديثة في المجال للوقوف على نقاط الضعف واقتراح خطط للتحسين والتطوير .

- الاستفادة من مواقع الانترنت التي لها علاقة بمقرر الخبرة الميدانية.
- التواصل مع الكليات المناظرة للاستفادة من تجاربهم في هذا المجال.

ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
	٣	• برنامج تهيئة وتدريس مصغر
	١	اسبوع مشاهدة
	٩	٩ اسابيع تدريب متصل

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
٢٦	٢	ساعات التدريس
.....	٢	الساعات المعتمدة

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقييم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			1.0 المعارف
.....	لا يوجد.	1.1
.....		1.2
.....		١,٣
.....		١,٤
.....		١,٥
.....		١,٦
			2.0 المهارات المعرفية
بطاقة الملاحظة	تخطط للتدريس بالطريقة العرضية شاملة لجميع العناصر	2.1
بطاقة الملاحظة	تنقد مهارات تنفيذ التدريس التي تستخدمها في التدريس	2.2
بطاقة الملاحظة.	تختار طرق التدريس والوسائل والتقنيات و الأنشطة التعليمية المناسبة	٢,٣
بطاقة الملاحظة	تختار أساليب التقييم المناسبة لمعرفة مدى تحقق الأهداف	٢,٤
بطاقة الملاحظة	تتقن مهارات التقييم الذاتي والنقد البناء	٢,٥
.....		٢,٦
			3.0 مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
• ملاحظة	تتجاوب مع الزملاء أثناء القيام بالأنشطة المدرسية .	3.1
تفاعل الطلاب في مواقف مختلفة	تمارس التعلم الذاتي وتحمل مسئولية تعلمها.	3.2
.....	تنقد زميلاتها نقدا بناء وتتقبل النقد من الآخرين .	3,3
.....	تمارس العمل الجماعي التعاوني.	3,4
.....	تشارك مع زميلاتها في المناقشات الجماعية .	3,5
.....	تتعاون مع ادارة المدرسة والمعلمين في العملية التعليمية.	3,6
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
.....	توظف التكنولوجيا في إيصال المعلومات للتلميذات.	4.1
- تقويم المناقشات الجماعية	• تستخدم تقنية الكمبيوتر (شبكة الإنترنت) في عملية البحث لاثراء المعلومات التي لديها	4.2
- تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية
.....	تنمى مهارة الإلقاء والاتصال مع الآخرين من خلال التحضير وإلقاء بعض الدروس .	4,3
.....	4,4
.....	4,5
.....	4,6
المهارات النفس حركية			5.0
بطاقة الملاحظة	• تتقن مهارات التدريس مع التنوع في طرق التدريس بما يتناسب مع الفروق الفردية بين الطلاب وأهداف الدرس بالحركات التعبيرية المفيدة.	5.1

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
. بطاقة الملاحظة	تستخدم الوسائل وتقنيات التعليم بإتقان ومهارة أثناء التدريس لتحقيق الأهداف المرجوة	5.2

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
٦٠%	تقييم الطلاب المتدربين من خلال بطاقة الملاحظة الخاصة بمشرف الكلية	1
٣٠%	تقييم الطلاب المتدربين من خلال بطاقة الملاحظة بواسطة المشرف التربوي (الموجه)	2
١٠%	تقييم الطلاب المتدربين من خلال بطاقة الملاحظة الخاصة بمدير المدرسة	3

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

<p>– التنسيق مع إدارة الإشراف التربوي بعقد اجتماعات قبل بداية الفصل للوقوف على كل مل يهم الطالبة المعلمة.</p> <p>– التنسيق مع إدارات مدارس التدريب من خلال مخاطبتهم والتواصل معهم قبل بداية التدريب لتهيئة المدارس للطالبات المتعلقات.</p> <p>– توزيع الطالبات على مدارس التدريب في ضوء ما تم الاتفاق عليه في اللقاءات سابقة الذكر ويكون ذلك وفق القوة الفعلية للمدارس التي يتم تحديدها مسبقاً.</p> <p>. عمل لقاءات مستمرة واجتماعات مع الطالبات لتوعيتهم بضوابط التربية العملية قبل التطبيق (برنامج تحيئة) وأثناء التطبيق وبعد التطبيق باستطلاع الرأي حول المقترحات .</p> <p>. توزيع دليل التربية العملية على جميع الطالبات للاسترشاد به أثناء الممارسة.</p>

هـ مصادر التعلم

١- الكتب المقررة المطلوبة:

- ●
- لا يوجد ●
- ●

٢- المراجع الرئيسة:

- ●
- لا يوجد ●
- ●

٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها:

- ●
- لا يوجد ●
- ●

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:

- ●
- لا يوجد ●
- ●

٥- مواد تعليمية أخرى:

- ●
- ●
- ●

و. المرافق اللازمة:

١-المباني:

- فصول دراسية مناسبة من حيث الحجم والمساحة والأثاث

- تجهيز معامل العلوم

- تجهيز غرف مصادر التعلم

٢-مصادر الحاسب الآلي:

- حاسب آلي بملحقاته

• جهاز عرض

٣- مصادر أخرى:

• سورة ذكية(تفاعلية)

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

• استطلاع الرأي من خلال نموذج تقييم مقرر دراسي

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

• تقويم نهائي بكتابة تقرير يحمل من (مشرفة التربية الميدانية في المدرسة - مديرة المدرسة . المعلمات في المدارس ..)

• تقييم بعد نهاية التطبيق بعمل تقارير فردية من جميع أعضاء هيئة التدريس المشرفات خاص بجميع الأمور الخاصة بمرحلة التطبيق ثم

مناقشتها في مجلس قسم لاقتراح الحلول وأوجه التحسين

•

٣-عمليات تطوير التدريس:

•

•

•

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق مراجعة درجات بطاقة الملاحظة (مشرف الكلية-الموجه-مدير المدرسة) بواسطة مدرسين مستقلين

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- عقد اجتماع مع المشرفات بعد نهاية الفترة المخصصة للتدريب وذلك للوقوف على الايجابيات والسلبيات التي صاحبت فترة التدريب

وذلك للعمل على تدعيم الايجابيات وعلاج السلبيات مستقبلا

- الاطلاع على برامج الخبرة الميدانية في كليات مناظرة والاستفادة منها في التطوير

- الإطلاع المستمر على مواقع خاصة بالخبرة الميدانية للوقوف على كل ما يستجد في هذا المجال

رئيس القسم الأكاديمي

منسق المقرر

الاسم:	د.اماني عوض عبدالله.	الاسم:	د.خالد العفيصان
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ: / / هـ	التاريخ: / / هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (١٠٠٠٠) بتاريخ ١٩ / ١٠ / ١٤٣٤ هـ