

الخطوات الإجرائية والزمنية لعمليات الحذف والإضافة

أخي الطالب :

نهنتك ببداية الفصل الدراسي الأول 1437/1436هـ ونسأل الله لك التوفيق والتسديد والإعانة، وبخصوص تنظيم عمليات الحذف والإضافة نرجو التقيد بما يلي :

أولاً: إجراء عمليات الحذف والإضافة عن طريق بوابة النظام الأكاديمي كمرحلة أولى، ويحسن بالطالب مراجعة مرشده الأكاديمي لتوجيهه في الأنسب من المقررات لمستواه الدراسي .

ثانياً: إذا تعذر إجراء عمليات الحذف والإضافة فعلى الطالب تعبئة نموذج الحذف والإضافة المتوافر على الموقع الإلكتروني للكلية، وتسليمه للمرشد الأكاديمي بالقسم العلمي التابع له ، ومن ثم يقوم المرشد الأكاديمي بدراسة الطلب وإبداء الرأي الأكاديمي حياله ثم التوقيع على النموذج .

ثالثاً: يقوم المرشد الأكاديمي بتسليم نموذج الطالب للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم العلمي للتدقيق في مناسبة المقررات المطلوب تسجيلها للطالب ودقة رأي المرشد الأكاديمي حيال ذلك مع الأخذ في الاعتبار مناسبة المقرر لمستوى الطالب واجتياز المتطلب السابق ومراعاة الخطة القديمة والجديدة، والمصادقة على نموذج الطالب.

▪ لجنة الإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية (المجموعة) :

د.عبدالجليل إدريس	إدارة الأعمال	المجموعة
د.هشام الجمل		
د.حازم المعايطة		
أ.أحمد القاعد (منسق القسم)		
د.أمجد الشرفاء	الحاسبة	
أ.فهد الربيعي		
د.عبداللطيف الحسن		
أ.سليمان الحقييل (منسق القسم)		
د. أحمد المساعدة	القانون	
د.إبراهيم الأرنؤوط		
د.أمير إبراهيم		
د.حيدر البشير		
أ.عبدالسلام المسعود (منسق القسم)		

▪ لجنة الإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية (الزلفي) :

- د. ضياء الدين مكرب	إدارة الأعمال	الزلفي
- د. محمد العوض الأمين		
- أ. محمد الزارعي (منسق القسم)		
- د. مشعل الجبر	المحاسبة	
- أ. فوزي حمدي (منسق القسم)		
- د. أبكر اسماعيل	القانون	
- د. هاشم بني خلف (منسق القسم)		

رابعاً: يقوم الطالب بمراجعة منسق القسم في اليوم التالي من الساعة الثانية عشر ظهراً وحتى الواحدة ظهراً لاستلام النتيجة .
خامساً: على الطلاب المتوقع تخرجهم هذا الفصل الدراسي الأول 1437/1436هـ في حال وجود تعارض مراجعة منسقي الجداول بالقسم العلمي وهم :

- قسم القانون (د. سائد الحوري) .
- قسم المحاسبة (د. جمعة محمد علي) .
- قسم إدارة الأعمال (د. صفوان المطالقة) .