

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

الرياض – المملكة العربية السعودية



نموذج التقرير السنوي للبرنامج

المؤسسة:
الكلية/القسم:

أ) معلومات عامة:

١ - اسم ورمز البرنامج:
٢ - اسم منسق البرنامج:
٣ - تاريخ التقرير:
٤ - السنة الأكاديمية التي أعد التقرير عنها:
٥ - موقع تنفيذ البرنامج، إذا لم يكن داخل مبنى المؤسسة الرئيس ، أو في أكثر من موقع:

(ب) معلومات إحصائية:

١ - عدد الطلاب الذين بدؤوا السنة الأولى من البرنامج هذا العام:	
٢ - عدد الطلاب الذين يتمون البرنامج في السنة التي أعد التقرير عنها:	
(أ) من يتمون السنة النهائية من البرنامج:	
(ب) من يتمون مسارات رئيسة ضمن البرنامج	
اسم المسار العدد	
اسم المسار العدد	
اسم المسار العدد	
اسم المسار العدد	
(ج) من أتم مرحلة متوسطة تمنح بها شهادة ، و تعتبر أحد مخارج البرنامج المبكرة (إن وجد)	
٣ - معدل الإتمام الظاهري	
(أ) النسبة المئوية للطلاب الذين أتموا البرنامج بالكامل (العدد المبين في ٢ (أ) كنسبة مئوية من العدد الذي بدأ البرنامج بالكامل).	
(ب) النسبة المئوية للطلاب الذين أتموا المرحلة المتوسطة (إن وجدت) (مثال: شهادة الدبلوم ضمن برنامج درجة البكالوريوس) (العدد المبين في ٢ (أ) كنسبة مئوية من العدد الذي بدأ البرنامج المؤدي إلى تلك الشهادة).	
أكتب تعليقاً على أية عوامل خاصة أو غير عادية مما قد يؤثر على معدلات الإتمام الظاهري . (مثل : التحويل من البرنامج المتوسط إلى البرنامج الكامل ، والتحويل من وإلى البرامج الأخرى).	

٤- عدد ونسبة الطلاب الذين نجحوا في كل عام من أعوام البرنامج.

العدد الذي بدأ	العدد الذي أتم البرنامج بنجاح	النسبة المئوية للإتمام والنجاح
		السنة الأولى:
		السنة الثانية:
		السنة الثالثة:
		السنة الرابعة:

٥- نسب التقدم من عام لآخر

نسبة الطلاب الذين بدؤوا مستوى ما في العام الدراسي السابق ونجحوا واستمروا في مستوى أعلى هذه السنة الحالية.

%

بدؤوا العام الأول واستمروا ليبدؤوا العام الثاني

%

بدؤوا العام الثاني واستمروا ليبدؤوا العام الثالث

%

بدؤوا العام الثالث واستمروا ليبدؤوا العام الرابع

٦- العوامل الخاصة خارج نطاق سيطرة البرنامج (إن وجدت) والتي تؤثر على أعداد من يتمون العام الدراسي ويواصلون إلى العام التالي.

٧- وجهة الخريجين كما هو مبين في استبيانات الطلاب الخريجين (أرفق هذه المعلومات عن السنوات التي جرى الاستبيان فيها حول نتائج التوظيف للخريجين).

تاريخ استطلاع الرأي

عدد المشاركين في الاستطلاع عدد من قدم الردود نسبة الردود: %

الوجهة	ليس جاهزاً للتوظيف		جاهز للتوظيف	
	بسبب استكمال الدراسة	أسباب أخرى	موظف في نفس مجال الدراسة	موظف في أماكن مغايرة
العدد				
النسبة المئوية للمشاركين في الاستبيان				

علق على دلالة النسب المئوية. (مثال: مقارنة مع نتائج سابقة، أو نتائج مؤسسات أخرى، طبيعة سوق العمل، توصيات حول التخطيط للبرنامج).

ج) بيئة عمل البرنامج:

التغيرات الهامة داخل المؤسسة التي تؤثر (إن وجدت) في البرنامج، وذلك خلال العامين الماضيين.

مقترحات حول البرنامج

التغيرات الهامة من خارج المؤسسة التي تؤثر في البرنامج (إن وجدت)، وذلك خلال العامين الماضيين.

مقترحات حول البرنامج

د) موجز معلومات عن المقرر الدراسي :

١- نتائج المقرر الدراسي

أرفق قائمة بكافة المقررات الدراسية التي درّست خلال الفصل/العام الدراسي مبيناً لكل مقرر دراسي عدد من بدأ، وعدد من أتم، وتوزيع الدرجات (أ ، ب ، ج ...الخ).

٢- تحليل النتائج غير الطبيعية

أذكر المقررات التي يلاحظ بها وجود بيانات غير طبيعية ارتفاعاً أو انخفاضاً، أو انحرفت عن سياسات توزيع الدرجات أو التقويم وما يتعلق بنسبة من أتموا أو اجتازوا المقرر الدراسي، أو بتوزيع الدرجات. وما اتّبع من خطوات لكشف أسباب هذه الاختلافات، وما اتخذ من إجراءات كنتيجة لهذا.

(أرفق موجزات إضافية إذا اقتضى الأمر ذلك)	
أ. المقرر الدراسي	التباين
الخطوات المتبعة لكشف الأسباب سبب الاختلاف	
الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك)	
ب. المقرر الدراسي	التباين
الخطوات المتبعة لكشف الأسباب سبب الاختلاف	
الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك)	
المقرر الدراسي	
الخطوات المتبعة لكشف الأسباب سبب الاختلاف الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك)	

(أرفق موجزات إضافية لو اقتضى الأمر ذلك)

٤- تدريس المقررات الدراسية المخطط لها:

أذكر أي مقررات دراسية تم التخطيط لها ولكن لم يتم تدريسها وأوضح السبب، وما ينبغي اتخاذه من إجراءات في حال تطلب الأمر عملاً تعويضياً.		
اسم ورمز المقرر الدراسي	الشرح	العمل التعويضي إن لزم الأمر

العمل التعويضي المطلوبة للوحدات التي لم يتم تدريسها في المقررات الدراسية المقدمة. (أكمل المعلومات فقط عن الوحدات التي لم يتم تدريسها هي من الأهمية بحيث تتطلب عملاً تعويضياً).		
السبب	الوحدة	المقرر الدراسي
العمل التعويضي إن لزم		
السبب	الوحدة	المقرر الدراسي
العمل التعويضي إن لزم		
السبب	الوحدة	المقرر الدراسي
العمل التعويضي إن لزم		
السبب	الوحدة	المقرر الدراسي
العمل التعويضي إن لزم		

إدارة البرنامج و تنفيذه:

أذكر الصعوبات التي تواجه إدارة البرنامج (إن وجدت)	أثر الصعوبات على تحقيق أهداف البرنامج	الإجراء المقترح لتفادي الصعوبات المستقبلية

ملخص تقييم البرنامج:

١ - تقييم البرنامج من خلال الطلاب المتخرجين (على إن يؤخذ التقرير عن السنة التي تم فيها استطلاع الرأي) تاريخ الاستطلاع أرفق نتائج الاستطلاع	
أ. أذكر أهم الانتقادات، ونقاط القوة، والمقترحات	علّق (مثلاً: تعليقا بالدليل ، عملا تم بالفعل ، اعتبارات أخرى... إلخ)
ب. التغييرات المقترحة على البرنامج (إن وجدت) استجابة للتغذية الراجعة من استبيانات استطلاع الرأي.	

٢- تقييمات أخرى (مثال: تقييمات يقوم بها أصحاب العمل أو أطراف معنية أخرى، وكذلك المراجعة الخارجية) صف عمليات التقييم	
أ. أذكر أهم الانتقادات، ونقاط القوة، وعلق (مثلاً: تعليقا بالدليل، عملا تم بالفعل، اعتبارات أخرى... إلخ)	المقترحات
ب. التغييرات المقترحة على البرنامج (إن وجدت) استجابة للتغذية الراجعة من استبيانات استطلاع الرأي	
٣- مقاييس تقييم معايير الجودة (ارجع إلى "معايير جودة برامج التعليم العالي).	

(أ) أرفق مقاييس تقييم مستوى التعلم والتدريس، وغير ذلك من المقاييس المستخدمة في تقييم البرنامج. (وبكون التقرير عن السنوات التي استكملت فيها بيانات التقييم لأول مرة وفي السنوات اللاحقة عندما تم التقييم الشامل).			
(ب) أذكر درجات مقاييس التقييم الفرعية التي تم اختيارها للمراقبة السنوية. (هي في العادة تلك التي لم تتبع إنما تعتبر أولوية تطوير، أو التي أظهر التقييم الحاجة إلى تطويرها (التي تقل درجتها عن ٣ نجوم). بين الإجراء المقترح تنفيذه لتطوير الأداء (إن وجد).			
مقياس تقييم فرعي	م ر ج ة ع م ل ي ا	ت م ي ن ي ف ي ه ا ب ال ت ج م	بالنسبة للعام الأول الذي تم فيه استكمال مقاييس التقييم، بين الإجراء المقترح بالنسبة للأعوام اللاحقة، علق على أداء العام الخاص بالتقرير

(أرفق بنوداً إضافية إذا اقتضى الأمر)

جودة التدريس:

١. ضع في قائمة عدد المقررات الدراسية التي تدرس خلال العام. بين لكل مقرر ما إذا كان قد تم فيه تقييمات للطلاب أم لا ، و/أو التقييمات الأخرى التي تمت على جودة التدريس. وبين لكل مقرر ما إذا كان قد تم التخطيط لإجراءات بغية تطوير المستوى.

هل من إجراء مخطط له		تقييمات أخرى (اذكرها)	تقييمات الطلاب للجودة		اسم ورمز المقرر الدراسي
لا	نعم		لا	نعم	
					(أضف بنوداً أو أرفق قائمة إذا اقتضى الأمر)

١. فعالية إستراتيجيات التدريس. علق على فعالية استراتيجيات التدريس المخطط تطبيقها في المقررات حسب نمط التعلم بكل مجال من مجالات التعلم . (أنظر توصيف مجالات التعلم في وثيقة " الإطار الوطني للمؤهلات " والاستراتيجيات المقترحة في البند د(٢) في توصيف البرنامج). (لاحظ أن هذا السؤال لا يمثل تقويماً لمهارات المعلم، ولكنه تقييم للاستراتيجيات المخططة وفقاً لتقارير المقررات الدراسية الصادرة عن المعلمين).	
موجز بتعليقات المدرسين أو أية تغذية راجعة أخرى حول مدى فعالية استراتيجيات التدريس بالنسبة لنتائج التعلم لمجالات التعلم المختلفة ، وحدد ما تواجهه من صعوبات، ومقترحات للتطوير.	ما خطط استجابة لتلك التعليقات (مثال: تقديم التدريب والمساعدة، تعديل الاستراتيجيات) (قم بالإشارة إلى المقررات التي تم فيها التغيير وذلك حيثما كان مناسباً).
المعارف	
ب، المهارات الإدراكية	
مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية	
د. مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات، والمهارات العددية	
هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت)	

هل تقدم برامج توجيهية؟ نعم ☐ لا ☐ في حال كانت تقدم، كم عدد المشاركين بها؟

توصيف موجز

ب. موجز لتقييم المدرسين ممن اشتركوا في برنامج التوجيه .

في حال عدم وجود برامج توجيهية ، وضع السبب.

كم عدد المشاركين		أنشطة التطوير المهني لطاقتهم التدريسية وبقية العاملين
المدرسون	العاملون الآخرون	أ. الأنشطة القائمة

ب. موجز بتعليقات حول مدى فائدة هذه الأنشطة من واقع تقييمات المشاركين فيها

رأي مستقل حول جودة البرنامج، بعد الاطلاع على مسودة التقرير (مثال: رئيس قسم آخر يقدم
تعليقاً على الأدلة والنتائج المستخلصة) (أرفق ملاحظات)

القضايا التي أثارها صاحب الرأي	تعليق منسق البرنامج على ما أثير من قضايا
مقترحات حول التخطيط للبرنامج	

خطة العمل

ما تم من تقدم في تنفيذ خطط عمل العام السابق			
الأعمال المخطط لها	تاريخ الإتمام	المسؤول عن العمل	اكتمل أم لم يكتمل
أسباب عدم الإتمام إن وجدت.			
أسباب عدم الإتمام إن وجدت.			
ج .			

أسباب عدم الإتمام إن وجدت.

د.			

أسباب عدم الإتمام إن وجدت.

مقترحات حول تطوير البرنامج

مقترحات حول تغيير هيكل البرنامج (الوحدات/الساعات المعتمدة ، المقررات الإجبارية أو الاختيارية ،
... الخ)

مقترحات حول تغيير المقررات الدراسية (حذف أو إضافة وحدات أو موضوعات، تغيير طبيعة التدريس أو إجراءات التقويم...الخ).

ج . أنشطة تطوير طاقم التدريس و بقية العاملين.

٣. خطة عمل جديدة للعام الأكاديمي - - - - -		
المسؤول	تاريخ إتمام العمل	العمل المطلوب

منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ إتمام التقرير: _____

المستلم: _____ (عميد الكلية / رئيس القسم)

التاريخ: _____

مرفقات

- نسخ من كافة تقارير المقررات الدراسية
- حصيلة مقاييس التقييم الخاصة بالبرنامج حسب "مقاييس التقييم الذاتي لبرامج التعليم العالي"، والتي تم استكمالها هذا العام (أنظر البند هـ (٢)).
- موجز بأية تقييمات من قبل الخريجين أو غيرهم من الأطراف المعنية لهذا العام (أنظر البند هـ (١)).
- تقرير مقيمين مستقلين.