

(طلب إفادة تأخير عن العمل)

	الجهة		المكرم الموظف
--	-------	--	---------------

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..... وبعد:

نأمل إفادتنا عن سبب تأخيركم عن الحضور للعمل للأيام التالية :

م	اليوم	التاريخ	مدة التأخير
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

إجمالي التأخير

على أن نزود بالرد خلال ثلاث أيام من تاريخه .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Majmaah University
Directorate of Follow-up



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة المجمعة
إدارة المتابعة

مدير:.....

إفادة الموظف :

.....

.....

.....

التاريخ : / / ١٤ هـ

التوقيع /

رأي المدير المباشر بإفادة الموظف :

.....

.....

.....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Majmaah University
Directorate of Follow-up



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة المجمعة
إدارة المتابعة

الاسم /

التاريخ : / / ١٤ هـ

التوقيع /