

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة المجمعة
الكلية/القسم:	كلية العلوم والدراسات الانسانية – رماح(طلاب)

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: ادارة عمليات (دار 271)
عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات شاملة.
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) بكالوريوس في إدارة الأعمال (BBA)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د/ عاطف محمد عبد الباري مبروك
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الخامس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): - ادارة أعمال.
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى الطلاب – الدور الثاني – قاعة 109.

ب) الأهداف:

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: يتناول هذا المقرر مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات ودورها في المنظمة وأنشطتها, ووظائف

مدير العمليات الأساسية، وبيان مفاهيم الانتاج والانتاجية والكفاءة والفعالية. كما يتضمن استراتيجية العمليات ونطاق التخطيط الاستراتيجي (مستويات الاستراتيجية) كما يتناول بالتفصيل الأسبقيات التنافسية والقرارات الاستراتيجية في ادارة العمليات، كما يتضمن اعتبارات التنبؤ بالطلب، وخطواته وأساليبه، وتخطيط وتطوير المنتج الجديد، ودورة حياة المنتج، وتخطيط وتصميم العملية الانتاجية، وعوامل المفاضلة لاختيار موقع المصنع والأساليب المستخدمة له، والترتيب الداخلي للمصنع وأنواعه، وتخطيط الاحتياجات من المواد (MRP)، وأنظمة الانتاج في الوقت المناسب (JIT) والرشييق، وإدارة الجودة، والصيانة.

2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام أساليب ذات أثر ايجابي علي الطلبة وذات فاعلية أكثر كالمناقشة والحوار.
- حث الطلبة علي استخدام تكنولوجيا المعلومات والانترنت والاطلاع المراجع ذات الصلة بموضوع البحث.

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
1	0.33	مقدمة وتعارف وتوضيح أهمية التعليم والفرق بين المرحلة التعليمية الحالية وبين المراحل السابقة.
1 2	1.00	مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات والمصطلحات ذات الصلة - مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات ودورها في المنظمة وأنشطتها، وظائف مدير العمليات الأساسية - النظام الانتاجي وأجزائه وعلاقته بالمنظمة والبيئة الخارجية
1 2 1	1,33	استراتيجية العمليات ونطاق التخطيط الاستراتيجي (مستويات الاستراتيجية) - مفهوم الرؤية والرسالة والاستراتيجية - نطاق التخطيط الاستراتيجي (مستويات الاستراتيجية) - استراتيجية العمليات والأسبقيات التنافسية والقرارات الاستراتيجية في ادارة العمليات
1 2	1,33	التنبؤ بالطلب - اعتبارات التنبؤ بالطلب - الأبعاد الزمنية للتنبؤ، ودورة حياة المنتج - العوامل المؤثرة في الطلب

1		- خطوات التنبؤ بالطلب وأساليبه
1 2	1	تخطيط وتطوير المنتج الجديد - مفهوم تخطيط وتطوير المنتج الجديد - دورة حياة المنتج، وتخطيط وتصميم العملية الانتاجية
1 2 3	2	موقع المصنع - مفهوم وأهمية موقع المصنع - عوامل المفاضلة لاختيار موقع المصنع - الأساليب المستخدمة لاختيار موقع المصنع
1	0.33	الاختبار الشهري الأول
1 2	1	الترتيب الداخلي للمصنع - مفهوم الترتيب الداخلي للمصنع - أنواع الترتيب الداخلي للمصنع
1 1 1 1	1,33	التخطيط الاجمالي للإنتاج - مفهوم التخطيط الاجمالي للإنتاج - استراتيجية التخطيط الاجمالي للإنتاج - التكاليف المقترنة بالتخطيط الاجمالي للإنتاج - أساليب التخطيط الاجمالي للإنتاج
1 1 1 1	1,33	تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP) - مفهوم تخطيط الاحتياجات من المواد - الطلب المستقل والطلب التابع - أنواع أنظمة (MRP) - مدخلات ومخرجات أنظمة (MRP) - تخطيط موارد الشركة (ERP)
1 1 1	1	أنظمة الانتاج في الوقت المناسب (JIT) والرشييق - مفهوم وفلسفة أنظمة الانتاج في الوقت المناسب (JIT) والرشييق - العناصر الأساسية لأنظمة الانتاج في الوقت المناسب (JIT) والرشييق - أنواع الفاقد والهدر

1	1	اختبار شهري ثاني
	1,33	إدارة الجودة - التطور التاريخي للجودة - تعريف الجودة، وأبعادها وتكلفتها - المواصفات الدولية للجودة - إدارة الجودة الشاملة - الأدوات الأساسية السبع لإدارة الجودة الشاملة
1 1 1 1	1,33	الصيانة - الأهمية الاستراتيجية للصيانة - مزايا الصيانة الوقائية - أنشطة الصيانة الوقائية - المفاضلة بين الصيانة الوقائية والصيانة العلاجية، والصيانة الانتاجية الشاملة
1	0,33	- مراجعة

2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	نظري/عملي	أخرى:
الأولى والثانية والثالثة (الأسبوع الأول وجزء من الثاني)	1. مقدمة وتعريف وتوضيح أهمية التعليم والفرق بين المرحلة التعليمية الحالية وبين المراحل السابقة. 2. مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات ودورها في المنظمة وأنشطتها، ووظائف مدير العمليات الأساسية 3. النظام الانتاجي وأجزائه وعلاقته بالمنظمة والبيئة الخارجية	-	نظري.	لا يوجد.

لا يوجد.	نظري.	-	استراتيجية العمليات ونطاق التخطيط الاستراتيجي (مستويات الاستراتيجية) 1. مفهوم الرؤية والرسالة والاستراتيجية 2. نطاق التخطيط الاستراتيجي (مستويات الاستراتيجية) 3. استراتيجية العمليات والأسبقيات التنافسية والقرارات الاستراتيجية في ادارة العمليات	الرابعة والخامسة والسادسة (جزء من الأسبوع الثاني والأسبوع الثالث)
لا يوجد.	نظري.	-	التنبؤ بالطلب - اعتبارات التنبؤ بالطلب - الأبعاد الزمنية للتنبؤ، ودورة حياة المنتج - العوامل المؤثرة في الطلب - خطوات التنبؤ بالطلب وأساليبه	السابعة والثامنة (الأسبوع الرابع)
لا يوجد.	نظري.	-	تخطيط وتطوير المنتج الجديد - مفهوم تخطيط وتطوير المنتج الجديد - دورة حياة المنتج، وتخطيط وتصميم العملية الانتاجية	التاسعة والعاشر (الأسبوع الخامس)
لا يوجد.	نظري.	-	موقع المصنع - مفهوم وأهمية موقع المصنع - عوامل المفاضلة لاختيار موقع المصنع - الأساليب المستخدمة لاختيار موقع المصنع - مراجعة علي المسائل الكمية	الحادية عشر والثانية عشر والثالثة عشر والرابعة عشر (الأسبوع السادس والسابع)
لا يوجد.	نظري.	-	الاختبار الشهري الأول	الخامسة عشر (جزء من الأسبوع الثامن)

			الترتيب الداخلي للمصنع - مفهوم الترتيب الداخلي للمصنع - أنواع الترتيب الداخلي للمصنع	السادسة عشر والسابعة عشر (جزء من الأسبوع الثامن وجزء من الأسبوع التاسع)
	نظري.		التخطيط الاجمالي للإنتاج - مفهوم التخطيط الاجمالي للإنتاج - استراتيجية التخطيط الاجمالي للإنتاج - التكاليف المقترنة بالتخطيط الاجمالي للإنتاج - أساليب التخطيط الاجمالي للإنتاج	الثامنة عشر والتاسعة عشر والعشرين (جزء من الأسبوع التاسع والأسبوع العاشر)
	نظري.		تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP) - مفهوم تخطيط الاحتياجات من المواد - الطلب المستقل والطلب التابع - أنواع أنظمة (MRP) - مدخلات ومخرجات أنظمة (MRP) - تخطيط موارد الشركة (ERP)	الحادية والعشرين والثانية والعشرين (الأسبوع الحادي عشر)
	نظري.		أنظمة الانتاج في الوقت المناسب (JIT) والرشيقة - مفهوم وفلسفة أنظمة الانتاج في الوقت المناسب (JIT) والرشيقة - العناصر الأساسية لأنظمة الانتاج في الوقت المناسب (JIT) والرشيقة - أنواع الفاقد والهدر	الثالثة والعشرين والرابعة والعشرين (الأسبوع الثاني عشر)
			اختبار شهري ثاني	الخامسة والعشرين (جزء من الأسبوع الثالث عشر)

	نظري.	إدارة الجودة - التطور التاريخي للجودة - تعريف الجودة، وأبعادها وتكلفتها - المواصفات الدولية للجودة - إدارة الجودة الشاملة - الأدوات الأساسية السبع لإدارة الجودة الشاملة	السادسة والعشرين والسابعة والعشرين والثامنة والعشرين (جزء من الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر)
	نظري.	الصيانة - الأهمية الاستراتيجية للصيانة - مزايا الصيانة الوقائية - أنشطة الصيانة الوقائية - المفاضلة بين الصيانة الوقائية والصيانة العلاجية - الصيانة الانتاجية الشاملة	التاسعة والعشرين والثلاثون (الأسبوع الخامس عشر)

3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): خمس وأربعون ساعة.

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي: موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها. توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي
المعارف:
1- توصيف للمعارف المراد اكتسابها: 1. تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية في الإدارة بصفة عامة وإدارة العمليات بصفة خاصة 2. دراسة الأساليب الكمية وتطويعها في حل بعض المشكلات الإدارية.
2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف: • المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات. • ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في مجال العلوم الإدارية. • الحوار والمناقشة (مجموعات نقاش صغيرة). • اختبارات شهرية.
3- طرق تقويم المعارف المكتسبة: • اختبارات شهرية ونهائية، أسئلة موضوعية وتحريرية وشفهية.

<ul style="list-style-type: none"> المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش. الواجبات المنزلية.
<p>ب. المهارات الإدراكية:</p>
<p>1-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> مهارات القدرة على مناقشة و تحليل المعلومات للوصول إلى استنتاجات سليمة منطقية وعلمية. مهارات القدرة على استخدام وسائل التقنية الحديثة من خلال البحث في شبكة الانترنت والحاسب الآلي للتغيب عن واستخراج المعلومات. مهارات القدرة على كتابة بحث مصغر باتباع خطوات البحث العلمي السليم مع الأخذ في الاعتبار استخدام وسائل تقنية المعلومات وشبكة الانترنت. مهارة التعامل مع مختلف الحالات العملية ذات الصلة بموضوع الدراسة. تطوير القدرة على إبداء الآراء النقدية والموضوعية وحتى الشخصية. ربط المعلومات النظرية التي تحصل عليها الطالب داخل الفصل بالجانب العملي في محيطه المجتمعي. دعم القدرات لدى الطالب في المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش الجاد. حث الطلاب على قراءة المراجع المطلوبة قبل الدخول إلى المحاضرة.
<p>2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> المشاركة والتفاعل من خلال إعطاء أمثلة عملية من الواقع والتركيز على الظواهر الاجتماعية والاقتصادية والإدارية. محاولة تقريب الواقع الإداري بالواقع الاجتماعي المؤلف لدى الطلاب وذلك لتقريب المفهوم وتوسيع مجال الإدراك عند الطالب. استخدام وسائل تقنية المعلومات والاتصال الالكتروني والدخول على المواقع الالكترونية ذات الصلة.
<p>3-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> الأسئلة الشفهية والإجابة على الحالات الدراسية العملية وكذلك الاختبارات. المتابعة والملاحظة العامة . الحوار والمناقشة والمشاركة على المستوى الفردي والجماعي.
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> القدرة على العمل ضمن فريق عمل. القدرة على التحليل و الاستنتاج. القدرة على التعامل مع المشكلات الإدارية في مجال ادارة العمليات. ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية الجانب المعرفي.
<p>2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إشراك الطلاب في مناقشات جماعية. إعطاء الفرصة للطلاب لعرض مواضيع للمناقشة.
<p>3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> التقييم العلمي لإجابات الأسئلة الشفهية والاختبارات الشهرية والنهائية . تقييم مناقشة الحالات العملية الادارية. التقييم من خلال المتابعة والملاحظة العامة . تقييم الحوار والمناقشة والمشاركة على المستوى الفردي والجماعي . تقييم الأبحاث المصغرة لقياس القدرة على إتباع خطوات البحث العلمي السليم وكيفية استخدام وسائل تقنية المعلومات وشبكة الانترنت.
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>

<p>1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية الرياضية ذات صلة بالمادة الدراسية. • القدرة على استخدام برامج وأدوات معالجة وإدارة البيانات أو المعلومات أو الرسائل الإلكترونية. • تطوير العمل الجماعي من خلال فرق عمل صغيرة .
<p>2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تكليف الطلاب بعمل بحوث إدارية عن موضوعات يم تناولها في المقرر. • تكليف الطلاب بتقديم مجالات يتم تطبيق عليها الأساليب الاحصائية ذات الصلة بالمقرر.
<p>3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المناقشة المستمرة • استخدام وسائل تقديم المعلومات (جهاز الكمبيوتر المحمول – والبروجكتر وغيرها) أثناء تقديم العروض للمشاريع البحثية.

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

<p>1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:</p> <p>لا يوجد.</p>
<p>2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>لا يوجد.</p>
<p>3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:</p> <p>لا يوجد.</p>

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلي (شهري) أول	الثامن	15%
2	اختبار فصلي (شهري) ثاني	الثالث عشر	20%
3	حضور ومشاركة	طيلة الفصل	15%
4	أنشطة عملية وواجبات وأخلاقيات	طيلة الفصل	10%
5	امتحان نهائي	آخر الفصل	40%

د. الدعم الطلابي:

<p>1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>سيتم دعم الطالب خلال فترات الساعات المكتبية المتاحة للأستاذ خلال الفصل الدراسي الحالي بإذن الله كما هو موضح في الجدول التالي:</p>

اليوم	9-8	10-9	11-10	12-11	1-12	2-1	3-2
الأحد	ادارة عمليات (دار 271)		ساعات مكتبية		ادارة تسويق (دار 241)		
الاثنين							
الثلاثاء							
الأربعاء	مهارات ادارية		ساعات مكتبية				
الخميس		ساعات مكتبية		ادارة عمليات (دار 271)			

هـ . مصادر التعلم:

1-الكتب المقررة المطلوبة: "إدارة الإنتاج والعمليات" للمؤلفين: د عبد الكريم محسن، أ د صباح مجيد النجار، الطبعة الرابعة، 2012م، الذاكرة للنشر والتوزيع.
2-المراجع الرئيسية: 1. الإنتاج وإدارة العمليات منهج كمي تحليلي، أ د محمد العزاوي، الطبعة العربية، اليازوري 2. مبادئ إدارة العمليات (مدخل اتخاذ القرارات)، أ د بهيرة محمود الموجي ود السيد عبد الفتاح البلاط، 2003 3. المحاضرات المعدة على شرائح للعرض داخل الفصل.
3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها) لا يوجد.
4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: www.edarah.org والمكتبة الرقمية السعودية.
5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...إلخ):
قاعة محاضرات تتسع لـ 35 طالب مزودة بـ Smart Board and Data Showمجهزة بالمكيفات الضرورية لتلطيف جو القاعة.

2-مصادر الحاسب الآلي:
بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح على الطلاب.

3-مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):
لا يوجد.

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

• استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس عن طريق الموقع الالكتروني.

2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

• المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم وكذلك تدوير المقررات.

3-عمليات تطوير التدريس :

• تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم - تشجيع عمليات التعلم الذاتي - تشجيع القراءات الخارجية - تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

• المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.

5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

• يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص .