

(طلب إفادة خروج أثناء وقت العمل)

	الجهة		المكرم الموظف
--	-------	--	---------------

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..... وبعد:

نأمل إفادتنا عن سبب خروجكم من العمل الايام التالية :

م	اليوم	التاريخ
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

على أن نزود بالرد خلال ثلاث أيام من تاريخه .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

مدير:.....

إفادة الموظف :

.....
.....
.....

التاريخ : / / ١٤هـ

التوقيع /

رأي المدير المباشر بإفادة الموظف :

.....
.....
.....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Majmaah University
Directorate of Follow-up



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة المجمعة
إدارة المتابعة

الاسم /

التاريخ : / / ١٤

التوقيع /