

إدارة الكراسي البحثية

المادة السادسة : الهيكل الإداري والفني لكرسي البحث

يتألف كرسي البحث من لجنة لإدارة شؤون الكرسي برئاسة المشرف على الكرسي ، وعضوية أستاذ الكرسي وعدد من الأعضاء ممن لهم اهتمام بمجال كرسي البحث.

المشرف على كرسي البحث :-

يتم تكليف المشرف على الكرسي من قِبَل لجنة كراسي البحث العلمي ، ويرتبط به مباشرة وذلك لمدة سنة قابلة لتجديد خلال فترة أشرفه على الكرسي.

مهام المشرف على كرسي البحث :-

1. التوصية بتشكيل لجنة إدارة شؤون كرسي البحث العلمي والرفع للجنة كراسي البحث العلمي لاعتمادها.
2. الإشراف على الشؤون الفنية والإدارية والمالية للكرسي.
3. وضع ومتابعة خطط وبرامج ومشاريع الكرسي.
4. تمثيل كرسي البحث داخل الجامعة وخارجها أمام جميع الهيئات والإدارات والمؤسسات.
5. رفع العقود البحثية والتدريبية والاستشارية وغيرها للجنة كراسي البحث العلمي.
6. إعداد التقارير الدورية عن أداء كرسي البحث ، ورفعها إلى اللجنة كراسي البحث العلمي.

أستاذ كرسي البحث :-

يتولى أستاذ كرسي البحث متابعة الشؤون العلمية للكرسي ، وما يتعلق بها من بحوث ، ومؤلفات ، ورسائل علمية ، وفق الإجراءات والتنظيمات المعتمدة من اللجنة.