

## إدارة الكراسي البحثية

### المادة الخامسة : لجنة كراسي البحث العلمي

تعد لجنة كراسي البحث العلمي الجهة المشرفة على النواحي العلمية والإدارية والمالية لجميع الكراسي البحثية ، والمكلفة بمتابعة مدى تحقيقها لأهدافها ورسالتها.

أولا : تشكيل اللجنة الإشرافية العليا لكراسي البحث

تشكل لجنة كراسي البحث العلمي بقرار من مدير الجامعة من كل من :-

- ١ . وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رئيساً .
- ٢ . عميد البحث العلمي
- ٣ . عميد معهد الدراسات والخدمات الاستشارية.
- ٤ . ثلاثة من مشرفي الكراسي البحثية.
- ٥ . مدير إدارة الكراسي البحثية ( أمين المجلس )

ثانيا : مهام لجنة كراسي البحث

تشتمل مهام اللجنة على اعتماد وإقرار ومتابعة ما يلي :-

- ١ . الخطط والسياسات العامة لبرامج الكراسي البحثية.
- ٢ . التوصية على إنشاء كراسي البحث.
- ٣ . تكليف مشرفي وأساتذة ولجان كراسي البحث.
- ٤ . اعتماد عقود المستشارين والباحثين الزائرين للكرسي.
- ٥ . إقرار الميزانية السنوية للكراسي وحساباتها الختامية.
- ٦ . اعتماد اللوائح والعقود والبنود المنظمة لأداء برنامج الكراسي.
- ٧ . إقرار الخطة السنوية للكراسي البحثية.
- ٨ . اعتماد تقارير الأداء العام لإدارة الكراسي.
- ٩ . إقرار الهيكل الإداري والوظيفي لإدارة كراسي البحث.

التوصية بإيقاف أو استمرار الكرسي البحثي.

ثالثا : إدارة كراسي البحث

يتم اختيار مدير إدارة كراسي البحث من قِبَلِ رئيس لجنة كراسي البحث العلمي ، وتتولى إدارة كراسي البحث المهام الإدارية والمالية التالية :-

- ١ . متابعة التقارير المالية والإدارية للكراسي.

٢. إعداد تقارير الأداء للكراسي البحثية.
٣. القيام بكل ما يتصل بالنواحي الإعلامية ، وشؤون العلاقات العامة.
٤. متابعة ممولي وداعمي الكراسي البحثية.
٥. إعداد الحساب الختامي لبرامج الكراسي ، ورفعها إلى لجنة الكراسي.
٦. تنفيذ القرارات الصادرة من اللجنة.