

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة المجمعة

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

المجلس العلمي

طلب الحصول على تفرغ علمي

القسم:

الكلية:

القسم الأول

(البيانات الشخصية)

الاسم :	الأول	الأب	الجد	العائلة
.....
التخصص العام:	التخصص الدقيق:
تاريخ الحصول على درجة الماجستير: / /	الموافق: /
عنوان رسالة الماجستير:
تاريخ الحصول على درجة الدكتوراه: / /	الموافق: /
عنوان رسالة الدكتوراه:
الوظيفة الحالية:

(التدرج الوظيفي)

تاريخ التعيين بوظيفة أستاذ مساعد: / /	الموافق: /
تاريخ شغل وظيفة أستاذ مشارك: / /	الموافق: /
تاريخ شغل وظيفة أستاذ: / /	الموافق: /

المساهمات الإدارية (للسنوات الخمس الماضية للمتقدم للحصول على سنة كاملة، أو للثلاث سنوات الماضية للمتقدم للحصول على فصل دراسي واحد):

.....

.....

.....

.....

.....

القسم الثاني

(البيانات البحثية والأكاديمية وخدمة الجامعة والمجتمع)

أولاً: التدريس

العبء التدريسي للمتقدم: ساعة (يمثل متوسط الخمس سنوات الماضية للمتقدم للحصول على سنة كاملة، أو للثلاث سنوات الماضية للمتقدم للحصول على فصل دراسي واحد).

ثانياً: الإنتاج العلمي

الإنتاج العلمي الذي أنجزه المتقدم في السنوات الخمس الماضية للمتقدم للحصول على سنة كاملة، أو للثلاث سنوات الماضية للمتقدم للحصول على فصل دراسي واحد:

أ - البحوث المنشورة أو المقبولة للنشر في الدوريات العلمية المحكمة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ب - البحوث المقدمة في مؤتمرات أو ندوات علمية متخصصة ومنشورة في كتب المؤتمر:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ج - الكتب المحكمة (تشمل الكتب المؤلفة أو المترجمة):

د - الأعمال الإبداعية وبراءات الاختراع:

هـ - الأعمال الأخرى غير المحكمة أو الأبحاث المقدمة للنشر:

و - عضوية اللجان والجمعيات العلمية:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ز - الأنشطة المتعلقة بخدمة الجامعة والمجتمع (مثل: الممارسات المهنية، المحاضرات العامة، المساهمات الثقافية، المقالات والأحاديث في الوسائل المرئية والمقروءة والمسموعة، وغيرها.....):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

القسم الثالث
(التفرغ العلمي السابق)

١- هل سبق أن حصلت على إجازة تفرغ علمي: نعم () لا ()
في حالة الإجابة بنعم:

مدتها () فصل دراسي واحد () عام دراسي
خلال العام الدراسي: / هـ، بموجب قرار المجلس العلمي باجتماعه رقم للعام
/ هـ، المنعقدة بتاريخ / / هـ، الموافق / / م

٢- الدول والجامعات التي تمت زيارتها خلال إجازة التفرغ العلمي السابق (حسب قرار المجلس العلمي):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

٣- البحوث والدراسات التي تم إنجازها خلال التفرغ السابق وفقاً للبرنامج التفرغ الذي وافق عليه المجلس العلمي:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

٤- هل قدمتم تقريراً عن التفرغ العلمي السابق؟
نعم () لا ()

- ٥ - في حالة تقديم التقرير، هل وافق المجلس العلمي على ما جاء في التقرير؟
 نعم () لا ()
 تاريخ موافقة المجلس العلمي على التقرير / / هـ، رقم الجلسة
 للعام الدراسي / هـ.

القسم الرابع

(التفرغ العلمي المطلوب)

- ١ - مدة التفرغ المطلوب: () فصل دراسي واحد () عام دراسي.
 ٢ - نوع التفرغ المطلوب: () داخل المملكة () خارج المملكة.
 ٣ - برنامج التفرغ العلمي الذي تزمع إنجازه أي المشروع البحثي (لا مانع من إرفاقه مع الطلب):

.....

- ٤ - الجامعات أو المراكز البحثية أو الجهات العلمية التي ستقضي فيها إجازة التفرغ العلمي:

الدولة	المدينة	الهدف من الزيارة	الجهة أو المركز

--	--	--	--

خط السير :

التوقيع : رقم الهاتف :

القسم الخامس

(للاستعمال الرسمي من قبل القسم)

عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم:

عدد أعضاء هيئة التدريس في التخصص الدقيق:

معدل العبء التدريسي للفصل الذي قُدم فيه طلب الحصول على إجازة التفرغ العلمي: ساعة (ترفق قائمة معتمدة من رئيس القسم للفصل الذي تقدم فيه العضو بطلب التفرغ).

اطلع عضو المجلس العلمي على الاستمارة ووجدها مستوفاة.

الاسم:

التوقيع:

قرار مجلس القسم في جلسته:	للعام الدراسي
المنعقدة بتاريخ	هـ / / الموافق
موافقة ()	عدم موافقة ()
رئيس القسم:	
التوقيع:	

القسم السادس

(للاستعمال الرسمي من قبل الكلية)

قرار مجلس الكلية في جلسته: للعام الدراسي

المنعقدة بتاريخ / / هـ الموافق / / م

موافقة () عدم موافقة ()

عميد الكلية:

التوقيع:

القسم السابع

(من قبل الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين)

المتقدم سبق له الحصول على إجازة تفرغ علمي لمدة:

قرار المجلس العلمي باجتماعه: للعام الدراسي: / / هـ، بتاريخ / / هـ.

خط سير رحلة التفرغ العلمي وفقاً لأمر الإركاب الذي صُرف له:

.....

المتقدم لم يسبق له الحصول على تفرغ علمي:

على الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين التأكد من دقة تواريخ التعيين والترقية التي ذكرها المتقدم من واقع ملفه.

مدير عام شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين:

التوقيع:

التاريخ: / / هـ

ملاحظة هامة:

يجب أن تصل طلبات التفرغ العلمي لأمانة المجلس العلمي قبل نهاية الفصل الدراسي الأول للسنة التي تسبق

فترة إجازة التفرغ العلمي.