

## نموذج [١]

### المستندات المطلوبة لاستكمال طلبات الترشيح على وظيفة معيد أو محاضر

المسؤولية	المستند	م	الحالة
عميد الكلية	خطاب طلب ترشيح من سعادة عميد الكلية موجه لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رئيس اللجنة الدائمة لشؤون المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغة ومساعدتي. (موضحا فيه رقم وتاريخ موافقة مجلسي القسم والكلية على الترشيح والوظيفة المرشح لها المتقدم والجامعة المتخرج منها والتقدير).	١	
المتقدم	طلب المتقدم على الوظيفة موجه لعميد الكلية أو رئيس القسم.	٢	
المتقدم	السيرة الذاتية للمتقدم	٣	
المتقدم	صورة واضحة لبطاقة الأحوال أو كرت العائلة ( للنساء فقط )	٤	
وكيل الكلية للدراسات العليا	محضر مجلسي القسم والكلية المتضمن التوصية بالموافقة على التعيين.	٥	
المتقدم	صورة لوثائق التخرج لجميع المراحل مصدقة ومعادلة	٦	
المتقدم	صورة مصدقة من السجل الأكاديمي لجميع المراحل	٧	
المتقدم	صورة من شهادات الخبرة	٨	
المتقدم	إرفاق ( ٣ ) توصيات أكاديمية	٩	
المتقدم	استمارة التقديم موقعة من صاحب الطلب نموذج رقم [٢]	١٠	
رئيس القسم	بطاقة المقابلة للمرشح لوظيفة معيد نموذج رقم [٣]	١١	
رئيس القسم	بطاقة المقابلة للمرشح لوظيفة محاضر نموذج رقم [٤]	١٢	
المتقدم	التعهد بالابتعاث لإحدى الجامعات المعتمدة التي توصي بها الكلية نموذج رقم [٥]	١٣	
المتقدم	تعهد ولي الأمر للنساء فقط بالموافقة على الابتعاث لإحدى الجامعات المعتمدة التي توصي بها الكلية نموذج رقم [٦]	١٤	
رئيس القسم	إرفاق استمارة حصر المعيدين والمحاضرين بالقسم نموذج رقم [٧]	١٥	
رئيس القسم	إرفاق استمارة حصر أعضاء هيئة التدريس بالقسم نموذج رقم [٨]	١٦	
وكيل الكلية للدراسات العليا	استمارة مقابلة اللجنة المركزية بالكلية نموذج [٩]	١٧	