



جامعة المجمعة  
Majmaah University

# التصور المقترح للتقارير السنوية

## العناصر المقترحة للتقارير السنوية

### الغلاف Cover ويحتوى على:

- شعار الجامعة والديباجة الرسمية ويمكن وضع شعار الجهة إن وجد.
- عنوان التقرير
- اسم الجهة التي أعدت التقرير.
- التاريخ بالشهر والسنة.

### قائمة المحتويات List of contents

وهى عبارة عن جدول يوضح رقم الصفحة التي يبدأ بها كل قسم من أقسام التقرير ويحتوي على أسماء أقسام أو فصول التقرير كما هي مكتوبة داخل التقرير مع اتباع أسلوب ثابت في عرض الأقسام الفرعية أو العناوين الفرعية في جدول المحتويات.

### المقدمة Introduction

وتشمل: موضوع التقرير وخلفيته والهدف منه وحدوده ويمكن أن تتطرق الى موضوع التقرير وخلاصة لأهم المنجزات وتكون باسم رئيس الجهة (عميد - مدير....)

### الرؤية والرسالة والقيم والأهداف

### Vision, mission, values and goals

النص المعتمد للرؤية والرسالة والأهداف

### متن التقرير Main Body

متن التقرير هو أكبر عناصر التقرير ويتكون عادة من عدة أجزاء أو أقسام تشرح الموضوع بشيء من التفصيل ويوضح منجزات كل وحدة أو قسم بالتفصيل على حده حسب طبيعة التقرير ويفضل أن يتراوح بين ٤٠ - ٦٠ صفحة (وجه)، ويفضل أن

يغطي مجموعة من المعايير الموحدة التي يمكن بواسطتها الاطلاع على واقع الاعمال التي تقوم بها وحدات الجامعة ، وتستخدم في تقييم الأداء وتطويره وهى:

- ١- نسبة الطلاب للهيئة التدريسية.
- ٢- نسبة أعضاء هيئة التدريس السعوديين.
- ٣- نسبة الطلاب للكادر الاداري.
- ٤- تقدير الطلاب العام لجودة المقررات ( حسب استبانة تقييم المقررات ).
- ٥- تقدير الطلاب العام لأعضاء هيئة التدريس ( حسب استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس).
- ٦- تقدير الطلاب العام للإرشاد الأكاديمي.
- ٧- نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس في المدة الزمنية المحددة.
- ٨- نسبة الأبحاث المنشورة في مجلات علمية محكمة الى أعضاء هيئة التدريس.
- ٩- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع .
- ١٠- نسبة الإداريين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع.

## Appendixes

## المرفقات

مثل الاستبانات والبيانات التاريخية والصور وغيرها وهى عدة صفحات تختلف حسب طبيعة التقرير بحيث لا تزيد عن ثلث متن التقرير



جامعة المجمعة  
Majmaah University

# التصور المقترح لعناصر تقارير الفعاليات المختلفة

## العناصر المقترحة لتقارير الفعاليات المختلفة

### الغلاف Cover ويحتوى على:

- شعار الجامعة والدباجة الرسمية ويمكن وضع شعار الجهة إن وجد.
- ☐ عنوان التقرير (اسم الفعالية)
- ☐ اسم الجهة التي أعدت التقرير .
- ☐ التاريخ بالشهر والسنة.

### قائمة المحتويات List of contents

جدول يوضح رقم الصفحة التي يبدأ بها كل قسم أو محور من أقسام أو محاور التقرير ويحتوي على أسماء أقسام أو فصول التقرير كما هي مكتوبة داخل التقرير وينبغي اتباع أسلوب ثابت في عرض الأقسام الفرعية أو العناوين الفرعية في جدول المحتويات.

قد لا تحتوى التقارير القصيرة على صفحة المحتويات ويكتفى بمحاور التقرير فقط أو عناصره

### المقدمة Introduction

وتشمل: موضوع التقرير وخلفيته والهدف منه وحدوده ويمكن أن تتطرق الى موضوع التقرير وخلاصة لأهم بنود التقرير وفى الغالب تكون باسم رئيس الجهة (عميد – مدير....)

### متن التقرير Main Body

متن التقرير هو أكبر عناصر التقرير ويختلف حجمه من تقرير لآخر حسب طبيعة التقرير بما لا يزيد على (١٠) صفحات ويتكون عادة من :

☐ مكان وتاريخ

عقد الفعالية

☐ المستفيدون الرئيسيون

☐ المتحدثون

☐ برنامج الفعالية

☐ خطوات الاعداد والتنفيذ

☐ نتائج تقييم الفعالية

### الايجابيات وفرص ومقترحات التحسين

**Pros , cons and suggestions for improvement** وتشمل حصر الايجابيات

ومقترحات التحسين على شكل نقاط محددة واضحة.

**المرفقات Appendixes** مثل الاستبانات والبيانات التاريخية الصور وغيرها ، قد

لا يوجد مرفق وقد تصل الى مرفق أو أكثر حسب طبيعة التقرير بما لايزيد عن ثلث

متن التقرير.



جامعة المجمعة  
Majmaah University

# التصور المقترح لعناصر الأدلة

## التعريفية

## العناصر المقترحة للأدلة التعريفية للكلية / والعمادات المساندة

### الغلاف Cover ويحتوى على :

• شعار الجامعة والديباجة الرسمية ويمكن وضع شعار الجهة إن وجد.

☐ عنوان الدليل (اسم الجهة التي أعدت الدليل)

☐ التاريخ بالشهر والسنة.

### قائمة المحتويات List of contents

وهي جدول يوضح رقم الصفحة التي يبدأ بها كل قسم من أقسام الدليل ويحتوي على أسماء أقسام أو فصول الدليل كما هي مكتوبة داخل الدليل مع اتباع أسلوب ثابت في عرض الأقسام الفرعية أو العناوين الفرعية في جدول المحتويات.

### المقدمة Introduction

وتشمل: موضوع الدليل والهدف منه وحدوده وتعد بمثابة تقديم استهلالي للدليل وفى الغالب تكون باسم رئيس الجهة (عميد – مدير....)

### الرؤية والرسالة والقيم والأهداف

### Vision, mission, values and goals

النص المعتمد للرؤية والرسالة والقيم والأهداف

## محتوى الدليل Directory Body

هو أكبر عناصر الدليل ويتكون عادة من عدة أجزاء أو أقسام تشرح الموضوع بشيء من التفصيل وتتراوح عدد صفحاته من (٤٠ - ٦٠) صفحة (وجه) حسب طبيعة الدليل ويوضح مكونات كل وحدة أو قسم بالتفصيل على حده ويفضل أن يحتوى على:

١. نشأة الكلية / العمادة وتطورها
٢. موقع الكلية / العمادة
٣. الهيكل التنظيمي للكلية / العمادة
٤. شروط القبول في الكلية
٥. مدة الدراسة بالكلية
٦. أقسام الكلية وبرامجها والخطة الدراسية لكل برنامج.
٧. النظام التعليمي في الكلية (القبول - التسجيل - الحضور - الانسحاب - الاختبارات، الارشاد الأكاديمي....)
٨. مراكز أو وحدات الكلية (مركز الجودة - مركز تدريب - مصادر التعلم - )
٩. الامكانيات المتاحة في الكلية / العمادة (المعامل والمختبرات - الأنشطة الرياضية والترفيهية ....)
١٠. خدمات الكلية / العمادة للطلبة ويشمل: وثيقة أخلاقيات الطالب الجامعي ومنظومة الحقوق والواجبات والبرامج التطويرية سواء التدريبية أو غيرها من المشاريع التطويرية وخدمات ذوي الاحتياجات الخاصة (ان وجدت) وبيئة الطالب ويصف هذا

القسم جميع الخدمات المساندة : كالمطاعم ، والأماكن المخصصة للرياضة ،  
والمسابقات العامة ، والسكن في حال توفره والخدمات الصحية وغيرها وإجراءات  
الأمن والسلامة وخدمات الخريجين ومركز الخدمات الاجتماعية والنفسية

## ١٢. الاتصال بالكلية /العمادة

☐ هاتف ثابت

☐ فاكس

☐ ص.ب

☐ الموقع الإلكتروني

☐ البريد الإلكتروني