**محضر اجتماع وكالة الكلية للجودة والتطوير**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **موضوع الاجتماع** | **لقاء مع مستشار الجودة بالجامعة د. المتولي إسماعيل من  أجل وضع خطة عمل لوكالة الكلية والوحدات التابعة لها** | **التاريخ** | **30/12/1436** |
| **رقم الاجتماع** | **3** | **الوقت** | **9-11:30 ص** |

أولا: الحضور

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **الاسم** | **المسمى الوظيفي** | **التوقيع** |
| 1 | د. صلاح الفروان | وكيل الكلية للجودة والتطوير |  |
| 2 | د. وسيم عبد الحليم | مساعد وكيل الكلية للجودة والتطوير |  |
| 3 | د. ناصر الزيديين | منسق الجودة بقسم اللغة الإنجليزية |  |
| 4 | أ. سامي حداد | رئيس وحدة التدريب ومنسق اللجنة |  |
| 5 | د. الأسعد الدرويش | قسم الدراسات الإسلامية |  |
| 6 | د. حسن الطاهر | قسم الدراسات الإسلامية |  |
| 7 | د. حاتم بو سمة | قسم الدراسات الإسلامية |  |
| 8 | د. حكيم بن ساعد | قسم الدراسات الإسلامية |  |
| 9 | د. محمد أحمد جاد الرب | قسم الدراسات الإسلامية |  |
| 10 | د. المنجي محمد العرفاوي | قسم إدارة الأعمال |  |
| 11 | د. طارق بو زيان | قسم إدارة الأعمال |  |
| 12 | أ. زيزي إبراهيم مشالي | مساعدة الوكيلة للجودة والتطوير ورئيس وحدة ضمان الجودة |  |
| 13 | منيرة الحصان | موظفات وكالة الجودة |  |
| 14 | جليلة السهلي |  |
| 15 | جهير السبيعي |  |
| 16 | نور الرشيد |  |
| 17 | د. مها الزكي | مكلفات الجودة في قسم الدراسات الإسلامية |  |
| 18 | د. منى النقيب |  |
| 19 | د. فردوس أحمد |  |
| 20 | د. ضحى شحاته | مكلفة الجودة في قسم إنجليزي |  |
| 21 | د. تماضر الأمين | مكلفات الجودة في قسم إدارة الأعمال |  |
| 22 | أ. هاجر سيد |  |

**ثانيا: المناقشات**

تمت مناقشة تقرير زيارة لجنة الجودة الداخلية مع الدكتور/ المتولي إسماعيل، مستشار الجودة بالجامعة، وقد تفضل سعادته بمناقشة جميع النواحي المتعلقة بالاعتماد وبالدراسة الذاتية لأقسام الكلية المختلفة مع توضيح نقاط القوة والضعف وتأكيد أهمية وضع خطة للتحسين تعمل على تدارك الأخطاء وتعزيز نقاط القوة.

**ثالثا: التوصيات**

1. **بناء نظام الجودة في الكلية والبرامج وفق الهيكل التنظيمي المرسل أو حسب طبيعة الكلية وإمكاناتها، ويشمل ذلك تشكيل فرق العمل واعتماد مجلس الكلية لذلك التشكيل وتحديد المهام وتوضيح العلاقات**
2. **نشر ثقافة الجودة والاعتماد من خلال المدربين TOT**
3. **حصر نقاط القوة والضعف من خلال التقويم الذاتي الأول وتقرير المراجعة الداخلية وتقارير البرامج**
4. **بناء خطة لتحسين الجودة**
5. **توصيف البرامج والمقررات**
6. **العمل على المشاركة في أنشطة عمادة الجودة ويتضمن ذلك:**

* **تقويم أداء الكلية من خلال الاستبانات**
* **المراجعة الداخلية من خلال زيارة لجنة الجودة للكلية**
* **مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية**
* **ضمان جودة توصيف البرامج**

**وكيل الكلية للجودة والتطوير**

**د. صلاح الفروان**

لقطات مصورة من اللقاء



