

اليوم : .....

التاريخ : / / ١٤٣٢ هـ

سعادة/ عميد .....

سعادة/ مدير .....

التقرير الشهري لأيام الغياب والتأخير لشهر ..... لعام ١٤٣٢ - ١٤٣٣ هـ

الملاحظات	مقدار التأخير		تاريخ أيام الغياب بدون عذر	عدد أيام الغياب بدون عذر	غياب بعذر		اسم الموظف	م
	ساعة	دقيقة			اضطراري	مرضي		
								١
								٢
								٣
								٤
								٥
								٦
								٧
								٨
								٩
								١٠

مصادقة عميد الكلية . مصادقة مدير الإدارة

الأسم / .....

التوقيع