

ملخص نموذج

توصيف مقـرر

(الارشاد والتوجيه المهني)

١٤٣٤/١٤٣٥ هـ

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. جامعة : الجامعة - عماده خدمه المجتمع
٢. الكلية / القسم كلية التربية بالزلفي - العلوم التربوية

١- التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

٣. اسم ورمز المقرر الدراسي: التوجيه والارشاد المهني edu 301
٤. عدد الساعات المعتمدة: ٢
٥. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج دبلوم التوجيه والارشاد
٦. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. رجوات عبد اللطيف - أستاذ مساعد الصحة النفسية
٧. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: دبلوم التوجيه والارشاد المستوى (الاول) الفصل الدراسي الثاني
٨. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): ٩. لا يوجد
طرق التدريس : طريقة التدريس القائمة على جهد المعلم والمتعلم ومجموعات التعلم التعاونية منها ، العروض العلمية ،

ب- الأهداف:

- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: تستطيع الطالبة بعد دراسة مقرر التوجيه والارشاد المهني ان تتمتع بالمهارات التالية تعريف الطالبة بالقاعدة المعلوماتية في مجال التوجيه والإرشاد المهني وتدريب الطالبة على بعض التطبيقات تبصير الطالبة وتعريفها بمفهوم الإرشاد والتوجيه المهني ، نشأته، وأهدافه، وحاجة الفرد والمجتمع إليه ، ويهدف المقرر ايضا إلى ان تتعرف الطالبة على خطوات التوجيه المهني ومتطلبات نجاحه في مؤسسات التعليم والتدريب ، والمشكلات
--

والعقبات التي تواجهه ، ويهدف المقرر كذلك إلى بيان دور النظرية في مجال التوجيه المهني واستعراض بعض النظريات في النمو المهني . ويهدف المقرر إلى التعرف بأدوات جمع البيانات التي يطلبها التوجيه والإرشاد المهني ، والعمل على خلق اتجاه إيجابي لدور التوجيه والإرشاد المهني في حياة الفرد وتنمية المجتمع . وأخيراً يهدف المقرر إلى تثمين دور الإرشاد المهني في تعريف الطالبة بقدراتها وميولها للوصول به إلى الرضا المهني المستقبلي الذي ينشده الفرد والمجتمع .

ومن هذا الهدف العام تتفرع الأهداف الجزئية الآتية:

- تعريف الطالب بالمبادئ العامة للإرشاد والتوجيه المهني
 - تعريف الطالب بتاريخ حركة الإرشاد والتوجيه المهني .
 - تعريف الطالب بأهم نماذج التوجيه والإرشاد .
- تعريف الطالب ببعض التطبيقات الإرشادية

ج- توصيف المقرر الدراسي

١- قائمة الموضوعات التي يجب تدريسها

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مفهوم الارشاد والتوجيه المهني
٢	١	نشأة وتطور الارشاد و التوجيه المهني
٢	١	خطوات التوجيه المهني ومتطلبات نجاحه
٢	١	أهم المبادئ العامة للإرشاد المهني .
٢	١	مبادئ التوجيه والإرشاد المهني في المدرسة
٤	٢	أخلاقيات التوجيه والإرشاد المهني .
٢	١	البدايات التاريخية لحركة الإرشاد المهني
٢	١	• دراسات بارسونز . • دراسات باترسون .

		• دراسات التون مايو .
٤	٢	<u>ثالثاً : نماذج الإرشاد المهني</u> نموذج " وليم سن " السمة العاملة نموذج " هولاند " وسمات الشخصية . نموذج " سوبر " في الإرشاد المهني . نموذج " آن رو " في الإرشاد المهني
٢	١	• رابعا : تطبيقات مدرسية للتوجيه والإرشاد • مبادئ " جبسون " للتوجيه والإرشاد الطلابي . • يوم الإرشاد الطلابي . • الاختبارات النفسية في مجال الإرشاد . تدريب عملي على حالات إرشادية

- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
١٢	نظري	- - -	- - -	- - -
		- - -	- - -	- - -
		- - -	- - -	- - -
		- - -	- - -	- - -

- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن

يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): ٤٠ ساعه

المراجع:

- محمد شحاتة ربيع (١٩٨٨) تطبيقات في علم النفس " دار المعرفة الجامعية "
 - حامد عبد السلام زهران (١٩٨٠) التوجيه والإرشاد النفسي " عالم الكتب "
- سعيد حسني العزة . (٢٠٠١). الإرشاد النفسي : أساليبه وفنياته . عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع.

٤- المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت...الخ

www.arabpsynet.com

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة ، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية :

- التقويم

طرق التقويم المستخدمة	
٣٠	اختبار فصلي
٢٠	أنشطة وتكليفات
١٠	المشاركة
٤٠	درجه الاختبار النهائي
١٠٠	المجموع

