**محضر اجتماع وكالة الكلية للجودة والتطوير**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **موضوع الاجتماع** | **مناقشة تقرير زيارة لجنة الجودة الداخلية بالجامعة**  | **التاريخ** | **1/12/1436** |
| **رقم الاجتماع** | **2** | **الوقت** | **11:45-12:30 ظهرا** |

أولا: الحضور

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **الاسم** | **المسمى الوظيفي** | **التوقيع** |
| 1 | د. صلاح الفروان | وكيل الكلية للجودة والتطوير |  |
| 2 | د. مشرف عبد الله المشرف | رئيس قسم إدارة الأعمال |  |
| 3 | أ. سامي حداد | رئيس وحدة التدريب ومنسق اللجنة |  |
| 4 | د. وسيم عبد الحليم | مساعد وكيل الكلية للجودة والتطوير |  |
| 5 | د. ناصر الزيديين | منسق الجودة بقسم اللغة الإنجليزية |  |
| 6 | أ. زيزي إبراهيم مشالي | مساعدة الوكيلة للجودة والتطوير |  |
| 7 | د. منى محمد النقيب | مسئولة الجودة في قسم الدراسات الإسلامية |  |
| 8 | أ. هاجر سيد | منسقة قسم إدارة الأعمال ومسئولة الجودة |  |
| 9 | أ. منيرة الحصان | موظفة وحدة التدريب |  |
| 10 | أ. جهير محمد السبيعي | موظفة وحدة الجودة والاعتماد الاكاديمي |  |

**ثانيا: الغائبون**

1. لم يحضر أحد من قسم الدراسات الإسلامية/قسم الطلاب
2. اعتذر أ. علي خاطر عن عدم الحضور نظرا إلى عدم صدور تكليف رسمي له برئاسة وحدة التخطيط والتطوير

**ثالثا: المناقشات**

1. التقييم العام للكلية
2. تقييم برنامج الدراسات الإسلامية
3. تقييم برنامج إدارة الأعمال
4. تقييم برنامج اللغة الإنجليزية
5. الإجراءات المطلوب اتخاذها للتغلب على نقاط الضعف وتدعيم نقاط القوة

**رابعا التوصيات**

1. لا بد أن تخضع خطة العمل للعام الجامعي الجديد لإجراء تحسينات بناء على تقرير زيارة لجنة الجودة الداخلية
2. توزيع المهام على وحدات الوكالة المختلفة من أجل وضع خطة التحسين
3. اقتراح أن يتم عقد اجتماعات الوحدات بطريقة إلكترونية
4. تأكيد أن عمل الوكالة عمل جماعي لا يقتصر على وحدة أو قسم دون الآخرين.
5. تأكيد أهمية التنسيق بين أقسام الكلية الأكاديمية الثلاثة من أجل إعداد الكلية للاعتماد.
6. الاتفاق على أن ينبع عمل الوحدات من تقرير زيارة الجودة الداخلية مع التركيز على نقاط الضعف وخطة التحسين

**وكيل الكلية للجودة والتطوير**

 **د. صلاح الفروان**