

الفصل الأول من عام 1435/1436هـ

الاختبار الشهري الأول لمقرر المهارات الادارية

اسم الطالب: التوقيع:

أجب اعن الأسئلة التالية مع مراعاة أن للتنظيم وحسن العرض أثر خاص فى تقدير الدرجات

السؤال الأول: ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخاطئة (5 درجات)

- 1- عندما يقوم الأفراد بالسعي من أجل الحصول على فرص جيدة تنتج من أداء عمل ما، فإن طريقة أدائهم وتصرفاتهم تكون مختلفة عن الأشخاص الذين يكتفون بأداء ما يسند إليهم من أعمال ()
- 2- يمكن تصور معني للحياة، وكذلك يكون هناك تصور للنمو والتطور والحضارة بدون الاتصال ()
- 3- ساعة قليلة من التخطيط توفر ساعات كثيرة من التنفيذ ()
- 4- إذا خصصنا لمجموعة من الأفراد ساعتين لإنجاز مهمة معينة، وخصصنا لمجموعة أخرى من الأفراد 4 ساعات لإنجاز نفس المهمة، نجد أن كلا المجموعتان تنتهي في حدود ساعتان ()
- 5- من أسباب ضياع الناس أوقاتهم جهلهم بأدوات وأساليب تنظيم الوقت ()
- 6- يعرف الاتصال علي أنه إرسال وفهم المعني، لذلك فلا بد من وجود معني يراد توصيله وكذلك لا بد من فهم هذا المعني من خلال استخدام نفس لغة أو لهجة المستقبل ()
- 7- من مهارات العلاقات الإنسانية للمشرف بناء الثقة المتبادلة بينه وبين الموظفين ()
- 8- من مسؤوليات المشرف تجاه المرؤوسين تطبيق السياسة العامة للمنظمة ()
- 9- هناك اتفاق بين علماء الإدارة حول العدد الأمثل لنطاق الإشراف ()
- 10- مسؤوليات المشرف تجاه المرؤوسين وتجاه نفسه فقط ()

السؤال الثاني: أكمل العبارات التالية: (5 درجات)

- 1- يقصد بـ إنجاز الأعمال من خلال الآخرين، والاطمئنان إلى قيام الأفراد بواجباتهم ومسؤولياتهم على الوجه المطلوب.
- 2- تتضمن لغة الجسم والإشارات ما يلي:
 - أ-
 - ب-
 - ت-
 - ث-
- 3- من مسؤوليات المشرف تجاه الإدارة العليا :
 -
 -

4- عدد ثلاثة من واجبات المشرف

-
-
-

5- يعرف اختيار المسئول – عن قصد وبطريقة مقصودة – لأحد الأفراد لأداء مهمة معينة تدخل أصلاً في نطاق أعمال المسئول نفسه.

6- عدد أربع من سلوكيات ومعتقدات تؤدي إلي ضياع الوقت؟

-
-
-
-

السؤال الثالث: ضع رقماً لكل عبارة من العمود (ب) بما يتفق مع رقم الكلمة أو الجملة الوارد بالعمود (أ) (4 درجات)

(1) من فوائد التفويض	() دفع الفرد لاتخاذ سلوك معين، أو إيقافه، أو تغيير مساره، يهدف منه الوصول إلى تحقيق أهداف معينة.
(2) من صفات المشرف الفعال	() تحدد ما يراد الإشادة به بشكل دقيق.
(3) من معوقات الاتصال	() يقسم إلي شفهي ومكتوب.
(4) الخطوة العملية الأولى للثناء	() تساعد علي توصيل الرسالة والفهم للطرف الآخر بسهولة ويسر ودون عناء كبير.
(5) لغة الجسد والإشارات	() القدرة على إثارة الحماس في من حوله والأمانة والاستقامة.
(6) التحفيز	() الطريقة أو الوسيلة التي يتم استخدامها من أجل توصيل المعلومات للطرف الآخر، وتتنوع قنوات الاتصال لتشمل اللفظية أو التصويرية أو الكتابية.
(7) الاتصال اللفظي	() رفع الروح المعنوية للعاملين وتنمية قدراتهم.
(8) قناة الاتصال	() الإدراك الانتقائي، والمعلومات الفائضة، والعواطف.

السؤال	الأول	الثاني	الثالث	الإجمالي
الدرجة العظمي	6	5	4	15
الدرجة الفعلية				

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق والنجاح
د عاطف محمد عبد الباري مبروك
ايميل: dr_atef71@yahoo.com