* العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة**.**
* المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستفيدين**.**
* التخطيط المستمر والعمل على توفير خدمات المعلومات في جميع المكتبات التابعة بما يتناسب مع حاجات المستفيدين والإمكانات المتاحة**.**
* التخطيط لاستثمار الميزانية المخصصة لمصادر وخدمات  المعلومات وتطوير مواردها**.**
* إنشاء مكتبة رقميه للجامعة والعمل على تطويرها وتحسين خدماتها بشكل  مستمر**.**
* التعاون مع المكتبات والجهات الأخرى ذات الاهتمام المشترك بما يعود بالفائدة على الجامعة ووحداتها المختلفة
* تنظيم المعارض في مجال المكتبات والمعلومات والمشاركة  فيها وفقا للإجراءات المتبعة**.**
* عقد الندوات والحلقات الدراسية والدورات المتصلة بمجالات عمل المكتبات وفقا للإجراءات المتبعة**.**
* التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة**.**
* التخطيط المستمر والعمل على تواجد قوى بشريه كافية و مؤهلة تأهيلا جيدا في مجال المكتبات والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة المختلفة**.**
* إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكتبات الجامعة وخدماتها بما يضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها هذه المكتبات**.**