

أولاً: انجاز سكرتيرة وحدة التوجيه والارشاد

١. متابعة البريد الوارد والصادر للمكتب
٢. كتابات التقارير اليومية .
٣. تنظيم مواعيد الوحدة وزياراتها وعمل جدول يومي واسبوعي لها.
٤. تنسيق ومتابعة التحضير للاجتماعات التي ينبغي حضورها .
٥. كتابة البرامج والعروض الخاصة بالأنشطة .
٦. المساعدة في اعداد البرامج وتنفيذها.(من مطويات - نشرات - توزيعات)

إنجازات وحدة التوجيه والإرشاد

- * إعداد الخطة العامة الفصلية لبرامج التوجيه والإرشاد .
- * تنفيذ عدة برامج (الإنمائية والوقائية والتوعوية والعلاجية).
- * تحرى الأحوال الأسرية للطلبة وخاصة الاقتصادية منها ومساعدة المحتاج منهم عن طريق صندوق الطلبة بالاستبانة الشخصية لطالبة أو من خلال القسم .
- * بحث الحالة بحثا دقيقا لتحديد المشاكل التي يعاني منها الطالب هل هي اجتماعية ام نفسية ام اقتصادية ام صحية المحولة للوحدة .
- * دراسة بعض الحالات الفردية للطلبة الذين يظهر عليهم بوادر سلبية في السلوك وتفهم مشكلاتهم وتقديم التوجيه والنصح لهم حسب حالاتهم او تحويلهم للجهات المختصة .



- * حصر اسماء الطالبات المتعثرات دراسيا من جميع الاقسام .
- * متابعة الطلبة المتعثرين دراسيا ، وإيجاد الحل المناسب لها بوضع برنامج يلائم ظروفها .
- * عمل أنشطة طلابية بهدف تغيير السلوك السلبي.
- * زيارة الأقسام العلمية بشكل دوري لتعرف علي أهم المعوقات التي تواجههن مع الطالبات .

* دراسة علاقة الحالة بمن يحيطون به وجمع المعلومات من تاريخ بدء الحالة في محيط الأسرة أو الأصدقاء .

* رفع استبيان لوحدة دعم الطالب عن ضعف التحصيل الدراسي للطالبات ليطم دراسته وتقييمه.

* تفعيل اللوحة الإرشادية بعبارات توعوية مناسبة للبرامج المفعلة .

* متابعة ما يستجد من مناسبات عالمية (اجتماعية) ذات صلة بالتوجيه والإرشاد الطلابي كاليوم العالمي (العنف الاسري.....وهكذا)

* عمل إيميل خاص بالإرشاد لمتابعة حالات الطالبات e.twjeh.h@gmail.com

قياس رضا المستخدمين للطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة

* تم توزيع استبيان لطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة لمعرفة ماهي جوانب الضعف والقوة في الخدمات المقدمة .



عمل نماذج لتنظيم العمل الإرشادي

نموذج من الخطة الفصلية

الأسبوع الأول ١٠/٢١ _ ١٠/٢٥	الأسبوع الثاني ١٠ / ٢٨ _ ١١/٢
❖ الإعداد لاستقبال الطالبات المستجدات	❖ تفعيل أيميل الإرشاد واللوحات إلكترونية واللوحة الإرشادية
❖ متابعة الطالبات اللاتي لديهن تدني في تحصيلهن الدراسي مع رئيسات الأقسام	❖ عمل برنامج تأهيلي للطالبات المستجدات عن تدد الوقت للاستذكار الجيد
❖ وضع طريقة تنظيمية للحد من المخالفات السلوكية لدى الطالبات بالاتفاق مع وحدة الأمن والسلامة ورئيسات الأقسام	❖ استقبال الحالات الطارئة
❖ توزيع الأقسام على عضوات الإرشاد لتلتمس حاجات الطالبات النفسية والاجتماعية والاقتصادية بالتعاون مع رئيسات الأقسام وموافاة الوحدة بالتقارير الدورية	❖ متابعة الحالات السابقة
❖ عمل اجتماع بالمهام الموكلة لكل عضوة في الإرشاد.	❖ عمل استبيان شامل خاص بالطالبات المستجدات
	❖ عمل دليل ارشادي عن الخدمات اللاتي يقدمها الطالبات للإرشاد .
	❖ عمل صندوق الاقتراحات والملاحظات للطالبات

نموذج بيانات شاملة للطالبة المستجدة

(الاستبيان الشامل للطالبة)

عزيزتي الطالبة: تأكدي بأن المعلومات التي يتم ذكرها لا يمكن لأي شخص الاطلاع عليها إلا من قبل المختصين بكل سرية تامة لذلك نرجو الدقة..

الاسم :- العمر :- رقم الشعبة :- الجنسية :-

الحالة الاجتماعية عزباء متزوجة مطلقة أرملة

رقم جوال الطالبة :-

خاص بالأقرباء من الدرجة الأولى

- ❖ هل الوالد على قيد الحياة نعم لا
- ❖ مستوى تعليم الوالد أمي ابتدائي متوسط ثانوي جامعي أخرى
- ❖ هل الوالد يعمل متقاعد أعمال حرة
- ❖ هل يعاني الأب من أمراض صحية نعم لا
- ❖ هل يعاني من أمراض نفسية نعم لا
- ❖ رقم جوال الوالد

تقرير متابعة حالات الطالبات

(تقرير متابعة حالات الطالبات في الأقسام)

اليوم:

الاسم:

التاريخ:

القسم:

الشعبة:

المستوي:

محول الحالة:

وصف الحالة:

.....

.....

* استثمار دراسة حالة

لاسم بالرموز: .

لسن سنه .

• الحالة الاجتماعية

• الجنسية : .

• معلومات أكاديمية:

لتخصص : : المستوي ..

لمشكلات الأكاديمية التي تواجهها: .

• عدم حضور المحاضرات.

• معلومات سرية :

(الأب :

❖ الأب على قيد الحياة نعم () لا ()

❖ يعيش الأب مع الأسرة نعم () لا ()

❖ إذا كانت الإجابة لا فما هو السبب.....

❖ مستوى تعليم الأب :

أمي () ابتدائي () متوسط () ثانوي () جامعي ()

(ما فوق الجامعي ()

❖ مهنة الأب :.. ...

❖ أسلوب معاملة الأب للطالبة تتسم :..

* (استمارة المواقف الطارئة)

العمر :

الاسم :

التاريخ:

القسم:

الفرقة :

غير محولة

محولة

الحالة:

* محول من قبل

* سبب التحويل

* الموقف الطارئ :

..... *

.....

نموذج تقارير يومية لما يستجد في العمل

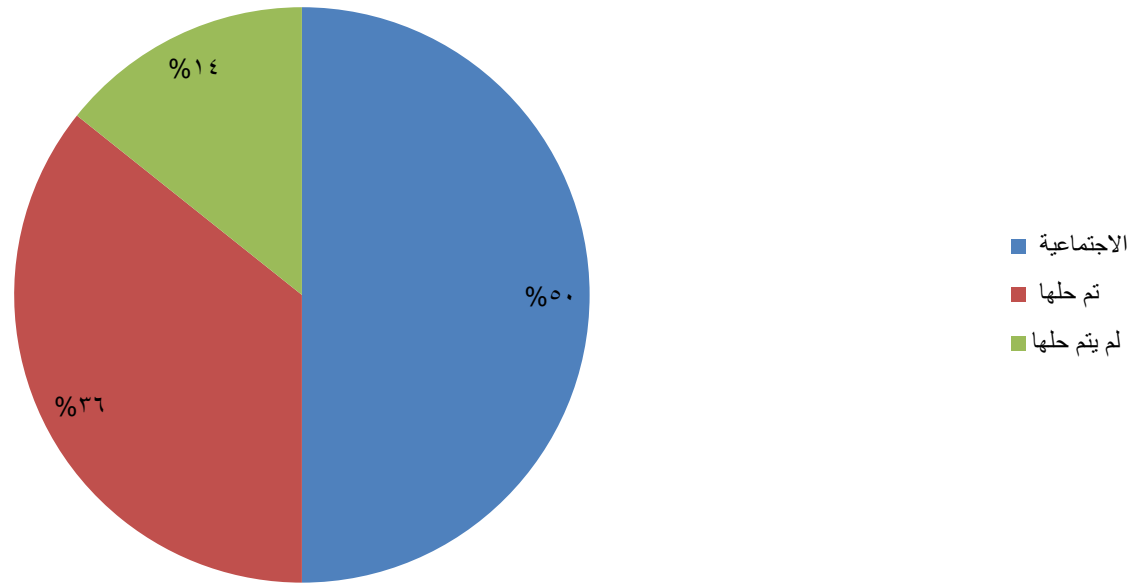
الأعمال المنجزة	الأيام
	الأحد /
	الاثنين /
	الثلاثاء /
	الأربعاء /
	الخميس /

عمل احصائيات فصلية بحالات الطالبات (الفصل الدراسي الاول)

الاجتماعية	النفسية	الاقتصادية	الاكاديمية	السلوكية
٧	٢	٣	٥	١٣

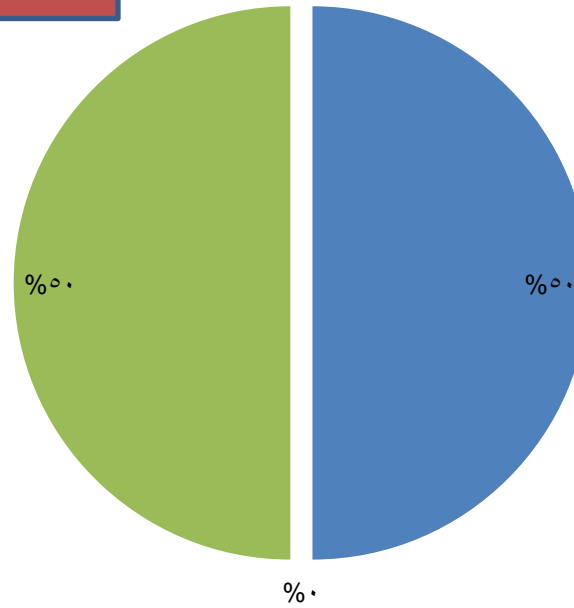


الحالات الاجتماعية



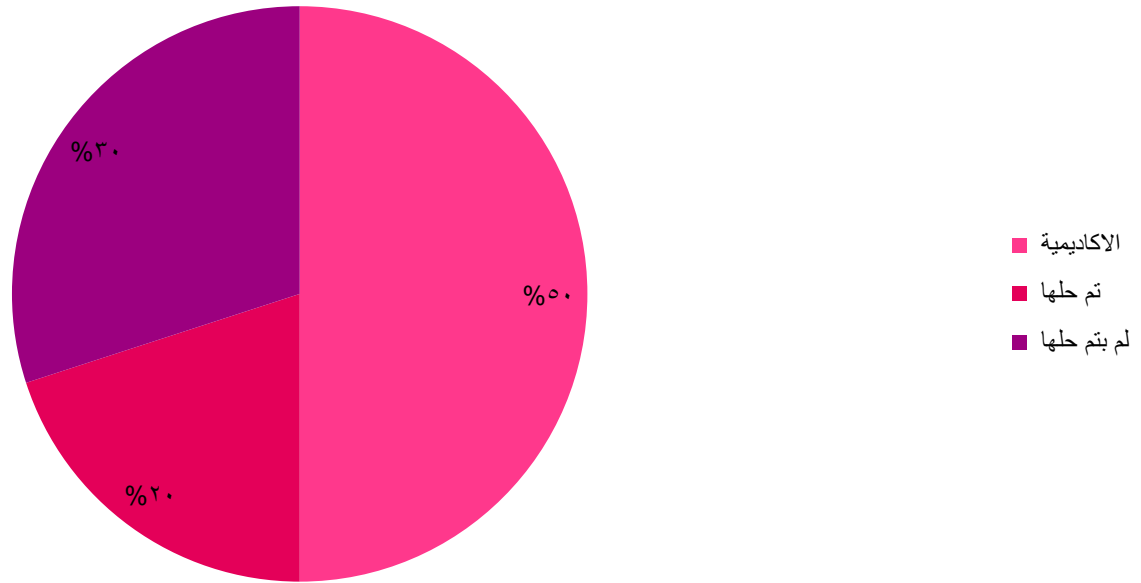
الحالات النفسية

. ملاحظة: لم يتم حلها لعدم وجود أخصائية نفسية

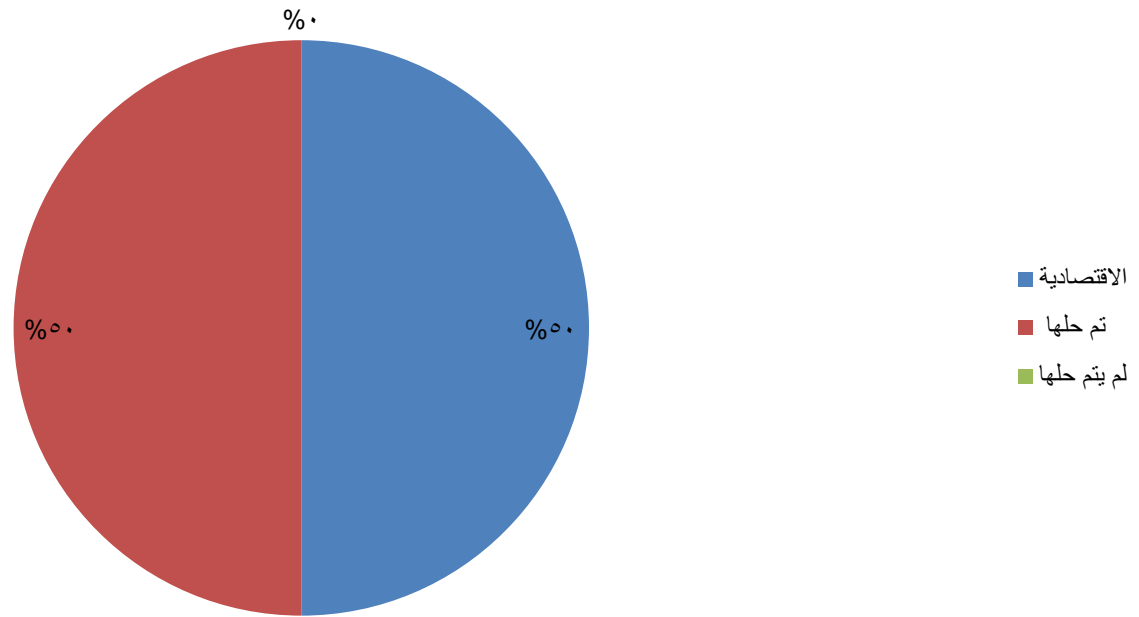


- النفسية
- تم حلها
- لم يتم حلها

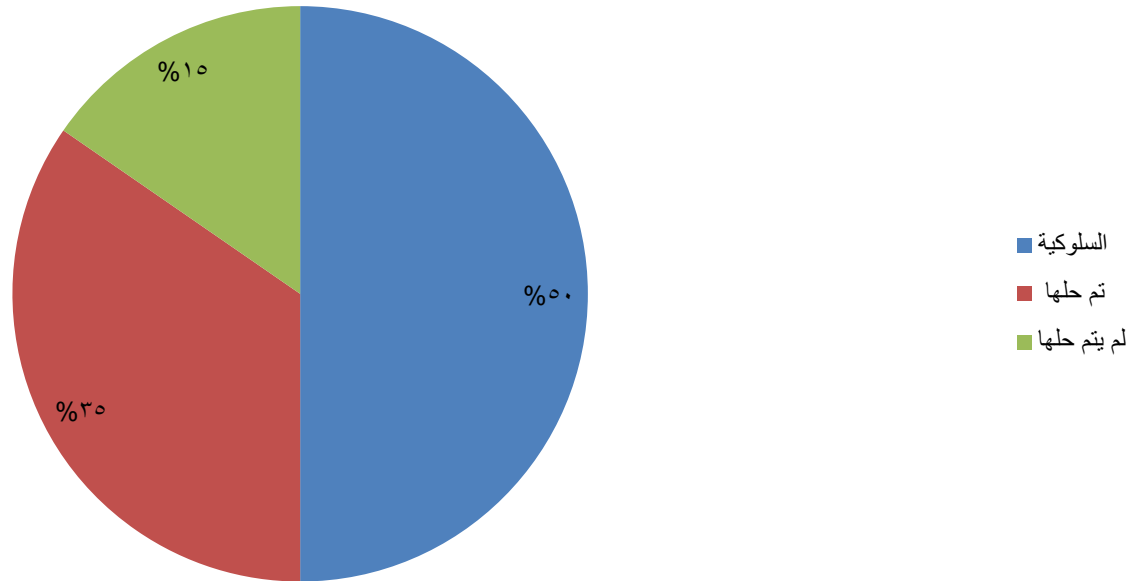
الحالات الاكاديمية



الحالات الاقتصادية



الحالات السلوكية



أنشطة الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٥/١٤٣٦هـ



ومن الأنشطة التي ستفعل
خلال الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ



برنامج

- العنف
الاسري

برنامج

- مهارات
المرحلة
الجامعية

برنامج

- اليوم
العالمي
للاسرة

محاضرة

- الابداع
والنجاح

برنامج حوارى

- اليوم
العالمي
لمكافحة
التدخين

محاضرة

- مهارات
التعامل مع
الضغوط

ورشة عمل

- العلاج
السلوكي
للتعامل مع
المشكلات

محاضرة

- المهارات
الحياتية

المشاريع التي ستقام الفصل الدراسي الثاني

عمل برنامج تطوعي طيلة الفصل الدراسي الثاني بالتعاون مع

أ/ (بدرية العتيبي)

تناقش مواضيع مختلفة (اجتماعية - نفسية دينية - سلوكية)

تحت شعار

(من أجلك انت)

وتكون برامج متنوعة من محاضرات وورش عمل وندوات

وحملات ميدانية .

مشاركة وحدة دعم الطالب في بعض البرامج ومنها :

➤ (التعامل السليم مع زميلاتي يعكس تربيتي)

➤ (دور المعلم والأسرة في الصحة النفسية للطالبة)

تطلعاتنا المستقبلية

- إقامة دورات لتعليم لغة برايل للمكفوفين من قبل متخصصين .
- توفير شعب خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة .

- توفير مكبر الصوت للأساتذة .
- صرف أجهزة تعويضية مثل (السماعة – جهاز قارئ للمكفوفين)

- القيام بأنشطة ورحلات حتى تتمكن الطالبة التأقلم مع مجتمعها .
- تقديم خدمة التأهيلي الوظيفي

- صرف إعانات مادية لذوي الاحتياجات الخاصة .
- وجود كادر من الاخصائيات النفسيات لمساعدة الطالبات .

هذا جهد مقل وعمل متواضع راجين فيه ان يكون عون لنا في تحقيق ما تصبو
اليه الجامعة فإن أخطأنا فمن أنفسنا ومن الشيطان وان أصبنا فمن الرحمن
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته
شاكرين لكم ومقدرين حسن الإصغاء.

