

ملاحظات إدارة المتابعة : يوجد ملاحظات . لا يوجد ملاحظات
اسم وتوقيع مراقب الدوام

بيان حضور وانصراف

م	رقم الوظيفة أو الملف	اسم الموظف مطبوع بالكمبيوتر	رقم الملاحظة	اسم الموظف بخط اليد	وقت الحضور	توقيع الحضور	توقيع الانصراف
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							

بيان حضور وانصراف الموظفين المتأخرين بعد الساعة الثامنة

م	اسم الموظف بخط اليد	الوقت		الحضور	الانصراف	ملاحظات
		د	س			
١						
٢						
٣						
٤						
٥						

الملاحظات : (١) إجازة عادية . (٢) إجازة اضطرارية . (٣) إجازة مرضية . (٤) إجازة مرافقة . (٥) إجازة استثنائية . (٦) إجازة امتحان . (٧) دورة تدريبية .

(٨) في مهمة . (٩) غائب (١٠) خرج قبل نهاية الدوام (١١) إجازة بديلة (١٢) أخرى

- تم تقسيم حقل رقم الملاحظة إلى قسمين بحيث يخصص الجزء الموالي للأسم المسجل طباعة بملاحظاته ، والجزء الآخر بملاحظات الأسم المكتوب بخط اليد .

مصادقة مدير الإدارة على الانصراف

مصادقة مدير الإدارة على الحضور

.....

.....