

تقرير عن انجازات وحدة القياس والتقويم للعام الجامعي ١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ

بعد صدور قرار سعادة عميد الكلية بتشكيل الوحدة وعقد سعادة وكيل الكلية للشؤون التعليمية الاجتماع الأول مع اعضاء الوحدة وذكر الخطوط العريضة التي يختص بها عمل الوحدة بدأنا في تنفيذ الأعمال الخاصة بالوحدة وقد كانت على النحو التالي:

أولاً: الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٥ هـ / ١٤٣٦ هـ

- ١- تم عمل خطة للوحدة وذلك عن طريق عمل اجتماعات دورية مع أعضاء الوحدة و عقد ورشة عمل ثم التواصل مع وحدة القياس والتقويم في الجامعة ومعرفة آلية عملها وقد استغرق اعداد الخطة واعت فترة الشهر مرفق مع التقرير خطة الوحدة
- ٢- تم مخاطبة المسؤول عن الموقع الإلكتروني للكلية لعمل موقع للوحدة ورفع كل ما يخص الوحدة عليه وقد تم التنفيذ
- ٣- إعداد الجداول الدراسية وجداول الاختبارات للفصل الدراسي الثاني وذلك باتباع السياسات التالية:

- عمل النماذج المختلفة التي تسهم بإعداد الجدول النهائي وهي (نموذج جدول القاعات - نموذج جدول المستويات (بالتناظر) - نموذج جدول العمادة - نموذج جدول الاختبارات- نموذج النصاب التدريسي)
- عقد ورشة عمل مع جميع منسقي ومنسقات الجداول بالأقسام لشرح آلية عمل الجداول
- تزويد الأقسام بجميع نماذج الجداول؛ لعمل الجداول في ضوءها .
- متابعة عمل الأقسام للجداول ومراجعتها
- عمل تقرير بالملاحظات التي تم جمعها بعد مراجعة الجداول .
- عمل تغذية راجعة للأقسام وتعديل الجداول وفق بالملاحظات التي تم تحريرها
- متابعة عمل التعديل على الجداول .
- اعتماد الجداول من قبل وكيل الكلية للشؤون التعليمية
- إدخال الجداول على النظام .

- إدخال أرقام الشعب على الجداول وتحريها في النماذج .
- مراجعة تقرير العمادة (للجداول) مع جداول المستويات .
- إرسال الجداول للعمادة؛ لاعتمادها

٤-تحقيق جودة الاختبارات وذلك بتنظيم وتوثيق أعمال الاختبارات وذلك باتباع السياسات التالية:

أولاً) تنظيم أعمال الاختبارات

١- إعداد نماذج الاختبارات المعتمدة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بصيغة وورد و ارسال النماذج للأقسام (نسخة إلكترونية) ونسخة ورقية لوضع الاختبارات في ضوئها.

٢- نشر النماذج على موقع الوحدة

٣-تعميم الدليل والنماذج على الأقسام .

٥-متابعة عمل جداول الاختبارات، واعتمادها مع جداول المقررات للفصل التالي

٦-متابعة إعلان جدول الاختبارات على موقع الكلية

٧- متابعة تنسيق الأقسام لأوقات اختبار المقررات التي تم فتحها بالاتفاق في أقسام الطالبات .

٨- متابعة الأقسام بتجهيز جميع متعلقات الاختبارات من قبل الأقسام و النماذج الموافقة لمعايير الجودة

٩- عمل ورشة عمل لمناقشة نماذج الاختبارات وقد تم استضافة وفد وحدة القياس والتقويم بالجامعة في ورشة العمل وبحضور اعضاء هيئة التدريس بالكلية لأقسام الطالبات لشرح النماذج- نموذج ديباجة ورقة الاختبار (نموذج ٢) والمعتمد من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والمتضمن الارشادات ، ومخرجات التعلم ، والدرجات

-استلام أوراق الأسئلة الاحتياط من رؤساء الأقسام قبل موعد الاختبار بثلاث أيام.

ثانياً: تم عمل دليل سير الاختبارات يتضمن اللجان المنضمة لألية سير الاختبارات والقواعد التي يجب اتباعها ثم ارساله الى سعادة عميد الكلية لاعتماده وبعد اعتماد الدليل واللجان المشكلة من سعادة العميد تمت مخاطبة الأقسام العلمية بقرار تشكيل اللجان ودليل سير الاختبارات وما ورد فيه من لوائح ونماذج.

ثالثاً: تم عقد اجتماع مع منسقي ومنسقات الأقسام قبل بدء الاختبارات و بحضور من مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية في شطري الطلاب والطالبات واعلامهم بالنماذج التي يجب توافرها في ملف سير الاختبارات والتقرير الذي سوف يعد في نهاية الاختبارات

رابعاً: متابعة سير أعمال الاختبارات

١-إعلان اللجان المشكلة للاختبارات ومتابعة عملها و متابعة سير عمل فريق (سير أعمال الاختبارات)

٢-متابعة توزيع المراقبات على الجداول

٣-متابعة تجهيز ملف ونماذج الاختبارات

٤-حصر أسماء المتغيبين ونوع أعذارهم ورفعها لوكيل الكلية للشؤون التعليمية

٥-إعلان أسماء المتغيبين وتوصية المجلس .

٦-عمل استبانة لسير اعمال الاختبارات وزع على جميع الأقسام بالكلية وتم تحليله لمعرفة اهم نقاط القوة ونقاط الضعف.

خامساً: عمل تقرير شامل عن سير أعمال الاختبارات والسلبيات والإيجابيات التي وردت أثناء الاختبارات وتم رفعه لوكيل الكلية للشؤون التعليمية في نهاية دوام اليوم الأخير من الاختبارات في الفصل الدراسي الأول (مرفق نسخة من التقرير)

ثانياً) الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٥هـ / ١٤٣٦هـ

أولاً: في بداية الفصل الدراسي الثاني

١- بدانا في مراجعة جداول الفصل ومتابعة وتنظيم القاعات الدراسية مع الأقسام لجميع المقررات

٢- في فترة استقبال الطلاب والطالبات الجدد قامت الوحدة بتنظيم محاضرة بعنوان " الأنظمة الجامعية "

٣- في فترة الحذف والإضافة استقبلنا جميع نماذج الحذف والإضافة للطلاب والطالبات من الأقسام وتم تسجيل جميع الطلبات الواردة إلينا من الأقسام وعمل حصر بجميع الحالات التي تمت اضافة مقررات لهم سواء كان (فوق العبد - أو على تعارض في الاختبار)

ثانياً: بعد انتهاء اعمال اختبارات الفصل الدراسي الأول واعتماد النتيجة النهائية تم عمل الآتي:

١- بدانا في دراسة نتائج الاختبارات بعد طباعة النتائج كاملة من النظام وبمقارنتها مع نموذج ١٤ الذي يضم نتائج المقررات التي يقدمها كل قسم وعمل تحليل كامل للنتائج شملت الآتي:

- حصر نسبة النجاح في جميع الشعب ثم في جميع المقررات

- حصر نسبة التميز في جميع الشعب ثم في جميع المقررات

-تمت مخاطبة مركز الجودة بالكلية وإمداده بالرسم البياني والإحصائيات التي وردت من الأقسام وتم عمل رسم بياني لجميع النتائج.

-تم عمل تقرير شامل عن النتائج وتم الرفع به الى سعادة وكيل الكلية للشؤون التعليمية. (مرفق نسخة من التقرير)

٢- تم عقد ورشة عمل بحضور سعادة وكيل الكلية للشؤون التعليمية وجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمناقشة التقرير الإحصائي للاختبارات في الفصل الدراسي الأول وكذلك تقارير المراجعة الداخلية للأقسام ومناقشة اهم الملاحظات على نتائج اختبارات الفصل الدراسي الأول بالإضافة الى عرض نتائج الاختبارات. (مرفق ملف الورشة)

٣- تم عقد ورشة عمل بحضور سعادة وكيل الكلية لأقسام الطالبات وسعادة مشرفة مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية وجميع عضوات هيئة التدريس بالكلية لمناقشة سير اختبارات الفصل الدراسي الأول ومناقشة اهم الملاحظات على نتائج اختبارات الفصل الدراسي الأول بالإضافة الى عرض نتائج الاختبارات. (مرفق ملف الورشة)

٣-تم عمل بعض التعديلات على خطة الوحدة للفصل الدراسي الثاني

ثالثا: جداول اختبارات الفصل الدراسي الحالي:

رابعا: اعداد جداول الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٣٦-١٤٣٧هـ وقد تم العمل وفق الخطوات الآتية:

١- عمل قاعدة للمقررات العامة والتربوية التي سوف تدرس في الفصل القادم بعد إعداد حصر لعدد الشعب المتوقعة التي سوف يتم فتحها بناء على عدد المتحقين بالمقررات السابقة في الفصل الدراسي الحالي (مرفق الجدول) ومخاطبة الأقسام بها

٢- عقد ورش عمل منفصلة مع جميع منسقي ومنسقات الجداول بالأقسام لتوضيح الية بناء الجداول ثم وضع باقي مقررات التخصص في الجدول

٣- جمع نموذج جداول العمادة من الأقسام بعد تسكينها والرفع بها الى سعادة وكيل الكلية للشؤون التعليمية

٤- تم ادخال جميع الجداول الدراسية على النظام وطباعتها ووضع الشعب عليها ثم ارسلت للأقسام لتتم المراجعة والمطابقة (أقسام الطالبات).

خامسا: بالنسبة لدليل سير الاختبارات جاري العمل على تطويره وارساله الى سعادة عميد الكلية لاعتماده.

اخيرا بالنسبة للجزء الخاص باختبارات الفصل الدراسي الثاني

(١) تمت مخاطبة الأقسام لمراجعة جداول الاختبارات والوقوف على حالات الطلاب والطالبات جميعها بعد عمليات الحذف والإضافة وذلك لحل تعارضات الاختبارات لديهم.

(٣) اما بالنسبة لسير الاختبارات فسوف يتم رفع تقرير شامل عنه بعد انتهاء الاختبارات

بإذن الله تعالى.