

## مركز النشر والترجمة

### المستندات المطلوبة لنشر كتاب ( تخصصي / ثقافي / مرجع مكتبي )

- ١- طلب من المؤلف إلى مدير مركز النشر والترجمة يبدي رغبته في نشر الكتاب التخصصي أو الثقافي أو المرجع المكتبي .
- ٢- تعبئة نموذج طلب نشر كتاب ( من موقع المركز ) .
- ٣- ثلاث نسخ ورقية من مشروع الكتاب .
- ٤- نسخة إلكترونية من الكتاب (بصيغة وورد) (وأخرى PDF بدون اسم المؤلف) على قرص ممغنط CD.
- ٥- إقرار من المؤلف بامتلاك محتويات الكتاب وحق النشر. (من موقع المركز)
- ٦- قائمة بأسماء ستة محكمين على الأقل في التخصص بدرجة أستاذ أو أستاذ مشارك مع ذكر وسائل الاتصال بهم هاتفياً أو بريدياً.
- ٧- السيرة الذاتية للمؤلف/ المؤلفين .
- ٨- ذكر عنوان رسالتي الماجستير والدكتوراه وإرفاق فهرس المحتويات. (والإشارة في بداية الكتاب إذا كان مستلماً من رسالة الماجستير أو الدكتوراه مع الإشارة إلى أنه تم التجديد والاضافة وعدم الالتزام بفصول الرسالة وطريقة عرضها بل تم الالتزام بقواعد ومعايير نشر الكتب..)

