

استمارة طلب إصدار / تعديل / إلغاء وثيقة

	التاريخ:	
	رقم الوثيقة:	
	صاحب العملية:	
		رقم الطلب:
		اسم الوثيقة:
		طلب بواسطة:
		الإدارة:

نوع الطلب:
<input type="checkbox"/> إصدار الوثيقة <input type="checkbox"/> تعديل الوثيقة <input type="checkbox"/> إلغاء الوثيقة
التفاصيل:
اعتماد مدير الإدارة:

رأي صاحب العملية	
<input type="checkbox"/> رفض أسباب الرفض:	<input type="checkbox"/> قبول تفاصيل الإجراء المطلوب:

رأي ممثل الإدارة	
<input type="checkbox"/> رفض أسباب الرفض:	<input type="checkbox"/> قبول تفاصيل الإجراء المطلوب:
تاريخ الإنجاز:	اعتماد ممثل الإدارة: