

خطة الاخلاء

إعداد وتنفيذ

أ. منيرة عبدالعزيز اليحيا

أ. منى إبراهيم العبدالجبار

المقدمة

تنفيذاً لإدارة الكلية -والجهات الأخرى ذات العلاقة لإعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية، بحيث تتضمن هذه الخطة كيفية إخلاء تلك المباني من شاغلها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والأمن لهم.

ومتطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومستوى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالحالات الطارئة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر.

كما تعتمد الخطة في نجاحها على المعدات والتجهيزات المتوفرة ووضوح التعليمات والإجراءات التي تنظم أسلوب تنفيذها.

ويتضمن هذا الدليل كافة التعليمات والإجراءات التي يجب إتباعها حال إعلان حالة طوارئ نتيجة لوقوع كارثة (لا سمح الله). و المسئوليات والأعمال المطلوبة من جميع منسوبي الكلية والإجراءات الواجب إتباعها للتنسيق مع الجهات المختصة بالتعامل مع الطوارئ .

كما يوضح كافة مستلزمات نجاح خطط الطوارئ والإخلاء لمساندة الكلية لاستكمال استعداداتها لحالات الطوارئ ومواجهتها والتقليل من أخطارها.

لجنة خطة الإخلاء بقسم الطالبات

أ.ببببب مصلىح العنزي	وكيلة الكلية (رئيسة لجنة الطوارئ)
أ.منيرة عبدالعزيز اليبيا	نائة الوكيلة
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح	المكان
الخميس	اليوم
١٤٣٦ / ٥ / ٢١ هـ	التاريخ
٩:٣٠ صباحاً	الوقت الباء
٩:٤٠ صباحاً	الوقت الإنهاء

مهام وواجبات فريق الإخلاء والطوارئ بالكلية

١. تحديد موقع الخطر.
٢. إعداد خطة إدارة الأزمة والطوارئ.
٣. تقييم أداء الفرق المشكّلة لإدارة الأزمة .
٤. تقييم سلوك وتصرفات المنسويين أثناء الطوارئ.
٥. التنسيق المباشر مع الجهات المختصة داخل الجامعة وخارجها.
٦. التأكد من توفير الوسائل والمعدات المطلوبة للطوارئ والإخلاء.
٧. التأكد من توفير أجهزة مكافحة الحريق الثابتة واليدوية والتي يتناسب نوعها وعددها مع نوعية الأخطار المتوقعة .
٨. متابعة صيانة أجهزة إنذار الحريق وعمل الاختبارات عليها بشكل دوري من قبل مسئولة السلامة لضمان عملها عند الحاجة .
٩. التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية .
١٠. توفير كافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
١١. تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
١٢. التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دارية تامة بمسالك الهروب وأن لديهم المعرفة باستخدامها .
١٣. توفير الأدوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .

إجراءات خطة الإخلاء

إن إخلاء الطالبات والمنسوبات هو أهم ما يجب القيام به وقت الطوارئ وان كافة الجهود يجب أن تنصب لتحقيق ذلك في أسرع وقت وبأسلوب منظم .
١- عناصر إعداد وتنفيذ خطط مواجهة الطوارئ

أ- الإدارة

هي فريق العمل المختص بإعداد الخطط وأعمال التنسيق وإدارة وتوجيه الفرق الميدانية المشاركة في أعمال الطوارئ بالتنسيق مع الجهات المعنية ، وإعطاء أمر الإخلاء الجزئي أو الكلي بناءً على التوجيه الصادر من عميد الكلية /او من ينوبه.
ب- الكوادر البشرية

فرق عمل من تخصصات مختلفة وجهات مختلفة لمباشرة المهام المنوطة بها
ت- الاليات والمعدات

كافة المعدات والأجهزة لدى الكلية أو الجامعة , التي تساهم في أعمال الإنقاذ.

٢- معلومات عن الحالة الطارئة / الكارثة

يقوم منسق الطوارئ بالكلية بسرعة تقدير الكارثة والابلاغ عنها لعمليات ادارة الامن والسلامة.

٣- القرار الاداري

يصدر عميد الكلية /او من ينوبه بتحريك الخطة كليا او جزئيا بناء علي تقديره .

قبل الإخلاء

• خطة الإخلاء

- من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ،ويجب تدريب كافة العاملين عليها. ويجب إن تحتوي الخطة على ما يلي :
- رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والممرات والسلالم .
- لايد من وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار.
- التأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن وخال مما قد يعيق سرعة الحركة.
- يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد الموظفين .
- تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع .
- لايد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف عمليات الأمن والسلامة .ويجب أن تكون مكتوبة في موقع بارز لاستخدامها عند الحاجة .

• أمر الإخلاء

يصدر أمر إخلاء مبنى أو أكثر من مباني القطاع من العميد او من ينوبه حسب طبيعة الحالة الطارئة ومتطلبات الموقف الراهن , ويكون عضو الهيئة التعليمية هو المسئول عن طلابه من حيث تنظيم الإخلاء دون التسبب بحالات دعر أو تدافع أو ركض.

• توفير مسالك الهروب

تعتبر الوسائل التالية مسالك هروب ,السلالم ,الدرج ، الأبواب الرئيسية، أبواب الطوارئ). وقد يكون من الضروري لتفادي حدوث ازدحام , تخصيص بعض السلالم لبعض طوابق المبنى وبعضها الآخر للطوابق الأخرى .

• تأمين الإضاءة الكافية

إن الظلمة هي بحد ذاتها عامل للاضطراب ، نظرا لما تخلفه من شعور نفسي مخيف ، لذلك , فان من الواجب توفير إضاءة احتياطية للحالات الطارئة تسمح بإخلاء آمن وسريع لشاغلي المبنى نحو الخارج ، وتساهم بشكل فاعل بدخول فرق الإطفاء والإنقاذ .

• تحديد نقاط التجمع

يجب على كل قطاع تحديد أماكن ونقاط التجمع يتفق عليه مسبقاً مع اللجنة الدائمة للطوارئ ، لكي يتم إحصاء جميع المنسوبين والطلاب ومن ثم البحث عن المفقودين عند اللزوم ، ويجب أن يكون مكان التجمع بعيداً عن مكامن الخطر، ولا يعوق عمل رجال الدفاع المدني.

• الخرائط الإرشادية

يجب على الكلية توفير مجموعة من الخرائط الإرشادية لتحديد مخارج الطوارئ وأماكن ونقاط التجمع المتفق عليه مسبقاً مع اللجنة الدائمة للطوارئ ، لكي تساهم في مساعدة المنسوبين والطلاب للتوجه إلى أماكن التجمع بشكل سريع وهادئ بعيداً عن الخطر.

• تنفيذ الإخلاء

في حالة وقوع كارثة أو طارئ حادث داخل القطاع -حريق مثلاً- ويتطلب إخلاء المبنى من المنسوبين والطلاب ، فيجب اتخاذ الإجراءات التالية :

أ- تأكيد وقوع الخطر (من قبل العميد). او من ينوبه

ب- إطلاق جرس الإنذار.

ت- إصدار التعليمات المناسبة للجميع للمحافظة على سلامتهم من الخطر.

ج- استدعاء كافة فريق إدارة الأزمة والطوارئ لمباشرة مهامهم لحين وصول فرق الأمن والسلامة والدفاع المدني.

ح- إخلاء جميع المنسوبين والطلاب ، واي عوائق حول المبنى .

اتناء الإخلاء

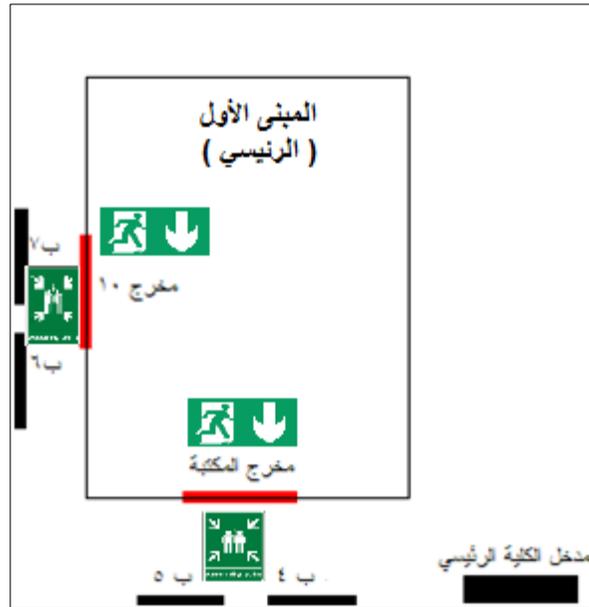
❖ تعليمات الإخلاء عند سماع أجهزة الإنذار :

١. أغلق مصادر الكهرباء و الغاز والمياه.
٢. غادر الغرفة والمبنى في هدوء, ولا تحاول العودة بأي حال من الأحوال.
٣. عدم استخدام المصاعد , واستخدم السلالم في هذه الحالة.
٤. التوجه إلى مخارج الطوارئ ومنها إلى نقاط التجمع المحددة مسبقا.
٥. الانتظار في نقطة التجمع والتعاون مع المشرفين.
٦. بلغ عن وجود أي فرد بالمبنى وتأكد من وجود الجميع.
٧. التبليغ عن أي معلومات , لمسؤولي نقاط التجمع تساهم في إنقاذ الآخرين.
٨. تجنب الركض والتدافع حتى لا تتسبب في إصابة الآخرين .

تشكيل أعضاء خطة الإخلاء

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لما أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل إدارة الكلية بالتعاون مع ادارة الأمن والسلامة العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاما إعداد خطة شاملة لمواجهة الكارثة والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية، تتضمن كيفية إخلاء المباني من شاغلها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم . كما أن متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة بالكلية ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر .

مخطط توضيحي لمخارج المبنى



المنبنى الأول (الرئيسي)

الدور الأرضي :

المسئولات عن الإخلاء :

- هيفاء خالد أبو اثنين
- هيفاء سالم السبيعي
- سارة أبو اثنين

لمسئولات عن طفاية الحريق :

- غرامة السبيعي - خوله النفيعي - جواهر المطيري

الدور الأول :

المسئولات عن الإخلاء :

- ابتسام الحربي
 - تهاني الخليفة
 - منيرة ضيف الله المطيري
- المسئولة عن طفاية الحريق :
- دلال العنزي - طفلة السهلي

الدور الثاني :

المسئولة عن طفاية الحريق :

- شيخة السبيعي - نجلاء سعود المطيري

الإخلاء من بوابة (١٠) والخروج من بوابة (٦ - ٧)

المسئولات عن الإخلاء من البوابات :

- منى العبد الجبار - نجلاء ضيدان السبيعي

المسئولات عن المكتبة :

- منيرة سعود السبيعي - منيرة سعود الهزاع

الإخلاء من باب المكتبة الخلفي والخروج من بوابة (٤ - ٥)

الإشراف على إخلاء المبنى :

- مريم السبيعي
- هياء مذخر السبيعي

مخطط توضيحي لمخارج المبنى



المبنى الثاني (مبنى الدراسات)

الدور الأول :

المسئوليات عن الإخلاء :

- عمشاء خالد السبيعي
 - خلود عيد السبيعي
 - جليله السهلي
- المسئولة عن طفاية الحريق :
- بدور السبيعي

الدور الثاني والدور الثالث :

المسئوليات عن الإخلاء :

- سارة فالح السبيعي
 - ابتسام الفياض
- المسئولة عن طفاية الحريق :
- نوير الدوسري

الإخلاء من بوابة (٢١) والخروج من بوابة (١٩ - ٢٠)

- نفلاء السبيعي - منيرة شبنان السبيعي

الإشراف على إخلاء المبنى :

- منيرة القحطاني
- حصه ملوح السبيعي
- نورة سويد السبيعي
- غادة أبو نيان

مخطط توضيحي لمخارج المبنى



الكافتيريا

المسئولات عن الإخلاء :

- ثريا حيران
- مريم العنزي
- بدرية الغانم
- بدرية المطيري

المسئولة عن طفاية الحريق :

- سهام خالد أبو اتنين

الخروج من البوابة الرئيسية (٣) المسئولات عن الإخلاء من البوابات :

- عمشاء مطلق السبيعي – عمشاء سمحان السبيعي

الأزمع

المسئولات عن الإخلاء :

- باشه السبيعي
- الجوهرة علوش السبيعي
- وفاء النصار
- نورة فالح السبيعي
- ريم البقمي

المسئولة عن طفاية الحريق :

- منيرة الحصان

الخروج من بوابة الحافلات المسئولات عن الإخلاء من البوابات :

- نورة مطلق السبيعي – فاطمة السبيعي

الإشراف على إخلاء المبنى :

- منيرة السعدون
- حنان النافع
- شهد السويد
- نورة مطلق السبيعي
- ريم المطيري

ملخص خطة الإخلاء

في محافظة رماح	موقع المبنى
الشلال	الحي
الخط السريع	الشارع
١٤٠٠	المساحة التقديرية
٢ مبنى ٣ أدوار	عدد أدوار المبنى
مبنى أرضي	عدد الموظفين والأعضاء
١٠٠ تقريباً	عدد الطالبات
١٢٥٠ تقريباً	عدد طالبات ذوي الاحتياجات الخاصة
١ بصري	عدد مخارج الطوارئ
٨	عدد طفايات الحريق :
١٨ طفاية	المبنى الرئيسي
٥ طفايات	المبنى الثاني
٤ طفايات	مبنى الأزمع
طفاية واحدة	الكافتيريا
آلي (عطلان)	جرس الإنذار
٥	عدد صناديق المياه (الحريق)
لا يوجد	عدد مضخات الحريق
لا يوجد	عدد كواشف الدخان
٢	عدد مكبرات الصوت للاعلام والتوجيه