

Process / procedure title:	المتطلبات التشريعية للسلامة والصحة المهنية	اسم العملية / الإجراء:
Doc Ref.	MU-HS-PRC-06	رقم العملية / الإجراء :

إجراء عمل

تحديد المتطلبات التشريعية للصحة والسلامة المهنية
Legal and other requirements of occupational health and safety
رقم (MU-HS-PRC-06)

التوقيع	الصفة	الاسم	
	الاستشاري	ولاء الدين محمد	الاعداد
	رئيس الفريق		المراجعة
	ممثل الادارة	عبد الاله المطيري	اعتماد

Page

اسم العملية / الإجراء:	المتطلبات التشريعية للسلامة والصحة المهنية	Process / procedure title:
رقم العملية / الإجراء :	MU-HS-PRC-06	Doc Ref.

١- الغرض:

- تحديد ووضع آلية لمعرفة وتحديد وإدارة المتطلبات القانونية والتشريعية والمتطلبات الأخرى كالمواصفات والمتطلبات الخاصة المطبقة على عمليات ونشاطات جامعة المجمعة والمواقع التابعة لها ومعرفة مدى مطابقتها لهذه المتطلبات بشكل دائم

٢- مجال التطبيق:

- يمتد مجال التطبيق لهذا الإجراء بدءاً من تحديد الحاجة إلى وجود المتطلبات القانونية والتشريعية والمتطلبات الأخرى (لم يتم تغطيتها بالتشريعات مثل المعايير والمواصفات والبحث وغيرها) بما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية وحتى تحديد هذه المتطلبات وتحديثها وتطبيقها وإدامتها وتطبيقها حسب المعايير المحددة بالتشريعات والمواصفات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية

٣- مسؤولية التنفيذ:

- تقع مسؤولية متابعة تطبيق وتحديث التشريعات والمتطلبات على فريق السلامة والصحة المهنية بإشراف مباشر من رئيس الفريق وممثل الإدارة وبالتنسيق مع مكتب الشؤون القانونية بالجامعة وكذلك الجهات المعنية الأخرى المعنية بالتشريعات والمتطلبات الأخرى

٤- المرجعيات:

- نظم إدارة السلامة والصحة المهنية OHSAS 18001:2007 .
- التشريعات والقوانين الخاصة بالسلامة والصحة المهنية محلياً والدولية.

٥- الإجراءات والتنفيذ:

اسم العملية / الإجراء:	المتطلبات التشريعية للسلامة والصحة المهنية	Process / procedure title:
رقم العملية / الإجراء:	MU-HS-PRC-06	Doc Ref.

٥-١ : تقع على رئيس فريق السلامة بالتنسيق مع مكتب الشؤون القانونية والجهات المعنية مراجعة التشريعات والمتطلبات وتحديد الحاجة إلى مصدر متطلبات قانونية يتم استخدامها أثناء ممارسة نشاطات الجامعة

٥-٢: يقوم رئيس فريق السلامة بالتنسيق مع مكتب الشؤون القانونية وبإشراف من ممثل الإدارة بحضور اجتماعات منتظمة معها ومع أي جهة معنية بالإدارة وفقا للضرورة ويقيم خطوط سير الاتصال بشأن المتطلبات القانونية والأخرى المطلوبة لأنظمة السلامة والصحة المهنية وذلك من خلال الوسائل المتوفرة (نسخ ورقية، نسخ الكترونية،..)

٥-٣: يقوم رئيس فريق السلامة بالتعاون مع مكتب الشؤون القانونية بحصر وتوفير جميع القوانين والتشريعات اللازمة ويقوم بتسجيلها في نموذج رقم

MU-HS-FRM-LEG-01

وبعد ذلك يتم حصر التشريعات والمتطلبات الأخرى التي تحكم المخاطر المهنية الهامة بالجامعة.

- يتم الالتزام بالتشريعات والمتطلبات والمواصفات والاتفاقيات والمبادرات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية للحد من المخاطر المهنية.

٥-٤: يقوم رئيس فريق السلامة بإجراء تقييم دوري سنوي/نصف سنوي/ربعي وذلك حسب الحاجة ومدى تأثير المخاطر المهنية بالجامعة لمدى الحاجة إلى تحديث قائمة المتطلبات القانونية حيث قد تطرأ أي تغييرات على المتطلبات القانونية المعمول بها، وفي حال عدم الإعلان عن متطلبات جديدة يقوم ممثل الإدارة بالتوقيع على هذه القائمة

٥-٦: يتأكد ممثل الإدارة من تحديث القائمة الخاصة بالقوانين وفقا للمتطلبات الجديدة وعندما يتم الإعلان عنها واعتمادها يقوم ممثل الإدارة بإبلاغ جميع المدراء والمعنيين بالمعلومات الخاصة بالمتطلبات القانونية وغيرها من المتطلبات الأخرى.