

١- عام :

١-١ الغرض:

- الغرض من خطة الطوارئ هو توضيح الطريقة التي يتم التعامل بها عند حدوث حالات الطوارئ مع مراعات الاتي:
 - الحرائق والانفجارات فى المعامل.
 - انسكاب مواد كيميائية
 - انهيار المباني & الزلازل.
 - حالات تسريب الغازات.
- عند بدء حالة الطوارئ يقوم مسئول السلامة بالموقع بالاتصال بجميع الادارات للاعلان عن الطوارئ لبدء حالة الطوارئ.

١-٢ مجال الاستخدام :-

- هذه الخطة يتم تطبيقها على معامل جامعة المجمعة.

٢-٢ المرجع فى مواصفات الأيزو :

- المواصفات القياسية العالمية 4.5.4 : OHSAS 18001-2007 CLAUSE

٢-٣ المصطلحات :

تعريف حالة الطوارئ : يمكن تعريف حالة الطوارئ بأنها حدث يتطلب رد فعل فوري لمنع او تقليل المخاطر على (حياة العاملين & الطلاب & البيئة & الممتلكات).

٢-٤ نظام الحفظ والتسجيل :

- يتم حفظ النسخة الأصلية من هذه الوثيقة لدى مراقب الوثائق والبيانات وتوزع نسخة الكترونية على مستخدمي الوثيقة .

٢- الإجراء :

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
الجزء الأول:	
٤	
٥	وصف الموقع
٦	<u>حالات الطوارئ و مستوياتها.</u>
الجزء الثاني:	
٧	<u>استعدادات الطوارئ & مستويات حالات الطوارئ</u>
٨	١. <u>أهداف خطة الطوارئ وأسلوب تحقيق هذه الأهداف.</u>
٩	٢. <u>الإخلاء و الإنتقاذ .</u>
١٠	٣. <u>العناصر الأساسية لخطة الطوارئ</u>
١٣	٤. <u>غرفة الطوارئ.</u>
١٤	٥. <u>خدمات الاتصالات.</u>
١٥	٦. <u>خدمات الأمن & الصيانة</u>
الجزء الثالث:	
١٦	<u>أسلوب إدارة حالات الطوارئ (Call Out Chart).</u>
١٧	<u>الهيكل التنظيمي لإدارة حالات الطوارئ .</u>
١٨	<u>الهيكل الإداري لتوزيع المسؤوليات في حالات الطوارئ.</u>
الجزء الرابع:	
٢٣	<u>لجنة غرفة الطوارئ.</u>
٢٤	<u>التدريب.</u>

سياسة السلامة والصحة المهنية

تلتزم جامعة المجمعة بإنشاء وتطبيق نظام السلامة والصحة المهنية وذلك من خلال التالي:

- التطبيق الفعال لرؤية الجامعة ورسالتها و إنشاء أهداف السلامة والصحة المهنية ومراجعتها بشكل دوري ونشرها على جميع المعنيين.
- الالتزام كافة القوانين وجميع المتطلبات والتشريعات وفقا لقوانين المملكة العربية السعودية.
- تطبيق متطلبات المواصفات القياسية الدولية OHSAS 18001
- التطوير والتحسين المستمر للخدمات والعمليات.
- التدقيق المستمر والمحافظة على التطبيق الأمثل للنظام.
- خلق الثقافة التي تمكن الموظفين والطلاب من المشاركة في هذا الإلتزام وإتباع التعليمات الخاصة بالعمل الآمن والتي تعمل على وقاية العاملين من الأخطار والعمل على منع الإصابات والأمراض المهنية.
- تلتزم الادارة العليا للجامعة بتوفير كافة الموارد اللازمة لتنفيذ ومراجعة هذه السياسة والعمل على نشرها على كافة الفئات المعنية.

تحريرا" في : ٢٠١٥/٣/١

ممثل الإدارة

يتكون الموقع من:

مصادر الطاقة:

- الاسلاك الكهربائية داخل مواسير عازلة بالحوائط.
- يوجد لوحة لكهرباء مزودة بقواطع رئيسية وفرعية تعمل تلقائياً عند زيادة الاحمال.
- الموقع بالكامل مؤمن بنظام انذار الي بكواشف دخان.

اجهزة الاطفاء اليدوية:

- يوجد عدد ٠٠ جهاز اطفاء بالبودرة الكيماوية الجافة.
- يوجد عدد ٠٠٠ جهاز ثاني اكسيد الكربون صالحين وموزعين علي موقع توزيع جيد.
- الجامعة متاعدة مع شركة ٠٠٠ لصيانة الطفايات بشكل دوري.

وسائل الامان:

- التهوية: مكيف هواء مركزي.
- المداخل ومسالك الهروب: يوجد ابواب طوارئ بأتساع مناسب وموزعه على المبني للخروج لجميع العاملين والطلاب بكافة المواقع.

حالات الطوارئ و مستوياتها

يمكن تعريف حالة الطوارئ بأنها حدث يتطلب رد فعل فوري لمنع أو تقليل المخاطر على الحياة أو المعدات أو البيئة المحيطة.

ويمكن حصر حالات الطوارئ الممكن حدوثها بالجامعة فيما يلي:

الغرض من خطة الطوارئ هو توضيح الطريقة التي يتم التعامل بها عند حدوث خطر علي الارواح / خطر مادي / خطر تعرضي مع مراعات الاتي:

- الحرائق والانفجارات في الجامعة ككل.
 - الكهرباء في الجامعة ككل.
 - انهيار المباني & الزلازل & حالات الحروب.
- عند بدء حالة الطوارئ يقوم مسئول السلامة بالموقع بالاتصال بجميع الادارات والاقسام للإعلان عن الطوارئ

ويمكن تقسيم حالات الطوارئ لثلاث مستويات:

(١) المستوى الأول (مستوى أ)

عندما يكون الخطر محدود داخل الجامعة ولا يوجد احتمال لامتداده للخارج و يمكن السيطرة عليه من خلال الأشخاص الموجودين داخل معامل الجامعة مثل حالات:

١. حرائق وانفجارات البسيطة والتي يمكن السيطرة عليها.

(٢) المستوى الثاني: (المستوى ب)

عندما يكون الخطر لا يحتمل امتداده خارج المعامل في الوقت الراهن و لكن يمكن أن يمتد خارج المعامل حسب تداعيات الأحداث و قد يتطب معونات من الدفاع المدني للسيطرة عليه مثل حالات:

- ١ . الحرائق و الانفجارات بمنطقة تخزين المواد الكيميائية والتي يمكن السيطرة عليها .
- ٢ . الصعق الكهربائي / الحرائق والتي يمكن السيطرة عليها وقد تحتاج مساعدات خارجية.

(٣) المستوى الثالث (المستوى ج)

و هو يعني فقد السيطرة على العمليات اليومية داخل الجامعة و حدوث سلسلة من الإصابات أو التدمير للمعدات أو المنشآت أو دمار للبيئة المحيطة مثل حالات:-

- ١ . الحرائق و الانفجارات باماكن التخزين والتي يصعب السيطرة عليها .
- ٢ . الصعق الكهربائي / الحرائق بشكل عام والتي يصعب السيطرة عليها.
- ٣ . حالات انهيار المباني والزلازل وحالات الحروب.

عند انتهاء حالة الطوارئ يتم الاتصال لمدة 10 دقائق مستمرة لجميع الادارات والاقسام لتعلن انتهاء حالة الطوارئ لكل الادارات والعاملين والطلاب.

حالة الطوارئ	مستوى أول	مستوى ثاني	مستوى ثالث
الإصابات / الأمراض العادية والمزمنة .	↙	↙	↙
تسريب الغاز / انسكاب مواد كيميائية.		↙	↙
يمكن السيطرة عليها الحرائق والانفجارات / الصعق الكهربائي / انهيار المباني / الزلازل / حالات الحروب لا يمكن السيطرة عليها			↙

أهداف الخطة و أسلوب تحقيق هذه الأهداف

- حماية الارواح / حماية الاموال / تقوية الروح المعنوية لجميع العاملين والطلاب.
- اطفاء الحريق قبل نموها وانتشارها.
- انقاذ واسعاف المصابين وتقديم الاسعافات الاولية.
- تنظيم وسائل الاخلاء

أهداف الخطة تقليل الخسائر في حالات الطوارئ و تحقيق ذلك يتطلب الاستجابة السريعة لحالات الطوارئ الخاصة ووجود فريق طوارئ مدرب ووجود نظام للاتصالات و التنسيق يتميز بالسرعة و الدقة و الكفاءة.

ولتحقيق هذه الأهداف لابد من وضع خطة وتدريب العاملين والطلاب على تنفيذها لمواجهة حالات الطوارئ وتتضمن هذه الخطة التخطيط الشامل لحالات الطوارئ وتدريب المديرين وفريق الطوارئ وعمل تجارب وهمية عملية.

تتمثل استعدادات الطوارئ فيما يلي:

م	الاستعداد	الوصف
١	الإخلاء و الإنقاذ	عندما يكون ضرورياً إخلاء بعض المناطق حيث يكون الخطر محيط بهذه المناطق في حالات الطوارئ فيجب على الموظفين أن يعلموا أين تكون مناطق التجمع لكلاً منهم و كيفية الإخلاء بأمان . كما يوجد أفراد مدربين و مستعدون لإدارة أعمال الإنقاذ.
٢	معدات الإطفاء	تقوم الجامعة بتوفير و تجهيز معدات و أجهزة الإطفاء للاستعمال بصورة جيدة في أي وقت كما يجب تدريب فريق الطوارئ و الإنقاذ بصورة جيدة على أعمال الإطفاء و الإنقاذ.
٣	غرفة الطوارئ	كما توفر الجامعة مكان لإدارة حالات الطوارئ و يجهز بوسائل الاتصال والوثائق اللازمة.
٤	خدمات الاتصالات	كما يوجد وسائل متاحة للاتصال و وسائل أخرى لاستخدامها في حالة انقطاع الاتصال التليفوني.
٥	خدمات الامن	كما يوجد مسئول للامن خاص بالجامعة ومن مسؤولياته يقوم بالمعونة في أعمال استقبال المعونات الخارجية عند الحاجة.
٦	الصيانة	كما يوجد طاقم مدرب على أعمال الصيانة و الإصلاح أثناء الطوارئ.
٧	خدمات المهمات	يجب أن يتواجد السادة المعنيين بالمخازن لتقديم أي مساعدات من مهمات وخلافه مطلوبة أثناء حالات الطوارئ.
٨	الخدمات الطبية	تتوافر الإسعافات الأولية و وجود سيارة لنقل المصابين لاتاحة العلاج الفوري للمصابين بالموقع أو بالقرب منه (اقرب مستشفى) وتقديم الخدمات اللازمة للمصابين داخل الجامعة من خلال اعضاء فريق الاسعافات الموجود داخل الجامعة كما يوجد عيادة في حالات الاسعافات الاولية ان كان حالات الطوارئ بسيطة.

١. الإخلاء و الإنقاذ:

قد يستدعى الأمر إخلاء منطقة من الجامعة وذلك طبقاً لتطورات حالة الطوارئ و قد يصل الأمر لإخلاء كلي للموقع ويمكن تفسير ذلك كما يلي:

✗ الإخلاء الجزئي:

يكون في حالات الطوارئ من المستوى الثانى و يتم الإخلاء جزئياً إلى نقطة التجمع عند بوابة كلية العلوم الرئيسية

✗ الإخلاء الكلي أو التام:

ويكون في حالات الطوارئ من المستوى الثالث (ج) يتم إخلاء الجامعة بالكامل إلى نقطة التجمع عند بوابة كلية العلوم الرئيسية

✗ عمليات الإنقاذ:

أثناء عمليات الإخلاء يكون السادة رؤساء الأقسام هم المسئولين عن إبلاغ وكيل الجامعة في حاله فقد أحد العاملين او الطلاب أثناء الإخلاء وذلك لبدء عمليات الإنقاذ.

✗ في حاله الإخلاء التام (الكلي): يكون مسئول الأمن مسئول عن تسجيل أسماء العاملين والطلاب الذين أخلوا من الموقع و الإبلاغ في حاله فقد أحد العاملين او الطلاب أو الزائرين المتواجدين والمعلوم مسبقاً عددهم طبقاً لكشوف البوابة بأسمائهم.

٢. العناصر الاساسية لخطة الطوارئ

- الرصد : جميع العاملين بالجامعة
 - الانذار : جميع العاملين بالجامعة.
 - الابلاغ :
 - الامداد : المطافى والحريق.
 - الاسعافات والخادمت الطبية :
 - التسجيل :
 - اتمام السيطرة ومراجعة موقع الحدث : اعضاء اللجنة
 - صيانة المعدات المستخدمة : فريق الصيانة
 - التحقيق والتحليل : فريق اعضاء اللجنة .
 - مسالك الهروب :
- تم تكوين عدد 4 فرق للإطفاء والإخلاء والإنقاذ والاسعافات الاولية من العاملين بالجامعة تم تدريبهم بمعرفة الدفاع المدنى وهى على النحو التالي:
- ✓ فريق الإطفاء: يتكون من
 - ✓ فريق الاخلاء: يتكون من
 - ١.
 - ✓ فريق الانقاذ: يتكون من

. ١ .

٢. فريق الاسعافات الاولية : يتكون من

واجبات فريق الاطفاء:

عند حدوث حريق بأى موقع بالجامعة يتم التعامل مع الحريق فى حينه بواسطة فريق الاطفاء الموجود بها عن طريق استعمال طفايات الحريق ، فى نفس الوقت يقوم الافراد الموجودين بالتوجه الى اقرب صندوق اطفاء واخراج خرطوم الاطفاء ومدّه وتركيبه واستعماله فى الحريق بعد التأكد من فصل التيار الكهربى. كذلك يتم الاتصال بادارة الدفاع المدنى للابلاغ عن الحريق عن طريق مسئولى الامن والسلامة وتحديد موقعه.

بعد الانتهاء من مكافحة الحريق يتبع الآتى:

- يتم حصر الافراد لمعرفة هل من مفقودين.
- يتم سحب المعدات المستخدمة فى مكافحة الحريق.
- يتم تعويض المعدات الفارغة باخرى سليمة.
- يتم توصيل التيار الكهربى.
- يتم معرفة اسباب الحريق.
- يتم ترك خراطيم الاطفاء وبعض رجال الاطفاء بالموقع لمدة ٢٤ ساعة لتأمين المكان.
- على فريق الاطفاء المرور بصفه مستمره على معدات الاطفاء للتأكد من صلاحيتها واتخاذ ما يلزم نحو اصلاح التالف منها.

واجبات فريق الاخلاء:

- بث روح الطمأنينة للعاملين والطلاب .
- توصيل الافراد للمكان الآمن البعيد عن مصدر الخطورة.
- توجيه العاملين والطلاب الى مسالك الهروب مع مراعاة عامل الوقت فى عملية الاخلاء.
- توفير مكان آمن تتم فيه عملية الاخلاء.

واجبات فريق الانقاذ:

- اخراج الافراد المصابين أو غير المصابين المحاصرين وتقديم الاسعافات الاولية لهم.
- مراعاة السرعة فى تقديم الاسعافات الاولية للمصابين وتوزيع أجهزة التنفس لمنع حدوث حالات اختناق.
- التنسيق مع الادارات المختلفة للاستفادة القصوى من الامكانيات المتاحة.

واجبات العاملين والطلاب:

- معرفة الاماكن / طرق / مخارج / مداخل.
- معرفة طبيعة التجارب بكل معمل.
- التعامل السريع الفعال وحسن التصرف عند حدوث حريق.
- معرفة اماكن ادوات ومعدات الاطفاء المختلفة .

▪ حصر ودراسة اسباب الحريق:

- ☒ يتم دراسة اسباب الحريق والاثار الناتجة عنه وحصر الخسائر فى الارواح والمعدات يتم عمل اجتماع لجميع العاملين بالجامعة لشرح اسباب حدوث وكيفية مكافحة الحرائق مناقشة التعليمات لعدم تكرار ذلك.
- ☒ يتم عمل تقييم لما تم تنفيذه فى الخطة من طريقة ادارة التعامل مع الحريق من رصد الحريق والابلاغ ومن طريقة الاخلاء ومكافحة الحريق والسيطرة عليه وتحديد الدروس المستفادة.

مهام الفريق

الملاحظات	التوقيع	الادارة	اسم القائم بالتنفيذ	المهام (الاجراءات)
				رئيس الفريق
				مدير السلامة والصحة المهنية
				ابلاغ الدفاع المدنى والجهات الخارجية بالنجدة
				ابلاغ المسئولين بالجامعة
				متابعة وصول المساعدات الخارجية
				اخلاء العاملين والطلاب
				اخلاء الزائرين
				تجميع العاملين والطلاب بعد اخلائهم الى منطقة التجمع وتسجيل اسمائهم وعددهم
				فتح ابواب الطوارئ
				حراسة البوابة الرئيسية
				اخلاء الساحات والطرق لفتح طريق امام سيارات الاسعاف الاطفاء
				توصيل المساعدات الخارجية الى اماكن الحريق
				ابلاغ الشرطة والدفاع المدنى

٣- غرفة الطوارئ

تقع غرفة الطوارئ بمكتب ٠٠٠٠٠٠٠ أعضاءها هم:

رئيس	مدير الجامعة
أعضاء	رؤساء الاقسام

التسهيلات الواجب توافرها في غرفة الطوارئ:

- ١- تليفون به خط خارجي مباشر وخط داخلي.
- ٢- أوراق وأدوات كتابية لتسجيل الأحداث والاقتراحات.
- ٣- اللوحات الخاصة بالجامعة والتي تحدد ما يحتويه كل موقع ومسارات الكهرباء ومصادر الطاقة.
- ٤- قائمة التليفونات الهامة.
- ٥- جهاز فاكس.
- ٦- خدمات ضيافة.
- ٧- يتم مراجعة غرفة الطوارئ شهريا.

مهام الفريق الاداري

ملاحظات	التوقيع	الادارة	اسم القائم بالتنفيذ	المهام (الاجراءات)
		السلامة والصحة المهنية		التأكد من تحديد موقع الانذار بالحريق وابلأغ فريق الاطفاء
		قسم التعبئة		التوجه الى غرفة الكهرباء لفصل التيار الكهربائي قبل بدا عملية المكافحة
		رئيس فريق الاطفاء		الإشراف على سير عملية المكافحة اعطاء التعليمات اللازمة
		ممثل الادارة		الاتصال والتنسيق مع رئيس فريق الطوارئ
		السلامة والصحة المهنية		التوجه الى موقع الحريق واستخدام طفايات الحريق المناسبة ومكافحتها من البداية .
		اعضاء فريق الاطفاء		التوجه الى صناديق الحريق ومد الخراطيم وفتح المحابس والاستعداد لاستخدامها بعد فصل التيار الكهربائي.
		ادارة المعامل		عزل وابعاد المواد المتحركة عن موقع الحريق واخلأ وفتح الممرات والطرق المؤدية الى الحريق.
		اعضاء فريق الاسعاف		اسعاف المصابين بالامكانيات المتوافرة ونقلهم الى العيادة او اقرب مستشفى طبقا لحالة المصاب.
		المخازن		تزويد فريق المكافحة بمعدات الاطفاء الاحتياطية والمساعدات فى مقاومة الحريق.

٥ . خدمات الأمن

✘ يوجد فرد أمن بالبوابة الرئيسية للجامعة يقوم بالمعاونة في أعمال استقبال المعونات الخارجية عند الحاجة لها من خلال موقعه بالبوابة الرئيسية كما يقوم بتسجيل اسماء العاملين / الزائرين الذين تم إخلأؤهم والإبلاغ عن اى مفقودين .

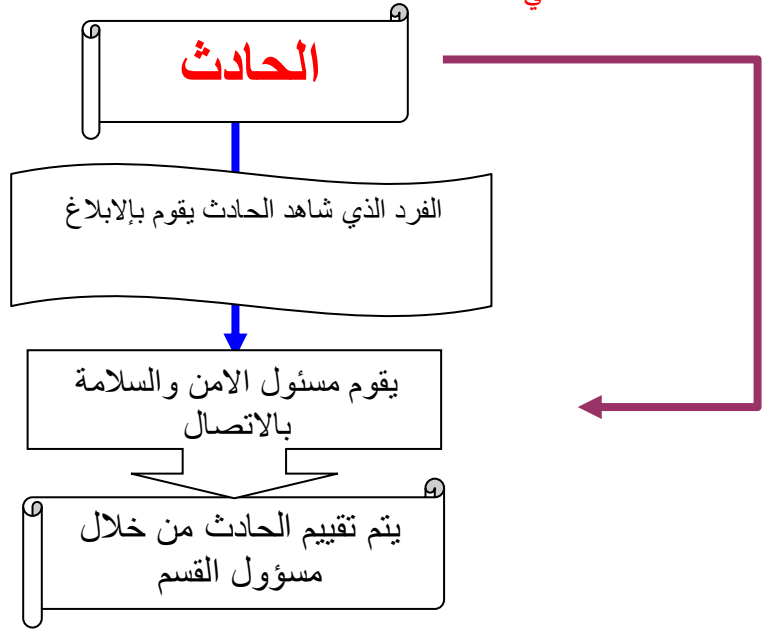
٦ . الصيانة

المسئوليات:

- ✘ صيانة المباني والمعدات.....الخ وأجراء الإصلاح الفوري للتالف منها أثناء الطوارئ.
- ✘ صيانة المعدات والأدوات اللازمة أثناء حاله الطوارئ.
- ✘ متابعة مصادر الطاقة.
- ✘ عزل المناطق التي من المحتمل إصابتها بالتدمير .
- ✘ عمل خطة لأزاله المخلفات والتركيبات المعوقة والغير آمنة.

أسلوب إدارة حالات الطوارئ

تتم إدارة حالات الطوارئ **تحت سلطة رئيس الجامعة** وذلك طبقاً لمستوى الطوارئ وحسب ما هو وارد بجدول أد **Call out Chart** التالي:



المستوى الأول

- الحرائق البسيطة والتي يمكن السيطرة عليها.

المستوى الثاني

- الحرائق و الانفجارات بمنطقة المعامل او تخزين المواد الكيميائية والتي يمكن السيطرة عليها .
- انسكاب المواد الكيميائية ويمكن السيطرة عليه.

المستوى الثالث

- الحرائق و الانفجارات والتي يصعب السيطرة عليها .
- حالات انهيار المباني و الزلازل
- حالات التخريب و الحروب

المستوى الثالث

المستوى الثاني

المستوى الأول

الاتصال لإبلاغ كلا من :
يتم عمل نفس خطة اتصال المستوى الثاني بالإضافة إلي:

- الاتصال لإبلاغ كلا من :**
- ١ - وكيل الجامعة
 - ٢ - مسئول السلامة
 - ٤ - فرق الاطفاء
 - ٥ - فريق الانقاذ
 - ٦ - فريق الخلاء

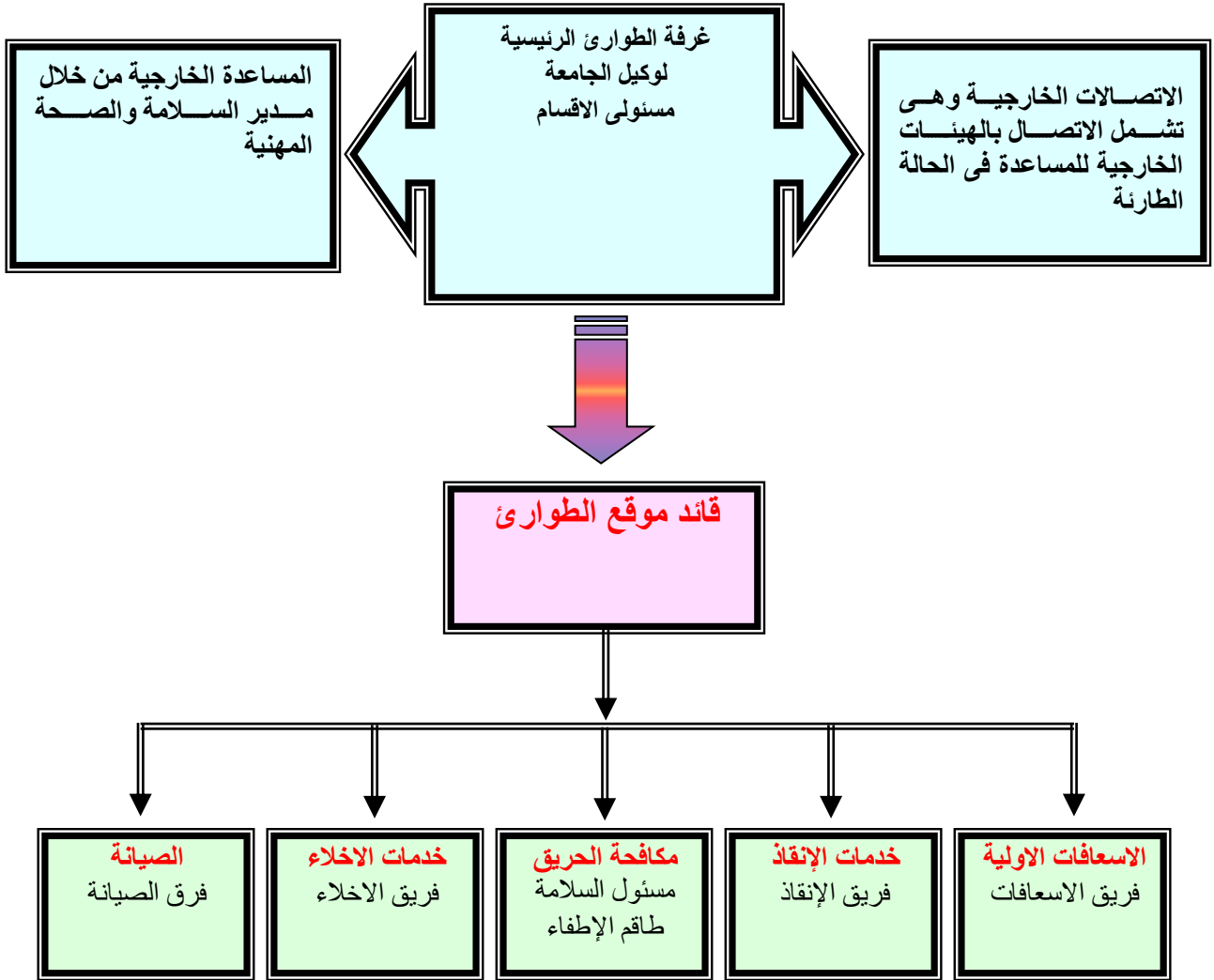
- الاتصال لإبلاغ كلا من :**
- ١ - عميد الكلية
 - ٢ - مدير الامن والسلامة
 - ٣ - الصيانة الميكانيكية
 - ٤ - الصيانة الكهربائية
 - ٥ - قاندين الاطفاء والاخلاء والانقاذ
 - ٥ - الامن

الاتصال لإبلاغ كلا من :
الدفاع المدني / الاسعاف / الشرطة.

الاتصال لإبلاغ كلا من :
الدفاع المدني / الاسعاف / الشرطة.

الاتصال لإبلاغ كلا من :

الهيكل التنظيمي لإدارة حالة الطوارئ



الهيكل الإداري لتوزيع المسؤوليات في حالات الطوارئ

تتم الإدارة و التحكم و توزيع المسؤوليات أثناء حالات الطوارئ ولسعادة وكيل الجامعة كافة الصلاحيات لاستدعاء فريق الطوارئ و أعضاؤه وكل من يرى أهمية وجوده في حالات الطوارئ.

يجب على كل أعضاء غرفة الطوارئ أو الموجودين بالهيكل التنظيمي لإدارة حالات الطوارئ ترك أماكن تواجدهم و أرقام التليفونات الخاصة بهم وذلك لسهولة استدعائهم في حالات الطوارئ أثناء تغييبهم عن الجامعة.

أولاً: مسئوليات أعضاء غرفة الطوارئ:

١. سعادة وكيل الجامعة:

التوجه لغرفة الطوارئ .

- ☒ بصفته مدير غرفة الطوارئ يقوم بتنظيم جهود أعضاء فريق الطوارئ وتوزيع المسئوليات عليهم .
- ☒ تقييم تطور حالة الطوارئ ومناقشة ما تم من أفعال وما يجب أن يتم للسيطرة على الأحداث.
- ☒ التأكد من اتخاذ الخطوات المناسبة لتأمين الطلاب والعاملين .
- ☒ التأكد من إبلاغ كل أفراد فرق الطوارئ والإنقاذ والإطفاء .
- ☒ تقييم احتياجات الأشخاص المتواجدين بمكان الحدث من المساعدات الإضافية.
- ☒ التحقق من إبلاغ المنشآت المجاورة والتنسيق معهم لتفعيل الخطة في حالة تصعيدها للمستوى الثاني.
- ☒ التحقق من وجود الاستعدادات الكافية لإخلاء الجامعة عند الضرورة.
- ☒ التأكد من أن الرعاية الطبية متوفرة للمصابين طبقاً لما هو متاح.
- ☒ الإعلان عن انتهاء حالة الطوارئ عندما يزول الخطر القائم و تعود الأمور إلى طبيعتها.

٢. مدير الامن والسلامة :

التوجه لغرفة الطوارئ الرئيسية.

- ✗ في حالة غياب سعادة وكيل الجامعة يتولى هو قيادة غرفة الطوارئ.
- ✗ التأكد من قيام مسؤولى الادارات باتخاذ الإجراءات اللازمة للسيطرة على حالة الطوارئ على أن يكون اتخاذ هذه القرارات سريع و فعال.
- ✗ التأكد من أن عدد الطلاب الذى تم إبلاغه لغرفة الطوارئ.
- ✗ تقرير أي المساعدات الإضافية مطلوبة للأشخاص بمكان الحادث.
- ✗ إعطاء النصائح الفنية لأعضاء فريق الطوارئ.
- ✗ تحديد نوع و طبيعة و أسباب حالة الطوارئ
- ✗ التأكد من وصول فريق المكافحة لمكان الحادث واتخاذ الإجراءات اللازمة للسيطرة على الموقف.
- ✗ تنسيق جهود فريق الطوارئ و إعطائهم النصائح الفنية اللازمة .
- ✗ تقييم آثار دمار الحادث بسبب حالة الطوارئ و المخاطر المحتملة ومدى احتمالية حدوث إصابات .
- ✗ تقييم الموقف مع (مسئول إدارة السلامة) لاحتواء والسيطرة على حالة الطوارئ.
- ✗ مباشرة إجراءات إزالة آثار حالة الطوارئ بالتنسيق مع مسئول إدارة السلامة.
- ✗ تقييم مدى الاحتياج للمعاونات الخارجية
- ✗ التحقق من وصول فريق المساعدات الخارجية كما تتطلب حالة الطوارئ.
- ✗ توجيه الجهود من وجهة نظر السلامة ومكافحة الحريق حتى تنتهي حالة الطوارئ.

٣. الصيانة :

الصيانة الميكانيكية / الكهرباء والتحكم .

التوجه لغرفة الطوارئ الرئيسية.

- ✗ توجيه الإدارات التابعة له أثناء الطوارئ.
- ✗ التأكد من نوع وطبيعة و أسباب ومدى حالة الطوارئ.
- ✗ تقييم الدمار الذي حدث نتيجة للطوارئ.
- ✗ تقييم الأحداث المتوالية و الحلول المناسبة لإنهائها و التحكم في حالة الطوارئ.
- ✗ التأكد من إبلاغ الأفراد التابعين لإدارته و المفروض تواجدهم بمكان الحادث.
- ✗ التأكد من أن عدد أفراد الصيانة في كل منطقة من مناطق العمل تم إبلاغه لغرفة الطوارئ.
- ✗ التأكد من وجود مصدر متوفر للطاقة وذلك لمد الأجهزة و المعدات التي يؤدي توقفها عن العمل تفاقم حالة الطوارئ.
- ✗ الاستعداد لإجراء الإصلاح العاجل أو الاستبدال للتسهيلات التي دمرت أو أصيبت بعطب نتيجة حالة الطوارئ.
- ✗ إعطاء المعونة الفنية في اختصاصاته.
- ✗ * التأكد من وجود صلاحية الرسومات الهندسية و المستندات المتواجدة بغرفة الطوارئ.

ثانياً فريق الطوارئ المتواجد في موقع الحادث

١. قائد الفريق (مسئول إدارة السلامة)

يقوم بهذا الدور مسئول إدارة السلامة وهو مسئول عن التوجه إلى موقع الحادث.

- ✗ التأكد من أسباب وطبيعة ومدى احتمالية تطور حالة الطوارئ.
- ✗ التأكد من عدد الطلاب والاعضاء هيئة التدريس قبل بدء حالة الطوارئ.
- ✗ تنسيق وإدارة أعمال الطوارئ بالاستعانة بأعضاء فريق مكافحة الحريق المناطق المختلفة والقائمين علي خدمات الامن كلما دعت الحاجة.
- ✗ إعطاء النصائح الفنية لفريق مكافحة الحريق.
- ✗ القيام ببدء أعمال الإنقاذ بالتنسيق مع أفراد السلامة والتأكد من حصول المصابين علي القدر الكافي من الإسعافات.
- ✗ السيطرة على منطقة الخطر بالتنسيق مع مسئول الأمن عن طريق وضع حواجز علي الطرق المؤدية لمنطقه الخطر.
- ✗ إجراء عملية التنسيق اللازمة مع الإدارات المختلفة للمساعدة للصيانة (الميكانيكية / الكهرباء) .
- ✗ مداومة الاتصال مع غرفة الاتصال الرئيسية .
- ✗ تحديد احتياجات الموقف من المساعدات الإضافية والمعونات الخارجية بعد تلقيه تعليمات غرفة الطوارئ الرئيسية في هذا الصدد.
- ✗ إمداد غرفه الطوارئ الرئيسية بالمعلومات عن حالة الطوارئ أول بأول.
- ✗ إدارة الأعمال داخل غرفة الطوارئ حتى تنتهي حالة الطوارئ.
- ✗ القيام ببدء أعمال الإخلاء بالتنسيق مع غرفة الطوارئ الرئيسية والسلامة والأمن عند الاحتياج.

يتم التدرب على تفعيل خطة الطوارئ تحت إشراف لجنة تسمى لجنة غرفة الطوارئ

التجارب الوهمية

- يجب عمل تجربة وهمية على كل حالة من حالات الطوارئ حسب الخطة الموضوعه.
- يتم وضع سيناريو لموقف الطوارئ.
- في حالة عمل تدريب مفاجئ يتم وضع السيناريو بواسطة مسئول السلامة و مناقشته مع ممثل الادارة.
- يجب عمل تنوع في مواقف و أماكن و طبيعة التدريب كل مرة.
- يجب تسجيل التدريب و دراسة إيجابيات و سلبيات الأفراد و ذلك للتدريب على تلافيها.

التدريب العام

- يتم تدريب جميع العاملين والطلاب على استخدام الطفايات .
- يتم تسجيل أسماء المتدربين .
- يجب التدريب على جميع أنواع الطوارئ.

التدريب الخاص

- يتم تدريب فريق المكافحة على أعمال الإطفاء و المكافحة.
- يتم تدريب فريق الانقاذ والاحلاء على أعمال الانقاذ والاحلاء.
- يجب التدريب على جميع أنواع معدات الإطفاء (مدافع المياه - خرطوم الحريق - طفايات الحريق بجميع انواعها).

الإسعافات الأولية

- يتم تدريب جميع العاملين والطلاب على الإسعافات الأولية.

