

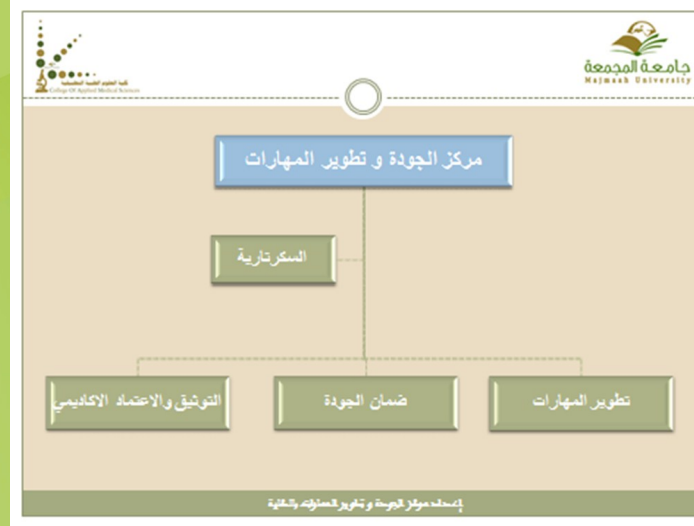
كلية العلوم الطبية التطبيقية

COLLEGE OF APPLIED MEDICAL SCIENCES

مركز الجودة وتطوير المهارات



(الهيكل التنظيمي لمركز الجودة) :



موقع مركز الجودة :

يمكنكم زيارة موقع المركز وتحميل نماذج و تقارير و احصائيات مفيدة عبر موقع الكلية (مركز الجودة وتطوير المهارات) :

<http://mu.sa/cams>



هاتف : 064042766 / فاكس : 064042955

CAMS@MU.EDU.SA

HTTP:// MU.SA/CAMS

المدينة : الجامعة الرمز البريدي 11952 ص ب : 1816

• اعداد خطة تنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة على عدة برامج مثل :

* برنامج ابحاثي — برنامج اثراء - برنامج معلوماتي — برنامج وطني
- برنامج الاعتماد الأكاديمي - برنامج سند

• توصيف البرامج والمقررات

• تقارير البرامج والمقررات

• خطط لتحسين الجودة بالبرامج من خلال تطبيق بعض الاستبانات وتحليلها مثل:

* استبانة تقييم المقرر

* استبانة تقييم البرنامج

* استبانة خبرة الطالب

* استبانة تقييم مدى جودة الخدمات والانشطة الطلابية

* استبانة جودة الخدمات التعليمية

* تقارير البرامج والمقررات

• المشاركة في مسابقة البرامج الأكثر جاهزية للاعتماد الأكاديمي وحصول برنامج بكالوريوس تقنية الاجهزة الطبية على المرتبة الثامنة.

• تنفيذ التقييم الذاتي الأولي للبرامج

• تنفيذ التقييم الذاتي الأولي المؤسسي :

* من خلال تنفيذ عدة ورش عمل وتطبيق بعض الاستبانات.

• تأسيس نظام للتوثيق والارشفة الالكترونية بالمركز

• منشورات المركز :

* الدليل التنظيمي للكلية (نسخة أولية).

* دليل الطالب

* دليل الطالب للجودة

* دليل عضو هيئة التدريس

* دليل الجودة والاعتماد

* نشرات عن التعليم الإلكتروني

مهام وحدات مركز الجودة وتطوير المهارات:

- مهام وحدة ضمان الجودة

1. تعزيز إدراك العاملين في الكلية بأهمية عمليات ضمان الجودة ومعرفة الاستراتيجيات اللازمة لتحقيقها.
2. تطوير مفهوم "الرسالة" ومفهوم "الأهداف" من أجل تحسين الجودة في الكلية وتشجيع جميع الوحدات في الكلية للقيام بإجراءات مماثلة كل في محيط نشاطه.
3. وضع تصورات محددة لما يجب أن يتم القيام به في الكلية من تطويرات هامة وإنجازات متميزة من خلال عمليات الجودة.
4. إجراء الترتيبات اللازمة لترشيح وتعيين مسؤولي الجودة في الوحدات الإدارية لمختلف أقسام الكلية.
5. المساعدة في إعداد خطط تحسين الجودة والعمليات التقييمية للوحدات الإدارية داخل الكلية.
6. مساعدة الوحدات الداخلية في أنشطتها المتعلقة بضمان الجودة مع الأخذ بمشورتهم حول طرق تطوير الجودة.
7. تطوير خطة لتحسين الجودة في الكلية ككل.
8. تحديد مؤشر رئيسي للأداء يستخدم في جميع أقسام الكلية ليتسنى للوحدات الفرعية تحديد مؤشرات إضافية متعلقة بأنشطتها الذاتية.
9. إعداد تقارير سنوية عن ضمان الجودة وتقديمه للجنة العليا للجودة موضحاً بها مؤشرات الأداء الرئيسية وذلك اعتماداً على تقارير الوحدات الداخلية.
10. قيادة وإعداد الدراسات الذاتية على مستوى الكلية (التقويم الذاتي المؤسسي) وتنسيقها لتتزامن مع وقت وتنفيذ الدراسات الذاتية على مستوى البرامج (التقويم الذاتي البرامجي).
11. تقويم الأداء في الكلية من خلال إجراء المسوحات و الدراسات المختلفة.
12. إعداد التقرير السنوي للكلية وتوزيعه على الجهات المختصة بعد إقراره من العميد.
13. متابعة تحديث موقع الكلية فيما يخص الوحدة.

- مهام وحدة تطوير المهارات :

1. تحديد الاحتياجات التدريبية المتخصصة لمنسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس
2. و موظفين و الطلبة والتنسيق مع عمادة الجودة و تطوير المهارات في تنفيذها.
3. إعداد خطة لتطوير مهارات منسوبي الكلية و متابعة تنفيذها و تقييم مدى فاعليتها.
4. تشجيع لمنسوبي الكلية على المشاركة في حضور الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل.
5. التعاون مع الأقسام والوحدات الداخلية في المؤسسة التعليمية أثناء برامج التهيئة أو التعيين للعاملين الجدد لتوفير برامج التوعية والدعم اللازمة لتحقيق استراتيجيات توكيد الجودة.
6. متابعة تحديث موقع الكلية فيما يخص الوحدة.

- مهام وحدة التوثيق و الاعتماد الأكاديمي

1. وضع الخطط المرحلية المناسبة للمراجعة الدورية لمعايير الجودة المعتمدة لضمان التحسين المستمر في أداء الأقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية بالكلية
2. تنفيذ ومتابعة تقويم وتطوير الأداء التدريسي لعضو هيئة التدريس، ومساعدته لتحقيق التميز المهني والعلمي.
3. تنفيذ برنامج التقويم والاعتماد الأكاديمي.
4. توفير المواد المرجعية ونشر المعلومات حول التطورات المتعلقة بضمان الجودة والاعتماد، وعن الأفكار الجيدة المعمول بها في المؤسسات التعليمية الأخرى سواء داخل السعودية أم في بلدان أخرى، والتي من شأنها مساعدة طاقم العمل في الكلية على تطوير الجودة.
5. تنفيذ ومتابعة نشاطات جوائز الإبداع والتميز في الأداء الأكاديمي والبحثي والوظيفي في الكلية.
6. جمع البيانات و المعلومات بشكل مستمر عن أنشطة الجودة في الكلية
7. متابعة تحديث موقع الكلية فيما يخص الوحدة.

أهم إنجازات مركز الجودة وتطوير المهارات :

لقد عمل مركز الجودة منذ إنشائه على تحقيق الأهداف التي أنشأ من أجلها و التي تتمثل في تحسين وضمان الجودة في جميع أقسام ووحدات الكلية المختلفة (الأقسام الأكاديمية – الوحدات الإدارية) وكان من أهم هذه الإنجازات ما يلي:

• إعداد الهيكل التنظيمي للكلية

• هيكلية المركز من خلال :

*تشكيل الوحدات الفرعية للمركز

*تحديد مهام كل وحدة

• نشر ثقافة الجودة بالكلية من خلال :

*ورش عمل

*زيارات ميدانية

• اجتماعات مع منسقي الجودة بالأقسام

• تشكيل وحدات الجودة بالأقسام الأكاديمية و الوحدات الادارية

• تشكيل اللجنة العليا للجودة

• تشكيل مجلس استشاري للكلية

• تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للبرامج الأكاديمية

• المشاركة في كل فعاليات تطوير المهارات بعمادة الجودة و تطوير

المهارات لكل منسوبي الكلية (أعضاء هيئة تدريس -الاداريين).

• قياس رضا المستفيدين بالكلية:

*طلاب

*أعضاء هيئة تدريس

*موظفين

• وذلك من خلال تطبيق عدة استبانات وتحليلها مثل :

*استبانة قياس رضا المستفيد لأعضاء هيئة التدريس

*استبانة قياس رضا المستفيد طلاب

* استبانة قياس رضا المستفيد اداريين

•إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية من خلال:

*تنفيذ عدة ورش عمل