



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

مقاييس التقويم الذاتي
لبرامج التعليم العالي
قسم الكيمياء

٢٠١٣

١ - الرسالة والغايات والأهداف

يجب أن تكون رسالة البرنامج متسقة مع رسالة المؤسسة التعليمية، ويتم تطبيق هذه الرسالة على الغايات والمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني. ويجب أن تحدد رسالة البرنامج بوضوح تام وبشكل مناسب الأهداف أو الأغراض الأساسية للبرنامج وأولوياته، كما يجب أن تكون مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل في البرنامج.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ١-١ مناسبة رسالة البرنامج
- ٢-١ فائدة صيغة رسالة البرنامج
- ٣-١ وضع الرسالة ومراجعتها
- ٤-١ استخدام الرسالة
- ٥-١ العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف

تعليق ووصف عام للممارسة الجيدة

يتطلب التخطيط والتطوير الفعال في العادة أن يكون لدى البرنامج "صيغة رسالة" أو "عبارة رسالة" موجزة وواضحة، تعبر في سطور قليلة عن الأهداف الرئيسية للبرنامج بحيث يمكن استخدامها كدليل للتخطيط والتطوير.

يجب أن تحدد الرسالة أولويات التطوير وتحسين الجودة، وأن تكون عنصرًا أساسيًا في عملية ضمان الجودة. عليه، يلزم إعداد صيغة الرسالة بحيث تعطي جميع العاملين في المؤسسة التعليمية إحساسًا بالانتماء إليها. يلزم كذلك مراجعة "عبارة الرسالة" بصفة دورية من قبل والإشارة إليها دومًا عند التخطيط، والتقييم، وتوزيع الموارد. يلزم كذلك أن تتوافق "عبارة الرسالة" مع قرار أو مرسوم تأسيس المؤسسة التعليمية في البيئة التي تعمل فيها، على أن تمثل في نفس الوقت تحديًا للتطوير والتحسين.

يجب النظر كذلك إلى الغايات على أنها تطبيقات للرسالة على حالات محددة. يعود ذلك إلى أنه على الرغم من أن "عبارة الرسالة" تصاغ عادة بصيغة تتسم بالعمومية، إلا أنها تحدد الخطوط العامة التي توجه تفاصيل التخطيط.

يلزم أيضًا ربط الأهداف بالرسالة وتطلعاتها من خلال عمليات التخطيط الاستراتيجي. يلزم كذلك أن تتسم الأهداف بالميل إلى التحديد، لا إلى العمومية، وأن تتضمن مستويات الأداء المطلوب الوصول، إليها مع تحديد الفترة الزمنية اللازمة لذلك.

يتعلق هذا المعيار، بهذا الشكل، بالطريقة التي تمت بها صياغة رسالة المؤسسة التعليمية، وكفاءتها في توجيه خطط تطوير البرنامج، وبالعلاقة بين الرسالة وبين الغايات والأهداف.

الأدلة ومؤشرات الأداء

ينبغي الحصول على الأدلة على جودة رسالة البرنامج من خلال فحص صيغة الرسالة نفسها، ونسخ الأوراق التي توثق عملية اقتراح الرسالة وصياغتها أو أي تعديلات أجريت عليها، والمقابلات مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة والخريجين وأرباب العمل للتعرف على مدى معرفتهم بالرسالة ودعمهم لها، والنظر في أي تقارير أخرى أو أي مقترحات أو بيانات لفحص مدى استخدام الرسالة كأساس لاتخاذ القرارات. و تتضمن المؤشرات التي يمكن استخدامها في هذا السياق فحص الإجابات عن أسئلة استطلاعات الرأي للتحقق من مدى معرفة المعنيين بالرسالة ودعمهم لها، أو نسبة القرارات المتعلقة بالسياسات التي اعتمدت على الرسالة كأحد المحكات المستخدمة في صنع القرار.

المعيار الأول: الرسالة والغايات والأهداف

يجب أن تكون رسالة البرنامج متسقة مع رسالة المؤسسة التعليمية، ويتم تطبيق هذه الرسالة على الغايات والمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني. ويجب أن تحدد رسالة البرنامج بوضوح تام وبشكل مناسب الأهداف أو الأغراض الأساسية للبرنامج وأولوياته، كما يجب أن تكون مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل في البرنامج.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقييم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

- | | | | | |
|--------------|----------------|------------------|-------------|---|
| هل هذا صحيح؟ | ما مدى الجودة؟ | نعم/لا /لا ينطبق | أدخل نجوماً | ١-١ مناسبة رسالة البرنامج |
| | | | | يجب أن تكون رسالة البرنامج مناسبة للمؤسسة التعليمية ولطبيعة البرامج من هذا النوع في المملكة العربية السعودية |
| | | | | ١-١-١ تتسق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة التعليمية. |
| | | | | ٢-١-١ تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج التي تتناسب مع طبيعة البرنامج، ومع احتياجات الطلبة في المملكة العربية السعودية. |
| | | | | ٣-١-١ تتسق الرسالة مع المعتقدات والقيم الإسلامية. |
| | | | | ٤-١-١ يتم توضيح الرسالة للمستفيدين من البرنامج بطرق تبين مناسبتها. |

التقويم العام ٤.٥

ملاحظات:

لا تكفي بعض احتياجات الطلبة بنسبة ١٠٠%

يتم توضيح الرسالة للمستفيدين من البرنامج ولكن يظل الاحتياج الى تعدد الطرق .

أولويات التحسين:

ان تكون دائما الرسالة مواكبة للتطور.مع وضع خطة لتصميم وتطوير أليات نشر الرسالة للعناصر المستهدفة .

عمل دورات لخدمة المجتمع توضح بها رسالة القسم ومدى مساهمته مع المجتمع الخارجى .
القيام بزيارات للمدارس لتوضيح اهمية الكيمياء ، تصميم مطويات برؤية ورسالة واهداف البرنامج توزع على الطالبات الجدد.

الرأي المستقل

ملاحظات:

حددت الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج وذلك من خلال تضمينها مفاهيم المعرفة والإبتكار واستخدام التقنيات الحديثة في تدريس الكيمياء

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٢-١ فائدة صيغة رسالة البرنامج

يجب أن تكون الصيغة (التعريفية) للرسالة مفيدة في توجيه التخطيط وصنع القرارات المتعلقة بالبرنامج.

- ١-٢-١ صيغة الرسالة محددة بقدر كافٍ بحيث تكون مؤثرة في توجيه عمليات صنع القرار والاختيار من بين استراتيجيات التخطيط البديلة. ☐ نعم ☐ ****
- ٢-٢-١ صيغة الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة يمكن تطبيقها في حدود مستوى الموارد المتوقع توفرها. ☐ نعم ☐ ***
- ٣-٢-١ صيغة الرسالة واضحة بشكل كافٍ بحيث تكون محكاً لتقويم التقدم نحو تحقيق غايات البرنامج وأهدافه. ☐ نعم ☐ ***

٣.٣٣

التقويم العام=٣.٣٣

ملاحظات:

صيغة الرسالة واضحة بشكل كافٍ بما يسمح بتقويم تقدم البرنامج ويمكن تحقيقها من خلال استراتيجيات فعالة يمكن تطبيقها ولكن ليس بنسبة ١٠٠ %.

أولويات التحسين:

العمل على إنشاء معامل جديدة مجهزة بأحدث الاجهزة والمواد .

الرأي المستقل

ملاحظات:

تستحق الممارسة ٣-٢-١ أكثر من ثلاث درجات ما بين ٤ الى ٤.٥ لوضوح صيغة الرسالة بقدر كبير .

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٣-١ وضع الرسالة ومراجعتها

يجب أن يتم وضع رسالة البرنامج من خلال عمليات استشارية، كما يجب أن تعتمد رسمياً وأن تُراجع دورياً.

- ١-٣-١ يتم تحديد الرسالة بالتشاور مع المستفيدين (ذوي العلاقة بالبرنامج) الأساسيين، وبدعم منهم. ☐ نعم ☐ ****
- ٢-٣-١ يتم اعتماد رسالة البرنامج رسمياً بواسطة السلطة المعنية داخل المؤسسة ☐ نعم ☐ ****

التعليمية.

٣-٣-١ تتم المراجعة الدورية للرسالة وتأكيدها أو تعديلها - حسبما يقتضي الأمر - في ضوء الظروف المتغيرة.

نعم

٤-٣-١ يتم تعريف المستفيدين برسالة البرنامج، ويتم إخطارهم بأي تغييرات تطرأ عليها.

نعم

التقويم العام=٢٥,٤

ملاحظات:

يتم تحديد الرسالة بالتشاور مع المستفيدين الذين لهم علاقة بالبرنامج ولكن ليس كل المستفيدين . كما أنه يتم إخطار المستفيدين الذين اشتركوا في وضع رسالة البرنامج بأي تغيير يطرأ على الرسالة . تم نشر رؤية ورسالة وأهداف البرنامج على منتدى الكلية في تجمع طالبات قسم الكيمياء . بالإضافة الى نشرها في مواقع التواصل الاجتماعي (صفحة القسم الخاصة على تويتر والفيس بوك)

Facebook:chemists collector & Twitter: chemistry_zulfi

وعلى موقع الكلية وأيضا بلوحة إعلانات القسم وبوابة مواقع أعضاء هيئة التدريس (g.alomayri.mu.edu.sa).

أولويات التحسين:

توفير أليات متنوعة لنشر رسالة البرنامج بين الطالبات وأفراد المجتمع .

الاستفادة من وحدة الخريجات بالبرنامج في تفعيل دور المستفيدين .

مراجعة رسالة البرنامج بصفة مستمرة لمواكبتها مع المجتمع الخارجى .

الرأي المستقل

ملاحظات:

تذكر أمثلة للآليات التي استخدمت لنشر رسالة البرنامج

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٤-١ استخدام الرسالة

يجب أن يتم استخدام الرسالة بصورة منتظمة كأساس للتخطيط واتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات الرئيسة.

نعم

١-٤-١ تستخدم الرسالة كأساس للتخطيط الإستراتيجي على المدى المتوسط (خمس سنوات على سبيل المثال).

نعم

٢-٤-١ يتم الإعلان عن الرسالة بشكل واسع النطاق بين من لهم علاقة بالبرنامج، وتتخذ الإجراءات اللازمة لضمان أن الرسالة معروفة وتحظى بتأييد ودعم هيئة التدريس والموظفين والطلاب.

نعم

٣-٤-١ تستخدم الرسالة باعتبارها محكاً للنظر في أي مقترحات رئيسة متعلقة بالبرنامج.

التقويم العام=٣.٣٣

ملاحظات:

لا بد تحديد الخطوط الأساسية للرسالة وتوضيحها للمستفيدين ولمن لهم علاقة بالبرنامج تستخدم الرسالة باعتبارها محكاً للنظر في أي مقترحات رئيسة متعلقة بالبرنامج .

أولويات التحسين:

عمل اجتماعات مع كل من الخريجات والطالبات ومعلمات المدارس ومحضرات المعامل بالمدارس الثانوية .

توضع الرسالة كأساس للتخطيط الاستراتيجي للبرنامج سنوياً .

الرأي المستقل

ملاحظات:

تم عمل اجتماع لمعلمات المدارس بالفعل ولوحظ أنه منظمه بشكل جيد .وبذلت رئيسة القسم جهد كبير وتميزت بكثافة في الحضور .

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٥-١ العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف

يجب أن تستخدم رسالة البرنامج لتوجه عملية وضع غايات البرنامج وأهدافه والخطط الاستراتيجية لتطويره.

نعم

١-٥-١ تتسق غايات تطوير البرنامج مع رسالته وتدعها.

نعم

٢-٥-١ تتم صياغة غايات البرنامج بصورة واضحة تمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار ، بشكل يتسق مع رسالة البرنامج.

نعم

٣-٥-١ تتم مراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً، ويتم تعديلها إذا لزم الأمر بناء على نتائج المراجعة وفي ضوء الظروف المتغيرة.

نعم

٤-٥-١ صياغة الأهداف الرئيسية مصحوبة بتوصيف لمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس تستخدم للحكم على مدى تحقق الأهداف.

التقويم العام_٤.٢٥

ملاحظات:

لا بد أن يكون هناك تنسيق بين الرسالة والغاية مع تطور البرنامج . يتم صياغة غايات البرنامج بصورة واضحة وبشكل يتناسب مع رسالة البرنامج

أولويات التحسين:

وضع خطط للتقويم وبجدول زمنى فى ضوء الاهداف والرسالة .
وضع مؤشرات محددة للقياس والحكم على مدى تحقق الأهداف . (الأستبانات)

الرأي المستقل

ملاحظات:

تذكر أمثلة لمؤشرات الحكم على تحقق الأهداف مثل عمل مقابلة أو ملاحظة والأسترشاد بنتائجها أو عمل
رسم بياني Chart لمدى تحقق الأهداف .

التقدير العام للرسالة والغايات والأهداف

٤.٥	١-١	مناسبة رسالة البرنامج
٣.٣٣	٢-١	فائدة صيغة رسالة البرنامج
٤ ٢٥	٣-١	وضع الرسالة ومراجعتها
٣ ٣٣	٤-١	استخدام الرسالة
٤ ٢٥	٥-١	العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف
	التقدير العام ٣.٩٣	

ملاحظات:

لا بد أن ترتفع درجة المعيار ٢-١ فائدة صياغة رسالة البرنامج وذلك لأن فائدتها كبيرة إذ يتوقف عليها خطط القسم وأجراءاته التنفيذية كما ينبغي أن ترتفع درجة المعيار ٤-١ لأن الرسالة ينبغي أن تفعل لأنها أساساً مجموعة من الإجراءات العملية والممارسات

الرأي المستقل

ملاحظات:

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

وضوح الرسالة للمستفيدين من البرنامج بالكلية .
 اتساق رسالة البرنامج مع المعتقدات والقيم الإسلامية
 تحدد رسالة البرنامج اتجاهات التطوير
 اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية

أولويات التحسين:

أخذ القرارات الهامة عن طريق الرجوع لرسالة البرنامج .
 زيادة الاستراتيجيات الفعالة التي تحقق صيغة الرسالة . ولا بد أن يتواجد استراتيجيات بديلة .
 استخدام الرسالة كمحرك للنظر في أي مقترحات رئيسية متعلقة بالبرنامج .
 الوصول الى طرق سريعة وواسعة للتأكد من نشر الرسالة بين المستفيدين ع معرفة اراهم ودعمهم .

٢ - إدارة البرنامج

يجب أن تقوم إدارة البرنامج بقيادة البرنامج قيادة فاعلة تعكس توازناً مناسباً بين تحقيق المساءلة أمام كبار المسؤولين بالإدارة العليا والمجلس الرئاسي للمؤسسة التعليمية التي تقدم البرنامج، وبين تحقيق المرونة التي تسمح بالوفاء بالمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني. ويجب أن تشمل عملية التخطيط للبرنامج اشتراك ذوي العلاقة (مثل: الطلبة، و الجهات المهنية، و ممثلي الصناعة، وهيئة التدريس) في وضع غايات البرنامج وأهدافه ومراجعتها وتعديلها بناء على نتائج المراجعة. وإذا كان هناك قسمان منفصلان للبنات والأولاد بالبرنامج، فيجب أن تكون الموارد متكافئة في كليهما، ويجب أن يكون هناك اتصال فعال بينهما ومشاركة متساوية في عمليات التخطيط من كل منهما. كما يجب أيضاً أن تكون هناك مراقبة دورية لجودة تقديم المقررات ولجودة البرنامج ككل، وأن تجرى التعديلات اللازمة بناء على التغذية الراجعة من عملية التقويم، و التطورات في البيئة الخارجية التي تؤثر على البرنامج.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ١-٢ القيادة
- ٢-٢ عمليات التخطيط
- ٣-٢ العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات
- ٤-٢ الالتزام الأخلاقي
- ٥-٢ السياسات واللوائح التنظيمية

تعليق و وصف عام للممارسة الجيدة

ينبغي أن تساعد الترتيبات الإدارية بين القائمين على إدارة البرنامج وكبار المسؤولين بالإدارة العليا للمؤسسة التعليمية ، وكذلك لهيئة التدريس والموظفين بالبرنامج، في تقديم تفويضات مناسبة للمسؤوليات، مع تقديم إرشادات توجيهية واضحة تحدد نطاق المسؤولية وحدودها بشكل يسمح بالإبداع والابتكار في إطار السياسات العامة، وآليات واضحة للمساءلة.

وينبغي أن توجد آليات فعالة لتنسيق عمليات التخطيط داخل البرنامج ولضمان تماشي العمل من قبل الأفراد واتساقه مع الخطط التي وضعت. وينبغي وضع غايات وأهداف للبرنامج ككل، وأن يتم تخطيط المقررات وتقديمها ضمن إطار هذه الغايات والأهداف. وينبغي أن لا تتناول خطط المقررات موضوعات المقرر فقط، بل تشمل كذلك خطط التدريس التي من شأنها أن تسهم في تطوير نواتج التعلم المطلوبة للبرنامج ككل، بمختلف أنواعها. وينبغي أن تتضمن آليات المساءلة وضمان الجودة تقارير دورية عن ما تم عمله، والتغييرات اللازمة في الخطط، وإجراءات المتابعة لضمان تنفيذ التعديلات المخطط لها.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن أن تتضمن الأدلة والبراهين حول الإدارة الفعالة تلك الوثائق التي تحدد السياسات والصلاحيات (الأدوار والمسؤوليات)، والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسة والوظائف الإدارية، بالإضافة إلى نتائج

استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة حول الإجراءات المطبقة، وكذلك آراء كبار المسؤولين في الإدارة العليا في المؤسسة التعليمية الذين يرجع إليهم مسؤولو البرامج. وينبغي أن تتضمن الأدلة والبراهين على نشر السلوكيات الأخلاقية المتوقعة المعلومات التي وضعت على المواقع الإلكترونية، والإعلانات، ومستوى الوعي بهذه المتطلبات لدى الأساتذة والموظفين والطلاب كما توضحه المقابلات و استطلاعات الرأي.

ويمكن أن تعتمد مؤشرات الأداء على نتائج استطلاع آراء هيئة التدريس والموظفين، والطلبة والخريجين، وأرباب العمل، والهيئات المهنية المختصة.

المعيار الثاني: إدارة البرنامج

يجب أن تقوم إدارة البرنامج بقيادة البرنامج قيادة فاعلة تعكس توازناً مناسباً بين تحقيق المساءلة أمام كبار المسؤولين بالإدارة العليا والمجلس الرئاسي للمؤسسة التعليمية التي تقدم البرنامج، وبين تحقيق المرونة التي تسمح بالوفاء بالمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعنى. ويجب أن تشمل عملية التخطيط للبرنامج اشتراك ذوي العلاقة (مثل: الطلبة، والجهات المهنية، وممثلي الصناعة، وهيئة التدريس) في وضع غايات البرنامج وأهدافه ومراجعتها وتعديلها بناء على نتائج المراجعة. وإذا كان هناك قسمان منفصلان للبنات والأولاد بالبرنامج، فيجب أن تكون الموارد متكافئة في كليهما، ويجب أن يكون هناك اتصال فعال بينهما ومشاركة متساوية في عمليات التخطيط من كل منهما. كما يجب أيضاً أن تكون هناك مراقبة دورية لجودة تقديم المقررات ولجودة البرنامج ككل، وأن تجرى التعديلات اللازمة بناء على التغذية الراجعة من عملية التقويم، و التطورات في البيئة الخارجية التي تؤثر على البرنامج.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بآراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

هل هذا صحيح؟ نعم/لا /لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً	القيادة ١-٢
☐	***	يجب على القائمين بإدارة البرنامج أن يقوموا بقيادته بطريقة فعالة ومسؤولة تحقق تطوير البرنامج وتحسينه.
☐	***	١-١-٢ يتم تحديد مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج بوضوح (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين الآخرين) في توصيفات المهام الوظيفية.
☐	***	٢-١-٢ يتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم أو الكلية التي تقدم البرنامج يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات والبرامج والتغيرات في متطلبات نواتج تعلم البرنامج (على سبيل المثال لا بد أن يكون للأقسام الصلاحية في تغيير الكتب المقررة وقوائم المراجع، وفي تعديل استراتيجيات التعليم المخطط لها، وتفاصيل مهام التقويم وتحديث محتوى المقررات).
☐	****	٣-١-٢ يعمل القائمون بإدارة البرنامج على تصور أو توقع القضايا والفرص المحتملة، ويتخذون المبادرات المناسبة لها.
☐	****	٤-١-٢ يضمن القائمون بإدارة البرنامج أنه في حالة الحاجة للقيام بإجراءات ما،

فإنها تُنجز بفاعلية وفي الوقت المناسب.

٥-١-٢	يملك القائمون بإدارة البرنامج سلطات كافية لضمان امتثال من بالبرنامج للسياسات والإجراءات المعتمدة أو المتفق عليها في المؤسسة التعليمية أو البرنامج.	نعم	***
٦-١-٢	يقوم القائمون بإدارة البرنامج بقيادة البرنامج، و يشجعون مبادرات هيئة التدريس والموظفين في البرنامج و يكافئونها.	نعم	***
٧-١-٢	يتحمل القائمون بإدارة البرنامج التعليمي المسؤولية عن فاعلية الأنشطة والأعمال التي تتم في نطاق صلاحياتهم بغض النظر عما إذا كانت هذه الأعمال تنفذ بواسطتهم شخصيا أو بواسطة آخرين يعملون تحت مسؤوليتهم.	نعم	****
٨-١-٢	تقدم التغذية الراجعة حول أداء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين عن طريق رئيس القسم.	نعم	****
٩-١-٢	التفويضات محددة رسمياً في وثائق موقعة من قبل الشخص المفوض ومن الشخص المفوض بالصلاحيات، وتصف بوضوح حدود المسؤوليات المفوضة ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي اتخذت.	نعم	*****
١٠-١-٢	توجد أنظمة تحكم تفويض السلطة بالمؤسسة التعليمية و موافق عليها من قبل المجلس الإداري الأعلى بالمؤسسة التعليمية (مجلس الجامعة أو مجلس الأمناء). و تبين هذه الأنظمة المهام الرئيسة التي لا يمكن تفويضها، وتوضح أن تفويض السلطة إلى شخص آخر أو منظمة أخرى لا يلغي مسؤولية تحمل الشخص الذي منح ذلك التفويض للنتائج المترتبة على القرارات المتخذة.	نعم	***
١١-١-٢	يتم توفير النصح والإرشاد لهيئة التدريس والموظفين في البرنامج بشكل يسهم في التطوير الشخصي والمهني لهم.	نعم	***
١٢-١-٢	يتم تقديم مقترحات تطوير البرنامج والتوصيات بشأن القضايا والسياسات إلى الجهات المعنية باتخاذ القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب إصدار قرارات بشأنها، و ما يترتب على بدائلها.	نعم	****

التقويم العام=٣.٥٨

ملاحظات:

لا يوجد صيغ واضحة لتفويض السلطات للمهام داخل القسم .
يتم توفير النصح والإرشاد لهيئة التدريس والموظفين في البرنامج بشكل يسهم في التطوير الشخصي والمهني لهم ولكن ليس بصفة مستمرة .
تقدم التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين عن طريق رئيس القسم .
يتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم في تغيير الكتب المقررة وقوائم المراجع، وفي تعديل استراتيجيات التعليم المخطط لها، وتفاصيل مهام التقييم.
يعمل القائمون بإدارة البرنامج على تصور أو توقع القضايا والفرص المحتملة، ويتخذون المبادرات المناسبة لها. ولكن هناك بعض القضايا التي تظهر فجأة بدون توقع .

أولويات التحسين:

وضع صيغ واضحة لتفويض السلطات داخل القسم .
تقديم التغذية الراجعة بصفة مستمرة لمنسوبي البرنامج داخل القسم .
وضع خطة جديدة لمقررات القسم . بالأشتراك مع القسم المناظر بنفس الجامعة .

الرأي المستقل

ملاحظات:

٢-٢ عمليات التخطيط

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن تتم إدارة عمليات التخطيط بفعالية بشكل يحقق رسالة وأهداف البرنامج، وذلك من خلال العمل الجماعي للفريق القائم بتدريس البرنامج. ويتضمن ذلك إعداد تقارير البرنامج والمقررات واتخاذ القرارات. ويجب أن تجمع عملية التخطيط بين التخطيط الاستراتيجي المنسق، والمرونة التي تسمح بالتكيف مع النتائج المتحققة والظروف المتغيرة.

- ١-٢-٢ يتميز التخطيط بأنه استراتيجي، و يتضمن أولويات للتطوير وتسلسلاً مناسباً لكل عمل يجب القيام به، من أجل الحصول على أفضل النتائج سواء على المدى القريب أم البعيد. ☐ نعم ***
- ٢-٢-٢ تضع الخطط في الاعتبار، وبشكل كامل وواقعي، العوامل البيئية الخارجية التي تؤثر على مدى الطلب على الخريجين، والمهارات التي يحتاجونها. ☐ نعم ***
- ٣-٢-٢ تسمح عمليات التخطيط بمشاركة هيئة التدريس، والطلبة، وأرباب العمل، وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج. ☐ نعم ***
- ٤-٢-٢ تركز عملية التخطيط على نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة للطلاب و محتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم التي تعكس كلاً من خلفية الطلاب والنظريات والأبحاث حول أنماط التعلم المختلفة. (وللحصول على المزيد من المعلومات عن تخطيط البرامج الجديدة ومراجعة البرامج الحالية وتوثيقها راجع القسم ٢-٤-٧ من "دليل ضمان الجودة والاعتماد في المملكة العربية السعودية، الجزء الثاني: الإجراءات الداخلية لضمان الجودة"). ☐ نعم ***
- ٥-٢-٢ يتم إعلام كل من يعينهم الأمر بخطط البرنامج بشكل جيد، وتوضيح آثار هذه الخطط وما تتطلبه من مختلف الجهات ذات العلاقة بالبرنامج. ☐ نعم ***
- ٦-٢-٢ تتم مراقبة تطبيق الخطط مع التأكد من مدى تحقق الأهداف قريبة المدى ومتوسطة المدى، كما يتم تقييم النواتج. ☐ نعم ***
- ٧-٢-٢ تتضمن عملية التخطيط إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تُقدم للقيادات العليا بالمؤسسة. ☐ نعم ****
- ٨-٢-٢ تراجع الخطط وتُطوّر وتعُدّل مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر، استجابة للتطورات التي تحدث عند التنفيذ، ولنتائج التقييم البنائي، وللظروف المتغيرة. ☐ نعم ***
- ٩-٢-٢ يتضمن التخطيط عمليات إدارة المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط، وتوضع الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من آثارها في حالة حدوثها. ☐ نعم ***

التقويم العام = ٣.١١

ملاحظات:

تراجع الخطط وتطور وتعديل كلما تتطلب الأمر ذلك .

ضعف مشاركة الطالبات وأرباب العمل وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج .
لا يتم مراقبة تطبيق الخطط للتأكد من مدى تحقق الأهداف قريبة ومتوسطة المدى كما يتم تقويم النواتج .
أعادة النظر في الخطة الدراسية للقسم بالأفاداة من أقسام الكيمياء في الجامعات المحلية والعالمية ذات
الخطط والأهداف المتقاربة مع خطط وأهداف القسم وقد تم الاتفاق مع كلية الحوطة (قسم الكيمياء) وتم
البدء في ستحداث خطة .

أولويات التحسين:

تفعيل مشاركة الطالبات وأرباب العمل وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج .مع وجود آلية سهلة
للتواصل .
المراجعة الدورية للخطة الاستراتيجية وأجراء تعديلات عليها اذا لزم الأمر .
الموازنة بين المحتوى العلمي والأداء المهارى وتحديد المخرجات وربطها بسوق العمل وخدمة المجتمع
المسح الميدانى لتحديد احتياجات سوق العمل فى التخصص .
عقد ورش عمل فى كل مسار من مسارات القسم حتى يتسنى وضع خطة متكاملة لتوصيف المقررات مع
التعديل لمعالجة مشكلة التكرار فى بعض المقررات .
عمل مراجعة تطويرية داخلية فى القسم من الأستاذات فى التخصص الواحد أن وجد .

الرأي المستقل

ملاحظات:

٣-٢ العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

في حالة البرامج التي يتم تقديمها في شطري الطلاب والطالبات، يجب أن يشترك المسؤولون عن إدارة البرنامج (رئيس القسم ووكيلة أو مشرفة القسم أو غيرهم من المسؤولين)، وهيئة التدريس والموظفون في كلا الجانبين، اشتراكاً كاملاً وبشكل تعاوني في عمليات التخطيط، وصنع القرارات، وإعداد التقارير المشتركة عن البرنامج والمقررات الدراسية. كما يجب أن يكون هناك توزيع متكافئ للموارد والتجهيزات، للوفاء بمتطلبات تقديم البرنامج، ، والأبحاث العلمية ، والخدمات المرتبطة بكل قسم. ويجب أن تأخذ عمليات تقويم الجودة في الاعتبار الأداء في كل من الجانبين وأداء البرنامج ككل.

١-٣-٢ تتوافر الموارد والتجهيزات والوظائف بطريقة متكافئة في قسمي الطلاب والطالبات. (وذلك في حالة تقديم البرنامج في قسم للطلاب وآخر للطالبات).

٢-٣-٢ يشارك المسؤولون عن إدارة البرنامج بأقسام الطلاب والطالبات، وهيئة

لا ينطبق

لا ينطبق

التدريس الذين يدرسون المقررات نفسها بالقسمين، مشاركة كاملة في عمليات التخطيط والتقويم وتقديم التقارير وصنع القرارات، ويتم التواصل بينهما بشكل منتظم فيما يخص البرنامج وباستخدام الطرق الملائمة التي تتفق مع لوائح المجلس الأعلى للتعليم العالي وأنظمتها.

☐

لا ينطبق

٣-٣-٢ يتم تمثيل أقسام الطلاب والطالبات بصورة متكافئة في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة.

☐

لا ينطبق

٤-٣-٢ تؤدي عمليات تخطيط البرنامج وتوصيفات البرنامج ومقرراته الدراسية إلى الوصول إلى مستويات متماثلة في كلا القسمين، أخذة في الاعتبار الاختلافات في احتياجات الطلاب لدى كل منهما.

☐

لا ينطبق

٥-٣-٢ تضمن عمليات التخطيط والتنفيذ أن التقارير الخاصة بالبرنامج والمقررات، والمعلومات الخاصة بمؤشرات الأداء الرئيسة، تظهر النتائج الخاصة بقسمي الطلاب والطالبات، بالإضافة إلى نتائج البرنامج بشكل عام.

☐

التقويم العام = صفر

ملاحظات:

لا يوجد قسم للطلاب مناظر لأقسام الطالبات .

نقص البرامج المشتركة بين قسم الطلاب والطالبات .

أولويات التحسين:

العمل على توفير البرنامج المتشابه بين قسمي الطلاب والطالبات .

☐

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

٤-٢ الالتزام الأخلاقي

يجب على هيئة التدريس والموظفين المشتركين في تقديم البرنامج أن يلتزموا بالمستويات الأخلاقية العالية والاستقامة والنزاهة، بما في ذلك تجنب تضارب المصالح والانتحال في التدريس، و البحث العلمي، والأعمال الإدارية والخدمية. ويجب الالتزام بهذه المستويات الأخلاقية في جميع أشكال التعامل مع الطلبة، وهيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، وكذلك في علاقتهم مع الجهات الأخرى الداخلية والخارجية، بما في ذلك المؤسسات الحكومية وغير الحكومية.

☐

نعم

١-٤-٢ تلتزم هيئة التدريس، وغيرهم من الموظفين والطلبة في البرنامج، بقواعد السلوك المتعلقة بالممارسات الأخلاقية عند إجراء البحوث، وفي مجال التدريس والتقييم، و تقويم الأداء، وعند القيام بالأنشطة الإدارية والخدمية.

☐

نعم

٢-٤-٢ يتم الإعلان عن المصالح المالية حيثما وجدت، كما يتم تجنب أي تضارب في المصالح في كافة التعاملات التي يقوم بها هيئة التدريس والموظفون

في البرنامج.

٣-٤-٢

تعكس الإعلانات والمواد المستخدمة في الترويج للبرنامج صورة صادقة وتتجنب استخدام أي عبارات يمكن أن يساء فهمها أو أي إدعاءات مبالغ فيها، وتتجنب كذلك أي عبارات سلبية حول مؤسسات أو برامج تعليمية أخرى.

نعم

التقويم العام = ٥

ملاحظات:

التزام عضوات هيئة التدريس والموظفين والطالبات في البرنامج بقواعد السلوك المتعلقة بالممارسات الأخلاقية في جميع مجالات البرنامج

أولويات التحسين:

تعريف الطالبات اللوائح التأديبية الخاصة بهم .
أنشاء وحدة بالقسم تحت مسمى "وحدة حماية الطالب (وفيها يعرف الطالب ماله وما عليه بحيث يكون ملتزم بها وتضم طالبات مرشحات من القسم .

الرأي المستقل

ملاحظات:

٥-٢ السياسات واللوائح التنظيمية

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن توضع السياسات والتنظيمات التي تحدد بوضوح المسؤوليات الرئيسية والإجراءات التي يتعين أن تتبع عند إدارة البرنامج، واللجان وهيئة التدريس والموظفين والطلبة، ممن لهم صلة بالبرنامج.

نعم

١-٥-٢ تم وضع نطاق للصلاحيات (الأدوار والمسؤوليات) والإجراءات التنفيذية التي تحدد عمل اللجان الرئيسية، والوظائف الإدارية داخل البرنامج.

نعم

٢-٥-٢ أدلة السياسات واللوائح التنظيمية والوثائق ذات العلاقة محفوظة في أماكن يسهل الوصول إليها ومتاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة الذين تهمهم هذه الأدلة، بما في ذلك هيئة التدريس والموظفين الجدد، وأعضاء اللجان المختلفة.

نعم

٣-٥-٢ تسجل القرارات الصادرة عن اللجان حول المسائل الإجرائية والأكاديمية، وتستعمل كمرجع يلجأ إليه في القرارات المستقبلية لضمان الاتساق في القرارات.

*** نعم

٤-٥-٢ وضعت الأنظمة والإرشادات الخاصة بالقضايا المتكررة الحدوث.

*** نعم

٥-٥-٢ تراجع جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة البرنامج وتنفيذه دورياً.

التقويم العام = ٣.٦

ملاحظات:

يتم تسجيل القرارات الصادرة عن اللجان حول المسائل الاجرائية والأكاديمية وحفظها للرجوع اليها وقت اللزوم .

قللة ارسال القرارات الصادرة من اللجان حول المسائل الاجرائية والأكاديمية وضرورة ارسال صورة منها للأقسام لكي تستعملها كمرجع يلجأ اليه في القرارات المستقبلية.

أولويات التحسين:

مراجعة جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة البرنامج وتنفيذه دورياً .

أخذ التدابير اللازمة للأعلان عن المصالح المالية للأعضاء والموظفات في حال وجودها لتجنب تضاربها في كافة التعاملات .

الرأي المستقل

ملاحظات:

التقدير العام لإدارة البرنامج

٣.٥٨	١-٢ القيادة
٣.١	٢-٢ عمليات التخطيط
لا بنظرة	٣-٢ العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات
٥	٤-٢ الالتزام الأخلاقي
٣.٦	٥-٢ السياسات واللوائح التنظيمية
	التقدير العام = 3.82

ملاحظات:

- تحدد مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج بوضوح في توصيفات المهام الوظيفية.
- يتوافر قدر من المرونة على مستوى أقسام وبرامج الكلية بما يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات والبرامج والتغيرات في متطلبات نواتج تعلم البرنامج
- يوجد تفويض لبعض المهام في البرامج.
- تقدم مقترحات تطوير البرنامج والتوصيات بشأن القضايا والسياسات إلى الجهات المعنية باتخاذ القرار.
- تقديم تشجيع و تغذية راجعة لمنسوبي البرامج من قياداتها. يتم إعلام كل من يعينهم الأمر بخطط البرنامج بشكل جيد، وتوضيح آثار هذه الخطط وما تتطلبه من مختلف الجهات ذات العلاقة بالبرنامج.
- تتضمن عملية التخطيط إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تقدم للقيادات العليا بالمؤسسة.
- تراجع الخطط وتتطور وتعديل مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر.
- التزام هيئة التدريس، والموظفين والطلبة في البرامج، بقواعد السلوك المتعلقة بالممارسات الأخلاقية سواء في البحوث، أو مجال التدريس ، و تقويم الأداء، وعند القيام بالأنشطة الإدارية والخدمية.

الرأي المستقل

ملاحظات:

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

- عدم تحديد المهام التي يتم فيها التفويض .
- ضعف مشاركة الطلبة وأرباب العمل وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج.
- نقص التركيز علي نواتج التعلم المستهدفة للطلّابات ومحتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم.
- لا يتضمن التخطيط عمليات إدارة المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط، وتوضع الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من أثارها في حالة حدوثها.
- لم تتخذ خطوات كافية لمراجعة الخطة الاستراتيجية أو إجراء تعديل عليها
- عدم التخطيط لعمليات إدارة المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط.
- نقص البرامج المشترك بين قسم الطلاب والطلّابات.
- ضعف المام الطلبة باللوائح التأديبية الخاصة بهم.

أولويات التحسين:

- العمل على بناء صيغ واضحة لتفويض السلطات داخل الأقسام
- تحديد المهام المختلفة داخل البرامج لجميع منسوبي الكلية بما فيها التي يمكن تفويض السلطات.
- تفعيل مشاركة الطلبة وأرباب العمل وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج.
- المراجعة الدورية للخطة الاستراتيجية وأجراء تعديلات عليها إذا اقتضى الأمر
- تعيين مراقب للجودة داخل الأقسام وعلى مستوى الكلية لضمان تحقيق الجودة في الأداء.
- السعي نحو إقرار وتفعيل مبدأ مشاركة الطلبة في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة
- العمل على توفير البرامج المتشابهة بين قسمي الطلاب والطلّابات.
- زيادة جرعات التوعية بأهم القواعد واللوائح المطبقة على الطالّابات .
- لا بد من مراجعة جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة

٣ - إدارة ضمان جودة البرنامج

يجب أن تقوم هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بالبرنامج أداءهم بشكل دوري وأن يلتزموا بتحسين أدائهم وتحسين الجودة في البرنامج ككل. كما يجب أن يتم إجراء عمليات تقييم للجودة بصفة دورية في كل مقرر دراسي بناء على أدلة صحيحة، ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية مناسبة، وأن تعد خطط للتحسين ويتم تنفيذها. ويجب تقييم الجودة بالرجوع إلى الأدلة والبراهين وأن يتضمن النظر في مؤشرات أداء محددة ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية للمقارنة تحمل طابع التحدي. كما يجب أن يتركز الاهتمام حول نواتج تعلم الطالب في كل مقرر دراسي والتي تسهم بدورها في تحقيق الأهداف العامة للبرنامج.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ١-٣ الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج
- ٢-٣ نطاق عمليات ضمان الجودة
- ٣-٣ إدارة عمليات ضمان الجودة
- ٤-٣ استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية
- ٥-٣ التحقق المستقل من التقييم

تعليق و وصف عام للممارسة الجيدة

النقطة الرئيسية التي تركز عليها كل هذه الفحوصات هي جودة ونطاق المعرفة التي خرج بها الطلبة من دراستهم ، أي ما يفهمه الطلبة، وما يستطيعون القيام به، كنتيجة لدراستهم بالبرنامج، وما إذا كانت هذه المعرفة التي خرجوا بها من دراستهم تناسب مجال عملهم. بالإضافة إلى ذلك، هناك العديد من النشاطات الأخرى التي يجب أيضاً تقييمها حسب اسهامها في التعلم. تتعلق الإشارة هنا بتلك النشاطات التي تقدم البنية الأساسية المساندة.

ويجب أن تتضمن إدارة الجودة للبرنامج أدلة من عدة مصادر مع آليات لتفسير الأدلة واستخدام النتائج في التخطيط للتحسين.

ويجب أن يكون تحسين الجودة جزءاً من عمليات التخطيط وبشكل روتيني، في دورة دائمة من التخطيط، والتنفيذ، والتقييم، والمراجعة. يجب كذلك أن تكون متابعة الأداء جزءاً من النظام – وهو ما يجب أن يحدث عن طريق جمع الأدلة عن طبيعة سير هذا الأداء.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على أدلة تبين مدى جودة إدارة عمليات ضمان الجودة من خلال النظر إلى مدى مشاركة هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في البرنامج في عمليات ضمان الجودة، ومن خلال النظر إلى مدى مناسبة الخطوات التي تم اتخاذها استجابة لعمليات التقويم التي أجريت للبرنامج وللمقررات وغيرها من التقارير التي تم إعدادها. ويمكن أن تقيّم نتائج هذه العمليات من خلال فحص البيانات التراكمية لمعرفة ما إذا كان هناك تحسن مستمر في التخطيط والإدارة وفي نواتج التعلم التي يحققها الطلبة.

ويمكن الحصول على الأدلة حول عمليات ضمان الجودة المتبعة من خلال استطلاعات الرأي أو المناقشات مع هيئة التدريس والموظفين أو الطلبة في البرنامج، ومن خلال جودة التقارير التي يعدها القائمون بإدارة البرنامج، بما في ذلك مدى اعتماد عمليات تقويم الجودة على الأدلة والبراهين، وعلى المقارنات المرجعية المناسبة مع المعايير (المستويات) الخارجية.

كما ينبغي أن تستخدم مؤشرات الأداء الرئيسة التي حددتها الهيئة. ولكن يمكن أيضاً استخدام مؤشرات إضافية إذا دعى الأمر ترتبط بالرسالة المحددة لكل من المؤسسة التعليمية والبرنامج. وعندما توضع الغايات والأهداف من أجل تطوير البرنامج وتحسينه، فينبغي تحديد مؤشرات الأداء المناسبة بوصفها جزءاً من عملية التخطيط هذه.

المعيار الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج

يجب أن تقوم هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بالبرنامج أداءهم بشكل دوري وأن يلتزموا بتحسين أدائهم وتحسين الجودة في البرنامج ككل. كما يجب أن يتم إجراء عمليات تقويم للجودة بصفة دورية في كل مقرر دراسي بناء على أدلة صحيحة، ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية مناسبة، وأن تعد خططاً للتحسين و يتم تنفيذها. ويجب تقييم الجودة بالرجوع إلى الأدلة والبراهين وأن يتضمن النظر في مؤشرات أداء محددة ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية للمقارنة تحمل طابع التحدي. كما يجب أن يتمركز الاهتمام حول نواتج تعلم الطالب في كل مقرر دراسي والتي تسهم بدورها في تحقيق الأهداف العامة للبرنامج.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-٣ الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن يكون القائمون بإدارة البرنامج و هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين ملتزمين بالحفاظ على جودة البرنامج وتحسينها.

١-١-٣ ١-٣ يشترك جميع أفراد هيئة التدريس والموظفين في عمليات التقويم الذاتي، ويتعاونون في عمليات إعداد التقارير وتحسين الأداء وذلك في مجال أنشطتهم.

٢-١-٣ ٢-٣ يتم تشجيع الابتكار والإبداع في إطار من السياسات والإرشادات الواضحة وعمليات المساءلة (المحاسبة).

٣-١-٣ ٣-٣ يتم الاعتراف بالأخطاء ونقاط الضعف من قبل المسؤولين، وتستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك كأساس لعمليات التخطيط للتحسين.

٤-١-٣ ٤-٣ يتم الإشادة بتحسين الأداء، وتقدير الإنجازات المتميزة.

٥-١-٣ ٥-٣ تدمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المعتادة وتصبح جزءاً منها.

التقويم العام = ٣.٨

ملاحظات:

- مشاركة كل أفراد هيئة التدريس في عمليات التقويم الذاتي، ويتعاونون في عمليات إعداد التقارير وتحسين الأداء.

أولويات التحسين:

- ضعف الدمج لعمليات التقييم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المعتادة فلا بد من ايجاد الية مناسبة لعملية الدمج .

- ضعف عمليات المشاركة من الموظفين والطلبة في عمليات التقييم الذاتي .

أولويات التحسين :

- تفعيل مشاركة الموظفين والطلبة في التقييم الذاتي عن طريق ايجاد حافز لهم .
- دمج عمليات التقييم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٢-٣ نطاق عمليات ضمان الجودة

يجب أن يتم تطبيق أنشطة ضمان الجودة ، الضرورية لضمان مستوى عال من الجودة، على كافة جوانب تخطيط البرنامج وتنفيذه، بما في ذلك تقديم الخدمات المرتبطة بالبرنامج، وعلى جميع أفراد هيئة التدريس والموظفين المشتركين في هذه العمليات.

١-٢-٣	تغطي عمليات ضمان الجودة كافة جوانب تخطيط البرنامج وتنفيذه، بما في ذلك الأنشطة والمصادر التي تقدمها أقسام أخرى في المؤسسة التعليمية.	نعم	**
٢-٢-٣	تغطي عمليات تقييم الجودة صورة عامة عن جوانب الجودة في البرنامج ككل وفي كل مكون من مكوناته (يشمل ذلك كل مقرر من المقررات الدراسية، وما يقدمه البرنامج في قسمي الطلاب والطالبات).	نعم	****
٣-٢-٣	يتناول تقييم الجودة المدخلات، والعمليات، والنواتج، مع الاهتمام بنواتج تعلم الطلبة بشكل خاص.	نعم	****
٤-٢-٣	تشمل عمليات ضمان الجودة تقييم الأداء المتعلق بكل من الأنشطة والأعمال المعتادة (الروتينية) المستمرة، والأهداف الاستراتيجية.	نعم	***
٥-٢-٣	تضمن عمليات ضمان الجودة استيفاء المعايير المطلوبة، كما تضمن أن هناك تحسناً مستمراً للأداء.	نعم	***
٦-٢-٣	تُجرى عمليات تقييم دقيقة ومتوازنة في كل من قسمي الطلاب والطالبات فيما يتعلق بجميع المعايير، وذلك في حالة تقديم البرنامج لكل	لا ينطبق	

من الجنسين، كما توضّح تقاريرُ الجودة الخاصة بهذه المعايير الفروق المهمة التي توجد و تقدّم التوصيات الملائمة لما ينبغي أن يُتخذ من إجراءات استجابة لما تم التوصل إليه.

التقويم العام = ٣.٢

ملاحظات:

- لايتناول تقويم الجودة كافة عناصر الجودة بما فيها المدخلات، والعمليات، والنواتج، مع الاهتمام بنواتج تعلم الطلبة بشكل خاص بنسبه ١٠٠%.

أولويات التحسين:

- العمل على دمج الأعمال والأنشطة المتعلقة بالجودة في جميع البرامج
- التأكيد على ضرورة استيفاء جميع معايير الجودة ومؤشراتها الفرعية في البرامج
- الانتهاء من مواصفات البرنامج تبعاً للخطة الدراسية الحديثة
- يجب ان تغطي عمليات ضمان الجودة كافة جوانب تخطيط البرنامج وتنفيذه، بما في ذلك الأنشطة والمصادر التي تقدمها أقسام أخرى.

الرأي المستقل

ملاحظات:

٣-٣ إدارة عمليات ضمان الجودة هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن تفي ترتيبات ضمان جودة البرنامج بجميع المتطلبات الخاصة بهذا البرنامج وأن تفي أيضاً بترتيبات ضمان الجودة اللازمة للمؤسسة التعليمية ككل.

١-٣-٣ يتم دمج عمليات ضمان الجودة في عمليات التخطيط المعتاد للبرنامج وفي ترتيبات تنفيذه، وذلك بشكل كامل (بحيث تصبح جزءاً لا يتجزأ منها).

٢-٣-٣ عمليات التقويم (أ) مبنية على الأدلة والبراهين، و (ب) مرتبطة بالمعايير المناسبة، و (ج) متضمنة لمؤشرات أداء محددة مسبقاً، و (د) أخذة في الاعتبار التحقق المستقل من تفسير النتائج.

٣-٣-٣ تستخدم عمليات ضمان الجودة في البرنامج النماذج الموحدة (المشتركة) وأدوات استطلاع الرأي التي يتم استخدامها في المؤسسة التعليمية، كما تجمع أي بيانات خاصة يتطلبها البرنامج المعني.

- ٤-٣-٣ تحفظ البيانات الإحصائية الخاصة بالمؤشرات، والمشتتة على توزيع الدرجات ومعدلات التقدم وإتمام الدراسة، في قاعدة بيانات مركزية يمكن الوصول إليها، وتراجع بانتظام، وترد في تقارير البرامج السنوية والدورية.
- ٥-٣-٣ يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج مسؤولية قيادة ودعم إدارة عمليات ضمان الجودة. ويجب أن يشارك الشخص المسؤول هيئة التدريس والموظفين الآخرين في أنشطة مركز ضمان الجودة.
- ٦-٣-٣ تخضع إجراءات ضمان جودة البرنامج - ذاتها - للتقويم والتحسين بانتظام. ويتم استبعاد المتطلبات غير الضرورية كجزء من هذه المراجعات لتبسيط النظام وتجنب أي عمل غير ضروري.
- التقويم العام = ٣.٨٣

ملاحظات:

أولويات التحسين:

توفير الآليات اللازمة لزيادة مشاركة جميع العناصر البشرية في أنشطة وأعمال الجودة بالبرنامج وخاصة الموظفين .
تقليل النصاب التدريسي لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة وأعمال الجودة حتى يتسنى لهم العمل بطاقة .
توفير مجموعة من الحوافز المادية والمعنوية لتشجيع المشاركين في الأعمال .

الرأي المستقل

ملاحظات:

- ٤-٣ استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن يتم تحديد مؤشرات خاصة لمراقبة الأداء وأن يتم اختيار نقاط مقارنة (معايير قياسية) مرجعية مناسبة لإجراء تقويم مقارنة لمدى تحقيق الغايات والأهداف وجودة الأداء بشكل عام.

- ١-٤-٣ يتم، بانتظام، توفير معلومات عن مؤشرات الأداء الرئيسة التي تتطلبها المؤسسة التعليمية.
- ٢-٤-٣ يتم اختيار مؤشرات أداء ونقاط (معايير) مقارنة مرجعية إضافية خاصة

بالبرنامج المعني، ويتم استخدامها في تقييم البرنامج وإعداد التقارير الخاصة به.

٣-٤-٣

تتم الموافقة على النقاط (المعايير) المرجعية للمقارنة الخاصة بالبرنامج وذلك من قبل اللجنة العليا أو المجلس المخول في المؤسسة التعليمية (مثل اللجنة الأكاديمية العليا، أو مجلس الجامعة)، وذلك بوصفها جزءاً من قرارها بالموافقة على البرنامج.

نعم

٤-٤-٣

يتم اختيار عدد من النقاط (المعايير) المرجعية، الخاصة بمقارنة جودة الأداء الحالي مع الأداء السابق للبرنامج ومقارنة البرنامج مع برامج أخرى مشابهة في مؤسسات أخرى، وتستخدم في عمليات التقييم وإعداد التقارير.

نعم

٥-٤-٣

تم توحيد صيغة وشكل المؤشرات ونقاط (معايير) المقارنة المرجعية المستخدمة في البرنامج مع تلك المستخدمة في جميع أجزاء المؤسسة التعليمية.

نعم

التقدير العام = ٣.٤

ملاحظات:

- وجود مرجعية واحدة في التقييم الأكاديمي على مستوى الجامعات السعودية

أولويات التحسين:

- تفعيل وجدية مقارنة البرامج مع برامج أخرى مشابهة في مؤسسات أخرى معتمدة أكاديمياً.
- توفير معلومات عن مؤشرات الأداء الرئيسة التي تتطلبها المؤسسة التعليمية في جميع البرامج
- وضع أدلة إرشادية لاستخدام الأدلة الموحدة أو عمل ورش لتدريب الأعضاء على استخدامها

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

٥-٣ التحقق المستقل من التقييم

ينبغي أن تستند عمليات تقييم الأداء إلى أدلة وبراهين (والتي تشمل – دون أن تكون مقصورة على- مؤشرات أداء ونقاط مرجعية للمقارنة محددة مسبقاً) كما يجب أن يتم

التحقق بشكل مستقل من النتائج المبنية على تلك الأدلة والبراهين.

نعم

١-٥-٣ تعتمد عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة، بما في ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية) مثل الطلبة، وهيئة التدريس والموظفين، والخريجين، وجهات التوظيف (لخريجي البرنامج).

نعم

٢-٥-٣ يتم التحقق من صحة تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة عن طريق استشارة مستقلة من أشخاص ذوي دراية بنوع النشاط المعني، كما تستخدم آليات غير متحيزة لإزالة التعارض بين الآراء المختلفة.

نعم

٣-٥-٣ يتم التحقق من مستويات (معايير) نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات "الإطار الوطني للمؤهلات" والمستويات المتحققة في البرامج المشابهة في المؤسسات التعليمية المماثلة.

التقويم العام = ٣.٥١

ملاحظات:

أولويات التحسين:

- تشكيل لجان من متخصصين للإشراف على التحقق من نواتج التعلم ومقرنتها بمتطلبات الإطار الوطني

ان يتم مقارنة نواتج التعلم بالبرامج المشابهة في المؤسسات التعليمية المماثلة الحاصلة على الاعتماد الأكاديمي

الرأي المستقل

ملاحظات:

التقدير العام لإدارة ضمان جودة البرنامج

٣.٨	١-٣	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج
٣.٢	٢-٣	نطاق عمليات ضمان الجودة
٣.٨٣	٣-٣	إدارة عمليات ضمان الجودة
٣.٤	٤-٣	استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية
٣.٣٣	٥-٣	التحقق المستقل من التقويم
		التقدير العام = ٣.٥١

ملاحظات:

- مشاركة معظم أفراد هيئة التدريس والموظفين في عمليات التقويم الذاتي، ويتعاونون في عمليات إعداد التقارير وتحسين الأداء
- الإشادة بالأداء والتميز في الإنجاز
- دمج التقويم وخطط التحسين في التخطيط المستقبلي
- تشجيع الابتكار والإبداع مع المساءلة والمحاسبة.
- استخدام النماذج الموحدة وادوات استطلاع الرأي لضمان جودة البرنامج
- التعاون بين اعضاء هيئة التدريس والموظفين في أنشطة مركز ضمان الجودة
- يتولى منسقو الجودة (أحد أعضاء هيئة التدريس في أغلب البرامج) مسؤولية قيادة ودعم إدارة عمليات ضمان الجودة.
- وجود مرجعية واحدة في التقييم الأكاديمي على مستوى الجامعات السعودية
- تفعيل مشاركة لموظفين والطلبة في التقويم الذاتي بأستخدام الحوافز .
- نشر معايير التقويم و التميز بين أعضاء المؤسسة
- وضع آلية للإنجازات المتميزة من قبل الاعضاء وكيفية الاشادة بهم
- دمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على الالتحاق ببرامج التدريب على أعمال الجودة .
- الحرص علي أن يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج مسؤولية قيادة ودعم إدارة عمليات ضمان الجودة.

- توفير الآليات اللازمة لزيادة مشاركة جميع العناصر البشرية في أنشطة وأعمال الجودة بالكلية .
- التأكيد على ضرورة التحقق من مستويات (معايير) نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات "الإطار الوطني للمؤهلات".
- تشكيل لجان من متخصصين للإشراف على التحقق من نواتج التعلم ومقرنتها بمتطلبات الإطار الوطني

الرأي المستقل

ملاحظات:

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

وجود خطط لتحسين الجودة
نسبة أعضاء هيئة التدريس المؤيدين للاستراتيجيات التي تنبأها البرنامج
نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يقوم الطلبة بتقييم تدريسهم .
متوسط درجة رضا الطلاب عن خبرتهم في البرنامج .
نسبة الطلاب التي تم أستطلاع رأيهم خلال السنة الدراسية .

أولويات التحسين:

٤ - التعلم والتعليم

يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة محددة بدقة، ومتسقة مع "الإطار الوطني للمؤهلات" ومتطلبات التوظيف أو ما تتطلبه ممارسة المهنة. كما يجب أن يتم تقييم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ملائمة، وأن تتم مقارنتها بنقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية مناسبة وذات مستوى رفيع. ويجب أن يكون أفراد هيئة التدريس مؤهلين بصورة مناسبة ولديهم الخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية، وأن يطبقوا استراتيجيات تدريسية ملائمة للنواتج التعليمية المختلفة، وأن يشتركوا في الأنشطة المناسبة لتحسين كفاءاتهم التدريسية. ويجب أن يتم تقييم جودة التعليم وفاعلية البرنامج من خلال تقييمات الطلبة، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال، مع أهمية استخدام الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه المصادر كأساس لخطط التحسين.

وفي حالة تقديم البرنامج في أقسام مختلفة للطلبة والطالبات، فإنه ينبغي أن تكون المستويات المطلوبة هي نفسها في القسمين، ولا بد من توفير الموارد بشكل متكافئ، كما يجب أن يتضمن التقييم بيانات لكل

من أقسام الطلاب والطالبات.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

١-٤	نواتج تعلم الطلبة
٢-٤	عمليات تطوير البرنامج
٣-٤	عمليات تقويم البرنامج ومراجعته
٤-٤	تقييم الطلبة
٥-٤	المساعدات التعليمية للطلبة
٦-٤	جودة التدريس
٧-٤	دعم جهود تحسين جودة التدريس
٨-٤	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم
٩-٤	أنشطة الخبرة الميدانية
١٠-٤	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى

تعليق و وصف عام للممارسة الجيدة

يجب أن تركز المؤسسة التعليمية سواء في تخطيطها، أو في عمليات ضمان الجودة التي تقوم بها على جودة التعلم والتعليم، مع ضرورة التركيز على جودة نواتج التعلم التي يجب أن تشمل عدة أنواع من التعلم، بما في ذلك المعرفة التي يحصل عليها الطلبة ومهاراتهم وأنماط سلوكهم التي يتم تقويمها ضمن البرنامج العلمي، وينبغي أن تنعكس على حياتهم الشخصية والمهنية بعد تخرجهم.

وتتطلب أنواع التعلم المختلفة، كما يصفها "الإطار الوطني للمؤهلات"، طرقاً مختلفة من التدريس، وأشكالاً مختلفة من تقييم الطلبة، وهي أشياء يجب استخدامها بطريقة منتظمة في البرامج التعليمية. ويلزم بالتالي أن تحتوي توصيفات المقررات والبرامج على تخطيط ووصف واضح لأساليب التدريس، وطرق التقييم التي تتلاءم مع أنواع التعلم المختلفة. إضافة إلى ذلك، عند قيام أية مؤسسة بتحديد مهارات بعينها، أو خصائص بعينها على أنها مهارات أو خصائص يلزم تنميتها في طلابها، فإن ذلك يضع متطلباً إضافياً وعلى المؤسسة التعليمية حينئذ أن تبين في خططها الطرق التي سوف يتم بها تنمية هذه القدرات في المقررات والبرامج التي تُدرس.

هناك كذلك مهارات عامة، مثل القدرة على العمل في فريق والقدرة على التعلم الموجه ذاتياً والالتزام بالقيم الأخلاقية الصحيحة والاستخدام الفعال للمهارات العددية ومهارات الاتصال، يجب التأكيد عليها ودعمها في كل المقررات التعليمية. وتجب الإشارة إلى أنه بالرغم من أن الوحدات والمقررات قد تركز على تعلم هذه المهارات، إلا أنه يجب أن يكون كل أعضاء هيئة التدريس على وعي بأهداف البرنامج ككل، وأن يعملوا على أن يسهم تدريسهم في تحقيق هذه النواتج.

في أية مؤسسة أو برنامج ذي معايير (مستويات) عالية للتعليم والتعلم، يوجد عدد من مصادر الأدلة التي تستخدم لتقييم جودة التعلم الذي حصل عليه الطلبة، وفعالية الاستراتيجيات المستخدمة في تنمية قدراتهم. وتشمل هذه المصادر أشياء مثل الاستبانات عن فعالية التدريس، و"ملاحظة" التدريس عن طريق "أصدقاء بارعين في النقد"، واستبانات خاصة بالخريجين وأرباب العمل، وتقييمات خارجية فاحصة لجودة أداء

الطلبة في الامتحانات والمهام والواجبات. وتحتاج هذه المصادر في أغلب الأحوال إلى تفسيرها، حيث إن هناك العديد من العوامل التي يمكنها أن تؤثر على عملية التقييم في الاستبانات والأحكام التقويمية. وعليه فغالباً ما يتم اللجوء إلى مصادر متنوعة من الأدلة، مع التحقق من تفسير هذه الأدلة عن طريق خبير مستقل أو محايد.

يجب كذلك مراقبة طريقة تقديم البرامج والمقررات بصورة مستمرة، مع كتابة تقارير سنوية عما تم القيام به، واتخاذ أية تعديلات قد تظهر الحاجة إليها. يجب كذلك القيام بشكل دوري بمراجعات شاملة لجودة التعليم والتعلم لكل برنامج، وللمؤسسة ككل تلخص ذلك، وأن يحدث ذلك مرة واحدة على الأقل كل سبع سنوات، وذلك لكي تتزامن مع عمليات الاعتماد والمراجعة الخارجية. ويجب على عمليات المراجعة هذه أن تنظر في التعديلات الضرورية على الظروف المحيطة بالبرنامج، وتحديد نقاط الضعف والقوة وبيانات الاتجاهات طويلة المدى التي توضح تحسن أو انخفاض مستويات التعلم وجودة العمليات وأنظمة المساندة، كما يجب أن تطور خططاً للتحسين.

تعد جودة التعليم أمراً بالغ الأهمية، وهذا يتضمن تعيين أعضاء هيئة تدريس ذوي مستويات من المعرفة والمهارة تتناسب مع البرامج التي سيتولون تدريسها، وكذلك من خلال برامج التهيئة لهم التي تجعلهم يدركون الاستراتيجيات الضرورية لتحقيق نواتج التعلم المرغوبة المختلفة وطرق تقييم هذه النواتج.

ويعني ذلك أن أعضاء هيئة التدريس قد يحتاجون في العديد من الحالات إلى المساعدة لتنمية خبرتهم بالاستراتيجيات المطلوب استخدامها، كما قد يحتاج الطلبة إلى التدريب على تقبل طرق تدريس وتعلم قد تكون غير مألوفة لديهم. يجب كذلك أن يكون لدى هيئة التدريس المرونة في الاستفادة من نقاط القوة لديهم، والتجاوب مع احتياجات الطلبة الذين يقومون بتدريسهم. كما يجب عليهم أيضاً أن ينظروا إلى أنفسهم على أنهم أعضاء فريق تعليمي يتعاون كله وبشكل جماعي من أجل تنمية عدد كبير من القدرات وأنماط السلوك لدى طلابهم.

وتقييم مناسبة مؤهلات وخبرات هيئة التدريس لا يتضمن التحقق من أن لديهم مؤهلات بالمستوى المطلوب وحسب فقط، بل كذلك التحقق مما إذا كانت لديهم المعرفة والمهارات اللازمة لتدريس مقررات بعينها. وفي حالة البرامج في القطاعات المهنية، يشمل هذا عادة أن يكون بعض أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة بهذه المهن؛ وفي حالة المقررات التي تتطلب النظر في آخر التطورات النظرية والبحثية في مجال ما، أن يكون أعضاء هيئة التدريس أنفسهم من العلماء أو الباحثين النشطين في هذا المجال.

تشمل آليات مساندة تعلم الطلبة أشياء مثل إمكانية مقابلة هيئة التدريس من أجل الحصول على النصائح والإرشاد الأكاديمي، فضلاً عن توفر تجهيزات وأدوات تعليمية عالية الجودة. وتختلف هذه المتطلبات من مقرر إلى آخر حسب نوع الدراسة واستراتيجيات التدريس المستخدمة. ويجب أن يتم تقييم مدى كفاية ما يقدم عن طريق تقويمات الطلبة، والمراجعات المستقلة للزملاء، والمقارنات بمؤسسات أخرى ذات مستوى مرموق. يجب كذلك مراقبة تقدم الطلبة بشكل فردي، والتعرف على أولئك الطلبة الذين يعانون من صعوبات دراسية، وتقديم العون لهم.

هناك بعض الاعتبارات الخاصة التي تنطبق في حالة تعاون المؤسسة التعليمية مع جهات أخرى في تطوير وتقديم بعض البرامج. ويجب الانتباه في مثل هذه الحالات إلى أن توصيف محتوى البرنامج، وتوصيف الخطوط العامة للمقرر لا يمثل سوى عنصر واحد فقط بالنسبة إلى جودة البرنامج ككل، حيث لا تعتمد جودة البرنامج على توصيف محتواه، أو وصف مقرراته، وإنما على الموارد والخدمات المتوافرة للطلبة والبيئة التي تحيط بهم، ونوعية هيئة التدريس والمنسوبين الذين يتفاعلون معهم، والخبرات التي يشاركون فيها، وجودة التعلم الذي اكتسبوه ومدى أهميته. والتعاون مع مؤسسة أخرى لتقديم توصيفات المقررات

والبرامج الدراسية أو لتقديم خدمات لضمان الجودة قد يزيد من فعالية آليات ضمان الجودة لدى المؤسسة التعليمية الأساسية ولكنه ليس بديلاً عن تلك الآليات. وهناك اعتبار ثانٍ خاص يتعلق بجودة التعلم والتعليم الذي تقدمه مؤسسات التعليم عن بعد أو برامج المواد التعليمية المعدة للتعلم الذاتي. وقد تطورت عمليات التعليم عن طريق الوسائل الإلكترونية تطوراً سريعاً، ويمكن لاستراتيجيات التعليم عن بعد أن تقدم خدمات قيمة للطلبة الذين ربما لم تكن لتتاح لهم فرصة التعلم بغيرها. ويمكن للمواد التعليمية المعدة للتعلم الذاتي المستخدمة في مؤسسات التعليم عن بعد أن تكمل التعليم التقليدي في حرم المؤسسة التعليمية بعدد من الطرق. ويشهد المجال التعليمي زيادة مستمرة في عدد مؤسسات التعليم التي تلجأ إلى استخدام مثل هذه المواد في برامجها التعليمية. و يوجد لدى الهيئة وثيقة مستقلة تتناول بالتحديد تقديم البرامج التعليمية عن بعد.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على الأدلة والبراهين على جودة التعلم والتعليم من التقديرات التي يقدمها الطلبة والخريجون وأرباب العمل عن جودة البرامج، ومن إحصاءات إتمام المقررات والبرامج، ونتائج توظيف الخريجين، ونسب الطلبة إلى هيئة التدريس، وإحصاءات مؤهلات هيئة التدريس. ويمكن أن تشمل المصادر المهمة للأدلة على نصائح الخبراء المستقلين حول ملاءمة استراتيجيات التدريس وأساليب التقييم المستخدمة لمجالات التعلم المختلفة الواردة في "الإطار الوطني للمؤهلات". كما ينبغي أن تتوفر أدلة حول نتائج المقارنة المرجعية لمستويات (معايير) نواتج التعلم مع النقاط (المعايير أو المستويات) المرجعية الخارجية المناسبة. ويمكن أن يتم ذلك بعدة طرق مختلفة، من بينها مراجعة التصحيح لعينات من أعمال الطلبة، والتقييمات المستقلة لمستوى أسئلة الاختبارات وإجابات الطلبة عليها.

ويتطلب اختيار مؤشرات الأداء لجودة التعلم والتعليم استخدام البيانات في شكل يمكن حسابه كمياً واستخدامه في إجراء المقارنات بين جميع برامج المؤسسة التعليمية، والمقارنات مع مؤسسات أخرى، ومع الأداء السابق.

المعيار الرابع: التعلم والتعليم

يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة محددة بدقة، ومتسقة مع "الإطار الوطني للمؤهلات" ومتطلبات التوظيف أو ما تتطلبه ممارسة المهنة. كما يجب أن يتم تقييم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ملائمة، وأن تتم مقارنتها بنقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية مناسبة وذات مستوى رفيع. ويجب أن يكون أفراد هيئة التدريس مؤهلين بصورة مناسبة ولديهم الخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية، وأن يطبقوا استراتيجيات تدريسية ملائمة للنواتج التعليمية المختلفة، وأن يشتركوا في الأنشطة المناسبة لتحسين كفاءاتهم التدريسية. ويجب أن يتم تقويم جودة التعليم وفاعلية البرنامج من خلال تقييمات الطلبة، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال، مع أهمية استخدام الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه المصادر كأساس لخطط التحسين. وفي حالة تقديم البرنامج في أقسام مختلفة للطلبة والطالبات، فإنه ينبغي أن تكون المستويات المطلوبة هي نفسها في القسمين، ولا بد من توفير الموارد بشكل متكافي، كما يجب أن يتضمن التقويم بيانات لكل من أقسام الطلاب والطالبات.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بآراء مستقلة.

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

١-٤ نواتج تعلم الطلبة

يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة المستهدفة متسقة مع "الإطار الوطني للمؤهلات"، ومع المستويات (المعايير) المقبولة في حقل التخصص المعني، بما في ذلك متطلبات المهن التي يتم إعداد الطلبة لممارستها.

١-١-٤ يتم تحديد نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة بعد دراسة رأي الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة. ☐ نعم ☒ **

٢-١-٤ تتسق نواتج التعلم المستهدفة مع "الإطار الوطني للمؤهلات" (تغطي كافة مجالات التعلم بالمستوى المطلوب). ☐ نعم ☒ ****

٣-١-٤ تضع البرامج التي تؤدي إلى مؤهلات مهنية نواتج للتعلم تستوفي متطلبات الممارسة المهنية في المملكة العربية السعودية في حقول التخصصات المعنية. (وتتضمن هذه المتطلبات متطلبات الاعتماد الوطني، كما تأخذ في الاعتبار متطلبات الاعتماد العالمي لذلك المجال الدراسي، وأي أنظمة سعودية أو احتياجات إقليمية). ☐ نعم ☒ ****

٤-١-٤ يتم تضمين أي خصائص طلابية تحددها المؤسسة التعليمية لخريجها، أو يحددها البرنامج لهم، ضمن نواتج التعلم المستهدفة في كل المقررات الدراسية ذات الصلة وفي الأنشطة الطلابية المطلوبة، وتستخدم استراتيجيات التعليم وأنواع تقييم الطلبة المناسبة لها. ☐ نعم ☒ ****

٥-١-٤ تستخدم آليات مناسبة خاصة بتقويم البرنامج - ويشمل ذلك استطلاعات آراء الطلبة المتخرجين وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف والأداء اللاحق للخريجين - وذلك لتوفير الأدلة والبراهين على مناسبة نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحققها (انظر كذلك القسم ٣-٤، ☐ نعم ☒ ****

والفقرة ٤-٥-٢ الذين يتناولون عمليات تقييم البرنامج والتحقق من مستويات تحصيل الطلبة).

٣.٦

التقويم العام

ملاحظات:

أولويات التحسين:

الاستعانة بالخبراء الأكاديميين ذوي الخبرة
التواصل مع ديوان الخدمة لمتابعة وتوظيف الخريجات
المسح الميداني لتحديد احتياجات سوق العمل في التخصص .
إيجاد لجنة استشارية في القسم تتابع الطالبات بعد تخرجهن لمعرفة سوق العمل ومتطلباته وهدف تحقيق
جودة التدريس والتعلم لدى الطالبة .

الرأي المستقل

ملاحظات:

٢-٤ عمليات تطوير البرامج هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن يتم تخطيط البرنامج في شكل حزم متكاملة من الخبرات التعليمية حيث تسهم كل المقررات، وبطرق مخطط لها، في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج المعني.

١-٢-٤ يتم وضع خطط لتقديم البرنامج وتقييمه في توصيف البرنامج، وذلك بصورة مفصلة، بحيث تشمل المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها، إضافة إلى استراتيجيات التعليم وأساليب التقييم للتقدم التدريجي في التعلم وذلك في جميع مجالات التعلم.

٢-٢-٤ يتم وضع خطط المقررات في توصيفات المقررات، بحيث تتضمن المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها، إضافة إلى استراتيجيات التعليم والتقييم المناسبة لمجالات التعلم التي سيتم التركيز عليها في كل مقرر .

٣-٢-٤ يتم التنسيق بين المحتوى والاستراتيجيات التي وضعت في توصيفات المقررات، ويتم تطبيقها في الواقع، لضمان التقدم المتدرج والفعال للتعلم في جميع مجالات التعلم في كل البرنامج.

٤-٢-٤ تتضمن عملية التخطيط (للبرنامج) اتخاذ أي إجراء ضروري لضمان أن لدى هيئة التدريس إلمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج والمقررات، وقادرين على استخدامها.

٥-٢-٤ تتم مراقبة المجالات الأكاديمية و/أو المهنية، التي يُعدّ الطلبة لها، بصورة مستمرة مع اتخاذ التعديلات الضرورية في البرامج وفي محتوى

المقررات وفي المراجع المقررة لضمان استمرارية مواءمتها وجودتها.

٦-٢-٤ توجد فرق استشارية دائمة في كافة البرامج المهنية، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج، للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرامج وجودتها. ☐ نعم ☒ ***

٧-٢-٤ يتم تقييم وقبول أو رفض مقترحات البرامج الجديدة أو التعديلات الجوهرية للبرامج من قبل اللجنة الأكاديمية العليا في المؤسسة التعليمية، وذلك باستخدام المحكات التي تكفل إجراء مشاورات مناسبة ومفصلة في عملية التخطيط والقدرة على تنفيذ البرنامج بشكل فعال. ☐ نعم ☒ ***

التقويم العام

ملاحظات:

لا توجد فرق استشارية ولا يتم التنسيق بين المحتوى والاستراتيجيات التي وضعت في توصيف المقررات بنسبة ١٠٠%

أولويات التحسين:

تشكيل لجان استشارية لمراقبة المجالات الأكاديمية و/أو المهنية، التي يُعد الطلبة لها، بصورة مستمرة مع اتخاذ التعديلات الضرورية في البرامج. مراجعة التصحيح لعينات من أعمال الطالبات . اختبار لمستوى الاسئلة والأختبارات

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

٣-٤ عمليات تقويم البرنامج ومراجعته

يجب أن تتم عملية مراقبة جودة كل من مقررات البرنامج والبرنامج ككل بشكل منتظم من خلال آليات مناسبة للتقويم، كما يجب تعديلها حسبما يتطلب الأمر مع إجراء عمليات مراجعة شاملة بشكل دوري.

١-٣-٤ يتم تقويم المقررات والبرامج وإعداد تقارير عنها بصورة سنوية، وتتضمن هذه التقارير معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها ، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة. ☐ نعم ☒ ****

٢-٣-٤ يُحتفظ بتفاصيل التعديلات التي أجريت والأسباب التي دعت إليها في ملفات البرنامج والمقررات، وذلك عندما تتم هذه التعديلات نتيجة لعمليات التقويم. ☐ نعم ☒ ****

٣-٣-٤	يتم وضع واستخدام مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لنواتج التعلم وذلك لجميع مقررات البرنامج وللبرامج ككل.	نعم	****
٤-٣-٤	يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات إكمال الطلبة لجميع المقررات وللبرنامج، وتوضع ضمن مؤشرات الجودة.	نعم	****
٥-٣-٤	تتم مراجعة التقارير عن البرنامج سنوياً من قبل كبار المسؤولين في الإدارة العليا ومن قبل لجان الجودة في المؤسسة التعليمية.	نعم	****
٦-٣-٤	تقارن مؤشرات جودة البرنامج مع تلك المستخدمة في برامج أخرى بالمؤسسة التعليمية، وكذلك مع نقاط (معايير) مقارنة مرجعية خارجية مناسبة.	نعم	***
٧-٣-٤	تتخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج.	نعم	***
٨-٣-٤	يتم إجراء تقويم شامل للبرنامج مرة واحدة على الأقل كل خمس سنوات، إضافة إلى عمليات التقويم السنوية. كما ينبغي أن تكون الإجراءات اللازمة للقيام بعمليات إعادة التقييم متسقة مع السياسات والإجراءات المعمول بها في المؤسسة.	نعم	***
٩-٣-٤	تتضمن عمليات مراجعة البرامج الاستعانة بخبراء من القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة، إضافة إلى أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى.	٧	
١٠-٣-٤	تتم الاستفادة عند مراجعة البرنامج، من آراء الطلبة والخريجين حول جودة البرنامج المعني من خلال استطلاعات الرأي والمقابلات، ومن خلال المناقشات مع هيئة التدريس ومع غيرهم من المستفيدين (ذوي العلاقة) مثل أرباب العمل.	نعم	****
١١-٣-٤	يوفر تقويم الطلبة البيانات اللازمة لأقسام الطلاب والطالبات وللبرنامج ككل، وذلك عند تقديم البرنامج في قسمين للطلبة والطالبات، ويتم تناول أي مشكلات في أي من القسمين بطريقة مناسبة عند وضع التوصيات للتنفيذ.	٧	

التقويم العام = ٣.٦

٣ ٦

ملاحظات:

- لا تتم المراجعة ولا تقارن مؤشرات ولا يتم تقويم البرنامج كل خمس سنوات .
- مؤشرات الجودة التي تتضمن مقاييس لنواتج التعلم لا تكون بنسبة ١٠٠%.

أولويات التحسين:

- تفعيل مشاركة كبار المسؤولين في الإدارة العليا ومن قبل لجان الجودة في المؤسسة التعليمية.
- في إجراءات مراجعة التقارير عن البرنامج سنوياً

الرأي المستقل

ملاحظات:

٤-٤ تقييم الطلبة	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
١-٤-٤ تتناسب آليات تقييم أداء الطلبة مع أنماط التعلم المطلوبة.	☐ نعم	****
٢-٤-٤ توضح إجراءات التقييم للطلبة عند بداية تدريس المقررات.	☐ نعم	****
٣-٤-٤ تستخدم آليات مناسبة، وصادقة ويمكن الاعتماد عليها للتحقق من مستويات (معايير) تحصيل الطلبة مقارنة بالنقاط (المعايير أو المستويات) المرجعية ذات الصلة، سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي. وتكون مستويات العمل المطلوب لإعطاء التقديرات المختلفة متسقة ولا تتغير بتغير الزمن، و متكافئة في المقررات التي تقدم في البرنامج والكلية والمؤسسة كلها، و متماثلة مع ما لدى مؤسسات أخرى مرموقة. (قد تشمل ترتيبات التحقق من المستويات قياسات مثل مراجعة التصحيح لعينات عشوائية من أعمال الطلبة بواسطة هيئة تدريس من مؤسسات تعليمية أخرى، وإجراء مقارنات مستقلة لمستويات التحصيل التي حققها الطلبة مع مؤسسات أخرى مكافئة داخل المملكة وعلى المستوى الدولي).	☐ نعم	***
٤-٤-٤ يتم الاستعانة بالمصفوفات أو بأي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها.	☐ نعم	***
٥-٤-٤ تتخذ الترتيبات اللازمة لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملية من تقييم الطلاب.	☐ نعم	***
٦-٤-٤ تتضمن السياسات والإجراءات الأعمال والأنشطة التي يمكن اتباعها للتعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة أو قُيِّمت بشكل غير متسق.	☐ نعم	***
٧-٤-٤ يتم استخدام إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال التي يقدمها الطلبة هي بالفعل من عمل الطلبة أنفسهم.	☐ نعم	***
٨-٤-٤ تعطى، وبصفة فورية، تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقييمهم خلال كل فصل دراسي، وتكون مصحوبة بآليات للمساعدة عند الضرورة.	☐ نعم	****
٩-٤-٤ يتم تقييم أعمال الطلاب بعدالة وموضوعية.	☐ نعم	*****
١٠-٤-٤ محكات وعمليات التظلم الأكاديمي معروفة للطلبة ويتم تطبيقها بكل	☐ نعم	*****

إنصاف (انظر أيضا البند ٣-٥).

٣.٧

التقويم العام

ملاحظات:

- لا يتم بشكل كاف الاستعانة بالمصفوفات أو الوسائل المشابهة عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم.
- عدم كفاية التغذية الراجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقييمهم خلال كل فصل دراسي.

أولويات التحسين:

- العمل على إيجاد آليات للتحقق من التقدم الأكاديمي للطلبة في البرامج
- الاستعانة بالمصفوفات وخرائط المنهج لتقييم الأنشطة التعليمية للطلبة.
- توعية الطلبة من خلال الوسائل المختلفة بإجراءات التقييم والأكاديمي وإجراءات وشروط التنظيم
- توفير أساليب للتغذية الراجعة للطلبة وتدريب أعضاء الهيئة التدريسية على تفعيلها
- إقامة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال القياس والتقويم

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

٥-٤ المساعدات التعليمية للطلبة

يجب أن يكون هناك أنظمة فاعلة لمساعدة الطلبة على التعلم من خلال الإرشاد الأكاديمي، والمرافق الدراسية، ومن خلال متابعة التقدم الدراسي للطلبة، وتشجيع الطلبة ذوي الأداء العالي، وتقديم المساعدة للأفراد الذين يحتاجون لها.

١-٥-٤ تتواجد هيئة التدريس في أوقات كافية ومحددة في جدول لتقديم المشورة والإرشاد المناسب للطلبة المنتظمين كليا والمنتظمين جزئياً (هذا الأمر يجب التحقق منه فعلياً وعدم افتراض وجوده بسبب وجود خطط أو جداول موضوعة لذلك).

نعم

٢-٥-٤ مصادر التدريس (بما في ذلك توفير الموظفين ومصادر التعلم والتجهيزات والتدريب في العيادات أو في المواقع الميدانية الأخرى) كافية لضمان تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

نعم

٣-٥-٤ يتم تقويم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات الإلكترونية المتوفرة، مثل تحليل زمن الاستجابة ونتائج تقويم الطلبة، وذلك في حالة اشتغال إجراءات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطلاب على اتصالات الكترونية عن طريق البريد

٧

الالكتروني أو غيره من الوسائل الأخرى.

لاينطبق	لاينطبق	٤-٥-٤	يتم تقديم دروس إضافية (خاصة) مناسبة لمساعدة الطلبة، لضمان فهمهم وقدراتهم على تطبيق ما يتعلمونه.
نعم	نعم	٥-٥-٤	تتوفر آليات مناسبة لتحضير وتهيئة الطلبة لإعدادهم للدراسة في بيئة التعليم العالي، مع الاهتمام بشكل خاص بإعدادهم للتكيف مع لغة التدريس، والتعلم الموجه ذاتياً، وبرامج التجسير (الانتقال) اللازمة للطلبة المحولين إلى المؤسسة التعليمية ولديهم ساعات معتمدة من دراستهم السابقة. وينبغي عدم احتساب الدراسات التحضيرية ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة في البرامج.
لاينطبق	لاينطبق	٦-٥-٤	يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان أن مهارات الطلبة اللغوية مناسبة، في حالة كون لغة التدريس في البرنامج هي الإنجليزية، وذلك عند بدء الطلبة لدراستهم (هذا الأمر يمكن أن يتم من خلال التدريب اللغوي للطلبة قبل قبولهم في البرنامج. وينبغي أن تتم المقارنة المرجعية لمهارات اللغة المتوقعة، عند البدء في الدراسة، بتلك التي لدى المؤسسات التعليمية المرموقة، مع استهداف أن تكون مهارات اللغة مماثلة للحد الأدنى من متطلبات القبول للطلبة الأجانب في الجامعات بالدول التي تُعدُّ الإنجليزية لغة التعليم لديها. وينبغي أن تتضمن عمليات المقارنة بالمعايير المرجعية اختبار عينة، على الأقل، ممثلة للطلبة على أحد اختبارات اللغة الإنجليزية المعترف بها.
نعم	**	٧-٥-٤	تتحمل المؤسسة التعليمية التي تقدم البرنامج التعليمي مسؤولية ضمان تحقق المعايير المطلوبة ، والمحافظة على شروط القبول بالبرنامج، وذلك في حالة تقديم البرامج التحضيرية من قبل جهات أخرى غير المؤسسة التعليمية.
نعم	****	٨-٥-٤	توجد أنظمة مستخدمة لمراقبة العبء الدراسي للطلبة وتنسيقه عبر المقررات.
نعم	****	٩-٥-٤	يتابع مدى تقدم أداء الطلاب بشكل فردي، وتقدم المساعدة و/ أو الإرشاد إلى أولئك الذين يواجهون صعوبات.
نعم	****	١٠-٥-٤	تتابع معدلات التقدم الدراسي للطلبة من سنة إلى أخرى، ومعدلات إتمامهم للبرنامج بنجاح، وتحلل للتعرف على فئات الطلبة الذين قد يواجهون صعوبات، ولتقديم المساعدة لهم.
نعم	****	١١-٥-٤	يعطى الطلبة تغذية راجعة عن أدائهم، كما يعطون نتائج تفويمهم دون تأخير، مع وجود آليات لتقديم المساعدة لهم عند الحاجة.
نعم	**	١٢-٥-٤	يتم توفير مرافق مناسبة للدراسة الفردية، بشكل يسمح بالخصوصية، مع توفير معامل أو مراكز للحواسيب وغيرها من التجهيزات اللازمة.
نعم	****	١٣-٥-٤	يتوفر لدى هيئة التدريس الإلمام الكافي بأنواع المختلفة للخدمات المساندة المتوفرة للطلبة في المؤسسة التعليمية، و يقوموا بإحالة الطلبة لمصادر الدعم المناسبة عند الحاجة.
نعم	**	١٤-٥-٤	تقيّم كفاية الترتيبات اللازمة لتقديم المساعدة للطلاب بشكل دوري من خلال عمليات تشمل التغذية الراجعة من الطلاب، دون الاقتصار

عليها.

التقويم العام = ٣.٢

ملاحظات:

- ضعف إجراءات التقويم الكفافية لمساعدة الطالبات بشكل دوري

أولويات التحسين:

- توافر قدر من اللا مركزية بما يسمح للكلية بتقييم الطلاب المقبولين وتوزيع الأعباء الأكاديمية وفقاً لمستوياتهم.
- توفير حزمة من الآليات لمتابعة مدى تقدم الطلبة وتقديم البرامج العلاجية إذا لزم الأمر
- تفعيل تقويم فاعلية عمليات الارشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال الوسائل والبيانات الإلكترونية .
- الاتصال بالطالبات عن طريق الأيميل .
- عمل مجموعات تقوية للطالبات المتعثرات دراسياً بعد مواعيد الدوام لمساعدتهم .
- لا بد من تنمية المهارات اللغوية للطالبة
- لا بد من توفير مكان مخصص للدراسة الفردية بشكل يسمح بالخصوصية .
- تقديم التغذية الراجعة للطلاب بصفة مستمرة وتقديم المساعدة للطلاب في جميع الأمور .

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

٦-٤ جودة التدريس

يجب أن يكون التدريس على درجة عالية من الجودة مع استخدام استراتيجيات مناسبة للفئات المختلفة من النواتج (المخرجات) التعليمية.

١-٦-٤ تقدم برامج فاعلة للتهيئة والتدريب لهيئة التدريس الجدد والعاملين بدوام جزئي أو لفترة قصيرة. (ولكي تكون فاعلة ، يجب أن تضمن هذه البرامج حصول هيئة التدريس على فكرة عامة عن نواتج التعلم المطلوبة وعن استراتيجيات التعليم والتقييم المُخطط لها، وعن إسهامات مقرراتهم في البرنامج ككل).

٢-٦-٤ تتناسب استراتيجيات التدريس مع الأنواع المختلفة من نواتج التعلم التي يستهدف البرنامج تطويرها.

٣-٦-٤ يتم الالتزام من قبل هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيفات المقررات والبرنامج، مع وجود المرونة الكافية

لتحقيق احتياجات المجموعات المختلفة من الطلبة.

٤-٦-٤	يتم إعلام الطلبة مقدماً وبصورة كاملة بمتطلبات المقررات من خلال توصيفات المقررات والتي تتضمن المعارف والمهارات المستهدفة بالتطوير، والمتطلبات التي ينبغي أدائها، وعمليات تقييم الطلبة.	نعم	****
٥-٦-٤	يتسق تدريس المقررات مع المفردات المعطاة للطلبة ومع توصيفات المقررات.	نعم	****
٦-٦-٤	الكتب المقررة والمراجع حديثة وتتضمن آخر التطورات في مجال الدراسة.	نعم	****
٧-٦-٤	تتوافر الكتب المقررة وغيرها من المتطلبات الأخرى وبكميات كافية قبل بدء الدراسة.	نعم	**
٨-٦-٤	يتم توضيح متطلبات حضور الطلبة في المقررات، كما تتم مراقبة مدى التزام الطلبة بهذه المتطلبات بصرامة.	نعم	****
٩-٦-٤	تستخدم نظم فعالة لتقويم المقررات والتدريس.	نعم	****
١٠-٦-٤	تتم - وبصورة منتظمة- مراجعة فاعلية استراتيجيات التعليم المختلفة المستخدمة، والتي خطط لها من قبل، في تحقيق نواتج التعلم في مجالات التعلم المختلفة، كما يتم إجراء التعديلات المناسبة عليها في ضوء ما يتوافر من الأدلة والبراهين حول فاعلية تلك الاستراتيجيات.	نعم	***
١١-٦-٤	يتم تزويد القائمين بإدارة البرنامج (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين) بتقارير عن تدريس كل مقرر من المقررات، على أن تشمل هذه التقارير على تفاصيل حول محتويات المقرر التي خطط لها ولم يتم تدريسها، وعلى أي صعوبات تمت مواجهتها عند استخدام استراتيجيات التدريس التي خطط لها.	نعم	****
١٢-٦-٤	يتم إدخال التعديلات المناسبة على خطط تدريس المقررات، إذا لزم الأمر، بناء على ما تظهره تقارير المقررات.	نعم	****

٣٧٥

التقويم العام

ملاحظات:

لم يكتمل التعديل على خطط تدريس المقررات ، بناء على ما تظهره تقارير المقررات بنسبة ١٠٠%

أولويات التحسين:

- عقد ورش متكررة حول أساليب التقويم الحديثة لأعضاء الهيئة التدريسية ومتابعة تنفيذ أهم توصياتها وتشجيعهم على تفعيلها.
يجب مراقبة طريقة تقديم البرامج والمقررات بصورة مستمرة وكتابة تقارير سنوية عما تم القيام به مع عمل التعديلات اللازمة
يجب عمل مراجعة مستمرة لجودة التعليم والتعلم على حسب الظروف المحيطة بالبرنامج والمستجدات .
تدريب الطلاب على تقبل طرق التدريس الجديدة والتي قد تكون غير مألوفة بالنسبة لهم .
نشر ثقافة الفريق الواحد والتعاون بين أعضاء البرنامج والتعامل على أنهم أعضاء فريق تعليمي يتعاون كله وبشكل جماعي لتنمية عدد كبير من القدرات وأنماط السلوك لدى طلابهم .

الرأي المستقل

ملاحظات:

٧-٤ دعم جهود تحسين جودة التدريس هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب على القائمين بإدارة البرنامج وهيئة التدريس تطبيق استراتيجيات مناسبة لدعم التحسين المستمر في جودة التعليم.

١-٧-٤ توفر المؤسسة التعليمية برامج تدريبية في مهارات التدريس وذلك لجميع أفراد هيئة التدريس سواء الجدد أو المستمرين من سنوات سابقة، بما في ذلك الذين يكلفون بأعباء تدريسية بدوام جزئي.

٢-٧-٤ تتضمن البرامج التدريبية في مجال التعليم الاستخدام الفعال للتقنية الجديدة والمتطورة.

٣-٧-٤ تتوفر فرص كافية للتنمية المهنية والأكاديمية الإضافية لهيئة التدريس، مع تقديم مساعدات خاصة لأي من أولئك الذين يواجهون صعوبات.

٤-٧-٤ تتم مراقبة مدى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني لتحسين جودة أدائهم التدريسي.

٥-٧-٤ يتم تشجيع هيئة التدريس على تطوير الاستراتيجيات المناسبة لتحسين أدائهم التدريسي، وعلى الاحتفاظ بملفات توثيقية (بورتفوليو) تحتوي على الأدلة والبراهين على عمليات التقييم واستراتيجيات التحسين التي يقومون بها.

٦-٧-٤ يتم الاعتراف والتقدير الرسمي للأداء المتميز في التدريس، مع تشجيع الإبداع والابتكار.

٧-٧-٤ تشمل استراتيجيات تحسين جودة التعليم تحسين جودة المواد التعليمية المساعدة واستراتيجيات التعليم التي تتضمنها.

٣٧١

التقويم العام

ملاحظات:

يتم تقديم المساعدات لأعضاء هيئة التدريس الذين يواجهون صعوبات ولكن في حدود ضيقة.

أولويات التحسين:

تقديم المساعدات بصفة دورية لأعضاء هيئة التدريس الذين يواجهون صعوبات .

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٨-٤ مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم

يجب أن يكون لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات اللازمة لتدريس المقررات التي يكلفون بها، وأن يكونوا على دراية بالتطورات الأكاديمية و/أو المهنية في مجالات تخصصاتهم.

١-٨-٤

يتوافر لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات المناسبة للمقررات التي يدرسونها. (تتطلب برامج المرحلة الجامعية والماجستير عادة أن تكون المؤهلات الأكاديمية في التخصص للفائمين بالتدريس أعلى بمستوى واحد على الأقل من المستوى الذي يدرسون فيه).

٢-٨-٤

تتكون هيئة التدريس من نسبة متوازنة من هيئة التدريس الذين يعملون بنظام الدوام الكامل و أولئك الذين يعملون بنظام الدوام الجزئي، وذلك في حالة الاستعانة بهيئة تدريس بدوام جزئي (في البرامج المهنية التي تتطلب وجود خبرات من سوق العمل، على سبيل المثال). (وكقاعدة عامة، ينبغي ألا تقل نسبة هيئة التدريس من الذين يعملون بنظام الدوام الكامل عن ٧٥ %).

٣-٨-٤

يشارك جميع أفراد هيئة التدريس، بصفة مستمرة، في الأنشطة العلمية التي تضمن استمرار بقائهم على دراية بأحدث التطورات في حقول تخصصاتهم، بحيث يمكنهم إشراك الطلبة في تعلم يتضمن تلك التطورات.

٤-٨-٤

يشارك أفراد هيئة التدريس، الذين يعملون بدوام كامل ويدرسون مقررات في الدراسات العليا، في الأنشطة العلمية والبحثية في مجالات تخصصاتهم التي يدرسونها.

٥-٨-٤

يضم فريق التدريس في البرامج المهنية بعض المهنيين المتخصصين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في هذه المجالات.

التقويم العام

ملاحظات:

عدم توفر برنامج للدراسات العليا ..
التحقق من ان أعضاء هيئة التدريس لديهم معرفة ومهارات لتدريس مقررات معينة فى البرنامج .

أولويات التحسين:

لابد من وجود برنامج للدراسات العليا .
تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية والبحثية و إتاحة فرص النشر العلمي. مع إتاحة
فرصة لعمل الأبحاث والتعاون المشترك بين القسم والأقسام المشابهة فى جميع جامعات المملكة العربية
السعودية .

عمل برامج تهيئة لأعضاء هيئة التدريس لتعريفهم على الاستراتيجية الضرورية لتحقيق نواتج التعلم
المرغوبة والمختلفة وطرق تقييم هذه النواتج .

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٩-٤ أنشطة الخبرة الميدانية

في البرامج التي تشمل أنشطة للخبرة الميدانية يجب أن يتم التخطيط لهذه الأنشطة وتطبيقها بوصفها من المكونات المكمل للبرنامج، وأن تكون لها نواتج تعلم محددة، وأن يُعدَّ المشرفون على التدريب ضمن فرق التدريس، و يتم تنفيذ التقويم المناسب و الاستراتيجيات المناسبة لتحسين المقررات. (تتضمن الخبرة الميدانية كل الأنشطة المبنية على العمل مثل فترة الامتياز، والتدريب التعاوني، والتطبيقات العملية، و التدريب في أماكن العمل العيادي أو غيرها من الأنشطة في مكان العمل أو الممارسة العيادية تحت إشراف موظفين في ذلك المكان).

نعم

١-٩-٤ يتم تحديد نواتج التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية بشكل دقيق (وذلك في البرامج التي تشمل خبرات ميدانية)، كما يتم اتخاذ الخطوات الفعالة لضمان فهم الطلبة والمشرفين على تدريبهم في الميدان لنواتج التعلم والاستراتيجيات المتبعة لتطوير ذلك التعلم.

نعم

٢-٩-٤ يتم إطلاع المشرفين الميدانيين في المواقع، وبشكل دقيق، على طبيعة المهام الموكلة إليهم وعلى علاقة أنشطة الخبرة الميدانية بالبرنامج ككل.

نعم

٣-٩-٤ تقوم هيئة التدريس بالمؤسسة بزيارات ميدانية لأماكن التدريب للقيام بالملاحظات والاستشارات مع الطلبة ومع المشرفين الميدانيين وذلك لمرات عديدة بما يكفي لتوفير الإشراف و الدعم. (وعادة لا تقل عن

مرتين خلال نشاط الخبرة الميدانية).

٤-٩-٤	يتم تهيئة الطلبة بصورة كاملة للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية من خلال اللقاءات التعريفية والمواد التوضيحية.	نعم	****
٥-٩-٤	يتم الترتيب لعقد لقاءات أو محاضرات للمتابعة يتمكن الطلبة فيها من إبداء آرائهم حول ما تم عمله واستخلاص النتائج العامة لأنشطة الخبرة الميدانية، وكيفية تطبيق تلك الخبرة في المواقف التي يمكن مواجهتها عند التحاقهم بالوظائف بعد تخرجهم.	نعم	****
٦-٩-٤	يتم اختيار أماكن الخبرة الميدانية التي لديها القدرة على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة ويتم تقويم فاعليتها في تطوير ذلك التعلم.	لا ينطبق	
٧-٩-٤	يتم تحديد محكات تقييم أداء الطلبة وتفسيرها بشكل دقيق، وتوضع إجراءات محددة للتوفيق بين الآراء المختلفة، وذلك في الحالات التي يشترك فيها مشرفو التدريب في الميدان مع هيئة التدريس بالمؤسسة في تقييمات الطلبة.	نعم	****
٨-٩-٤	تتاح الفرصة لتقويم أنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطلبة أنفسهم، وبواسطة مشرفي التدريب في الميدان، وهيئة التدريس من المؤسسة، وتتم الاستفادة من نتائج تلك التقييمات عند التخطيط لاحقا.	نعم	****
٩-٩-٤	يشمل الإعداد لأنشطة الخبرة الميدانية تقييماً دقيقاً للمخاطر التي قد يتعرض لها أي طرف من الأطراف المشتركة، كما يتم وضع خطط لتقليل هذه المخاطر ولطرق التعامل معها عند وقوعها.	لا ينطبق	
التقويم العام		٣ ٣٧	

ملاحظات:

نقص اجراءات التقويم لأنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطالبات .

أولويات التحسين:

- الاهتمام بالأنشطة الميدانية و العمل على تطويرها يزيد من كفاءة الخريج / الخريجة، وزيارة الطلاب والمشرفين لمكان التدريب لضمان ملائمة لطبيعة عملهم وتوفير الإستراتيجيات الحديثة فيه.
- توعية الطلبة بالمخاطر التي يمكن أن يتعرضوا لها في إطار التدريب الميداني.
- إتاحة الفرصة والآليات المناسبة لمشاركة الطلبة في تقييم الخبرة الميدانية من أجل التطوير

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

١٠-٤ ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى

في الحالات التي تقوم فيها المؤسسة التعليمية المحلية بطرح برامج تعليمية من خلال ترتيبات للشاركة (أو التوأمة) مع مؤسسة أخرى، يجب أن تكون هذه الترتيبات محددة بوضوح، وقابلة للتنفيذ وفق قوانين المملكة العربية السعودية، كما يجب أن تلبى كافة متطلبات طرح البرامج العلمية في المملكة.

ويجب ألا تُستخدم البرامج أو المقررات التعليمية التي تقدمها المنظمات الدولية، بما في ذلك التعلم الإلكتروني أو غيره من برامج أو مقررات التعليم عن بعد، إلا إذا كانت معتمدة أو مضمونة الجودة وتمت الموافقة عليها من قبل وكالة ضمان جودة تعليمية ذات صلة، مصرح لها من الحكومة في بلد المنشأ. ويجب تكييف أي من هذه البرامج حسب الحاجة لتناسب احتياجات الطلاب في هذا البلد، ويجب أن تفي بجميع متطلبات المملكة العربية السعودية بغض النظر عن المكان الذي صممت فيه المواد المقدمة وعن من صممها. وفي الحالات التي تُقدم فيها المؤسسات برامج تستخدم فيها مواد تعليمية وضعتها مؤسسة أخرى، يجب أن تتحمل المؤسسة التي تمنح الشهادة الأكاديمية المسؤولية الكاملة عن جودة جميع جوانب هذا البرنامج بما في ذلك المواد المستخدمة، والتعليم، وغير ذلك من الخدمات المقدمة. ويجب أن تفي المؤسسة الأجنبية، التي مقرها في بلد آخر وتقدم برامجها في المملكة العربية السعودية من خلال وكيل سعودي أو مؤسسة محلية تمنح الشهادة الأكاديمية باسمها، بجميع متطلبات المملكة الخاصة بمعايير تقديم التعليم و الخاصة بتقديم التعليم العابر للحدود لديها.

***	نعم	١٠-٤-١ يتم تحديد مسؤوليات كل من المؤسسة التعليمية المحلية والمؤسسة التعليمية المشاركة بوضوح من خلال اتفاقيات رسمية تسري عليها قوانين المملكة العربية السعودية.
**	نعم	١٠-٤-٢ تتم مراجعة فعالية ترتيبات الشراكة (التوأمة) دورياً.
**	نعم	١٠-٤-٣ تتم عمليات النقاش والتشاور حول متطلبات المقررات والبرامج بشكل كافٍ ومناسب، وتوجد آليات فعالة للتشاور المستمر حول القضايا المستجدة.
**	نعم	١٠-٤-٤ تقوم هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية المشاركة، ممن هم على دراية بمحتوى المقررات التي يتم تقديمها من خلال ترتيبات الشراكة، بزيارة المؤسسة التعليمية المحلية بشكل منتظم للتشاور حول تفاصيل المقررات ومعايير تقييم الطلبة.
**	نعم	١٠-٤-٥ توجد إجراءات للتأكد من أن عمليات التقييم النهائية تكتمل بشكل عاجل، وأن النتائج تتاح للطلبة خلال الوقت المحدد وفقاً للوائح التي تنظم ذلك في المملكة العربية السعودية، وذلك في حالة الترتيبات التي تتطلب تقييم أعمال الطلبة بواسطة المؤسسة التعليمية المشاركة، إضافة إلى تقييمات المؤسسة التعليمية المحلية.
***	نعم	١٠-٤-٦ تتوافق المقررات والواجبات والاختبارات مع البيئة المحلية، ويتم تجنب استخدام التعبيرات العامية غير المألوفة، وتستخدم الأمثلة والتوضيحات ذات العلاقة بالبيئة المحلية التي تقدم فيها البرامج، وذلك في حالة كون البرنامج مبنياً على برنامج أعدته مؤسسة تعليمية مشاركة. و قد يتطلب ذلك مواد تعليمية معدلة أو تكميلية أو كليهما، إضافة إلى دروس إضافية (خاصة) للمساعدة في تطبيق التعلم على البيئة المحلية.

٧-١٠-٤ تتفق البرامج والمقررات مع متطلبات "الإطار الوطني للمؤهلات" في المملكة العربية السعودية، كما تتضمن البرامج الفنية أو المهنية اللوائح والنظم التي تتفق مع بيئة المملكة العربية السعودية.

نعم ***

٨-١٠-٤ يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة التي تضمن أن مستويات (معايير) تحصيل الطلبة تساوي على الأقل تلك المستويات المتحققة في أماكن أخرى سواء من قبل المؤسسة التعليمية المشاركة أو من قبل مؤسسات تعليمية مناسبة تم اختيارها للمقارنة المرجعية، وذلك في حالة تقديم المقررات أو البرامج التي تنفذ في المملكة عن طريق مؤسسة تعليمية مشاركة.

نعم **

٩-١٠-٤ يتم توفير معلومات كاملة مسبقاً عن أنظمة و لوائح الوزارة ذات الصلة، ومتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات توصيف البرامج والمقررات، في حالة دعوة مؤسسة دولية أو منظمات أخرى لتقديم برامج أو للمساعدة في تطوير البرامج لاستخدامها في المملكة العربية السعودية.

نعم **

٢٣

التقويم العام

ملاحظات:

أولويات التحسين:

- السعي نحو إقامة إتفاقات شراكة مع المؤسسات المناظرة في الجامعات السعودية والدولية
- العمل على إتاحة البيانات والمعلومات عن أنظمة العمل والتعليم وتشجيع منسوبي الكلية على الاستفادة منها.
- تبادل الخبرات مع مؤسسة تعليمية مناظرة وخاصة التي لها السبق في الحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرنامجها التعليمي.
- السعي الى الحصول على أنظمة ولوائح الوزارة ذات الصلة ومتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي لخاصة بالاطار الوطنى للمؤهلات

الرأي المستقل

ملاحظات:

التقدير العام للتعلم والتعليم

٣.٦	١-٤	نواتج تعلم الطلبة
٣.٤	٢-٤	عمليات تطوير البرنامج
٣.٦	٣-٤	عمليات تقويم البرنامج ومراجعته
٣.٧	٤-٤	تقييم الطلبة
٣.٢	٥-٤	المساعدات التعليمية للطلبة
٣.٧٥	٦-٤	جودة التدريس
٣.٧١	٧-٤	دعم جهود تحسين جودة التدريس
٤.٥	٨-٤	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم
٣ ٣٧	٩-٤	أنشطة الخبرة الميدانية
٢.٣	١٠-٤	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى
		التقدير العام = ٣.٥

ملاحظات:

- لا توجد فرق استشارية دائمة في كافة البرامج المهنية، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج.
- لا تستخدم آليات مناسبة وصادقة يمكن الاعتماد عليها للتحقق من مدى تقدم الطلاب في دراسة أغلب البرامج.
- عدم كفاية التغذية الراجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقييمهم خلال كل فصل دراسي.
- نقص إجراءات التقويم لأنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطلبة أنفسهم،
- لا يشمل الإعداد لأنشطة الخبرة الميدانية تقييماً دقيقاً للمخاطر التي قد يتعرض لها أي طرف من الأطراف المشتركة.
- عدم وجود شراكة مباشرة والتقاء فعلى مع الأقسام المشابهة في الجامعات السعودية.
- نقص إجراءات المراجعة الفعالة لترتيبات الشراكة (التوأمة) دورياً.

الرأي المستقل

ملاحظات:

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

أولويات التحسين:

٥ - إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة

يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعالة، وعادلة، ومتجاوبة مع احتياجات الطلاب المقبولين في البرنامج. ويجب أن تكون المعلومات الخاصة بمتطلبات البرنامج وشروط القبول فيه ومتطلبات إكمال البرنامج متوفرة بسهولة للطلبة الذين سيتقدمون للبرنامج، وعند الاحتياج لهذه المعلومات في مرحلة لاحقة من البرنامج. ويجب أن يتم وصف آليات التظلم والاستئناف وحل النزاعات بوضوح، وأن يتم إعلانها، وتطبيقها بعدالة. ويجب تقديم خدمات الإرشاد المهني المتعلقة بالوظائف المتصلة بمجالات الدراسة في البرنامج.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ١-٥ قبول الطلبة
- ٢-٥ سجلات الطلبة
- ٣-٥ إدارة شؤون الطلبة
- ٤-٥ خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي

تعليق و وصف عام للممارسة الجيدة

يتناول معيار إدارة شؤون الطلبة وخدمات الدعم، بوصفه مرتبطاً بالبرامج التعليمية، أموراً تتصل مباشرة بإدارة البرنامج أو بمسؤوليات مدراء البرامج ومنسوبيها. ويشمل ذلك تقديم المعلومات وتقديم النصح للطلبة المتوقعين وآليات للتعامل مع النزاعات والتظلم. وتقديم الخدمات الإرشادية المتصلة بالوظائف في مجال التخصص يمكن أن يقدمها منسوبو البرنامج أو ان تقدم من خلال وحدة مركزية مخصصة لذلك بالمؤسسة التعليمية. وفي حالة تقديمها مركزياً ينبغي أن تكون هيئة التدريس بالبرنامج قادرة على المساعدة فيما يختص بمجالهم المهني.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على دلائل جودة إدارة شؤون الطلبة والخدمات الطلابية من خلال استطلاعات مسحية لآراء الطلبة حول جودة هذه الخدمات ومدى تحقيقها لرغباتهم، ومعدلات استخدام الخدمات المختلفة، والوقت الذي تستغرقه عملية اتخاذ القرارات الخاصة بقبول الطلبة والنتائج، ومعدلات إجراءات التأديب ونتائجها. و يمكن أن تستند مؤشرات الأداء على هذه المعلومات مباشرة، ولكن يمكن الحصول على أدلة إضافية من خلال عمليات المراجعة التي تشمل أشياء مثل زيارات مواقع الخدمات الطلابية والمناقشات مع الطلبة والموظفين.

المعيار الخامس: إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة

يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعالة، وعادلة، ومتجاوبة مع احتياجات الطلاب المقبولين في البرنامج. ويجب أن تكون المعلومات الخاصة بمتطلبات البرنامج وشروط القبول فيه ومتطلبات إكمال البرنامج متوفرة بسهولة للطلبة الذين سيتقدمون للبرنامج، وعند الاحتياج لهذه المعلومات في مرحلة لاحقة من البرنامج. ويجب أن يتم وصف آليات التظلم والاستئناف وحل النزاعات بوضوح، وأن يتم إعلانها، وتطبيقها بعدالة. ويجب تقديم خدمات الإرشاد المهني المتعلقة بالوظائف المتصلة بمجالات الدراسة في البرنامج.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقييم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-٥	قبول الطلبة	هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟ نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً
١-١-٥	يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعالة، ويمكن الاعتماد عليها، وسهلة الاستخدام على الطلبة.	يتم تطبيق متطلبات القبول بصورة منتظمة وعادلة.
٢-١-٥	يتم تقديم معلومات عن المهارات الخاصة أو المصادر اللازمة للدراسة بطريقة التعليم عن بعد أو التعلم الإلكتروني وذلك قبل التسجيل، في حالة اشتغال البرامج أو المقررات المقدمة على مكونات تعطى عن طريق التعليم عن بعد أو باستخدام التعلم الإلكتروني في البرامج المزيح. (هناك مجموعة مستقلة من المعايير لبرامج التعليم عن بعد والتي تشمل متطلبات ذلك النمط في تقديم البرامج، وقد وضعت في وثيقة منفصلة بعنوان "معايير ضمان الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي المقدمة بطريقة التعليم عن بعد").	لا
٣-١-٥	يتوافر مرشدو الطلبة، الملمون بتفاصيل متطلبات المقررات لمساعدة الطلبة، قبل بدء عمليات التسجيل وأثناءها.	
٤-١-٥	يتم التحديد، ووضوح، للقواعد التي تنظم القبول المشتمل على ساعات معتمدة من دراسات سابقة.	نعم
٥-١-٥	يتم تعريف الطلبة بالقرارات المتخذة، المتعلقة بالساعات المحتسبة من دراساتهم السابقة، من قبل أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين المخولين وذلك قبل بدء الدراسة.	نعم
٦-١-٥	تتاح كافة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة للجميع، بما في ذلك المعلومات الخاصة بأنواع البرامج والمقررات التي تقدمها ومتطلبات البرنامج والتكاليف المالية والخدمات وغيرها من المعلومات المتصلة بها، بحيث تكون في متناول الطلبة وعائلاتهم قبل تقديم طلبات الالتحاق.	نعم
٧-١-٥	يتم تقديم برنامج تهيئة وتوجيه شامل للطلبة الجدد بما يضمن فهمهم	

الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم، وواجباتهم ومسؤولياتهم.

التقويم العام = ١٤, ٤

ملاحظات:

لايتوفر في البرنامج دراسة عن طريق التعليم عن بعد

أولويات التحسين:

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٢-٥ سجلات الطلبة

يجب أن يتم حفظ سجلات الطلبة في مكان سري وآمن. كما يجب أن تتوفر البيانات الإحصائية اللازمة لمؤشرات الجودة، ولمتطلبات إعداد التقارير الداخلية والخارجية، ولعمل التقارير حول تقدم الطلبة وتحصيلهم، وذلك من خلال إجراءات مبرمجة أوتوماتيكياً (آلية) تضمن حماية سرية المعلومات الخاصة بكل طالب.

١-٢-٥ توجد إجراءات مبرمجة أوتوماتيكياً (آلية) لمتابعة تقدم الطلبة طوال مدة دراستهم في البرامج.

نعم

نعم

٢-٢-٥ يوفر نظام سجلات الطلبة، وبشكل منتظم، البيانات الإحصائية اللازمة لعمليات التخطيط، وإعداد التقارير وضمان الجودة.

٣-٢-٥ توجد قواعد، واضحة ويتم الالتزام بها، تحكم سرية المعلومات وتضبط عملية الوصول إلى السجلات الفردية للطلبة.

نعم

نعم

٤-٢-٥ يتم التحقق رسمياً من أحقية الطلبة في التخرج حسب متطلبات البرنامج والمقررات.

التقويم العام = ٤.٠

ملاحظات:

أولويات التحسين:

عمل بيانات احصائية لاعداد التقارير وضمان الجودة..
تفعيل البوابة الالكترونية للمرشد الأكاديمي لمتابعة حالات الطلاب .

الرأي المستقل

ملاحظات:

٣-٥ إدارة شؤون الطلبة هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن يتم وضع قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة ومنتظمة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم والاستئناف بواسطة جهات مستقلة.

١-٣-٥ يتم توضيح الحضور المطلوب للطلبة ، ويتم متابعة ذلك وتطبيقه .

نعم

نعم

٢-٣-٥ تم النص صراحة على إجراءات الاستئناف والتظلم ، التي يحق للطلاب اللجوء إليها، وذلك ضمن أنظمة وقواعد تكون منشورة ومعروفة على نطاق واسع في المؤسسة التعليمية. وتوضح هذه الأنظمة والقواعد الأسس التي يمكن أن يقوم عليها الاستئناف والتظلم الأكاديمي، ومحكات اتخاذ القرارات، والحلول الممكنة .

* * * * *

نعم

٣-٣-٥ تضمن إجراءات الاستئناف والتظلم عدم إضاعة الوقت في قضايا غير مهمة، ولكنها تفسح المجال للتناول العادل للمواضيع التي تهم الطلبة ، ولدعمها بتقديم خدمات الإرشاد الطلابي (لمثل هذه الحالات).

نعم

٤-٣-٥ تضمن إجراءات الاستئناف والتظلم تناول القضايا بشكل محايد بواسطة أشخاص أو لجان لا علاقة لها بأطراف القضية، ولا بمن قاموا بإصدار القرار أو بتوقيع العقوبة التي يتم التظلم منها.

نعم

٥-٣-٥ توجد إجراءات تضمن حماية الطلبة من التعرض للعقاب أو الظلم أو التمييز ضدهم لاحقاً نتيجة النظر في قضايا التظلم أو الاستئناف التي يقدمونها.

٦-٣-٥ توجد سياسات وإجراءات مناسبة للتعامل مع سوء السلوك الأكاديمي، بما في ذلك انتحال (سرقة) أفكار الآخرين وغير ذلك من أنواع الغش.

التقويم العام = ٥.٠

ملاحظات:

أولويات التحسين:

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

٤-٥ خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي

يجب تقديم التوجيه الأكاديمي والخدمات الإرشادية المناسبة لمساعدة الطلاب في التخطيط لمشاركتهم في البرنامج وفي البحث عن العمل لاحقاً.

١-٤-٥ يُقدم الإرشاد الأكاديمي والتخطيط المهني والتوجيه الوظيفي في الكلية أو في القسم أو في أي موقع آخر مناسب داخل المؤسسة. ****

٢-٤-٥ توفر الحماية المناسبة، وتدعم بالأنظمة أو القواعد السلوكية، لحماية سرية المواضيع الأكاديمية والشخصية التي تناقش مع هيئة التدريس أو غيرهم من الموظفين، أو الطلبة. ****

٣-٤-٥ توجد آليات متابعة فعالة لضمان الرعاية الطلابية، ولتقويم جودة الخدمات المقدمة لهم. *****

٤-٤-٥ يتوافر نظام دعم طلابي فعال، يمكن من تحديد الطلاب الذين يعانون من مشكلات، وتقديم المساعدة في حل المشكلات الشخصية، أو الدراسية، أو المالية، أو العائلية، أو النفسية، أو الصحية. *****

التقويم العام ٤,٥

ملاحظات:

ضعف نظم الدعم للأنشطة الثقافية للطلّابات .

أولويات التحسين:

توفير الحماية المناسبة لسرية المواضيع الأكاديمية والشخصية التي تناقش مع هيئة التدريس أو الموظفين أو الطلبة عن طريق توفير مكان مناسب ،

الرأي المستقل

ملاحظات:

التقدير العام لإدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة

٤.١٤	١-٥ قبول الطلبة
٤.٠	٢-٥ سجلات الطلبة
٥.٠	٣-٥ إدارة شؤون الطلبة
٤.٥	٤-٥ خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي
	التقدير العام = ٤.٤١

ملاحظات:

الرأي المستقل

ملاحظات:

مشرفة التوجيه والارشاد

توجد بالكلية وحدة للتوجيه والإرشاد نشطة لضمان الرعاية الطلابية وتوفير الدعم الطلابي وتحدد من خلالها الطالبات الذين يعانون من مشكلات، وتقديم المساعدة في حل المشكلات الشخصية، أو الدراسية، أو المالية، أو العائلية، أو النفسية، أو الصحية

توفر الحماية المناسبة، وتدعم بالأنظمة أو القواعد السلوكية، لحماية سرية المواضيع الأكاديمية والشخصية التي تناقش مع هيئة التدريس أو غيرهم من الموظفين، أو الطلبة.

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

أولويات التحسين:

٦ - مصادر التعلم

يجب أن تكون مصادر التعلم والخدمات الخاصة بها كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، و يمكن الوصول إليها بسهولة عند حاجة الطلبة لها. كما يجب أن تقوم هيئة التدريس بتقديم معلومات باحتياجات مصادر التعلم قبل استخدامها بوقت كاف ليتم توفيرها، كما يجب أن تشترك هيئة التدريس والطلبة في تقويم ما يتم توفيره من هذه المصادر. وتتباين الاحتياجات الخاصة بالمواد المرجعية وقواعد البيانات الإلكترونية، وبالوصول للحاسب، وبالمساعدة التقنية المطلوبة لتشغيل هذه التجهيزات وفقاً لطبيعة البرنامج وطرق التدريس المتبعة.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

١-٦ التخطيط والتقويم

٢-٦ التنظيم

٣-٦ دعم المستخدمين

٤-٦ الموارد والمرافق

تعليق و وصف عام للممارسة الجيدة

تمثل المكتبات ومصادر التعلم الأخرى متطلبات أساسية بالنسبة لأي برنامج يسعى إلى تنمية القدرة على التعلم المستقل، والتطبيق الإبداعي للأفكار. يجب أن تكون الكتب من أحدث ما أصدرته المطابع، كما يتم تحسين مقتنيات المكتبة كلما توفرت مواد جديدة بصورة دورية، كما يجب أن يتوافر نظام للحصول على المصادر الموجودة في مكتبات أخرى خارج المؤسسة التعليمية.

يجب أن تلبى الكتب المتوافرة بمكتبات المؤسسة التعليمية احتياجات البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية، إلا أنها ينبغي أن تذهب أبعد من مجرد تلبية هذه الاحتياجات الأساسية، وتقدم آخر ما وصل إليه العلم في هذه المجالات، سواء أكان ذلك على شكل توفير الأبحاث العلمية، أم قواعد المعلومات، أم المجالات العلمية، أم الشبكة العالمية. تزداد هذه الاحتياجات بالنسبة إلى تلك المؤسسات التي تقدم برامج دراسات عليا، وتقوم بأبحاث علمية، أو تشجع البحث العلمي بشكل عام، مقارنة بتلك المؤسسات التي تركز على المرحلة الجامعية الأولى فقط.

يمر الدور الذي تلعبه المكتبات بتغيرات كبرى في الوقت الحالي تبعاً للتطور السريع في حقل تكنولوجيا المعلومات والمرونة المتزايدة في طرق تقديم المقررات. يمكن القول، في حقيقة الأمر، أن النظرة القديمة إلى المكتبات على أنها مكان توجد به مجموعة من الكتب، والمجلات العلمية قد انتهت وحل محلها نظرة أخرى تنتظر إلى المكتبات على أنها بوابة للمعلومات المطلوبة من أجل البحث العلمي في سياق عالمي. بعبارة أخرى، أصبحت المكتبة مركز تعلم تلقى فيه خدمات المعلومات أولوية كبرى.

يتم التخطيط لتقديم هذه الخدمات بالتعاون بين المسؤولين عن تطوير البرامج، وأعضاء هيئة التدريس الآخرين، والعاملين بالمكتبة، حيث يعمل هؤلاء جميعاً على أن تلبي الخدمات المقدمة احتياجات التعليم والتعلم. ينبغي أيضاً أن تشمل الاقتراحات الخاصة بتقديم مقررات جديدة، أو تلك الخاصة بتعديل مقررات أو برامج تعديلاً جذرياً، فقرة أو مادة مستقلة من المكتبة أو مصادر التعلم تبين تكلفة الحصول على مصادر المعلومات اللازمة ومدى توفرها.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على الأدلة والبراهين على جودة توفر مصادر التعلم ومؤشرات الأداء الخاصة بذلك من خلال استبانات رضا المستخدمين، ومعدلات نجاح الطلبة في الوصول إلى المواد المرجعية للمقررات، والوثائق التي توضح عمليات تحديد متطلبات المقررات الدراسية وتوفيرها، وتفاصيل الأوقات التي تتاح فيها المرافق لاستخدام الطلبة وهيئة التدريس. وينبغي أن تتوفر المعلومات عن عقد برامج التهيئة والإرشادية للطلبة وغيرهم من المستخدمين الجدد، ومدى الاستجابة لطلبات المجموعات المختلفة من المستفيدين (ذوي العلاقة). كما ينبغي أن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على تقديم معلومات حول المقارنات التي تجريها مع المؤسسات التعليمية المماثلة التي تقدم برامج مشابهة، والمتعلقة بمستوى ما تقوم بتوفيره من خلال الكتب والدوريات والمصادر الإلكترونية (الشبكة العنكبوتية). ويمكن أن يكون مدى مساواة مستوى ما توفره المؤسسة التعليمية مع ما توفره المؤسسات المشابهة، أو تفوقه عليها، مؤشراً مناسباً للأداء.

المعيار السادس: مصادر التعلم

يجب أن تكون مصادر التعلم والخدمات الخاصة بها كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، ويمكن الوصول إليها بسهولة عند حاجة الطلبة لها. كما يجب أن تقوم هيئة التدريس بتقديم معلومات باحتياجات مصادر التعلم قبل استخدامها بوقت كاف ليتم توفيرها، كما يجب أن تشترك هيئة التدريس والطلبة في تقييم ما يتم توفيره من هذه المصادر. وتتباين الاحتياجات الخاصة بالمواد المرجعية وقواعد البيانات الإلكترونية، وبالوصول للحاسب، وبالمساعدة التقنية المطلوبة لتشغيل هذه التجهيزات وفقاً لطبيعة البرنامج وطرق التدريس المتبعة.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقييم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-٦ التخطيط والتقييم هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن تتوفر سياسات وإجراءات واضحة تضمن أن مصادر التعلم والخدمات اللازمة لدعم تعلم الطلبة كافية ومناسبة للبرنامج، ويتم تقييمها وتحديثها دورياً حسبما يتطلبه البرنامج.

١-١-٦	تقوم هيئة التدريس المسؤولة عن البرنامج ومقرراته الدراسية بتقديم المشورة، بشكل منتظم، عن المواد المطلوبة لدعم التعليم والتعلم.	نعم	*****
٢-١-٦	تشارك هيئة التدريس والطلبة في استطلاعات آراء المستخدمين التي تتناول مدى كفاية مصادر التعلم وخدماتها، ومدى استخدامها، واتساقها مع متطلبات التعليم والتعلم.	نعم	****
٣-١-٦	تستخدم البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعلم الخاصة بالبرنامج في عمليات تقييم التعليم والتعلم في البرنامج.	نعم	***
٤-١-٦	يعطى القائمون بإدارة البرنامج أو ممثلو البرنامج الفرصة للإسهام في تقييم عمليات التخطيط المسبق لتوفير المصادر والخدمات، وذلك بالإضافة إلى مشاركتهم في الاستطلاعات المسحية حول البرنامج.	نعم	***
٥-١-٦	تقوم هيئة التدريس بتقديم المشورة، بصورة منتظمة، حول المواد المرجعية (المصادر) والتي يجب حجزها في المكتبة (في أقسام الكتب والمراجع المحجوزة ^١) لضمان وصول المستخدمين للمصادر الضرورية، كما تتم الاستجابة بشكل مناسب لهذه المشورة التي تقدمها هيئة التدريس.	نعم	***

٣.٦

التقويم العام

^١(تكون الكتب والمراجع المحجوزة في غرف مخصصة لذلك عادة، وتشمل المحتويات المتعلقة بالمقررات التي يضعها أعضاء هيئة التدريس بالمكتبة، وتحجز لاستخدام الطلبة والاستعارة القصيرة. وتشمل الكتب والمواد المساعدة الخاصة بالمقرر والقراءات المطلوبة والواجبات وامتحانات سابقة وغيرها، وتكون مفتوحة للدراسة لوقت متأخر عن وقت مبنى المكتبة الأساسية).

ملاحظات:

نقص الكتب والمصادر التعليمية الحديثة كما وكيف.

أولويات التحسين:

تزويد المكتبة بالكتب التخصصية والحديثة التي تخدم البرنامج باللغة العربية والانجليزية

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

٢-٦ التنظيم

يجب أن تتم إدارة المكتبة أو مركز مصادر التعلم بشكل يفي باحتياجات البرنامج من سهولة وصول الطلبة إلى المصادر وتوفر الموارد والخدمات اللازمة.

نعم

١-٢-٦ تتاح المكتبة ومراكز مصادر التعلم وغيرها من المرافق والخدمات ذات العلاقة لساعات طويلة وكافية تضمن توفر هذه الخدمات وفق احتياجات المستخدمين.

لا

٢-٢-٦ يتم الاحتفاظ بالمواد والمراجع المطلوبة بكثرة و المطلوبة للقراءة (الخاصة بالمقررات) في قسم الكتب المحجوزة.

نعم

٣-٢-٦ يتم تسهيل الوصول - بفاعلية وبشكل يعتمد عليه - إلى قواعد البيانات الإلكترونية والمواد البحثية والمجلات العلمية المتعلقة بالبرامج.

التقويم العام = ٢.٣

ملاحظات:

وضع برنامج مرن للمكتبة ومصادر التعلم بما يسهل الاستفادة منها .

أولويات التحسين:

ضرورة انشاء مكتبة خاصة بالقسم

توفير قاعدة بيانات الكترونية للطلبات .

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

٣-٦ دعم المستخدمين

يجب تقديم الدعم المناسب لمساعدة الطلبة وهيئة التدريس بما يضمن استخدامهم الفعال لمصادر المكتبة وخدماتها.

- | | | | |
|-------|--|-----|-------|
| ١-٣-٦ | تقدم المكتبة برامج تهيئة إرشادية وتدريب للطلبة وغيرهم من المستخدمين الجدد لتهيئتهم لاستخدام مرافق المكتبة وخدماتها. | ٧ | |
| ٢-٣-٦ | يتم تقديم المساعدة لمستخدمي المكتبة في عمليات البحث والوصول إلى المعلومات التي يريدونها وطرق استخدام هذه المعلومات. | نعم | *** |
| ٣-٣-٦ | تتوفر بالمكتبة "خدمة توفير المراجع" التي تتم من خلالها الإجابة عن الأسئلة المتعمقة بواسطة أمناء مكتبة مؤهلين. | نعم | ** |
| ٤-٣-٦ | توجد أنظمة إلكترونية و/أو أوتوماتيكية، ذات إمكانات بحثية، لتساعد في الوصول لمصادر المعلومات داخل المؤسسة التعليمية أو بمجموعات أخرى. | نعم | ***** |
| ٥-٣-٦ | يتم إطلاع هيئة التدريس والطلبة في البرنامج على ما يستجد من تطورات في المكتبة مثل اقتناء مواد مرجعية، أو عقد برامج تدريبية، أو أي تغييرات في خدمات المكتبة أو ساعات العمل فيها. | نعم | ** |

التقويم العام = ٢.٤

ملاحظات:

- لا يتم إطلاع هيئة التدريس والطلبة في البرنامج على ما يستجد من تطورات في المكتبة لا يوجد دعم مناسب لمساعدة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بما يضمن استخدامهم الفعال لمصادر المكتبة وخدماتها

أولويات التحسين:

- توفير المراجع الخاصة بالمقررات الدراسية في المكتبة.

* عمل دورات تدريبية وورش عمل لامينات المكتبة

الرأي المستقل

ملاحظات:

٤-٦ الموارد والمرافق هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن تتوفر المصادر والمواد المرجعية المناسبة للبرنامج، كما يجب أن تكون المرافق والتجهيزات المتوفرة بالمكتبة أو بمركز المصادر مناسبة لاحتياجات البرنامج.

١-٤-٦	يتوفر العدد الكافي من الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية، بما في ذلك المصادر الإلكترونية، لتلبية احتياجات البرنامج.	نعم	**
١-٤-٦	تتوافر تقانات حاسوبية حديثة وبقدر كاف لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول إلكترونياً للمصادر والمواد المرجعية.	نعم	*****
٣-٤-٦	تتوافر الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية باللغتين العربية والإنجليزية (أو بغيرهما من اللغات)، على النحو الذي يتطلبه البرنامج والأبحاث المتصلة به.	نعم	**
٤-٤-٦	تتوافر مرافق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي، سواء للاستخدام الفردي أو للمجموعات الصغيرة، بما يتلاءم مع حاجة البرنامج.	نعم	**
التقويم العام=٢.٧٥			

ملاحظات:

• لا تتوافر الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية باللغتين العربية والإنجليزية بالقدر الكافي

• لا تتوفر المصادر الكافية للبرامج لأن مواعيد المكتبة هي نفس مواعيد المحاضرات

• لا تتوافر مرافق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي، سواء للاستخدام الفردي أو للمجموعات الصغيرة، بما يتلاءم مع حاجة البرنامج

أولويات التحسين:

• توفير العدد الكافي من الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية، بما في ذلك المصادر الإلكترونية

- توفير مرافق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي من معامل واجهزة وكىماويات وغيره

- توفير ساعات إضافية للمكتبة فى الفترة المسائية

الرأى المستقل

ملاحظات:

تحتاج المكتبة الى توسيع مساحتها وتحسين الانارة والتهوية

تحتاج المكتبة الى آلات تصوير

تعتبر المكتبة ملتقى علمى تفكرى لمناقشة بحوث التخرج وبعض المقررات الدراسية

التقدير العام لمصادر التعلم

٣.٦
٢.٣٣
٢.٤
٢.٧٥

١-٦ التخطيط والتقويم

٢-٦ التنظيم

٣-٦ دعم المستخدمين

٤-٦ الموارد والمرافق

التقدير العام=٢.٧٧

ملاحظات:

--

الرأي المستقل

ملاحظات:

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

أولويات التحسين:

٧ - المرافق والتجهيزات

يجب أن تتوفر مرافق وتجهيزات كافية للوفاء باحتياجات التعليم والتعلم في البرنامج. ويجب أن تتم متابعة مدى استخدام المرافق والتجهيزات، وأن يتم التقييم بشكل منتظم لمدى كفايتها من خلال المشاورات مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ١-٧ السياسة العامة والتخطيط
- ٢-٧ جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها
- ٣-٧ الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة
- ٤-٧ تقنية المعلومات

تعليق و وصف عام للممارسة الجيدة

إن المرافق يجب أن تقدم باستمرار بيئة صحية، وأمنة، وجذابة، للطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، وجميع العاملين في المؤسسة التعليمية، كما يجب أن تتطابق مع شروط البناء والتخطيط العادية، ومتطلبات التعليم والتعلم عالي الجودة.

تتابع المؤسسة التعليمية استخدام المرافق، كما توجد لديها إجراءات لضمان تحويل المرافق قليلة الاستخدام لأغراض أخرى بعد القيام بالترتيبات اللازمة لحماية التجهيزات الثمينة وسهولة العطب.

في البرامج التي تتطلب معامل أو تجهيزات تقنية بما في ذلك مرافق الجاسب يجب أن تكون صيانة ما يقدم فعالة وأن تتضمن صيانة دورية مجدولة. ويجب أن يكون هناك دعم فني متاح مع إمكانية الاستجابة الأنوية في حالة عطل التجهيزات.

ويجب تزويد القاعات الدراسية بجميع احتياجاتها من الوسائط المساعدة على التعلم الفعال مع توفير الدعم الفني المناسب.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على دلائل جودة توفير المرافق، والتجهيزات، والبرمجيات من وثائق عملية التخطيط، استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين، ومقارنة مدى توفر التجهيزات مع مؤسسات تعليمية أخرى تقدم برامج مماثلة، وكذلك من خلال الملاحظات المباشرة بواسطة مقومين مستقلين.

وتوفر عمليات تقييم حالة التجهيزات وجدول الصيانة معلومات عن الجودة والصيانة للمرافق والتجهيزات الأساسية. وتقدم اللوائح التنظيمية وقواعد السلوك الخاصة باستخدام المرافق والأجهزة غالبية الثمن أدلة على جودة ممارسات إدارة هذه المرافق والتجهيزات، وترتيبات الأمن. و يمكن أن تشمل مؤشرات الأداء عدة أمور من بينها درجات استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين، والإحصاءات المتوفرة عن أعطال الأجهزة، ومقارنة مدى توفر التجهيزات في المؤسسة التعليمية بتلك الموجودة في مؤسسات أخرى شبيهة.

المعيار السابع: المرافق والتجهيزات

يجب أن تتوفر مرافق وتجهيزات كافية للوفاء باحتياجات التعليم والتعلم في البرنامج. ويجب أن تتم متابعة مدى استخدام المرافق والتجهيزات، وأن يتم التقييم بشكل منتظم لمدى كفايتها من خلال المشاورات مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقييم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-٧ السياسة العامة والتخطيط
هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

يشارك ممثلو البرنامج في عمليات التخطيط لتوفير المرافق والتجهيزات وصيانتها، وذلك لضمان وضع المواصفات المناسبة لاحتياجات البرنامج. وتحقق عمليات توفير المرافق والتجهيزات التوازن بين احتياجات البرنامج وسياسات المؤسسة التعليمية بما يضمن التوافق في الأنظمة والموارد المتاحة.

١-١-٧ تلبى التجهيزات التي يتم شراؤها احتياجات البرنامج، كما أنها تتسق مع السياسات الخاصة بالمؤسسة التعليمية بما يحقق التوافق، قدر الإمكان، في نظم الأجهزة والبرمجيات في كافة أرجاء المؤسسة التعليمية.

٢-١-٧ تتم استشارة هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات الأساسية لضمان مناسبتها للاحتياجات الحالية والمتوقعة التي قد تظهر مستقبلاً.

٣-١-٧ تتضمن عمليات التخطيط للتجهيزات وضع الخطط والجدول الزمنية لعمليات الشراء، والصيانة والاستبدال حسب الجدول المحدد.

التقويم العام = ٢.٦

ملاحظات:

- عدم استشارة النامة هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات الأساسية لضمان مناسبتها للاحتياجات الحالية والمتوقعة التي قد تظهر مستقبلاً.
- أحيانا قصور الخطط والجدول الزمنية لعمليات الشراء، والصيانة والاستبدال حسب الجدول المحدد.

أولويات التحسين:

- ضرورة تشكيل لجان من هيئة التدريس و استشارتهم قبل شراء التجهيزات الأساسية لضمان مناسبتها للاحتياجات.
- بناء الخطط والجدول الزمنية لعمليات الشراء والصيانة للأجهزة والتجهيزات.

الرأي المستقل

ملاحظات:

٢-٧ جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن تكون المرافق والتجهيزات على درجة عالية من الجودة، مع استخدام استراتيجيات فعالة لتقويم مدى كفايتها لحاجة البرنامج، وجودتها، والخدمات المتصلة بها.

١-٢-٧ تتحقق في المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة، مع توفير التدريب المناسب للمستخدمين. **** نعم

٢-٢-٧ تتضمن عمليات تقييم الجودة التغذية الراجعة من المستخدمين الأساسيين حول كفاية المرافق وجودتها، إضافة إلى آليات محددة للتعامل مع هذه الآراء والاستجابة لها. *** نعم

٣-٢-٧ تتناسب معايير توفير المرافق، الخاصة بالتدريس والمعامل والبحث، مع البرنامج ويتم مقارنتها مرجعياً مع ما لدى المؤسسات الأخرى المماثلة لها (يشمل ذلك أشياء مثل سعة قاعات التدريس، ومرافق المعامل وتجهيزاتها، وسهولة الوصول لمرافق الحاسب الآلي والبرمجيات اللازمة، وأماكن الدراسة الفردية، وتجهيزات البحث العلمي). *** نعم

٤-٢-٧ تتوافر مرافق كافية تتيح للطلبة الحصول على الاستشارات الخصوصية من هيئة التدريس. ** نعم

٥-٢-٧ تتوافر مرافق مناسبة خاصة بالطلبة، و هيئة التدريس، والموظفين من ذوي الإعاقات الجسدية أو غيرها من الاحتياجات الخاصة. ** نعم

٢.٨

التقويم العام =

ملاحظات:

- عدم توافر تجهيزات للبحث العلمي.
- لا توافر مرافق كافية ومناسبة للطلبة للاستشارات الخصوصية، و هيئة التدريس، والموظفين من ذوي الإعاقات الجسدية أو غيرها من الاحتياجات الخاصة

أولويات التحسين:

- زيادة سعة الكلية بحيث تتوافر أماكن كافية تتيح للطلبة الحصول على الاستشارات الخصوصية من هيئة التدريس.
- الالتزام بتوفير المعايير المناسبة في المرافق الخاصة بالتدريس والمعامل والبحث، مع البرنامج ويتم مقارنتها مرجعياً.
- الالتزام بمتطلبات الصحة والسلامة، المرافق والتجهيزات مع توفير التدريب المناسب للمستخدمين.

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٣-٧ الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة

يجب أن تكون إدارة المرافق والتجهيزات والخدمات المساندة ذات كفاءة وتضمن الاستخدام الفعال للمرافق المتوفرة.

١-٣-٧	تتوافر قوائم كاملة بالتجهيزات المستخدمة في البرنامج والتي تمتلكها أو تديرها المؤسسة التعليمية، بما في ذلك التجهيزات الموجودة في عهدة كل فرد من أفراد هيئة التدريس لأغراض التدريس والبحث العلمي.	نعم	****
٢-٣-٧	يتم تنفيذ كافة الخدمات، مثل أعمال النظافة والتخلص من النفايات والصيانة البسيطة وخدمات السلامة والإدارة البيئية، بصورة كافية وفعالة.	نعم	***
٣-٣-٧	يتم اتباع إجراءات محددة لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم، مع توفير الصيانة الوقائية والتصحيحية والاستبدال عندما يكون ذلك ضرورياً.	نعم	****
٤-٣-٧	تتوافر إجراءات أمن تتميز بالكفاءة لحماية المرافق والتجهيزات المخصصة للتدريس والبحث العلمي، مع تحديد واضح لمسؤوليات كل من أعضاء هيئة التدريس، والأقسام والكليات، والإدارة المركزية.	نعم	****
٥-٣-٧	تتوفر أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية لهيئة التدريس والموظفين والطلبة، مع وجود الترتيبات المناسبة لحماية ممتلكاتهم الشخصية.	نعم	**
٦-٣-٧	توضع إجراءات لتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق قليلة الاستخدام، مع توفير آليات مناسبة لحماية التجهيزات.	نعم	**

٣.٥

التقويم العام =

ملاحظات:

نقص الاجراءات المنتظمة لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم، توفير الصيانة الوقائية والتصحيحية والاستبدال

أولويات التحسين:

- وضع خطط مناسبة لتقييم المرافق وتحسينها واستبدالها

- توفير أخصائيين ذو كفاءة لمتابعة الصيانة.

- تحديد لجنة بالقسم لمتابعة حالة الاجهزة وارسل التالف للتكهين وارسل من يحتاج صيانة الى الصيانة

الرأي المستقل

ملاحظات:

٤-٧ تقنية المعلومات هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن تكون أجهزة الحاسب والبرمجيات والخدمات المساندة ذات العلاقة مناسبة للبرنامج، وتتم إدارتها بشكل يضمن الاستخدام الأمثل والفعال والأمن لها.

١-٤-٧ أجهزة الحاسوب والبرمجيات متوافرة ومتاحة لهيئة التدريس والموظفين والطلبة في البرنامج. نعم *****

٢-٤-٧ يتم التقيد بالسياسات المؤسسية التي تنظم استخدام الطلاب للحواسيب الشخصية. نعم ***

٣-٤-٧ يتوفر الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس وللموظفين وللطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات.

٤-٤-٧ تتاح الفرص لهيئة التدريس لتقديم آرائهم فيما يتعلق بخطط شراء وصيانة واستبدال المعدات الحاسوبية والبرمجيات في المؤسسة.

٥-٤-٧ توجد أنظمة أمنية لحماية خصوصية المعلومات الشخصية والمؤسسية، وللحماية من الفيروسات التي تأتي من الخارج. *****

٦-٤-٧ يتم التأكد من الالتزام بقواعد السلوك التي تتعلق بالاستخدام غير المناسب للمواد الموجودة على الشبكة العنكبوتية (الإنترنت)، ويتم التعامل بطريقة مناسبة مع الحالات التي يثبت فيها الاستخدام غير اللائق. نعم *****

٧-٤-٧ تقدم دورات تدريبية لهيئة التدريس والموظفين بما يضمن الاستخدام الفعال لأجهزة الحاسوب والبرمجيات المناسبة في مجال التدريس، وتقييم الطلبة، والشؤون الإدارية. نعم *****

التقويم العام = ٣.٨

ملاحظات: لانتاح فرص كافية لهيئة التدريس لتقديم آرائهم فيما يتعلق بخطط شراء وصيانة واستبدال المعدات الحاسوبية والبرمجيات في المؤسسة.

أولويات التحسين:

-

الرأي المستقل

ملاحظات:

التقدير العام للمرافق والتجهيزات

٢.٦٦	١-٧	السياسة العامة والتخطيط
٢.٨	٢-٧	جودة المرافق والتجهيزات وكفائتها
٣.٠	٣-٧	الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة
٣.٨	٤-٧	تقنية المعلومات
	التقدير العام = ٣.٠٦	

ملاحظات:

- تشكيل لجان من هيئة التدريس و استشارتهم قبل شراء التجهيزات الأساسية لضمان مناسبة للاحتياجات.
- بناء الخطط والجدول الزمنية لعمليات الشراء والصيانة للأجهزة والتجهيزات.
- زيادة سعة الكلية بحيث تتوافر أماكن كافية تتيح للطلبة الحصول على الاستشارات الخصوصية من هيئة التدريس.
- الالتزام بتوفير المعايير المناسبة في المرافق الخاصة بالتدريس والمعامل والبحث، مع البرنامج ويتم مقارنتها مرجعيا.
- الالتزام بمتطلبات الصحة والسلامة، المرافق والتجهيزات مع توفير التدريب المناسب للمستخدمين.
- وضع خطط مناسبة لتقييم المرافق وتحسينها واستبدالها
- توفير أخصائيين ذوي كفاءة لمتابعة الصيانة.
- تقديم الدعم الفني والدورات التدريبية لهيئة التدريس والموظفين بما يضمن الاستخدام الفعال لأجهزة الحاسوب والبرمجيات المناسبة في مجال التدريس بشكل كبير.
- توفير أنظمة أمنية لحماية خصوصية المعلومات من الفيروسات

الرأي المستقل

ملاحظات:

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

.....

.....

.....

.....

أولويات التحسين:

.....

.....

.....

.....

٨ - التخطيط والإدارة المالية

يجب أن تكون الموارد المالية كافية لضمان تقديم البرنامج بفعالية. ويجب أن تكون متطلبات البرنامج معروفة مقدماً، وبوقت كاف، يمكن من إدراجها ضمن خطة ميزانية المؤسسة التعليمية. كما يجب أن تسمح عمليات إعداد الميزانية بالتخطيط على المدى البعيد لفترة لا تقل عن ثلاث سنوات. كما يجب أن تتوفر المرونة الكافية بما يضمن الإدارة الفعالة للميزانية والاستجابة للأحداث غير المتوقعة، كما يجب أن تكون تلك المرونة مصحوبة بدرجة مناسبة من المساءلة وآليات تقديم التقارير.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

٨-١ التخطيط المالي وإعداد الميزانية

٨-٢ الإدارة المالية

تعليق و وصف عام للممارسة الجيدة

يجب توفير ما يكفي من الموارد المالية لدعم التنفيذ الفعال للبرنامج. وهذا يعني القيام بكل من الأنشطة الروتينية والمستمرة ، وتوفير بعض المبادرات الجديدة وعلى الأقل لتطوير البرنامج وتحسين جودته. وبما أن الأموال محدودة فيجب إدارة الموارد إدارة فعالة لتفادي الهدر وينبغي تعديل المخصصات عند الضرورة من بنود ذات أولوية منخفضة؟ إلى بنود ذات أولوية عالية إذا لزم الأمر ، أو إذا أمكن أن يتم توفير فرص بديلة للتمويل. بعض الأدلة على الكفاية يمكن الحصول عليها عن طريق النظر في مستويات التمويل لبرامج مماثلة في مؤسسات أخرى مماثلة. ولكن إذا تم ذلك فإن أي مقارنات من هذا القبيل يجب أن تأخذ في الاعتبار أية اختلافات في الظروف التي قد تؤثر على متطلبات التمويل.

وهذا المعيار لا يتعلق فقط بمدى كفاية التمويل ولكن أيضا بالكفاءة والمرونة في الإدارة المالية من قبل مديري البرنامج. ولتوفير هذه المرونة والمساءلة المناسبة ، ينبغي أن تعطى التفويضات لمستويات محددة من النفقات يأذن بها مدير البرنامج تخضع لمتطلبات المساءلة والتقارير المطلوبة. وينبغي أن تقدم التقارير الإدارية العادية إلى مدير البرنامج من نظام المحاسبة المالية للسماح بمتابعة النفقات مقارنة لتوقعات الميزانية

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على الأدلة على جودة التخطيط والإدارة المالية من بيانات الميزانية وتقارير التدقيق المالي. كما يمكن إجراء مقارنات لما يقدم من ميزانيات للبرامج مع برامج أخرى مماثلة بمؤسسة أخرى بوصفها دليلاً على مدى كفاية الموارد، مع أهمية النظر إلى الاختلافات في إدارة الأنظمة المالية المتبعة. كما ينبغي أن تتوفر تقارير حول تقييم المخاطر بالإضافة إلى استراتيجيات لتقليل المخاطر.

المعيار الثامن: التخطيط والإدارة المالية

يجب أن تكون الموارد المالية كافية لضمان تقديم البرنامج بفعالية. ويجب أن تكون متطلبات البرنامج معروفة مقدماً، وبوقت كاف، يمكن من إدراجها ضمن خطة ميزانية المؤسسة التعليمية. كما يجب أن تسمح عمليات إعداد الميزانية بالتخطيط على المدى البعيد لفترة لا تقل عن ثلاث سنوات. كما يجب أن تتوفر المرونة الكافية بما يضمن الإدارة الفعالة للميزانية والاستجابة للأحداث غير المتوقعة، كما يجب أن تكون تلك المرونة مصحوبة بدرجة مناسبة من المساءلة وآليات تقديم التقارير.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقييم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

٨-١ التخطيط المالي وإعداد الميزانية هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟ نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن يكون التمويل كافياً لمتطلبات البرنامج. كما يجب أن تشمل عملية التخطيط كافة تقديرات التكلفة وتوقعات التكلفة على المدى القريب والمتوسط. كما يجب أن تتوفر المرونة الكافية بما يضمن الإدارة الفعالة والاستجابة للأحداث غير المتوقعة، كما يجب أن تكون تلك المرونة مصحوبة بدرجة مناسبة من المساءلة وآليات تقديم التقارير.

٨-١-١ يُرفق مع أي مقترحات إنشاء برامج جديدة، أو تغييرات جوهرية في البرامج أو الأنشطة الأخرى التي تتطلب تمويلاً أو المرافق والتجهيزات، خطط عمل تتضمن تقديرات تكاليفها - تم التحقق منها بواسطة جهة مستقلة - بالإضافة إلى بيان آثار تكاليفها على الخدمات والأنشطة الأخرى. ****** نعم

٨-١-٢ يتم توضيح الاستراتيجية المتبعة لمشاركة التكلفة كما يتم تقدير التكاليف والعوائد على المدى المتوسط والبعيد، وذلك في حالة الدعم المالي لبرامج أو مشاريع أو أنشطة جديدة من موارد مالية متعددة موجودة حالياً. ***** نعم

٨-١-٣ الموارد المالية المتاحة للبرنامج كافية لتقديم برنامج عالي الجودة وتقلل التكلفة بتكاليف برامج مثيلة في مؤسسات تعليمية أخرى مشابهة. ****** نعم

٨-١-٤ يقوم منسق البرنامج (أو رئيس القسم أو العميد) بتقديم مقترحات سنوية للميزانية يوضح فيها المتطلبات التفصيلية للبرنامج، ويقوم بمتابعتها وإجراء التعديلات اللازمة عليها بعد اعتماد الميزانية المقترحة وتخصيص الموارد المالية اللازمة للبرنامج. ****** نعم

٨-١-٥ تدعم مقترحات الميزانية الأولويات الاستراتيجية لتطوير البرنامج، وعمليات تحسين الجودة، وصيانة التجهيزات واستبدالها. كما تنظر هذه المقترحات في إمكانيات الادخار، أو توفير مصادر بديلة للدخل أو مصادر إضافية للتمويل، إذا لزم الأمر. ******* نعم

التقويم العام = ٢٠٠

ملاحظات:

- الموارد المادية المتاحة غير كافية لتقديم برامج عالية الجودة وخاصة فيما يتعلق بالبحث العلمي.

أولويات التحسين:

- مشاركة رؤساء الأقسام في وضع ميزانية مناسبة لأقسامهم .
- لابد من توفير ميزانية خاصة للكلية وتوزيعها على الأقسام.

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

٢-٨ الإدارة المالية

يجب أن تتم إدارة الشؤون المالية بفعالية تحقق التوازن بين المرونة الممنوحة لمدير مركز حسابات التكاليف (المركز المالي) وبين المساءلة المالية والمسؤوليات بالمؤسسة.

١-٢-٨	منحت صلاحيات إنفاق مالي مناسبة للقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج.	٧	
٢-٢-٨	حددت الصلاحيات المالية الممنوحة بوضوح، وهي مصحوبة بإجراءات دقيقة للمساءلة والمتابعة وتقديم التقارير المالية.	٧	
٣-٢-٨	يشارك القائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم في عملية تخطيط الميزانية، ويعد مسؤولاً عن الصرف في حدود الميزانيات المعتمدة.	٧	
٤-٢-٨	يحرص النظام المحاسبي المطبق على المراقبة الدقيقة للإنفاق والالتزام بالميزانية، مع إعداد تقارير دورية عن ميزانية البرنامج أو القسم طوال السنة.	٧	
٥-٢-٨	يقوم الأشخاص المعنيون بالإبلاغ عن مصالحهم والامتناع عن المشاركة في اتخاذ القرارات ذات العلاقة، وذلك في حالة وجود تضارب في المصالح أو عند توقع وجودها.	٧	
٦-٢-٨	تتسم قواعد "ترحيل الميزانية" بالمرونة الكافية لتفادي الصرف المتسرع	٧	

الذي يحدث آخر السنة المالية، وعدم إعاقة التخطيط بعيد المدى.
التقويم العام= لا ينطبق

ملاحظات:

- ١) لا تمنح صلاحيات إنفاق مالي مناسبة للقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج.
- ٢) المشاركة المحدودة للقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم في عملية تخطيط الميزانية.

أولويات التحسين:

- تفعيل مشاركة عميد الكلية ورؤساء الأقسام في التخطيط للميزانية.
- بناء خطط مالية وفنية لكل الأنشطة والبرامج المستحدثة بالجامعة.
- توفير الموارد المالية اللازمة لدعم نطاق البرامج والأنشطة التي تقدم

الرأي المستقل

ملاحظات:

التقدير العام للتخطيط والإدارة المالية

٢٠

١-٨ التخطيط المالي وإعداد الميزانية

صفر

٢-٨ الإدارة المالية

التقدير العام = ١

ملاحظات:

.....

.....

.....

الرأي المستقل

ملاحظات:

• + -

.....

.....

.....

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

.....

.....

.....

أولويات التحسين:

.....

.....

.....

٩ - عمليات التوظيف

يجب أن يكون لدى هيئة التدريس والموظفين في البرنامج المعرفة والخبرة واللازمة للقيام بمهامهم التدريسية أو مسؤولياتهم الأخرى، كما يجب التحقق من مؤهلاتهم وخبراتهم قبل تعيينهم. و يجب أن يتم إعطاء هيئة التدريس الجدد فكرة واضحة عن البرنامج وعن مسؤولياتهم التدريسية قبل أن يبدأوا عملهم. ويجب تقويم أداء جميع أفراد هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بشكل دوري، وتقدير الأداء المتميز، مع تقديم الدعم للتنمية المهنية وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.

(ملاحظة : يشير مصطلح هيئة التدريس إلى جميع الأساتذة المسؤولين عن تدريس المقررات الدراسية سواء أكانوا بدوام كامل أم بدوام جزئي، من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين ومساعدتي التدريس).

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

٩-١ التوظيف (والتعيين)

٩-٢ التطوير الشخصي والتوظيفي

تعليق و وصف عام للممارسة الجيدة

يجب أن تكون هيئة التدريس مؤهلة تأهيلا مناسباً ويجب أن يكون لديهم المعرفة التفصيلية والخبرة اللازمة لتحمل مسؤوليات تدريسهم في مجال تخصصهم. وللخبرة المهنية ذات الصلة أهمية خاصة في البرامج المهنية. ويجب أن يتم التحقق من المؤهلات والخبرات قبل أن تتم التعيينات.

وينبغي أن يتم استقطاب هيئة التدريس للقيام بأدوار معينة في البرنامج ، وينبغي أن تعطى معلومات مفصلة حول هذا البرنامج ودور كل منهم بوصفه عضواً في فريق التدريس. وينبغي أيضاً أن يتم ذلك قبل التعيين مع مزيد من التوجيه التفصيلي الذي ينبغي أن يقدمه منسق أو مدير البرنامج قبل أن يبدأوا عملهم. وعليهم أن ينظروا إلى أنفسهم على أنهم أعضاء في فريق التدريس ضمن برنامج شامل مخطط له ويتم تقديمه بعناية ، وليس فقط كمعلمين في موضوع تخصص منفصل.

ينبغي أن تقدم التغذية الراجعة عن الأداء لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين المعنيين، وذلك بطريقة بناءة وداعمة، وينبغي تقديم المساعدة لإدخال تحسينات في كل من مهارات التدريس والمعرفة من مجال التخصص.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على الأدلة والبراهين على جودة عمليات التوظيف من خلال الوثائق التي تنظم عمليات التوظيف والترقية و محكاتها. كما يمكن الحصول عليها من توصيفات برامج التهيئة والتوجيه لهيئة التدريس والموظفين الجدد، ومن إجراءات تقويم الأداء ودعم تطويره. كما يمكن أن يمكن الحصول على أدلة مهمة من سجلات تقييم جودة التدريس ومشاركات أعضاء هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني ذات العلاقة بمجال عملهم، خاصة عندما تحتوي على نسب المشاركات وتقييم فوائد تلك الأنشطة من قبل المشاركين فيها. ويمكن استخدام معدل استبدال هيئة التدريس في

أجزاء المؤسسة التعليمية للإشارة إلى الاستقرار الوظيفي أو عدمه في الهيئة التدريسية. ويمكن أن تقدم الأنظمة والإجراءات الخاصة بحل النزاعات، إضافة إلى سجلات حوادث النزاعات وما يترتب عليها، أدلة عن مدى فعالية هذه الإجراءات .

وتكاد أن تتضمن مؤشرات الأداء دائماً نسبة الطلبة إلى هيئة التدريس، ونسب هيئة التدريس حسب مستويات مؤهلاتهم العلمية. وعلى كل، فهناك مؤشرات أخرى مهمة يمكن تقديرها كمياً مثل نسب المشاركة في أنشطة التطوير المهني والأنشطة العلمية. كما يمكن اختيار مؤشرات أداء أخرى مثل معدلات استبدال هيئة التدريس والموظفين، في حال وجود مشكلات في المؤسسة التعليمية تحتاج للمتابعة.

المعيار التاسع: عمليات التوظيف

يجب أن يكون لدى هيئة التدريس والموظفين في البرنامج المعرفة والخبرة واللازمة للقيام بمهامهم التدريسية أو مسؤولياتهم الأخرى، كما يجب التحقق من مؤهلاتهم وخبراتهم قبل تعيينهم. و يجب أن يتم إعطاء هيئة التدريس الجدد فكرة واضحة عن البرنامج وعن مسؤولياتهم التدريسية قبل أن يبدأوا عملهم. ويجب تقويم أداء جميع أفراد هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بشكل دوري، وتقدير الأداء المتميز، مع تقديم الدعم للتنمية المهنية وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.

(ملاحظة : يشير مصطلح هيئة التدريس إلى جميع الأساتذة المسؤولين عن تدريس المقررات الدراسية سواء أكانوا بدوام كامل أم بدوام جزئي، من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين ومساعدتي التدريس).

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

١-٩ التوظيف (والتعيين)

يجب تصميم عمليات التوظيف (والتعيين) بحيث تضمن توافر هيئة تدريس وموظفين قادرين وذوي مؤهلات مناسبة، لجميع الوظائف التدريسية والإدارية، وأن تتم إدارة هذه العمليات بصورة عادلة، وأن تكفل الإعداد الكامل لهيئة التدريس والموظفين للقيام بمسؤولياتهم.

١-١-٩ تضمن عمليات التوظيف (والتعيين) أن لدى هيئة التدريس الخبرات المطلوبة في مجالاتهم، والسمات والخصائص الشخصية المناسبة، والخبرة والمهارات التي تفي بمتطلبات التدريس في البرنامج. (انظر أيضاً القسم ٨-٤ الذي يتناول المؤهلات والخبرة في التدريس).

نعم

نعم

٢-١-٩ يتم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن مواصفات الوظائف وشروط التعيين فيها، إضافة إلى معلومات عامة عن المؤسسة التعليمية ورسالتها وبرامجها، وبيان تفصيلي عن البرنامج الذي سيعينون فيه (تشمل المعلومات التي يتم تقديمها تفاصيل التوقعات المرتبطة بالعمل، ومؤشرات الأداء، وعمليات تقويم الأداء).

نعم

٣-١-٩ تفحص التوصيات المرجعية ويتم التحقق من صحة المؤهلات والخبرات الخاصة بالمرشحين قبل تعيينهم.

نعم

٤-١-٩ يتم التحقق من مصداقية مؤهلات المتقدمين للوظائف باستخدام إجراءات للتأكد من مكانة وسمعة المؤسسات التي حصلوا على مؤهلاتهم منها، ويؤخذ اعتراف وزارة التعليم العالي بهذه المؤهلات في الاعتبار.

لا

لا

٥-١-٩ يتوفر في البرامج المهنية عدد كافٍ من أفراد هيئة التدريس من ذوي الخبرات الناجحة في المهن المعنية لتقديم النصيحة العملية والإرشاد للطلبة حول متطلبات جهات العمل.

٦-١-٩	يتم تقديم تهيئة تعريفية فعالة حول المؤسسة التعليمية لكل فرد في هيئة التدريس والموظفين الجدد لضمان معرفتهم بالمؤسسة التعليمية وإجراءات العمل فيها، والخدمات وأولويات التطوير لديها.	نعم	***
٧-١-٩	يتم تقديم تهيئة إرشادية وتدريباً شاملاً لأفراد هيئة التدريس الجدد لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ككل، ولإسهامات المقررات الدراسية التي سيدرسونها في البرنامج، وللتوقعات بشأن التنسيق فيما يتعلق بالتخطيط للمقررات وتقديمها، ولمتطلبات التقييم وإعداد التقارير.	نعم	****
٨-١-٩	مستوى توفير هيئة التدريس في البرنامج مناسب (أي نسبة الطلبة لكل فرد في هيئة التدريس محسوباً على شكل مكافئ للعمل بدوام كامل)، وتتم مقارنته بنقاط (معايير) مرجعية لنسب الطلبة لهيئة التدريس في المؤسسات ذات الجودة العالية سواء داخل المملكة أو خارجها.	نعم	****
التقويم العام = ٣.١٢			

ملاحظات:

- لا يزود المرشحون للتوظيف ببيانات كاملة عن مواصفات الوظائف وشروط التعيين في المؤسسة التعليمية ورسالتها وبرامجها، وبيان تفصيلي عن البرنامج الذي سيعينون فيه.

أولويات التحسين:

- وضع مواصفات الوظائف والبيانات الكاملة عن الوظيفة عند الاعلان عن الوظائف.
- توفير العدد الكافي من الهيئة التدريسية من أصحاب الخبرة وبما يلائم تخصصات العمل.
- توفير حزمة من الحوافز المادية والمعنوية لاستقطاب العناصر المميزة من الموظفين وأعضاء الهيئة التدريسية المميزين

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٢-٩ التطوير الشخصي والوظيفي

يجب أن تكون عمليات التطوير الشخصي والوظيفي المطبقة منصفة لجميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، ومصممة لتشجيع التحسين في الأداء وتعزيزه، ولتقدير الإنجازات المتميزة.

١-٢-٩	تم تحديد محكات تقويم الأداء وإجراءاته، ويتم تعريف هيئة التدريس والموظفين بها بشكل مسبق.	نعم	*****
٢-٢-٩	تتسم المشاورات حول الأداء الوظيفي بالإيجابية والسرية، وتجرى بشكل رسمي مرة واحدة في كل عام على الأقل.	نعم	*****
٣-٢-٩	يتم تحديد المتطلبات اللازمة للتحسين بشكل واضح، في الحالات التي يعتبر الأداء فيها غير مرضي.	نعم	****
٤-٢-٩	تتم المحافظة على سرية تقييم أداء هيئة التدريس والموظفين، مع توثيقها وحفظها. وتتاح الفرص لهيئة التدريس والموظفين لإضافة ملاحظاتهم على تقييم أدائهم إلى الملفات الخاصة بهم، بما في ذلك النقاط التي يختلفون فيها مع التقييم.	نعم	***
٥-٢-٩	يتم تقدير الأداء الأكاديمي أو الإداري المتميز ومكافأته.	نعم	****
٦-٢-٩	يُعطى جميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين فرصاً عادلة ومناسبة للتطوير الشخصي والوظيفي.	نعم	****
٧-٢-٩	يتم التعرف على هيئة التدريس والموظفين الجدد (ذوي الرتب الأقل)، الذين تبدو عليهم سمات القيادة، ويتم تزويدهم بمدى واسع من الخبرات لإعدادهم للتقدم الوظيفي مستقبلاً.	نعم	****
٨-٢-٩	يتم تقديم المساعدة في تنظيم أنشطة التطوير المهني للعاملين بها لتحسين المهارات والارتقاء بالمؤهلات.	نعم	***
٩-٢-٩	يتم توفير الأنشطة المناسبة للتطوير المهني بهدف المساعدة وذلك عند استحداث برامج جديدة أو مبادرات تتعلق بالسياسات (التعليمية).	نعم	**
١٠-٢-٩	تطالب هيئة التدريس بأن تشارك في الأنشطة التي تضمن أن يكونوا ملمين بأخر التطورات في مجالات تخصصاتهم، وتتم متابعة مدى ما يقومون به في هذا الصدد.	نعم	****

التقويم العام = ٨.٣

ملاحظات:

لا يتم تحديد المتطلبات اللازمة لتحسين الأداء بشكل واضح

أولويات التحسين:

• تحديد المتطلبات اللازمة لتحسين الأداء بشكل واضح في ضوء نتائج التقويم

.....

.....

.....

الرأي المستقل

ملاحظات:

.....

.....

التقدير العام لعمليات التوظيف

٣.١٢
٣.٨

١-٩ التوظيف (والتعين)

٢-٩ التطوير الشخصي والتوظيفي

التقدير العام = ٣.٤٦

المعيار التاسع: عمليات التوظيف

- نقاط القوة :

- التأكيد في عمليات التوظيف على المؤهلات والخبرات الخاصة والسمات الشخصية
- تنظم برامج تهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد في بداية العمل
- يوجد حرص على توثيق الشهادات والمؤهلات للتأكد من مصداقيتها

- نقاط الضعف :

- لا يزود المرشحون للتوظيف ببيانات كاملة عن المؤسسة التعليمية ورسالتها وبرامجها، وبيان تفصيلي عن البرنامج الذي سيعينون فيه.
- نقص أعداد أفراد هيئة التدريس الذين يمتلكون خبرات كافية للعمل بالكلية

أولويات التحسين:

- وضع مواصفات الوظائف والبيانات الكاملة عن الوظيفة عند الاعلان عن الوظائف.
- توفير العدد الكافي من الهيئة التدريسية من أصحاب الخبرة وبما يلئم تخصصات العمل.
- توفير حزمة من الحوافز المادية والمعنوية لاستقطاب العناصر المميزة من الموظفين وأعضاء الهيئة التدريسية المميزين

٩- ١٢ التطوير الشخصي والتوظيفي

نقاط القوة :

- وجود محكات تقويم للأداء و تعريف هيئة التدريس والموظفين بها بشكل مسبق.
- يتسم تقييم الأداء الوظيفي بالإيجابية والسرية .
- يوجد بعض التقدير للأداء الأكاديمي والإداري المتميز
- تبذل جهود واضحة للتطوير المهني وخاصة فيما يتعلق بأشكال التطوير والبرامج الجديدة.

نقاط الضعف :

- لا يتم تحديد المتطلبات اللازمة لتحسين الأداء بشكل واضح

أولويات التحسين:

- تعريف هيئة التدريس والموظفين بمحكات تقويم الأداء وإجراءاته في الوقت المناسب
- تحديد المتطلبات اللازمة لتحسين الأداء بشكل واضح في ضوء نتائج التقويم

التقدير العام للمعيار التاسع – عمليات التوظيف.

نقاط القوة :

- التأكيد في عمليات التوظيف على المؤهلات والخبرات الخاصة والسمات الشخصية
- تنظم برامج تهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد في بداية العمل
- يوجد حرص على توثيق الشهادات والمؤهلات للتأكد من مصداقيتها.
- وجود محكات تقويم للأداء و تعريف هيئة التدريس والموظفين بها بشكل مسبق.
- يتسم تقييم الأداء الوظيفي بالإيجابية والسرية .
- يوجد بعض التقدير للأداء الأكاديمي والإداري المتميز
- تبذل جهود واضحة للتطوير المهني وخاصة فيما يتعلق بأشكال التطوير والبرامج الجديدة

نقاط الضعف :

- لا يزود المرشحون للتوظيف ببيانات كاملة عن مواصفات الوظائف وشروط التعيين في المؤسسة التعليمية ورسالتها وبرامجها، وبيان تفصيلي عن البرنامج الذي سيعينون فيها.
- توفير العدد الكافي من الهيئة التدريسية من أصحاب الخبرة وبما يلائم تخصصات العمل.
- توفير حزمة من الحوافز المادية والمعنوية لاستقطاب العناصر المميزة من الموظفين وأعضاء الهيئة

التدريسة المميزين

- تعريف هيئة التدريس والموظفين بمحكات تقويم الأداء وإجراءاته في الوقت المناسب
- تحديد المتطلبات اللازمة لتحسين الأداء في ضوء نتائج التقويم

.....

.....

.....

الرأي المستقل

ملاحظات:

.....

.....

.....

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

.....

.....

.....

.....

أولويات التحسين:

.....

.....

.....

.....

١٠ - البحث العلمي

ينبغي وضع استراتيجية للبحث العلمي تتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها. وينبغي على جميع أعضاء هيئة التدريس، الذين يدرسون في برامج التعليم العالي، في أن يشاركوا في أنشطة البحث العلمي بصورة كافية ومناسبة بشكل يضمن بقاءهم على دراية بالمستجدات في مجال تخصصاتهم، مع أهمية أن ينعكس ذلك على أدائهم التدريسي. كما يجب أن يساهم أعضاء هيئة التدريس، القائمون بالتدريس في برامج الدراسات العليا أو الإشراف على أبحاث طلبة الدراسات العليا، بشكل نشط في البحث العلمي في مجالات تخصصاتهم. و يجب أيضاً أن تتوفر التجهيزات والمرافق اللازمة لدعم أنشطة البحوث الخاصة بهيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا للوفاء بهذه المتطلبات، في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج. كما يجب أن تقدر إسهامات هيئة التدريس البحثية وأن ينعكس ذلك على محكات تقويمهم وترقياتهم.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

١-١٠ مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي

٢-١٠ المرافق والتجهيزات البحثية

تعليق و وصف عام للممارسة الجيدة

تختلف التوقعات المتعلقة بالبحث العلمي، وذلك حسب طبيعة المؤسسة التعليمية، ونوع البرنامج المقدم. والمتوقع من الجامعات أن تشارك مشاركة أساسية في البحث العلمي والمعرفة الجادة، حيث إن قيمة الجامعة على المستوى الدولي تعتمد على هذا الأمر إلى حد كبير. ومن المتوقع كذلك أن تساهم برامج الدراسات العليا بصفة خاصة في البحث العلمي، وبالذات تلك البرامج التي يمثل البحث جزءاً أساسياً من مكوناتها، حيث تتأثر جودة التعليم والتعلم بمدى إسهام أعضاء هيئة التدريس القائمين في البحث العلمي. ومن الضروري، أن يكون أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس طلبة الدراسات العليا، أو المشرفين على أبحاثهم، هم أنفسهم من الباحثين النشطين في مجالات تخصصهم.

في حالة المؤسسات التعليمية التي لا تتوفر بها برامج دراسات عليا، تكون التوقعات أقل فيما يتعلق بالبحث العلمي. ولكن من الضروري، على الرغم من ذلك، أن يكون أعضاء هيئة التدريس على علم بأحدث التطورات في مجال تخصصهم، وأن يشاركوا في النشاطات العلمية المناسبة. كذلك تعمل المؤسسات ذات الجودة على توفير البيئة التي تشجع مثل هذه النشاطات، كما تحرص على متابعة مدى المشاركة فيها.

وعندما تتضمن التوقعات عمل الأبحاث من هيئة التدريس أو الطلاب بالبرنامج إما بسبب طبيعة المؤسسة أو البرنامج المعني، فيجب أن تكون هناك بنية تحتية مناسبة للبحث العلمي. يشمل ذلك أشياء مثل المكتبات، وأماكن وتجهيزات الشبكة العالمية، والمعامل، والأجهزة، ومرافق البحوث الأخرى ذات الصلة إلى البرنامج. ويجب أن تكون هذه الموارد متاحة لطلاب الدراسات العليا ذوي الأبحاث، فضلاً عن احتياجات أعضاء هيئة التدريس كجزء أساسي من إنفاقها العادي.

كما ينبغي تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إقامة روابط مع المؤسسات الأخرى محلياً ودولياً،

ومع الصناعة وهيئات المجتمع المحلي المناسبة، تبعا لطبيعة البرنامج ، لإجراء البحوث التعاونية ، والتطوير.

ولا بد كذلك من تشجيع أعضاء هيئة التدريس في كل التخصصات على القيام بالبحث العلمي. يلزم كذلك تقدير الجهد الذي يقومون به في مجال البحث العلمي، حتى في تلك الحالات التي لا تستطيع المؤسسة التعليمية تقديم العون المالي لهم. كما يجب على المؤسسة التعليمية إعداد تقارير دورية عن نشاطها البحثي، وتقديم هذه التقارير إلى المجلس الأعلى، فضلاً عن العمل على نشرها في المجتمع الذي تعمل فيه المؤسسة التعليمية.

الأدلة ومؤشرات الأداء

ينبغي أن يتضمن تقييم جودة الأبحاث مراجعةً لاستراتيجية البحث العلمي للقسم أو الكلية للكلية وغيرها من الوثائق الداعمة بما في ذلك كل ما يتعلق بمدى مخرجات الأبحاث وجودتها لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس المنتمين للبرنامج. ويمكن الحصول على الأدلة و البراهين على القيام بأنشطة البحث العلمي من تقارير أعضاء هيئة التدريس والأقسام العلمية، ومن محكات التقييم والترقيات. وهناك أدلة إضافية يمكن الحصول عليها من خلال النظر في اتفاقيات التعاون البحثي واتفاقيات الاستخدام المشترك للتجهيزات البحثية الرئيسية. كما يمكن أن تقدم استطلاعات آراء الموظفين والطلبة دلائل على مناسبة ما يُوفّر لمراقب البحث وتجهيزاته.

و غالباً ما تعتمد مؤشرات الأداء المستخدمة في البحث العلمي على الإحصاءات الخاصة بعدد البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس ، ونسب أعضاء هيئة التدريس الناشطين في مجال البحث (وهذا المفهوم يحتاج إلى تعريف) وعدد البحوث التي تتم الإشارة إليها في بحوث ومراجع أخرى. وينبغي أن تقارن هذه الأرقام بتلك الخاصة بأقسام ومؤسسات مشابهة. ويمكن أن تشمل المقارنات في المؤسسات التعليمية التي لديها التزامات بحثية مدى تحول تلك الأنشطة العلمية والبحثية إلى تطبيقات في المجالات الأكاديمية أو المهنية ذات العلاقة.

المعيار العاشر: البحث العلمي

ينبغي وضع استراتيجية للبحث العلمي تتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها. وينبغي على جميع أعضاء هيئة التدريس، الذين يدرسون في برامج التعليم العالي، في أن يشاركوا في أنشطة البحث العلمي بصورة كافية ومناسبة بشكل يضمن بقاءهم على دراية بالمستجدات في مجال تخصصاتهم، مع أهمية أن ينعكس ذلك على أدائهم التدريسي. كما يجب أن يساهم أعضاء هيئة التدريس، القائمون بالتدريس في برامج الدراسات العليا أو الإشراف على أبحاث طلبة الدراسات العليا، بشكل نشط في البحث العلمي في مجالات تخصصاتهم. ويجب أيضاً أن تتوفر التجهيزات والمرافق اللازمة لدعم أنشطة البحوث الخاصة بهيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا للوفاء بهذه المتطلبات، في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج. كما يجب أن تقدر إسهامات هيئة التدريس البحثية وأن ينعكس ذلك على محكات تقويمهم وترقياتهم.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-١٠ مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن تكون التوقعات حول إسهام هيئة التدريس في البحث والأنشطة العلمية واضحةً وتساعد على المشاركة الواسعة. ويجب توفير التشجيع والدعم لتشجيع الأنشطة البحثية التي يقوم بها هيئة التدريس ذوي الرتب العلمية الأقل وطلبة الدراسات العليا.

١-١-١٠ حددت التوقعات المتعلقة بإسهامات هيئة التدريس في الأنشطة البحثية والعلمية بوضوح، ويعتبر أدائهم، مقارنة بتلك التوقعات، ضمن محكات تقويم الأداء والترقية. (بالنسبة للجامعات، تتطلب هذه المحكات من كل أعضاء هيئة التدريس، العاملين بالمؤسسة بنظام الدوام الكامل، المشاركة في البحث العلمي أو أي شكل آخر مناسب من أشكال النشاط العلمي أو كليهما، كحد أدنى).

٢-١-١٠ توجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات واضحة تحدد ما يُعترف به كبحث علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية، وما هو متعارف عليه في مجال دراسة البرنامج. (ويشمل ذلك عادة كلاً من البحوث الذاتية والأنشطة البحثية المدعومة، على أن تنتم هذه البحوث بالأصالة والابتكار، ويتم تحكيمها بشكل مستقل من قبل نظراء في التخصص، وأن تنشر في وسائل نشر معروفة دولياً في مجال التخصص).

٣-١-١٠ يقدم الدعم لهيئة التدريس الجدد (ذوي الرتب الأقل علمياً) لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحثية من خلال آليات متنوعة مثل توفير التوجيه الشخصي لهم عن طريق زملائهم من هيئة التدريس المتمرسين، وإشراكهم في الفرق البحثية، ومساعدتهم في تطوير مشروعاتهم البحثية، وتقديم الدعم المالي اللازم للبدء في مشروعات بحثية جديدة.

****	نعم	٤-١-١٠ تتاح للباحثين من طلبة الدراسات العليا فرص المشاركة في المشروعات البحثية المشتركة.
****	نعم	٥-١-١٠ يتم الاعتراف بشكل مناسب وكامل بإسهامات طلبة الدراسات العليا في المشروعات البحثية المشتركة، وتذكر أسماؤهم في التقارير والأعمال المنشورة ضمن أسماء المؤلفين في حالة وجود إسهامات واضحة لهم.
****	نعم	٦-١-١٠ تقدم المساعدة لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية أخرى محلية أو دولية.
**	نعم	٧-١-١٠ يتم تشجيع هيئة التدريس على أن تتضمن مقرراتهم التي يدرسونها المعلومات المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم العلمية، ذات الصلة بالمقررات التي يدرسونها، بالإضافة إلى التطورات المهمة في مجال تخصصاتهم.
***	نعم	٨-١-١٠ توجد استراتيجيات لتحديد هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا ذوي الخبرة واستثمار خبراتهم في إجراء البحوث، وتقديم خدمات تطويرية للمجتمع المحلي، وتوفير عائدات مالية للمؤسسة.
		التقويم العام=٣.٧٥

ملاحظات:

- لا توجد معامل لعمل الأبحاث ولا يوجد مراكز للدراسات البحثية .
- لا تقدم المساعدة لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية
- لا توجد استراتيجيات واضحة لتحديد هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا ذوي الخبرة واستثمار خبراتهم في إجراء البحوث، وتقديم خدمات تطويرية للمجتمع المحلي، وتوفير عائدات مالية للمؤسسة.
- قلة إسهامات هيئة التدريس في الأنشطة البحثية والعلمية

أولويات التحسين:

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي وذلك بتفريغهم للبحث العلمي يوماً في الأسبوع
- تنظيم العمل والجداول بما يسمح بعقد لقاءات علمية تجمع بين الأعضاء لتبادل الخبرات وعرض الإنتاج العلمي
- تقليل الأعباء الإدارية والتدريسية الملقاة على عاتق أعضاء هيئة التدريس بما يوفر لهم الجهد للعمل في الأبحاث العلمية

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

٢-١٠ المرافق والتجهيزات البحثية

يجب أن تتوفر المرافق والتجهيزات الكافية والمناسبة لمتطلبات البحث العلمي في مجال تخصص البرنامج، لتستخدمها هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا. كما يجب أن توضع سياسات واضحة تحدد ملكية المرافق والتجهيزات المتخصصة وصيانتها، التي يتم الحصول عليها من خلال المنح البحثية أو اتفاقيات التعاون مع الجهات الصناعية.

- ١-٢-١٠ تتوفر العدد الكافي من المعامل والتجهيزات، والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة في مجالات البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية. ☐ نعم ☒ ***
- ٢-٢-١٠ توجد أنظمة أمنية تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك للآخرين داخل مجتمع المؤسسة التعليمية وفي المناطق المحيطة بالمؤسسة. ☐ نعم ☒ ***
- ٣-٢-١٠ توجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات أو قواعد عامة تحدد بوضوح ملكية المرافق والتجهيزات ومسؤولية صيانتها، التي تم الحصول عليها عن طريق المنح البحثية لأعضاء هيئة التدريس، أو عن طريق الأبحاث التي كلفتهم بها جهات أخرى، أو عن طريق مشروعات تعاونية مع القطاع الصناعي أو المجتمع الخارجي. ☐ نعم ☒ ***
- ٤-٢-١٠ يتم تقديم ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسة، والقسم، والبرنامج. ☐ نعم ☒ ***

التقويم العام = ٣

ملاحظات:

- ١- لا يتوافر العدد الكافي من المعامل والتجهيزات، والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة في مجالات البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية.
- ٢- لا يوجد ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسة، والقسم، والبرنامج

أولويات التحسين:

- توفير معمل مركزى ومجهز بأحدث الأجهزة وتوفير الكيماويات مع توفير الوقت لعضو هيئة التدريس لعمل الابحاث العلمية
- تقديم خطة مرنة لتطوير البحث العلمي بالكلية.

وضع برنامج للدراسات العليا

الرأي المستقل

ملاحظات:

.....

.....

التقدير العام للبحث العلمي

١٠-١ مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي

١٠-٢ المرافق والتجهيزات البحثية

التقدير العام = ٣.٣٧

ملاحظات:

- لاتتقدم المساعدة لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية.
- لا يتوافر العدد الكافي من المعامل والتجهيزات، والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة في مجالات البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية.
- لا يوجد ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسة، والقسم، والبرنامج

الرأي المستقل

ملاحظات:

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

أولويات التحسين:

لا بد من وجود مركز للدراسات العليا ومعامل بحثية مجهزة للابحاث وكذلك معمل تحاليل

١١ - العلاقات مع المجتمع

ينبغي وضع استراتيجيات للبحث العلمي تتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها. وينبغي على جميع أعضاء هيئة التدريس، الذين يدرسون في برامج التعليم العالي، في أن يشاركوا في أنشطة البحث العلمي بصورة كافية ومناسبة بشكل يضمن بقاءهم على دراية بالمستجدات في مجال تخصصاتهم، مع أهمية أن ينعكس ذلك على أدائهم التدريسي. كما يجب أن يساهم أعضاء هيئة التدريس، القائمون بالتدريس في برامج الدراسات العليا أو الإشراف على أبحاث طلبة الدراسات العليا، بشكل نشط في البحث العلمي في مجالات تخصصاتهم. و يجب أيضاً أن تتوفر التجهيزات والمرافق اللازمة لدعم أنشطة البحوث الخاصة بهيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا للوفاء بهذه المتطلبات، في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج. كما يجب أن تقدر إسهامات هيئة التدريس البحثية وأن ينعكس ذلك على محكات تقويمهم وترقياتهم.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

١-١١ السياسات حول العلاقات بالمجتمع

٢-١١ التفاعل مع المجتمع

تعليق و وصف عام للممارسة الجيدة

نظراً لكون مؤسسات التعليم العالي من المؤسسات التي تلعب دوراً مؤثراً في المجتمع، فإنه من الواجب على هذه المؤسسات أن تدرك أن عليها مسؤولية، مثلها في ذلك مثل كل عضو آخر في المجتمع في أن تتعاون مع الأعضاء الآخرين من أجل فائدة الجميع، ولا تقف مسؤولية مؤسسات التعليم العالي عند هذا الحد الذي يشترك فيه كل أعضاء المجتمع، على أية حال يعود ذلك إلى أن هذه المؤسسات هي بطبيعتها مؤسسات خدمات تقع عليها مسؤولية تقديم الخدمات التعليمية المطلوبة، وتنشأ هذه المؤسسات في أغلب الحالات؛ لأن المجتمع يدرك أنه يحتاج إلى هذه الخدمة، أكثر من ذلك، يتلقى العديد من هذه المؤسسات دعماً حكومياً ضخماً، وهو ما يعد إسهاماً في المجتمع لخدمة نشاطات المؤسسة التعليمية، وهو دعم إما تتلقاه المؤسسة التعليمية مباشرة، أو عن طريق الدعم الحكومي المالي للطلاب.

ويجب أن تبين "رسالة المؤسسة التعليمية" بوضوح طبيعة الإسهام الذي ستقدمه لخدمة المجتمع، بالإضافة إلى ذلك فإن رسالة المؤسسة التعليمية يجب ألا تصاغ إلا بعد تحليل علمي دقيق لحاجات المجتمع الذي تنوي المؤسسة التعليمية خدمته، وقدرة المؤسسة التعليمية ذاتها على الاستجابة لهذه الاحتياجات.

وتتوافر لدى مؤسسات التعليم العالي قدرات كبرى لخدمة المجتمع، ويعود ذلك إلى توافر المهارات لدى أعضاء هيئة التدريس العاملين بها في العديد من المجالات المهنية والتخصصات العلمية، فضلاً عن توافر الإمكانيات سواء في مجال التدريس أو البحث، أو غيرهما من النشاطات الثقافية، وعليه، تقوم هذه المؤسسات على الدوام بإفساح المجال لأعضاء المجتمع الذي تعمل فيه للمشاركة في نشاطاتها الثقافية، كما تقوم بتقديم خدمات لهم، وإنشاء برامج استشارية، أو بحثية تركز على احتياجات المجتمع، فضلاً عن تشجيعها لأعضاء هيئة التدريس للعمل في المجتمع في تلك الجوانب المتعلقة بتخصصاتهم، وتلعب مؤسسات التعليم العالي كذلك دوراً مهماً فيما يتعلق بتقديم العون

والمساعدة إلى مؤسسات التعليم الأخرى، بما في ذلك المدارس، وهو عون يفيد هذه المدارس فائدة كبرى، كما أنه يفيد المؤسسة التعليمية ذاتها، حيث يعمل على زيادة قدرتها على جذب الطلبة المتفوقين.

ويجب على مؤسسات التعليم فوق الثانوي التي تتمتع بعلاقة جيدة مع المجتمع الذي تعمل فيه، وأن تدرك بوضوح المجالات التي يمكن أن تسهم في خدمتها، وتوضح هذه الإسهامات في "رسالتها"، وتضع قواعد عامة للقيام بها؛ كي تقوم بمتابعتها، والتبليغ عنها.

وعلى الرغم من أهمية "العامل الجغرافي" في تحديد مفهوم "المجتمع" الذي تقوم المؤسسة التعليمية بخدمته، إلا أن مفهوم "المجتمع يجب أن يكون أوسع من ذلك، بحيث يشمل المجتمع الأكاديمي والمهني الذي تتفاعل المؤسسة التعليمية معه، سواء على المستوى المحلي، أو الوطني، أو العالمي، ويعد الإسهام في خدمة هذه "المجتمعات" من الأمور المهمة، ومثلما هو الحال فيما يتعلق بالمجتمع "المحلي"، فإن التفاعل مع هذه المجتمعات يعود هو الآخر بالفائدة على المؤسسة التعليمية ذاتها.

يجب أن تحرص المؤسسات التعليمية الناجحة على إعلام جميع المعنيين بأنشطتها، وخدماتها؛ وذلك من أجل أن يدرك المجتمع قيمة هذه الأعمال والخدمات بما يخدم سمعتها، حيث تعد سمعة المؤسسة التعليمية عاملاً مهماً في جذب أعضاء هيئة التدريس رفيعي المستوى، والطلبة المتفوقين، والمنح، والمشاريع البحثية، ومساندة المجتمع؛ كي تلعب دوراً مهماً في الحفاظ على مصداقية المؤهلات التي تمنحها.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على أدلة عن جودة العلاقات مع المجتمع من خلال الوثائق التي تصف سياسات المؤسسة التعليمية نحو خدمة المجتمع، ومن محكات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وترقيتهم والتي تتضمن الإسهامات في خدمة المجتمع، ومن الإرشادات التوجيهية والإجراءات المتعلقة بالتصريحات المقدمة لوسائل الإعلام المحلية، وغير ذلك من التعليقات التي تقدم للجمهور باسم المؤسسة. ويمكن الحصول على معلومات مفيدة من التقارير الخاصة بعلاقات المؤسسة التعليمية بالمجتمع التي تشمل قضايا أو مواضيع مثل البيانات حول استخدام أفراد المجتمع لمرافق المؤسسة، ومشاركة هيئة التدريس في لجان المجتمع المختلفة أو في مشروعات التطوير، والتفاعل مع المدارس وغيرها من الهيئات والمؤسسات. وينبغي توثيق جميع أنشطة خدمات المجتمع، بما في ذلك الدورات الرسمية والخدمات الأخرى التي تقدمها الأقسام أو يقدمها الأفراد المنتمون للمؤسسة، كما ينبغي كتابة تقارير عنها بحيث يمكن حفظ سجلاتها في نظام مركزي للمعلومات. كما يمكن الحصول على آراء المجتمع حول جودة المؤسسة ومكانتها بوصفها جزءاً يحظى بالتقدير من المجتمع من خلال استطلاعات الرأي.

ويشتمل العديد من أشكال هذه الأدلة والبراهين على التقديرات الرقمية التي يمكن أن تستخدم مباشرة كمؤشرات للأداء. ومع ذلك، في هذا الجانب خاصة، فإن كلاً من رسالة المؤسسة التعليمية وطبيعة المجتمع الذي تعمل داخله يعد مهماً في تحديد أوجه الأداء التي يجب أن تراقب عن كثب.

المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع

يجب أن تكون هناك إسهامات جوهريّة مناسبة للمجتمع الذي توجد به المؤسسة التعليمية، وتتم الاستعانة بعلم وخبرة أعضاء هيئة التدريس وحاجات المجتمع لتلك الخبرات. وتشمل الإسهامات في خدمة المجتمع كلاً من الأنشطة التي ينفذها الأفراد وتأتي نتيجة مبادرات منهم، و البرامج الرسمية للمساعدة التي تعدها المؤسسة التعليمية أو المسؤولون عن إدارة البرامج. و يجب توثيق هذه الأنشطة وجعلها معروفة داخل المؤسسة التعليمية وفي المجتمع، كما يجب أن يتم تقدير الإسهامات المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسة التعليمية.

ولتحقيق هذا المعيار، فإن الإسهامات التي تقدم للمجتمع ينبغي أن تتضمن أنشطة وخدمات لمساعدة الأفراد أو المنظمات أو المجتمعات المحلية خارج المؤسسة التعليمية (وهذا يعني أن هذه الإسهامات لا تتضمن أموراً مثل المساعدات المالية، أو الأنشطة غير الصفية للطلبة المسجلين، أو تقديم برامج أكاديمية تنتهي بمؤهلات)، ويمكن أن تتضمن كذلك المشاركة في المشاريع البحثية والتطويرية، وفي برامج التعليم المجتمعي التي تقدم مجاناً أو بمقابل.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقييم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا/لا ينطبق أدخل نجوماً

١-١١ السياسات حول العلاقات بالمجتمع

يجب يكون التزام البرنامج أو القسم العلمي تجاه خدمة المجتمع محدداً بوضوح، وأن يكون واضحاً في طبيعته ومداه، ومتسقاً مع سياسات المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع ومتناسباً مع المعارف والخبرات الخاصة بهيئة التدريس في البرنامج. ويجب أن يدعم ذلك الالتزام بسياسات تشجع المشاركة في هذا الجانب، كما يجب إعداد تقارير منتظمة حول الأنشطة التي يتم تنفيذها.

- | | | | | | |
|--------|--|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| ١-١-١١ | تم تحديد الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها بشكل يعبر عن المجتمع أو المجتمعات التي تعمل فيها المؤسسة التعليمية، والمهارات والقدرات التي يملكها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج. | ☐ | نعم | ☐ | ** |
| ٢-١-١١ | تقدم تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس. | ☐ | نعم | ☐ | *** |
| ٣-١-١١ | تشتمل معايير ترقية أعضاء هيئة التدريس وتقييم أدائهم على الإسهامات التي يقدمونها لخدمة المجتمع. | ☐ | نعم | ☐ | *** |
| ٤-١-١١ | يتم التنسيق مع الوحدات المعنية في المؤسسة التعليمية بشأن مبادرات خدمة المجتمع التي يقدمها القسم أو البرنامج، وذلك لتفادي التكرار واللبس المحتمل. | ☐ | نعم | ☐ | *** |

التقويم العام = ٢.٧٥

ملاحظات:

- ١- عدم وجود لجنة أو وحدة لخدمة المجتمع على مستوى الكلية تقوم بالتنسيق بين الأقسام و كذلك مع المؤسسات الخارجية
- ٢- لم يتم الإشارة الى الخدمات التي تلتزم بها البرامج بشكل يعبر عن المجتمع أو المجتمعات التي تعمل فيها المؤسسة التعليمية
- ٣- عدم وجود تعاون بين الكلية والمؤسسات الخارجية

أولويات التحسين:

- وضع معايير تركز على المردود الاجتماعي للبرامج
- اعتبار الاسهامات في خدمة المجتمع ضمن الأنشطة التي يكاف أعضاء الهيئة التدريسية ويرقوا.
- إنشاء وحدة لخدمة المجتمع بالكلية و ذلك للتنسيق بين الأقسام و التواصل مع عمادة خدمة المجتمع والمجتمع الخارجي

وضع خطة واضحة ومعايير لخدمة المجتمع

إيجاد صلة تواصل بين الكلية المؤسسات الخارجية (التوجيه التربوي وديوان الخدمة العامة)

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٢-١١ التفاعل مع المجتمع

يجب يكون التزام البرنامج أو القسم العلمي تجاه خدمة المجتمع محدداً بوضوح، وأن يكون واضحاً في طبيعته ومداه، ومتسقاً مع سياسات المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع ومتناسباً مع المعارف والخبرات الخاصة بهيئة التدريس في البرنامج. ويجب أن يدعم ذلك الالتزام بسياسات تشجع المشاركة في هذا الجانب، كما يجب إعداد تقارير منتظمة حول الأنشطة التي يتم تنفيذها.

نعم

١-٢-١١ يتم تشجيع هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تناقش فيها القضايا المهمة في المجتمع.

**

نعم

٢-٢-١١ تتم إقامة علاقات مع القطاع الصناعي المحلي وأرباب العمل، عند تقديم البرامج المهنية للمساعدة في تقديم تلك البرامج. (على سبيل المثال، إلحاق الطلبة ببرامج توفر خبرات العمل، و فرص التوظيف الجزئي، و تحديد القضايا التي تحتاج إلى تحليل في أنشطة مشاريع الطلبة).

**

نعم

٣-٢-١١ تتم دعوة أرباب العمل وأصحاب المهن ذات العلاقة بالبرنامج للانضمام إلى اللجان الاستشارية المناسبة التي تنظر في البرنامج والأنشطة الأخرى للمؤسسة التعليمية.

نعم

٤-٢-١١ ترتبط المؤسسة التعليمية بصلات مستمرة مع المدارس في المنطقة، وتقدم لها العون والدعم في مجالات التخصص، وتقدم معلومات عن

البرامج والأنشطة و فرص التوظيف المستقبلية، كما تنظم أنشطة إثرائية للمدارس.

٥-٢-١١	تتم المحافظة على التواصل مع الخريجين بشكل منتظم، وعلى إطلاعهم على تطورات البرنامج، ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة، وتشجيعهم على تقديم الدعم المالي وغيره من أشكال الدعم للمبادرات الجديدة.	نعم	****
٦-٢-١١	تتم الاستفادة من الفرص المتاحة لطلب الدعم المالي من الأفراد أو من منظمات المجتمع لأغراض البحث العلمي وغير ذلك من عمليات التطوير.	لا	
٧-٢-١١	يتم الاحتفاظ بسجلات خدمة المجتمع التي يقوم بها الأفراد والمراكز أو المنظمات التابعة للقسم، وتقدم بانتظام لتسجيلها في قاعدة بيانات مركزية داخل المؤسسة.	لا	
التقويم العام = ٢.٥٣			

ملاحظات:

نقص السجلات الخاصة بخدمة المجتمع والتي يقوم بها الأفراد والمراكز أو المنظمات التابعة للأقسام على الرغم مما تقوم به الكلية من جهود في هذا المجال

أولويات التحسين:

- دراسة احتياجات المجتمع المحلي والعمل على تلبيتها
- إنشاء وحدة لخدمة المجتمع تقوم بإعداد قاعدة بيانات مركزية داخل الكلية لتسجيل كل ما يخص خدمة المجتمع و الرجوع اليها عند الاحتياج
- ايجاد آلية للتعاون بين الكلية والمؤسسات الخارجية

الرأي المستقل

ملاحظات:

عدم التواصل مع المؤسسات الخارجية ناتج من عدم التعاون من قبل تلك المؤسسات رغم توجيه عدة دعوات لهم

التقدير العام للعلاقات مع المجتمع

٢.٧٥

١-١١ السياسات حول العلاقات بالمجتمع

٢.٥٣

٢-١١ التفاعل مع المجتمع

التقدير العام = ٢.٦٤

ملاحظات:

- لا تشتمل معايير ترقية أعضاء هيئة التدريس وتقويم أدائهم على الإسهامات التي يقدمونها لخدمة المجتمع.
- عدم وجود لجنة أو وحدة لخدمة المجتمع على مستوى الكلية تقوم بالتنسيق بين الأقسام و كذلك مع المؤسسات الخارجية
- لم يتم الإشارة الى الخدمات التي تلتزم بها البرامج بشكل يعبر عن المجتمع أو المجتمعات التي تعمل فيها المؤسسة التعليمية
- وضع معايير تركز على المردود الاجتماعي للبرامج
- اعتبار الاسهامات في خدمة المجتمع ضمن الأنشطة التي يكلف بها أعضاء الهيئة التدريسية ويرقوا.
- إنشاء وحدة لخدمة المجتمع بالكلية و ذلك للتنسيق بين الأقسام و التواصل مع عمادة خدمة المجتمع والمجتمع الخارجي
- ضعف التواصل المنظم مع الخريجين ، و إطلاعهم على تطورات البرنامج، ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة
- نقص السجلات الخاصة بخدمة المجتمع والتي يقوم بها الأفراد والمراكز أو المنظمات التابعة للأقسام على الرغم مما تقوم به الكلية من جهود في هذا المجال

.....

.....

.....

الرأي المستقل

ملاحظات:

.....

.....

.....

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

.....

.....

.....

أولويات التحسين:
