

السيرة الذاتية CV				
الصورة الشخصية		البيانات الشخصية		
١٠٧٨٥٧٠٧٢٦	رقم السجل المدني	سليمان بن خالد سليمان العتيق		الاسم
١٩٩١/١٢/١٣ م	١٤١٢/٥/٤ هـ	تاريخ الميلاد	الدمام	مكان الميلاد
	رقم الجوال			البريد الإلكتروني
أعزب	الحالة الاجتماعية			ت العمل
المؤهلات العلمية				
مدارس الحماد بالدمام	اسم المدرسة	علوم طبيعي	التخصص	ثانوية عامة
		٧٢%	النسبة	جيد
		وزارة التربية والتعليم	اسم الوزارة	١٤٣٠-١٤٣١ هـ
الدورات التدريبية				
يومين	مدتها	مهارات التعامل مع المراجعين		اسم الدورة
		معهد الإدارة العامة فرع المنطقة الشرقية		مكان انعقادها
الخبرات العملية				
كاتب	مسمى الوظيفة	جامعة المجمعة	اسم المنشأة	
على رأس العمل	تاريخ الانقطاع	١٤٣٣/٧/١ هـ	تاريخ بداية العمل	
	مسمى الوظيفة		اسم المنشأة	
	تاريخ الانقطاع		تاريخ بداية العمل	
المهارات المكتسبة				
<p>١. احترافية التعامل مع رؤساء العمل والمراجعين.</p> <p>٢. إجابة استخدام الحاسب الآلي.</p> <p>٣. إعداد وتنسيق الخطابات ونسخها.</p> <p>٤. القدرة على التكيف مع ضغوط العمل.</p>				
عبارات محفزة				
<p>١. علمت أن رزقي لا يأخذه غيري ... فاطمأن قلبي ، وعلمت أن عملي لا يقوم به غيري ... فاشتغلت به وحدي.</p> <p>٢. إن الناس ينسون السرعة التي أنجزت بها عملك ، ولكنهم يتذكرون جيداً نوعية ما أنجزته.</p>				