

السيرة الذاتية CV				
الصورة الشخصية		البيانات الشخصية		
١٠٦٥٦٨٨٣٩٠	رقم السجل المدني	خالد بن عبدالله حمد الراضي		الاسم
١٩٨٤/٦/١٣ م	١٤٠٤/٩/١٣ هـ	تاريخ الميلاد	البصر	مكان الميلاد
	رقم الجوال	k.alradhi@mu.edu.sa		البريد الإلكتروني
متزوج	الحالة الاجتماعية			ت العمل
المؤهلات العلمية				
ثانوية منارات القصيم الأهلية	اسم المدرسة	علوم شرعية	التخصص	ثانوية عامة
		٨٨,٠٠%	النسبة	جيد جداً
		وزارة التربية والتعليم	اسم الوزارة	١٤٣٠/١٤٣١ هـ
				تاريخ التخرج
الدورات التدريبية				
٣ أيام	مدتها	معالجة نصوص وإدخال بيانات		اسم الدورة
		معهد الإدارة العامة بالمركز الرئيسي بالرياض		مكان انعقادها
الخبرات العملية				
سكرتير	مسمى الوظيفة	جامعة المجمعة		اسم المنشأة
على رأس العمل	تاريخ الانقطاع	١٤٣١/١٢/١ هـ		تاريخ بداية العمل
	مسمى الوظيفة			اسم المنشأة
	تاريخ الانقطاع			تاريخ بداية العمل
المهارات المكتسبة				
١. احترافية التعامل مع رؤساء العمل والمراجعين. ٢. إجادة استخدام الحاسب الآلي. ٣. إعداد وتنسيق الخطابات ونسخها. ٤. إجادة جميع أعمال السكرتارية المكتنية. ٥. القدرة على التكيف مع ضغوط العمل.				
عبارات محفزة				
١. علمت أن رزقي لا يأخذه غيري ... فاطمأن قلبي ، وعلمت أن عملي لا يقوم به غيري ... فاشتغلت به وحدي.				
٢. إن الناس ينسون السرعة التي أنجزت بها عملك ، ولكنهم يتذكرون جيداً نوعية ما أنجزته.				