**مختصر توصيف المقرر**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:**  | **القانون الاداري (1)** |
| **رقم المقرر:** | LAW 231 |
| **اسم ورقم المتطلب السابق:** | LAW 110 |
| **مستوى المقرر:** | الثالث |
| **الساعات المعتمدة:** | 3 ساعات |
|  | **Module Title:** |
|  | **Module ID:** |
|  | **Prerequisite:** |
|  | **Level:** |
|  | **Credit Hours:** |

**وصف المقرر : Module Description**

|  |  |
| --- | --- |
| التعريف بالقانون الإداري، خصائص القانون الإداري، علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى وعلم الإدارة العامة، مصادر القانون الإداري، معيار القانون الإداري، التنظيم الإداري، المركزية واللامركزية، التنظيم الإداري في المملكة، السلطات المركزية، نظام البلديات والقرى في المملكة، نظام المناطق، امتيازات السلطة العامة :السلطة التقديرية التنفيذ المباشر.، الضبط الإداري، الموظف العام. | Identifying the administrative law, the characteristics of the administrative law, the relation between the administrative law and the other laws and public administration, the sources of the administrative law, standard of the administrative law, the administrative regulation, centralization and decentralization, the administrative regulation in the Kingdom, the central authorities, the regime of municipalities and villages in the Kingdom. The regime of zones, the privileges of the public authorities: the discretionary power, the direct execution, the administrative policing, the public agent. |

**أهداف المقرر : Module Aims**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | التعريف بالقانون الإداري والمبادئ العامة التي تحكمه، وتطبيقاته في المملكة. | Identifying the administrative lawand the general principles governing it as well as its applications in the Kingdom. |

**مخرجات التعليم: (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)**

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادرا على:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | الاستشارات القانونية في مجال التنظيم الإداري ومعرفة القواعد والأنظمة التي تحكم الإدارة العامة السعودية | Give legal advice in the area of the administrative regulation and to know the laws and regulations that govern the Saudi Public administration. |

**محتوى المقرر** (يتم تعبئتها باللغة المعتمدة في التدريس)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قائمة الموضوعات(Subjects) | عدد الأسابيع(Weeks) | ساعات التدريس (Hours) |
| **مبادئ عامة**  | 1 | 3 |
| **تنظيم السلطة الإدارية .** | 2 | 6 |
| **نشاط الإدارة وامتيازاتها .**  | 2 | 6 |
|  **- المرافق العامة .** | 1 | 3 |
|  **- امتيازات الإدارة .**  | 2 | 6 |
| **وسائل الإدارة لمباشرة نشاطها .**  | 2 | 6 |
|  **- الموظفون العموميون .** | 2 | 6 |
|  **- القرارات الإدارية .** | 2 | 6 |
|  **- نزع الملكية للمنفعة العامة .**  | 1 | 3 |

**الكتاب المقرر والمراجع المساندة:** (يتم تعبئتها بلغة الكتاب الذي يدرس)

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الكتاب المقرر****Textbook title** | القانون الإداري السعودي   |
| **اسم المؤلف (رئيسي)****Author's Name** | خليل هيكل |
| **اسم الناشر****Publisher** | مركز البحوث جامعة الملك سعود  |
| **سنة النشر****Publishing Year** | ١٤١٥ هـ |
| **اسم المرجع (1)****Reference (1)** | **الوجيز في القانون****الإداري** |
| **اسم المؤلف****Author's Name** | **الشنطاوي، علي خطار** |
| **اسم الناشر****Publisher** | **دار وائل**  |
| **سنة النشر****Publishing Year** | **٢٠٠٣ م** |

ملاحظة: يمكن اضافة مراجع اخرى بحيث لا تتجاوز 3 مراجع على الاكثر.