

نموذج إقرار الإطلاع على مسؤوليات وواجبات المشرف المرافق لبرنامج التدريب الدولي

- ١- يقوم المشرف بمرافقة الطلبة طيلة فترة التدريب الدولي منذ مغادرتهم جامعة المجمعة إلى حين عودتهم إليها.
- ٢- يوفر المشرف المرافق بيانات وأرقام تواصله في بلد التدريب وذلك عن طريق إرسالها إلى إيميل المشرف على إدارة التعاون الدولي (international@mu.edu.sa) فوراً بعد وصوله إلى بلد التدريب حتى لا ينقطع التواصل.
- ٣- يقوم المشرف بإبلاغ سفارة خادم الحرمين الشريفين في بلد التدريب بقائمة بأسماء الطلاب والمشرفين مع صورة من جواز كل طالب ومشرف وذلك لتسجيلها لديهم تفادياً لأي إشكالات لاحقاً وذلك عن طريق أرقام و إيميلات التواصل الخاصة بالسفارة والمتوفرة على بوابتها الإلكترونية.
- ٤- يقوم المشرف بمتابعة الطلبة يومياً أثناء فترة التدريب وتسهيل وتذليل أي معوقات قد تعترضهم قبل و أثناء الرحلة العلمية.
- ٥- يقوم المشرف المرافق بالتواصل مع مشرف المتابعة المكلف من قبل إدارة التعاون الدولي و موافاته بسير البرنامج و إبلاغه فوراً في حال حدوث أي عقبات أو حوادث أثناء فترة التدريب وعلى مشرف المتابعة إبلاغ إدارة الجامعة بذلك. كما يقوم المشرف المرافق فوراً بإبلاغ سفارة خادم الحرمين في بلد التدريب بأي مشكلة قد تحدث لأي طالب مع أي جهة رسمية في بلد التدريب.
- ٦- التأكد من انضباط الطلبة وتمثيلهم للجامعة وللمملكة العربية السعودية بالوجه الحضاري والمشرف الذي يعكس ثقافتنا الإسلامية المعتدلة ويتمشى مع سياسات المملكة.
- ٧- يقوم المشرف بمساعدة الطلبة بملاً أوقات الفراغ وذلك بتقديم بعض البرامج المفيدة أثناء فترات الراحة و خارج أوقات الدوام لاستغلال أوقات الطلبة في ما يفيد وعدم مكوثهم دون أي عمل أو برنامج لمدة طويلة.
- ٨- يقوم المشرف بالرفع بالتقرير أسبوعي موثق ومصور يبين فيه أحداث وبرامج الأسبوع و إرساله إلى مشرف المتابعة من إدارة التعاون الدولي.
- ٩- بعد الوصول إلى المملكة، يتطلب من المشرف:
 - أ. تسليم تقرير مفصل وموثق بالصور وإرساله إلى إدارة التعاون الدولي في مدة أقصاها أسبوع منذ وقت الوصول إلى المملكة وستقوم إدارة التعاون الدولي بدورها بعرض التقرير النهائي على معالي مدير الجامعة.

- ii. إرفاق صورة من تأشيرات الدخول والخروج الخاصة به و إرفاقها في التقرير النهائي والذي سيعرض على معالي مدير الجامعة.
- iii. إرفاق صورة من تأشيرات الدخول و الخروج للطلبة المشاركين فعلياً في التدريب الدولي و إرفاقها في التقرير النهائي الذي سيعرض على معالي مدير الجامعة.

أقر أنا/.....المشرف المرافق لبرنامج التدريب
الدولي/ (إسم البرنامج)والذي تنفذه
كلية/..... في دولة/.....من
تاريخ / / ١٤٣ هـ إلى / / ١٤٣ هـ بإطلاعي على ضوابط ومسؤوليات
المشرف على برامج التدريب الدولي المذكورة أعلاه و أتعهد بالالتزام بها وعلى ذلك
جرى التوقيع.....

تم الاطلاع والتوقيع على هذا النموذج و ما فيه من ضوابط ومسؤوليات للمشرف المرافق
لبرنامج التدريب الدولي بمعرفة عميد الكلية.

.....عميد كلية/

.....الإسم/

.....التوقيع/.....الختم/

.....التاريخ/