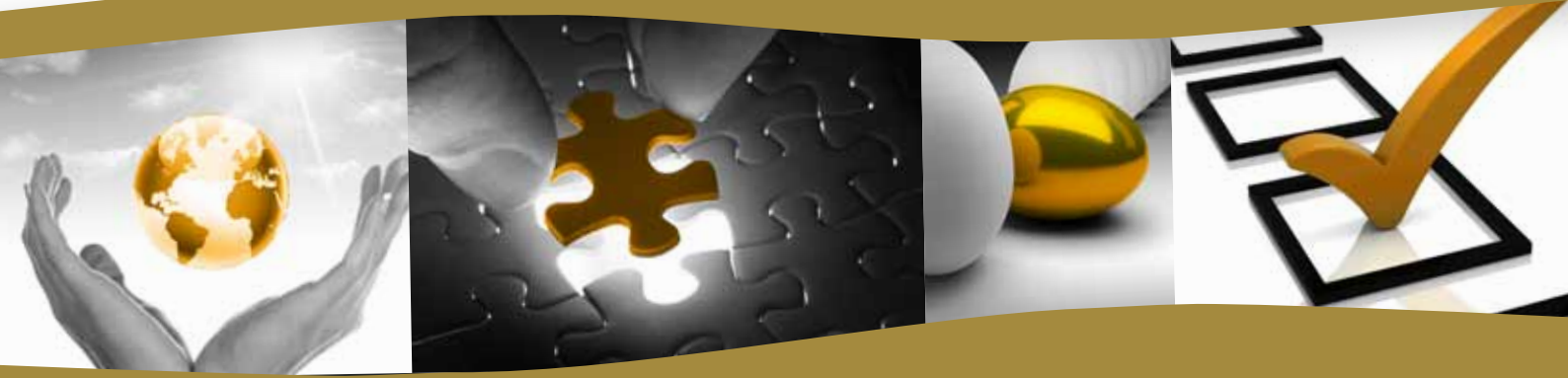




جامعة المجمعة
Majmaah University



دليل

عمادة الجودة وتطوير المهارات



قال تعالى:
"وَأَحْسِنُوا إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الْمُحْسِنِينَ" (البقرة: ١٩٥)
قال رسول الله صلى الله عليه وسلم:
"إِنَّ اللَّهَ كَتَبَ الْإِحْسَانَ عَلَى كُلِّ شَيْءٍ" (رواه مسلم)



المحتويات

٧	مقدمة
٨	نشأة العمادة ومهامها
١٠	الرؤية - الرسالة - القيم
١٤	أهداف العمادة
١٥	منسوبي العمادة
١٧	الهيكل التنظيمي
٢٠	وكالة العمادة للجودة والاعتماد الأكاديمي
٢٤	وكالة العمادة لتطوير المهارات
٢٨	مراكز الجودة بالكلليات
٣٠	للتواصل مع العمادة

مقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله

الجودة والمهارة ، نحقق الأولى بتطوير الثانية . وكل ذلك لا يكون إلا إذا كانتا ثقافة راسخة ، نسميها ثقافة الجودة !
وهذه الثقافة لا بد أن تعرّف وتحدد لتمارس ، وفي هذا السياق يأتي هذا الدليل لتوضيح المفاهيم والواجبات المتوقع من عمادة الجودة وتطوير المهارات الوفاء بها ، وهذا جزء من نشر هذه الثقافة.
وهو أيضا تجسيد لتوجيهات معالي مدير الجامعة والتي تنادي بترسيخ الشفافية في جميع وحدات الجامعة ضماناً لاستمرار العمل المؤسسي المنظم الذي يساعد على تحديد الصلاحيات والمسؤوليات لنصل جميعاً للهدف المنشود .
ويسرني أن أضعه بين أيديكم راجياً من الله سبحانه التوفيق والسداد للجميع .

عميد الجودة وتطوير المهارات
د. خالد بن محمد الجارالله

نشأة العمادة ومهامها

وضع آليات محددة
لما يجب القيام به في
الجامعة مما يعين
على الجودة ويفعلها
في الأداء والمخرجات.

نشأة العمادة ومهامها:

- ١- التنسيق مع الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ، والعمل وفق ما لديها من أنظمة وتعليمات.
- ٢- العمل على تعزيز إدراك العاملين في الجامعة لأهمية عمليات تحسين الجودة ومعرفة الاستراتيجيات اللازمة لتحقيقها.
- ٣- وضع آليات محددة لما يجب القيام به في الجامعة مما يعين على الجودة ويفعلها في الأداء والمخرجات.
- ٤- تقديم المساعدة والدعم للأقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية في الجامعة من أجل إنجاز خطط تحسين الجودة ومتابعة خطواتها ومستجداتها.
- ٥- وضع خطط التدريب المناسبة لاستراتيجيات التعليم وعمليات التقويم والمراجعة والتنسيق في ذلك مع كليات الجامعة ووحداتها.
- ٦- مساعدة وحدات الجامعة وكلياتها في إعداد برامج تحسين الجودة والعمليات التقويمية للمخرجات، وتنفيذها .
- ٧- تطوير النماذج القياسية المستخدمة لغرض إجراء عمليات الدراسة وإعداد التقارير حول مؤشرات الجودة، والنماذج الخاصة بتوصيف البرامج والتخصصات والتقارير الأخرى المساعدة على تحقيق الجودة في جميع مجالاتها.
- ٨- إجراء عملية المراجعة الدورية للخريجين وغيرهم من المستفيدين من أنشطة الجامعة والسعي لمعرفة مستوى الجودة أثناء التعليم، بوعده.
- ٩- التواصل المستمر مع المعنيين والمستفيدين من أنشطة الجامعة، والسعي لمعرفة آرائهم ونصائحهم بخصوص استراتيجيات تطوير المهارات.
- ١٠- توفير المواد المرجعية ونشر المعلومات الخادمة للجودة والاعتماد من مصادرها في الداخل أو الخارج.
- ١١- تحديد مؤشرات رئيسية للأداء لاستخدامها في جميع كليات الجامعة وعمادتها وإداراتها حتى يتسنى لكل وحدة منها تحديد مؤشرات إضافية متعلقة بأنشطتها الذاتية.
- ١٢- إعداد تقارير سنوية عن مستوى الجودة وتقديمها لإدارة الجامعة، موضعا بها مؤشرات الأداء الرئيسة والمعلومات المهمة ذات العلاقة وذلك اعتمادا على تقارير الوحدات الداخلية بالجامعة وما تقوم به العمادة في هذا الصدد.

انطلاقاً من حرص إدارة جامعة المجمعة منذ نشأتها في ٣ رمضان ١٤٣٠هـ على ضمان أن تكون مخرجات الجامعة متميزة على المستوى الوطني والإقليمي، فقد حرصت على تبني تطبيق الجودة بمفهومها الشامل. وبناء عليه فقد كانت عمادة الجودة وتطوير المهارات من أولى العمادات التي تم إنشاؤها بالقرار رقم (٩) وتاريخ ١٤٣١/٢/٣هـ لتتولى تطبيق الجودة في جميع وحدات الجامعة، وتحسين الأداء في جميع مجالات عمل الجامعة، وإنشاء أنظمة تحدد كيفية تنفيذ العمل بأفضل كفاءة وجودة، وتقويم وقياس الأداء وفق معايير محددة، وتمكين الجامعة من القدرة على المنافسة المحلية والإقليمية، وتحسين مستوى الاتصالات الداخلية والخارجية ومتابعة العمل في مراكز ووحدات الجودة المنتشرة في جميع وحدات الجامعة المختلفة من عمادات وكليات وأقسام نسويه والتنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة والربط بين هذه الإدارات والوحدات لتنسيق الجهود و تتركز مهام عمادة الجودة وتطوير المهارات في النقاط الآتية:



الرؤية

أن تكون الجودة والتحسين المستمر والإبداع ثقافة عمل يومية في جامعة المجمعة.

الرسالة

التحسين المستمر لعمليات الجودة وتطوير المهارات لمنسوبي الجامعة من أكاديميين وإداريين وطلبة بما يساهم في تحقيق أهداف الجامعة الإستراتيجية وتبوأها مكانة متميزة بين الجامعات الوطنية.

القيم

- الإخلاص
- الإتيان
- الشفافية
- الإبداع
- المبادرة
- العمل كفريق

التحسين المستمر
لعمليات الجودة
وتطوير المهارات
لمنسوبي الجامعة من
أكاديميين وإداريين



أهداف العمادة:

”

قياس وتحليل جودة
عمليات الجامعة
ومخرجاتها وإعداد
التقارير السنوية عن
حالة الجودة.



أهداف العمادة:

- ١- تهدف العمادة ووحداتها وأذرعها (مراكز الجودة) المنتشرة في كليات وعمادات الجامعة إلى تقييم الأداء الجامعي وتطوير العملية التعليمية والبحثية والإدارية وخدمة المجتمع وكذلك الحصول على الاعتماد المؤسسي للجامعة والاعتماد الأكاديمي لكافة برامجها وذلك من خلال الأهداف الفرعية التالية:
- ٢- وضع الاستراتيجيات العامة لتطبيق الجودة في الجامعة.
- ٣- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي والتحسين المستمر بين منسوبي الجامعة.
- ٤- تقديم الدعم والمساندة لوحدات الجامعة المختلفة في كل ما يتعلق بقضايا الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ٥- تصميم وإعداد الأدوات اللازمة لتقييم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلات ومخرجات العملية التعليمية (هيئة التدريس - العاملون - الطلبة - الخريجون ... الخ).
- ٦- تحديد جوانب القوة والضعف في البرامج الدراسية التي تقدمها الجامعة وتقديم المقترحات والوسائل المناسبة للتحسين المستمر.
- ٧- التنسيق مع الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في المواضيع ذات العلاقة.
- ٨- التواصل المستمر مع المعنيين والمستفيدين من أنشطة الجامعة والسعي لمعرفة آرائهم ورضاهم عن الخدمات المختلفة التي تقدم لهم.
- ٩- إعداد وتنفيذ ومتابعة البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير مهارات منسوبي الجامعة.
- ١٠- تبادل الخبرات والأفكار الخاصة بتطوير التعليم الجامعي مع المراكز والوحدات المماثلة في الجامعات السعودية والعالمية.
- ١١- قياس وتحليل جودة عمليات الجامعة ومخرجاتها وإعداد التقارير السنوية عن حالة الجودة.

الهيكل التنظيمي



* الهيكل التنظيمي يعد حالياً للإعتماد



تقديم الدعم
والمساندة لوحدات
الجامعة المختلفة في
كل ما يتعلق بقضايا
الجودة والاعتماد
الأكاديمي.



وكالة العمادة للجودة
والاعتماد الأكاديمي

٩٩

التواصل المستمر مع
المعنيين والمستفيدين من
أنشطة الجامعة، والسعي
لمعرفة آرائهم ونصائحهم
بخصوص استراتيجيات تطوير
الجودة.

الجودة

وكالة العمادة للجودة والاعتماد الأكاديمي

يتبع لعمادة الجودة والاعتماد
الأكاديمي أربع وحدات، هي:

- أ- وحدة ضمان الجودة
- ب- وحدة التقويم والقياس
- ج- وحدة الاعتماد الأكاديمي
- د- وحدة الدعم والمعلومات

أ- وحدة ضمان الجودة

تختص هذه الوحدة في القيام بالمهام التالية:

- ٥- العمل على نشر ثقافة الجودة في الجامعة وتعزيز ممارساتها.
- ٦- متابعة تطبيقات الجودة في الوحدات التعليمية والإدارية المختلفة في الجامعة.
- ٧- المساعدة في إعداد خطط تحسين الجودة والعمليات التقويمية للوحدات التعليمية والإدارية داخل الجامعة.
- ٨- التواصل المستمر مع المعنيين والمستفيدين من أنشطة الجامعة، والسعي لمعرفة آرائهم ونصائحهم بخصوص استراتيجيات تطوير الجودة.
- ٩- العمل على تهيئة وحدات الجامعة الإدارية للحصول على شهادة إدارة الجودة 9000 (ISO).

ب- وحدة التقويم والقياس

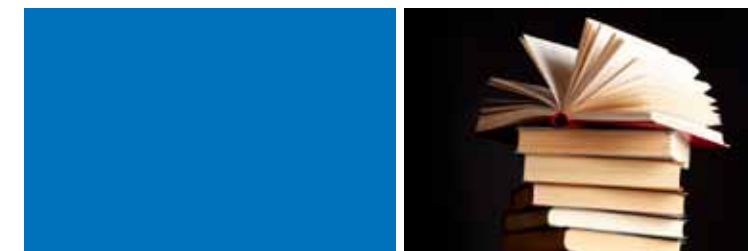
تختص هذه الوحدة في القيام بالمهام التالية:

- ١- نشر ثقافة الوعي بأهمية القياس والتقويم من خلال إصدار النشرات والملخصات والتقارير.
- ٢- إعداد الأدوات اللازمة للتقويم.
- ٣- استطلاع آراء الطلاب وقياس رضاهم عن البرامج التعليمية وجودة التدريس ومصادر التعلم والخدمات المختلفة التي تقدم لهم.
- ٤- تقديم الدعم والمساندة لوحدات الجامعة لتطبيق أدوات التقويم والقياس.
- ٥- قياس مدى ملائمة مخرجات الجامعة لسوق العمل.
- ٦- إعداد الدراسات التقويمية المتخصصة وفق متطلبات الجهات المستفيدة داخل الجامعة وخارجها.

ج- وحدة الاعتماد الأكاديمي

تختص هذه الوحدة في القيام بالمهام التالية:

- ١- دعم ومساندة الأقسام العلمية على استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- ٢- التنسيق بين كليات الجامعة وجهات الاعتماد المحلية والعالمية.
- ٣- تنظيم وإدارة زيارات المراجعين الخارجيين لوحدات الجامعة.
- د- وحدة الدعم والمعلومات :
- ١- رصد أنشطة العمادة وتوثيقها
- ٢- بناء قاعدة بيانات للعمادة.
- ٣- تزويد وحدات الجامعة بالبيانات ذات العلاقة.
- ٤- إعداد التقارير الدورية عن أنشطة الجودة على مستوى الجامعة.



وكالة العمادة لتطوير
المهارات



عمل تقرير يومي لعدد
المتدربين في كل دورة
وأبداء ملاحظات في الدورات
الأقل عدداً بحيث يتم إرسال
رسائل أو اتخاذ طرق مناسبة
لزيادة عدد المتدربين في
الدورة التي فيها عدد قليل
من المسجلين .

وكالة العمادة لتطوير المهارات



أ- وحدة البرامج التدريبية

- تختص هذه الوحدة في القيام بالمهام التالية:
- 1- نشر ثقافة التدريب والتطوير المستمر في الجامعة.
 - 2- العمل على الاستفادة من التجارب العالمية في مجال حصر الاحتياجات التدريبية.
 - 3- وضع نظام متكامل وملزم لتدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين في الجامعة لرفع كفاءتهم ومهاراتهم.
 - 4- إعداد خطة سنوية لتدريب أعضاء هيئة التدريس.
 - 5- تحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لتنمية مهارات منسوبي الجامعة.
 - 6- التأكد ومتابعة توفير قاعات تدريبية في الجامعة وتجهيزها بأحدث الوسائل التكنولوجية.

ب- وحدة التسجيل والشهادات

- تختص هذه الوحدة في القيام بالمهام التالية:
- 1- القيام بطرح الدورات شهرياً على موقع التسجيل بالعمادة .
 - 2- إيقاف التسجيل بالدورة قبل أسبوع من تاريخ الدورة.
 - 3- القيام بتسجيل المتدربين بحيث يشمل ماتم تسجيله في الموقع الإلكتروني أو بالتسجيل اليدوي.

- 4- التأكد من أن المتدرب لم يقوم بالتسجيل في دورة تم أخذها سابقاً وذلك بالبحث في قاعدة بيانات العمادة الخاصة بالمتدربين.
- 5- يتم ترشيح أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على دورات أقل عند اختيار عدد محدود للدورة.
- 6- يتم إضافة أسم الدورة وتاريخها وعدد الساعات التي درسها المتدرب في قاعدة بيانات العمادة.
- 7- عمل تقرير يومي لعدد المتدربين في كل دورة وأبداء ملاحظات في الدورات الأقل عدداً بحيث يتم إرسال رسائل أو اتخاذ طرق مناسبة لزيادة عدد المتدربين في الدورة التي فيها عدد قليل من المسجلين .

ج- وحدة التقويم والمراجعة

- تختص هذه الوحدة في القيام بالمهام التالية:
- 1- إعداد الأدوات اللازمة لتقويم البرامج التدريبية .
 - 2- تقويم البرامج التدريبية والمحاضرات والدورات وورش العمل والمؤتمرات.
 - 3- تحليل نتائج تقويم البرامج التدريبية.
 - 4- إعداد التقارير والرفع بها لوكيل تطوير المهارات.
 - 5- رسم الخطط المستقبلية لتحسين التدريب.
 - 6- المساهمة في إعداد الخطة السنوية للبرامج التدريبية.

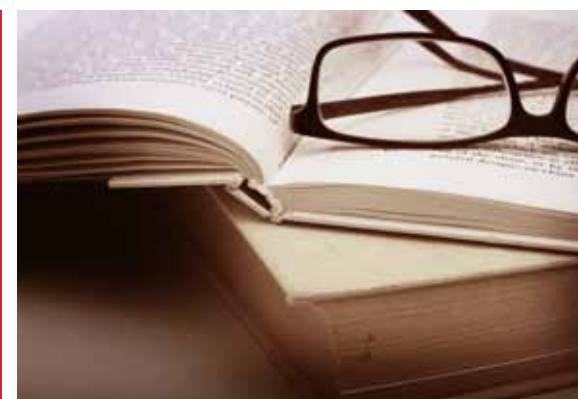
مراكز الجودة بالكليات



تقديم الدعم الفني
للأقسام الأكاديمية
والإدارية بالكلية في
كل ما يتعلق بقضايا
الجودة والاعتماد
الأكاديمي.

مراكز الجودة بالكليات

- تلعب مراكز الجودة في وحدات الجامعة المختلفة دوراً محورياً في تحقيق رسالة العمادة ومتابعة برامجها، ومن أهم مهام هذه المراكز مايلي:
- ١- التنسيق مع عمادة الجودة وتطوير المهارات لتطبيق برامج الجودة.
 - ٢- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين بالكلية من خلال: عقد دورات تدريبية، ورش عمل، محاضرات، ندوات، كتيبات، مطويات.... وغيرها.
 - ٣- اقتراح تشكيل فرق الجودة والاعتماد.
 - ٤- رسم خطط وسياسات وأهداف الجودة والاعتماد الأكاديمي على مستوى الكلية.
 - ٥- تقديم الدعم الفني للأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية في كل ما يتعلق بقضايا الجودة والاعتماد الأكاديمي.
 - ٦- إعداد البحوث والدراسات المتعلقة بعمليات تحسين الجودة في الكلية.
- ٧- تحديد مواطن التحسين الممكنة واقتراح المشاريع اللازمة بتحقيقها.
- ٨- وضع خطة إستراتيجية طويلة المدى لتطوير عملية التعليم والتعلم بما يتناسب مع متطلبات واحتياجات المجتمع وسوق العمل.
- ٩- متابعة عمليات توصيف المقررات والبرامج الدراسية، وتحديد جوانب القوة والضعف فيها وتقديم المقترحات والوسائل المناسبة للتغلب عليها.
- ١٠- تصميم وإعداد الأدوات اللازمة للتقويم بما يساعد في وضع نظام لضمان الجودة.
- ١١- إعداد تقارير دورية عن مستويات الأداء ورضا المستفيدين.
- ١٢- العمل على تنفيذ ومتابعة التقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ١٣- متابعة سير إجراءات جوائز التميز بالكلية.
- ١٤- جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن أنشطة الجودة بالكلية.
- ١٥- توثيق الجهود والرفع بها إلى عمادة الجودة.



للتواصل:

هاتف: ٠٦/٤٣٢٣٧٣٤
فاكس: ٠٦/٤٣٢٣٧٣٤

البريد الإلكتروني: dqsd@mu.edu.sa

العنوان البريدي: المملكة العربية السعودية

ص ب ٦٦ المجمعة - عمادة الجودة وتطوير المهارات





جامعة المجمعة
Majmaah University

