

قرار إداري رقم ٩

بناء على الصلاحيات الممنوحة لنا، وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة فقد تقرر تشكيل اللجنة الآتية كما يلي:

اللجنة	مرجعية المباشرة	المنسق	الأعضاء	اسم اللجنة
رئيس قسم اللغة الإنجليزية	أ. رابعة البخت	(١) أ. رابعة البخت (٢) د. محمود فوارس (٣) أ. الشوف البريج	التسجيل و الحداول	

المهام

- عمل إحصائيات بأعداد الطالب للفصل التالي لكل مقرر.
- حصر الإمكانيات المتاحة من حيث عدد أعضاء هيئة التدريس والقاعات الدراسية والمعامل ومقارنة مدى كفايتها للأرقام الواردة في إحصائية الطالب للفصل القادم.

المشفوعات:

التاريخ: ٢٠٢٤ / ٦ / ٥ هـ

الرقم:

٣. الرفع بالعجز بتغطية المقررات، إن وجد، مع توضيح أنصبة أعضاء هيئة التدريس لرئيس القسم الذي بدوره يقوم بعرضها على لجنة الغناءة بالتعيينات الجديدة ورئيس القسم.
٤. استطلاع رغبات أعضاء هيئة التدريس حول المواد والأوقات المرغوبة للفصل الدراسي التالي قبل بدايته بوقت كافٍ.
٥. اقتراح توزيع أعضاء هيئة التدريس في التخصص على المقررات المطروحة في كل فصل دراسي.
٦. التنسيق مبكراً مع القسم والأقسام الأخرى لتحديد احتياجات القسم من مقررات الدراسات العامة واللغة الإنجليزية.
٧. إدخال الجدول الدراسي في وقت مناسب يسمح بإصدار الجداول في الوقت المناسب للطلبة.
٨. الاستمرار في متابعة الجدول الدراسي حتى الانتهاء منه واستقراره خلال الفصل الدراسي وبالذات في الأسابيع الأولى من بداية الدراسة .

المشروعات:

التاريخ: / / ١٤٣٥

الرقم:

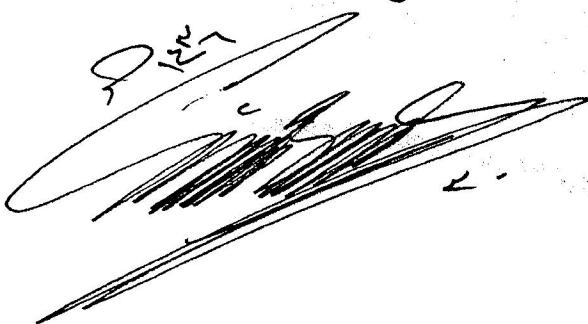
٩. التنسيق مع لجنة الجداول بالكلية فيما يتعلق بجدول أعمال الوحدة وتلقي التعليمات والتعاميم الجديدة المتعلقة بالجداول.

١٠. الإشراف على قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس في القسم.

١١. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيس القسم في مجال اختصاصه.

رئيس قسم اللغة الإنجليزية

د. صلاح الفروان



.....

المشفوعات:

التاريخ: / / ١٤٣٥ هـ

الرقم:

المملكة العربية السعودية - ص. ب: ٣١٣ رماح ١١٩٨١

Kingdom of Saudi Arabia - P.O. Box 313 Rimah 11981

Email: cshr@mu.edu.sa