





ج - الكتب المحكمة ( تشمل الكتب المؤلفة أو المترجمة):

د - الأعمال الإبداعية وبراءات الاختراع:

هـ - الأعمال الأخرى غير المحكمة أو الأبحاث المقدمة للنشر:



**القسم الثالث**  
**(التفرغ العلمي السابق)**

١- هل سبق أن حصلت على إجازة تفرغ علمي: نعم ( ) لا ( )  
في حالة الإجابة بنعم:

مدتها ( ) فصل دراسي واحد ( ) عام دراسي  
خلال العام الدراسي: / هـ، بموجب قرار المجلس العلمي باجتماعه رقم ..... للعام  
/ هـ، المنعقدة بتاريخ / / هـ، الموافق / / م

٢- الدول والجامعات التي تمت زيارتها خلال إجازة التفرغ العلمي السابق (حسب قرار المجلس العلمي):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

٣- البحوث والدراسات التي تم إنجازها خلال التفرغ السابق وفقاً للبرنامج التفرغ الذي وافق عليه المجلس العلمي:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

٤- هل قدمتم تقريراً عن التفرغ العلمي السابق؟  
نعم ( ) لا ( )



--	--	--	--

خط السير :

التوقيع : ..... رقم الهاتف : .....

### القسم الخامس

(للاستعمال الرسمي من قبل القسم)

عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم:

عدد أعضاء هيئة التدريس في التخصص الدقيق:

معدل العبء التدريسي للفصل الذي قُدم فيه طلب الحصول على إجازة التفرغ العلمي: ..... ساعة (ترفق قائمة معتمدة من رئيس القسم للفصل الذي تقدم فيه العضو بطلب التفرغ).

اطلع عضو المجلس العلمي على الاستمارة ووجدها مستوفاة.

الاسم: .....

التوقيع: .....

قرار مجلس القسم في جلسته: .....	للعام الدراسي .....
المنعقدة بتاريخ	هـ / / الموافق
موافقة ( )	عدم موافقة ( )
رئيس القسم: .....	
التوقيع: .....	

### القسم السادس

(للاستعمال الرسمي من قبل الكلية)

قرار مجلس الكلية في جلسته: ..... للعام الدراسي .....

المنعقدة بتاريخ / / هـ الموافق / / م

موافقة ( ) عدم موافقة ( )

عميد الكلية: .....

التوقيع: .....

### القسم السابع

(من قبل الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين)

المتقدم سبق له الحصول على إجازة تفرغ علمي لمدة:

قرار المجلس العلمي باجتماعه: ..... للعام الدراسي: / / هـ، بتاريخ / / هـ.

خط سير رحلة التفرغ العلمي وفقاً لأمر الإركاب الذي صُرف له:

.....

المتقدم لم يسبق له الحصول على تفرغ علمي:

على الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين التأكد من دقة تواريخ التعيين والترقية التي ذكرها المتقدم من واقع ملفه.

مدير عام شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين: .....

التوقيع: .....

التاريخ: / / هـ

### ملاحظة هامة:

يجب أن تصل طلبات التفرغ العلمي لأمانة المجلس العلمي قبل نهاية الفصل الدراسي الأول للسنة التي تسبق فترة إجازة التفرغ العلمي.