

برنامج بكالوريوس

إدارة الأعمال (إدارة موارد بشرية)

بنظام تجسير

لمزيد من المعلومات: ٠١٦ ٤٠٤ ١٧٢٦
www.dcece.mu.edu.sa



عمادة خدمة المجتمع
والتعليم المستمر

التسجيل

للتسجيل ومزيد المعلومات :



mu.sa/dcsce

dcsce@mu.edu.sa

اسم ورمز البرنامج:

برنامج ادارة الأعمال – مسار إدارة الموارد البشرية بنظام التجسير

الهدف العام من البرنامج :

تأهيل الخريجين في تخصصات إدارة الموارد البشرية من حملة دبلومات الكليات التقنية وكليات المجتمع وحملة دبلوم العلوم الإدارية والمالية والمحاسبية، من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة المجمعة أو أي جامعة سعودية أخرى للحصول على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال مسار إدارة الموارد البشرية.

رؤية البرنامج:

خريجين مؤهلين ومتميزين في مجال ادارة الموارد البشرية قادرين على القيام بمهام وظائفهم بكفاءة وفاعلية.

رسالة البرنامج:

إعداد كوادر إدارية مؤهلة في مجال الموارد البشرية للمنافسة في سوق العمل بما يتوافر لديهم من معارف مهنية و أكاديمية تمكنهم من ادارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال الحكومية والخاصة والخيرية ، و اجراء البحوث العلمية ذات العلاقة بما يخدم الحقل المعرفي والمجتمع.

اهمية البرنامج :

يكتسب البرنامج أهميته من خلال :

- مواكبة التغيرات المتسارعة في سوق العمل من حيث التخصصات المطلوبة بشكل عام ومتطلبات المجتمع المحلي بشكل خاص .
- -تزايد اهمية المورد البشري في المنظمات (الحكومية -الخاصة – الخيرية)، والدور الذي تلعبه في نجاح المنظمات.
- تزايد انتشار المشروعات الصغيرة وحاجة مؤسسيها الى المعرفة في مجال الموارد البشرية.

أهداف البرنامج :

١. اعداد وتأهيل الكوادر البشرية في مجال ادارة الموارد البشرية.
٢. تطوير معارف وقدرات العاملين في مجال ادارة الموارد البشرية .
٣. اعداد مديريين مؤهلين لإدارة منظمات الأعمال .
٤. تطوير معارف بشأن استقطاب أفضل الكفاءات إلى المنظمة، بالإضافة إلى تحفيز الموظفين والاحتفاظ بهم من أجل تحقيق الأهداف المؤسسية، ومواكبة متطلبات سوق العمل .
٥. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي بإعداد أنشطة مختلفة وخاصة الدراسات المتعلقة بالمجتمع المحلي في مجال الادارة بشكل عام
٦. دعم البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب ، و المساهمة في تطوير المعرفة الانسانية..
٧. مواكبة التطورات العلمية في مجال التخصص ، و ذلك بمراجعة و تطوير الخطة الدراسية.

الفئة المستهدفة : طلاب و طالبات

مدة الدراسة بالبرنامج: ٦ فصول (ستة فصول دراسية).

مكان الدراسة: كلية العلوم والدراسات الإنسانية – حوطة سدير.

عدد الوحدات المعتمدة: مجموع الساعات المعتمدة لنيل درجة البكالوريوس في التخصص ١٣٣ ساعة معتمدة ، مع مراعاة أنه يتم معادلة المقررات من الساعات الدراسية حسب الخطة الدراسية الي درسها الطالب في مرحلة الدبلوم.

توقيت الدراسة: مسائي

مجالات عمل الخريجين:

١. المنظمات الحكومية (الوزارات – و كافة الوحدات الحكومية) ،
٢. منظمات القطاع الخاص (كافة وحدات القطاع الخاص مثل : البنوك التجارية – شركات الدعاية – شركات التسويق – العلاقات العامة – المكاتب الاستشارية – الشركات التجارية – الصناعية - الخدمية)،
٣. ومنظمات القطاع المدني من جمعيات خيرية وتطوعية.

شروط وضوابط القبول في البرنامج :

١. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الدبلوم وبتقدير لا يقل عن جيد.
٣. أن يكون التخصص السابق مماثل أو قريب من التخصص المطلوب.
٤. أن يقدم المستندات والوثائق المطلوبة في الموعد.
٥. أن يكون المتقدم حاصلاً على الدبلوم من احدى كليات المجتمع بجامعة المجمعة أو أى جامعة سعودية أخرى.
٦. أن لا يقل تقدير الطالب عن جيد فى مرحلة الدبلوم.
٧. على المتقدم تقديم السجل الأكاديمي متضمناً كافة المقررات التى درسها بالدبلوم لإجراء المعادلات.
٨. تقديم موافقة جهة العمل إذا كان المتقدم يعمل فى أى جهة أخرى فى حالة القبول النهائي .

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق
المستوى الأول			
١٠١ دار	مبادئ إدارة الأعمال	٣	-
١٠١ سلم	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	٢	-
١٠١ عرب	المهارات اللغوية	٢	-
١٠١ قصد	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	-
١٠١ كمي	مبادئ الأساليب الكمية - ١-	٣	-
١٠١ نظم	مبادئ القانون	٣	-
المستوى الثاني			
١٠١ احسب	مبادئ المحاسبة - ١-	٣	-
١٠١ نجم	اللغة الانجليزية	٣	-
١٠٢ سلم	الإسلام وبناء المجتمع	٢	-
١٠٢ قصد	مبادئ الاقتصاد الكلي	٣	١٠١ قصد
١٠٢ كمي	مبادئ الاساليب الكمية - ٢-	٣	-
المستوى الثالث			
١٠٢ احسب	مبادئ المحاسبة - ٢-	٣	١٠١ احسب
١٠٣ سلم	النظام الاقتصادي في الإسلام	٢	-
١١١ دار	قراءات مختارة في إدارة الأعمال	٣	١٠١ نجم
١٥١ كمي	استخدام الحاسب في العلوم الإدارية	٣	-
٢٠١ قصد	تحليل اقتصادي جزئي	٣	١٠٢ قصد
١٠٢ احسب	مبادئ المحاسبة - ٢-	٣	١٠١ احسب
المستوى الرابع			
١٠٤ سلم	أسس النظام السياسي في الإسلام	٢	-
١٢١ كمي	طرق كمية (٢)	٣	١٠١ كمي
٢١٤ دار	السلوك التنظيمي	٣	١٠١ دار
٢٣١ احسب	محاسبة التكاليف (١)	٣	١٠٢ احسب
٢٦٥ قصد	اقتصاديات الموارد	٣	١٠٢ قصد
المستوى الخامس			
٢٠٣ دار	ريادة الأعمال	٣	١٠١ دار
٢١٠ دار	البيئة القانونية للأعمال	٣	١٠١ دار
٢١١ كمي	الرياضة المالية	٣	١٢١ كمي
٢١٧ دار	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	٣	-
٢٤١ دار	إدارة التسويق	٣	١٠١ دار
٢٧١ دار	ادارة العمليات	٣	١٠١ دار

المستوى السادس

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق
٢١١ قصد	اقتصاديات نقود وبنوك	٣	١٠٢ قصد
٢١٦ دار	إدارة الموارد البشرية	٣	١٠١ دار
٢٢١ دار	الإدارة المالية	٣	٢١٤ دار
٢٥١ دار	إدارة الأعمال الدولية	٣	١٠٢ حسب
٢٦٣ دار	نظم المعلومات الإدارية	٣	١٠١ دار
٣٣٠ دار	المهارات الإدارية	٣	١٥١ كمي

المستوى السابع

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق
٢٦٤ دار	اقتصاديات العمل	٣	٢٠١ قصد
٣٩٤ دار	منهج البحث في إدارة الأعمال	٣	١٠١ دار
٤٦٠ دار	إدارة الاداء والتعويضات	٣	مبادئ ادارة الاعمال
٤١٦ دار	نظام العمل والخدمة المدنية	٣	٢١٦ دار
٤١٧ دار	الإدارة الاستراتيجية	٣	إدارة الموارد البشرية
٤١٨ دار	نظريات التنظيم وتصميم المنظمات	٣	١٠١ دار
			مبادئ ادارة الاعمال

المستوى الثامن

٢٤١ دار	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	٣	٢١٦ دار
٤٢٥ دار	التطوير التنظيمي وإعادة التنظيم	٣	إدارة الموارد البشرية
٤٣٧ دار	القيادة الإدارية	٣	١٠١ دار
٣٠١ دار	إدارة الموارد البشرية الدولية	٣	مبادئ ادارة الاعمال
٣٦١ دار	تنمية وتدريب الموارد البشرية	٣	دار ٣٣٠ المهارات الإدارية
٤١٥ دار	تدريب تعاوني	٣	٢١٦ دار
			إدارة الموارد البشرية
			-