



جامعة المجمعة
Majmaah University

وكالة الجامعة

تحت رعاية

معالي مدير الجامعة الدكتور / خالد بن سعد المقرن
تقيم وكالة الجامعة

برنامج إعداد وكتابة التقارير السنوية للجامعة

وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٧ / ٧ / ١٤٣٥ هـ
بقاعة التدريب في عمادة الجودة وتطوير المهارات بالمدينة الجامعية

المقدمة:

يعد إعداد وكتابة التقارير السنوية من المهام الرئيسة للجامعة، حيث تعكس إنجازاتها وقياس كفاءتها الكمية والنوعية، ومدى تحقيقها لخطتها الاستراتيجية، وكذلك كفاءتها الداخلية والخارجية، والرؤى المستقبلية لها وفق الضوابط والقواعد الرسمية لإعداد التقارير.

ويعتقد البعض أن كتابة التقارير من الأمور السهلة أو البسيطة، إلا أنها في الواقع عملية لها أصول علمية يجب أن تراعى، وضوابط يجب أن تتبع، مما يوفر الوقت على متخذي القرار ويؤثر على فاعليته.

الهدف العام:

يهدف هذا البرنامج الى الارتقاء بكفاءة المشاركين في إعداد التقارير السنوية علي مستوي الوكالات، والعمادات المساندة، والكليات، والإدارات المختلفة بالجامعة، وفق الضوابط التي أقرها نظام مجلس التعليم العالي والجامعات. وخطط التنمية للجامعة، والخطة المستقبلية لتطوير التعليم العالي «خطة آفاق» وذلك من خلال تزويدهم بالمعارف والخبرات والمهارات والنماذج العملية اللازمة لتحقيق ذلك.

الأهداف التفصيلية:

- يمكن للبرنامج ان يحقق الأهداف التفصيلية التالية:
- تزويد المشاركين بمعارف تتعلق بمكونات التقارير السنوية.
- إلمام المشاركين بكيفية تنظيم معلومات التقرير .

- التعرف على مراحل وخطوات إعداد التقارير.
- التعرف على كيفية تحليل البيانات وكتابتها.
- إعداد الجداول الإحصائية من الأشكال والرسوم البيانية وتحليلها وتفسيرها.
- فهم كيفية عرض الانجازات الكمية والكيفية للجامعة.
- ربط محتوى التقرير بخطط التنمية للجامعة.
- التعرف على كيفية قياس كفاءة الجامعة الكمية والكيفية.
- فهم علاقة التقرير بالخطة الاستراتيجية .
- تحليل انجازات الوكالات والعمادات والكليات والادارات المختلفة بالجامعة بشكل هرمي.
- توضيح علاقة التقرير بالخطة المستقبلية لتطوير التعليم بالمملكة «خطة آفاق».
- التمكن من عرض وتحليل التحديات والصعوبات .
- التمكن من كتابة الرؤى المستقبلية التطويرية والخطط الاستراتيجية.
- التمكن من كتابة التوصيات والمقترحات .

محتوى البرنامج:

- مفهوم التقارير وأهميتها ومواصفاتها ومهارات كتابتها.
- الأخطاء الشائعة في إعداد وكتابة التقارير السنوية، وكيفية علاجها.
- مكونات المخطط العام لعناصر مشروع الصيغة الموحدة للتقرير السنوي للجامعات.
- كيفية كتابة الانجازات (الكمية / النوعية).
- كيفية كتابة مؤشرات الكفاءة الداخلية والخارجية.
- آليات ربط الانجازات بخطط التنمية.
- كيفية تحليل الصعوبات والتحديات التي تواجه الجامعة والرؤى الاستراتيجية لمواجهةها.

- علاقة إنجازات الجامعة الواردة بالتقرير بأبعاد ومسارات ومعايير الخطة المستقبلية لتطوير التعليم العالي بالمملكة «خطة آفاق».
- كيفية استخدام المدخل البنائي في استعراض تطور إنجازات الجامعة في السنوات السابقة.
- كيفية كتابة المقترحات والتوصيات والرؤية المستقبلية للجامعة في ضوء ماتم عرضه من إنجازات ومعوقات ورؤى.

الفئات المستهدفة:

- وكلاء الجامعة
- عمداء ووكلاء الكليات
- كافة المعنيين باعداد التقارير السنوية .

مدة البرنامج:
(يوم واحد)

تصميم وطباعة



شركة مدار النور
0598552562