

## الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

### نموذج تقرير الدراسة الذاتية الدورية للبرنامج

الدراسة الذاتية هي فحص شامل للبرنامج بواسطة أولئك المسؤولين عن إعطائه، مع تأكد من التحليل والخلاصات، ونصيحة من الآخرين القادرين على إعطاء تعليقات مستقلة ومبنية على معرفة. ويفترض أنه يمكن للقارئ الاطلاع على توصيف البرنامج، ووصف البرنامج في دليل القسم وآخر تقرير للقسم. ولذلك يجب أن تقتصر المعلومات الوصفية على القدر الأدنى الضروري لجعل التقرير مفهوماً كوثيقة منفصلة.

والتقييمات يجب أن تعمل من حيث علاقتها بـ:

- معايير الجودة لمؤسسات التعليم العالي التي تطبق على إعطاء البرامج (وبخاصة معايير التعلم والتعليم)
- توقعات نواتج التعلم في مجالات التعلم والمطلوبة للمؤهلات الممنوحة كما وضعت في الإطار الوطني للمؤهلات
- الاتساق مع النظرية والبحث ومتطلبات التوظيف والممارسات المهنية في مجال الدراسة

وهناك اعتبارات مهمة في توكيد الجودة وهي الاستجابة للتغذية الراجعة والتخطيط للتطوير. وبالتالي يجب أن تتضمن التعليقات الوصفية الرجوع للقضايا التي حددت في التقارير السنوية التي تتطلب تطويراً وفعالية الاستجابة لمجالات الاهتمام هذه.

## نموذج للتقرير عن الدراسة الذاتية الدورية للبرنامج

للإرشاد لكيفية إكمال هذا النموذج يرجع للفصول ٢,٨ و ٢,٩ و ٢,١٠ في الدليل ٢ عن ترتيبات توكيد الجودة الداخلية، والإرشادات لاستخدام النموذج للدراسة الذاتية الدورية للبرنامج

اسم المؤسسة	
الكلية/ القسم	

### أ) المعلومات العامة:

١ - اسم البرنامج و رمزه (رقمه):

٢ - الساعات المعتمدة (إذا كان هناك اختلاف في الساعات المطلوبة لكل مسار توضح):

٣ - المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج:

٤ - المسافات أو المسارات أو التخصصات المتاحة في البرنامج

(والمساق هو التي يؤخذ فيه مجموعة من المقررات، عادة في النصف الثاني من البرنامج، ويقود لتخصص تعترف به المؤسسة. مثلا: هندسة النقل أو الهندسة الإنشائية ضمن برنامج الهندسة المدنية، أو الإرشاد أو علم النفس المدرسي ضمن برنامج علم النفس. ولا يعتبر الاختيار الفردي من الطالب لعدد من المقررات مسارا.):

٥ - المهن / أو الوظائف التي يعد الخريجين لها بالبرنامج:

(ا ذكر المهن والوظائف التي يعد البرنامج الطلاب لها. يلاحظ أن الطلاب قد يدخلون مهنا أخرى غير التي صمم لها البرنامج، ولكن هذا البند يرتبط بما صمم البرنامج له وليس ما يقوم به الأفراد بعد تخرجهم )

٦ - اسم منسق/مدير البرنامج (قد يكون رئيس القسم أو أي شخص أعطي هذه المسؤولية) :

٧ - الاسم والوظيفة الإدارية للشخص المسؤول عن قيادة/ إدارة الدراسة الذاتية وكتابة التقرير:

٨ - موقع البرنامج أو مواقعه (إن لم يكن بالحرم الجامعي الأساسي):

( إذا كان البرنامج يعطى في أكثر من موقع . مثال في مدينة أخرى أو منفصل لكل من الرجال والنساء. وهنا يجب وضع معلومات منفصلة لكل موقع ويجب أن تأخذ التقويمات أهمية أي اختلافات تظهر في الجودة)

٩ - تاريخ إقرار توصيف البرنامج بالمؤسسة:

١٠ - تاريخ آخر دراسة ذاتية (ان وجدت) :

(وهذا لا يعني التقرير السنوي للبرنامج)

١١ - تاريخ التقرير:

## ب. عملية الدراسة الذاتية:

### وصف مختصر لإجراءات الدراسة الذاتية.

(ضع وصفا مختصرا للإجراءات التي اتبعت والترتيبات الإدارية التي أجريت للدراسة الذاتية ضمنه أشكالاً تنظيمية أو رسوماً توضيحية، والحدود الزمنية، ومعلومات عن الجهات المشاركة أو اللجان ومجموعات العمل المشاركة ومكانتهم ومسؤولياتهم، ووصف مختصر للإجراءات المتبعة. وتدرج أي تفاصيل لازمة عن أعضاء اللجان الفرعية في الملاحق).

## ج. الرسالة والغايات والأهداف للبرنامج:

### ١- رسالة البرنامج:

### ٢- أهم الغايات والأهداف لتطوير البرنامج.

(المطلوب ليس نواتج تعلم الطلبة، ولكن أهداف تطوير وتحسين البرنامج. يمكن أن يشمل ذلك متابعة المهارات التي يحتاجها السوق، عدد الطلاب المسجلين، معدل الإكمال والتقدم، تهيئة وإعداد الطلبة الجدد، التحسن في معدلات توظيف الخريجين، التحسن في المؤهلات، التقييمات للتعلم أو الإعداد لهيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني، التحديث في التجهيزات، الفروق بين البرامج في الجودة في المواقع المختلفة).

### ٣- مؤشرات الأداء:

(لكل غاية أو هدف أساسي، ضع قائمة بالمؤشرات المختارة لإعطاء دليل عن تحقيق الغايات /الأهداف)

## د. سياق البرنامج:

### ١-التغيرات في البيئة الخارجية

(لخص التغيرات المهمة في البيئة خارج المؤسسة التي تؤثر على إعطاء البرنامج أو المهارات المطلوبة للخريجين في الفترة منذ آخر دراسة ذاتية أو منذ تقديم البرنامج. على سبيل المثال: التطورات الاقتصادية المحلية والعالمية، الأبحاث الجديدة المهمة في المجال، التغيرات في التقنية المؤثرة على المهارات المطلوبة، متطلبات سوق العمل، السياسات الحكومية للتعليم العالي أو على أمور تؤثر في المجالات التي يعد لها الطلبة، التطورات المحلية والعالمية في الممارسات المهنية في المجال. لاحظ أن التعليقات يمكن أن تكون أدرجت في التقرير السنوي للبرنامج. لكن التغيرات المطلوبة هنا هي التغيرات عبر مدة زمنية طويلة ويتم التعمق في تأثيراتها على التغيرات المطلوبة في البرنامج).

### ٢-التغيرات في البيئة المؤسسية التي تؤثر على البرنامج

(لخص التغيرات المهمة في المؤسسة التي تؤثر على إعطاء البرنامج. يمكن أن تتصل التغييرات بسياسات أو أولويات المؤسسة، تطوير المقررات أو البرامج في المجالات ذات الصلة بالتجهيزات أو المرافق، أو المنسويين، أو قضايا الدعم، الخ).

### ٣-توابع هذه التغييرات في السياق على البرنامج:

(اذكر ما يتبع هذه التغييرات المذكورة في ١ و ٢ على البرنامج. يمكن أن يتصل ذلك بالرسالة والغايات ، والمحتوى، وطرق إعطاء البرنامج، والتغييرات في المقررات والأمور الأخرى. يمكن أن تكون هذه الأشياء قد عملت عندما ظهرت هذه التغييرات عبر الوقت. وفي هذا البند يجب أن نذكر ذلك أيضا ، ويشمل ذلك التعليقات على كل استجابة عملت، الاعتبارات التي أعطيت لما إذا كان هناك أي تغيير مطلوب كاستجابة للتغيرات في البيئة لاحظ أن البند التالي هـ ١ فيه طلب عن المعلومات عن أي تغييرات على البرنامج. وهذا قد يتطلب بعض الإعادة).

### هـ. التطورات بالبرنامج:

#### ١- التغييرات في البرنامج:

(ملخص للتغيرات التي حصلت بالبرنامج في الفترة منذ الدراسة الذاتية السابقة أو منذ أن قدم البرنامج. يرجع هذا البند لأي تغييرات أجريت بأي سبب بما في ذلك الاستجابات للتقويم أو التغييرات في الخطط والسياسات لتقديم البرنامج. ويجب أن يشمل هذا أشياء مثل المقررات التي أضيفت والتي حذفت أو التغييرات الأساسية في محتواها، والتغيرات في طرق التعليم أو تقييم الطلبة، أو في عمليات تقويم البرنامج، وهكذا. وهو بند أكثر شمولاً من د ٣ الذي يتصل بالتغيرات التي عملت للاستجابة للتغيرات في البيئة التي يطرح فيها البرنامج فقط. ولإعطاء صورة كاملة تذكر التغييرات في بند د ٣ مرة أخرى ولكن لا تحتاج لتفسيرات).

#### ٢- ملخص إحصائي

(أكمل الجدول لإعطاء معلومات عن معدلات التسجيل والإكمال للبرنامج، والاتجاهات في هذه الأعداد. والجدول يلفت النظر للأرقام المهمة ذات الصلة بجودة البرنامج. ضع الأرقام بدءاً من السنة الحالية ورجوعاً للسنوات الأربع الماضية):

السنة	عدد الطلبة الذين بدأوا الدراسة	العدد الإجمالي للمُسجلين	عدد الطلبة الذين أكملوا	معدل الإكمال الظاهري *
السنة الحالية				

#### \* معدل الإكمال الظاهري

هو عدد الطلبة الذين أكملوا البرنامج بشكل نسبة لعدد الطلبة في نفس الدفعة الذين بدأوا الدراسة في البرنامج.....للسنوات السابقة

- وهو مؤشر بدلا من أن يكون معدلاً فعلياً لأن بعض الطلبة يمكن أن يأخذوا أطول من الحد الأدنى من الوقت لإكمال البرنامج، والبعض قد يقبل بمستوى متقدم وينتهي البرنامج في وقت أقصر. وعلى أي حال، فإنه مؤشر مفيد للتحليل المبدئي. وإذا كانت هناك ظروف خاصة في أي سنة تؤثر على معدل الإكمال الظاهري (على سبيل المثال: إذا قبل عدد غير متوقع من الطلبة وبشكل كبير نوي مستوى متقدم) يجب ذكر ذلك وتؤخذ هذه العوامل في الاعتبار عند تفسير النتائج.

٣- معدل التقدم من سنة لسنة (السنوات الأخيرة):

(أكمل الجدول لإعطاء معلومات عن معدل التقدم السنوي بالبرنامج. إذا كان هناك ارتفاع أو انخفاض كبير في المعدل عبر الزمن يجب ذكر ذلك في الجزء الخاص بالتعليق، وأهمية وتأثير التغيرات)

نسبة الطلبة الذين بدأوا الدراسة (سجلوا) في كل مستوى سنة دراسية في السنة الماضية الذين نجحوا وأكملوا مستوى سنة دراسية أعلى في السنة الحالية:

%	
%	
%	

- بدأوا في سنة ١ واستمروا لبيدأوا السنة ٢
- بدأوا في سنة ٢ واستمروا لبيدأوا السنة ٣
- بدأوا في سنة ٣ واستمروا لبيدأوا السنة ٤

التعليق على الاتجاهات العامة trends في معدل التقدم السنوي (مثل: الزيادة، النقصان، الأسباب الممكنة للتغير (إن وجدت)، أهمية الاتجاهات العامة)

٤- مقارنة للمسجلين المخطط لهم والمسجلين فعليا (للبرنامج الجديد الذي لديه اعتماد مشروط ويريد اعتمادا كاملاً)

السنة	عدد المسجلين المخطط لهم	عدد المسجلين فعليا

التعليق والتفسير إذا كان هناك اختلافات مهمة بين العداد حسب الخطة والأعداد الفعلية

و. تقويم البرنامج:

١- تقييم أداء البرنامج من حيث علاقته بالغايات والأهداف التطويرية للبرنامج (انظر بند ج-٣ بالأعلى).  
(يتناول هذا البند التقويم من حيث علاقته بالغايات والأهداف المقصودة بالبرنامج. لكل غاية أو هدف وضع في ج ٣ وضح المؤشر المحدد لمراقبة الأداء، ومعيار المقارنة المرجعية أو معيار الأداء المحدد المطلوب للأداء والنتائج المحققة، والتعليق على النتائج. وهذا التعليق يمكن أن يكون تفسيراً للأحداث التي جعلت تحقيق النتائج المرجوة يصبح صعباً أو أي أمر اتصل بشكل وثيق بأهمية النتائج. وينبغي ذكر أي تأثيرات على التخطيط المستقبلي .

١- أ- اذكر الغاية/الهدف
- معيار المقارنة المرجعية benchmark أو معيار الأداء المطلوب له
- النتائج التي تم تحقيقها
- التعليق

١- ب- اذكر الغاية/الهدف
- معيار المقارنة المرجعية benchmark أو معيار الأداء المطلوب له
- النتائج التي تم تحقيقها
- التعليق

١- ج- اذكر الغاية/الهدف
- معيار المقارنة المرجعية benchmark أو معيار الأداء المطلوب له
- النتائج التي تم تحقيقها
- التعليق

وهكذا

## ٢- فاعلية مبادرات تحسين البرنامج

من المتوقع أنه نتيجة للتقويمات للبرنامج والمذكورة في التقارير السنوية، والتقويمات الذاتية باستخدام مقاييس التقدير في معايير الجودة المؤسسية، أو أي مبادرات تخطيط، أن تطور استراتيجيات لتحسين جوانب البرنامج. والمطلوب هو ذكر القضايا التي حددت كأولويات تحسين في تقارير البرنامج السنوية مؤخراً، إما على شكل مقاييس فرعية لمعايير الجودة لمؤسسات التعليم العالي المحددة للمراقبة، أو في خطط العمل. ولكل قضية، ضع تقريراً مختصراً للنتائج المحققة.

## ٣- تقويم أداء البرنامج من حيث علاقته بمعايير الجودة

( المقصود بمعايير البرنامج الأحد عشر بشكل عام ولكل مقياس فرعي من معيار التعلم والتعليم بشكل خاص. ارجع لمعايير توكيد الجودة والاعتماد للبرامج في التعليم العالي. ولكل بند، يوضع تعليق ملخص عن مدى تحقيق المعيار، ووضع الدليل المناسب لذلك).  
ضع في الملحقات مقاييس التقويم الذاتي معبأة من وثيقة "مقاييس التقويم الذاتي لبرامج التعليم العالي"

والمطلوب أن تعطى تقارير وصفية مختصرة (عادة ١/٢ إلى ١ صفحة من حيث الطول) تحت كل جزء خاص بمعيار من معايير توكيد الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي.

ويجب أن تلخص التقارير العمليات التي اتبعت في دراسة الأداء مقارنة بكل معيار، ويرجع لمجالات القوة والضعف كما اتضح من مقاييس التقدير في الوثيقة المرفقة بالتقرير. يجب الرجوع حيثما اقتضى الأمر للأدلة الأخرى مثل مؤشرات الأداء واستبانات الطلاب والخريجين، وهيئة التدريس، والذين يوظفون الطلاب. ويجب إدراج البيانات الكمية إن وجدت، أو توضع في الملاحق، ويرجع لها في صلب النص. ويشار لأولويات التطوير. وإذا حددت أولويات التطوير في التخطيط، أو اتخذت مبادرات لذلك يشار إليها وأي نتائج مبدئية تم كتابة تقارير عنها.

إذا كان هناك اختلافات كبيرة بين التحليلات والتقويمات لإعطاء البرنامج في مواقع مختلفة (مثل: موقع الطالبات مقارنة بالطلاب، أو مواقع في مناطق مختلفة، يجب الإشارة لذلك والتعليق على الأسباب للفروق وأي استجابات يجب عملها).

المعيار الأول : الرسالة والأهداف	(التقدير الكلي _____ نجوم)
صف العمليات الدراسية والإعداد للتقرير على هذا المعيار	
خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل	

المعيار الثاني : السلطات والإدارة	(التقدير الكلي _____ نجوم)
صف العمليات الدراسية والإعداد للتقرير على هذا المعيار	
خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل	

المعيار الثالث : إدارة ضمان الجودة وتحسينها	(التقدير الكلي _____ نجوم)
صف العمليات الدراسية والإعداد للتقرير على هذا المعيار	

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل

**المعيار الرابع: التعلم والتعليم (التقدير الكلي نجوم)**

معيار التعلم والتعليم هو أهم ما ينبغي اعتباره في الدراسة الذاتية للبرنامج .  
ترفق بالملحقات مقاييس التقويم الذاتي معبأة من وثيقة "مقاييس التقويم الذاتي لبرامج التعليم العالي"  
مع التعليق على كل جزء فرعي مع الإشارة للمؤشرات المستخدمة كأدلة للأداء وأولويات التحسين واستراتيجياته.  
يجب الإشارة لنتائج العمليات المتبعة . على سبيل المثال إذا اتخذت خطوات للتأكد من معايير تحصيل الطلبة مقارنة  
بمعايير مقارنة مرجعية خارجية benchmarks ، فما الذي عمل؟ وما الذي تم التوصل له؟ ولا تكرر المعلومات  
الموجودة في تقارير الاستبانات أو الدراسات المعينة أو التقارير السنوية للبرنامج . ولكن الخلاصات المهمة يجب  
ذكرها ويتم الإرجاع للتقارير وترفق في الملاحق.

**١- الجزء ٤-١: حصيلة (نواتج) تعلم الطلبة (التقدير الكلي نجوم)**

صف العمليات المستخدمة لتحديد نواتج تعلم الطلبة، والإجراءات المتبعة لتقييم جودة النواتج المتحققة.

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل

**الجزء ٤-٢: عمليات تطوير البرنامج. (التقدير الكلي نجوم)**

صف العمليات المستخدمة للتخطيط للبرنامج، والإجراءات المتبعة لتقييم فاعلية هذه العمليات.

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل

**الجزء ٤-٣: عمليات تقويم ومراجعة البرنامج (التقدير الكلي نجوم)**

صف العمليات المستخدمة لمراجعة وتقويم البرنامج، والآليات المستخدمة للدراسة الذاتية لتقويم جودة هذه العمليات.

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل

**الجزء ٤-٤: تقييم الطلبة (التقدير الكلي نجوم)**

صف الاستراتيجيات المستخدمة لتقييم تحصيل الطلبة والتأكد من المعايير التي حققها.

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل



<p><b>الجزء ٤-٥: المساعدة الأكاديمية للطلبة. (التقدير الكلي نجوم)</b></p>
<p>صف العمليات الأساسية المستخدمة لتقديم الدعم الأكاديمي للطلبة والعمليات المستخدمة لهذه الدراسة الذاتية لتقويم فاعليته.</p>
<p>خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل</p>
<p><b>الجزء ٤-٦: جودة التدريس (التقدير الكلي نجوم)</b></p>
<p>صف العمليات المستخدمة للتخطيط لاستخدام استراتيجيات تعليم مناسبة لتطوير التعليم في البرنامج ولتقويم فاعلية هذه العمليات. ويجب أن يشمل هذا الجزء جدولاً يوضح نسب هيئة التدريس الذين يتم تقييم تعليمهم بانتظام في استبانات الطلبة، وتعليق على فاعلية استراتيجيات التعليم المستخدمة عبر المقررات لتطوير نواتج التعلم في مجالات مختلفة. ويجب ارفاق ملخص للبيانات من تقويمات الطلبة للتعليم.</p>
<p>خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل للتخطيط ولمراقبة فاعلية التعليم بالبرنامج</p>
<p><b>الجزء ٤-٧: دعم جهود تحسين جودة التدريس (التقدير الكلي نجوم)</b></p>
<p>يلحق جدول يلخص مشاركة هيئة التدريس في التدريب/ أو أي أنشطة صممت لتحسين التعليم.</p>
<p>خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل.</p>
<p><b>الجزء ٤-٨: مؤهلات وخبرة أعضاء هيئة التدريس (التقدير الكلي نجوم)</b></p>
<p>يوضع تعليق ملخص على مناسبة مؤهلات هيئة التدريس وخبرتهم في البرنامج. (يجب أن يشمل قائمة بهيئة التدريس التي تقوم بالتدريس في البرنامج، أعلى مؤهل أكاديمي، وإشارة بعلامة إن كانت المقررات التي يقومون بتدريسها في مجال دراستهم التخصصية)</p>
<p>خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل</p>
<p><b>الجزء ٤-٩: نشاطات الخبرة الميدانية. (التقدير الكلي نجوم)</b></p>
<p>لخص الترتيبات للتخطيط والتقويم لفاعلية نشاطات التدريب الميداني بالبرنامج، والإجراءات المستخدمة في هذه الدراسة الذاتية لتقويم فاعلية تلك الترتيبات.</p>

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل

الجزء ٤-١٠ : ترتيبات الشراكة مع المؤسسات الأخرى (إذا كان ينطبق) (التقدير الكلي نجوم)

صف باختصار طبيعة وهدف ترتيبات الشراكة مع المؤسسات الأخرى في إعطاء البرنامج، والإجراءات المستخدمة في هذه الدراسة الذاتية لتقويم فاعلية تلك الترتيبات.

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل

المعيار الخامس: إدارة شئون الطلبة والخدمات المساندة (التقدير الكلي نجوم)

صف العمليات المستخدمة في هذه الدراسة الذاتية لتقويم جودة إدارة شئون الطلبة والخدمات المساندة

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل

المعيار السادس: مصادر التعلم (التقدير الكلي نجوم)

يجب وضع معلومات عن مناسبة مصادر التعلم ومناسبة ما يوفر من مصادر التعلم للبرنامج، والفرص المتاحة لهيئة التدريس أو مديري البرنامج للترتيب للمصادر الضرورية لجعلها متاحة، صف العمليات المستخدمة في هذه الدراسة لتقويم جودة مصادر التعلم للبرنامج.

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل

المعيار السابع: المرافق والتجهيزات (التقدير الكلي نجوم)

صف العمليات المستخدمة في هذه الدراسة الذاتية لتقويم جودة المرافق والتجهيزات

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل

المعيار الثامن : التخطيط والإدارة المالية (التقدير الكلي نجوم)

صف العمليات المستخدمة في هذه الدراسة الذاتية لتقويم جودة التخطيط والإدارة المالية

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل

**المعيار التاسع: عمليات توظيف أعضاء هيئة التدريس والعاملين (التقدير الكلي نجوم)**

صف العمليات المستخدمة لتوظيف هيئة التدريس والعاملين بالبرنامج والإجراءات المستخدمة في هذه الدراسة الذاتية لتقويم فعاليتها.

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل

**المعيار العاشر: البحث العلمي (التقدير الكلي نجوم)**

توقعات البحث تختلف حسب طبيعة ورسالة المؤسسة ومستوى البرنامج. مثال: كلية أو جامعة، برنامج بكالوريوس أو دراسات عليا. في هذا الجزء علق على مدى وجودة النشاط البحثي لهيئة التدريس في البرنامج وكيف انعكس بحثهم والأبحاث الحالية على تدريبهم. لخص مدى طبيعة نشاط البحث لهيئة التدريس في البرنامج أو ذوي الصلة بالبرنامج، (على سبيل المثال: مراكز البحث المتعمقة ذات الصلة. وصف العملية المستخدمة في هذه الدراسة الذاتية لتقويم مدى وجودة هذه الأبحاث.

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل

**المعيار الحادي عشر: علاقة المؤسسة بالمجتمع (التقدير الكلي نجوم)**

صف الأنشطة للمجتمع المتصلة بالبرنامج والإجراءات المستخدمة في هذه الدراسة الذاتية لتقويم جودته وفعاليتها.

خلاصة تشير لجوانب القوة، والجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل.

**ز. مراجعة المقررات:**

**١ - العمليات المتبعة في مراجعة المقررات:**

(صف العمليات المتبعة في مراجعة المقررات. وينبغي أن يشمل ذلك الإجراءات التي اتبعتها مجموعة العمل أو اللجنة الفرعية التي أنيطت بها هذه المسؤولية وملخص للمعلومات التي أخذت في الاعتبار في المراجعة (مثال: استبانات للخريجين، لهيئة التدريس، لأعضاء المهن، تحليل لتقويم الطلبة للمقرر، مراجعة تقارير المقرر والبرنامج، مقابلات مع هيئة التدريس، مقارنة مع برامج مشابهة في أماكن أخرى، مشورة مستشار، وهكذا)

## ٢- تقويمات المقرر

يجب عمل تقارير ملخصة لكل مقرر تتضمن ما يلي -على الأقل:

- جودة التدريس كما تعكسه تقويمات الطلاب والأدلة الأخرى على تحقيق التعلم
- مناسبة محتوى المقرر لأهداف المقرر والبرنامج
- مناسبة استراتيجيات التعلم المستخدمة لمحتوى المقرر ومجالات التعلم التي ينبغي تطويرها في البرنامج
- استجابة كل من التخطيط للمقرر وإعطاء المقرر للتغذية الراجعة للتقويمات السنوية للمقرر
- اقتراحات للتغييرات المتصلة بهذه القضايا أو غيرها التي تبرز من مراجعة المقرر

## ٣- التغييرات في متطلبات المقرر:

ضع وصفا مختصرا مع ذكر الأسباب لأي تغييرات مقترحة في متطلبات المقرر كنتيجة للدراسة الذاتية .  
على سبيل المثال:

- المقررات التي لم يعد هناك حاجة لها
- المقررات الجديدة المطلوبة
- مقررات ينبغي دمجها أو فصلها
- المقررات المطلوبة التي ينبغي جعلها مقررات اختيارية ، أو المقررات الاختيارية التي ينبغي أن تكون اجبارية
- التغييرات في المتطلبات السابقة أو المصاحبة.

## ح. التقويمات المستقلة:

### ١- عمليات المراجعة المستقلة:

(صف العمليات التي استخدمت للحصول على تعليقات مستقلة على الدراسة الذاتية للبرنامج، وصدق وثبات معلومات التقويم التي أخذت في الاعتبار والتحليلات المطبقة والخلاصات المشتقة في التقرير. ويمكن أن تشمل العمليات مراجعة توثيق الوضع من شخص مستقل وذي خبرة في برامج مشابهة بمؤسسة أخرى، من الذين يستطيعون التعليق على المعايير ذات الصلة، أو نصيحة استشارية، أو تقرير من فريق مراجعة، أو النتائج لمراجعة اعتماد من جهة مستقلة. يمكن إجراء تقويم مستقل على الدراسة الذاتية بشكل كامل، أو أخذ تعليقات منفصلة من أشخاص مختلفين على قضايا مختلفة).

### ٢- ملخص لقضايا أثرت من قبل المقوم (ين)

ضع ملخصا للقضايا والتعليقات التي وردت من المقومين المستقلين. وترفق نسخ من التقارير المكتوبة .

### ٣- التعليق على القضايا التي أثرت من المقوم (ين):

(اتفاق، عدم اتفاق، اعتبارات أخرى، وهكذا. لأنه قد يتفق أو لا يتفق معدو التقرير مع التعليقات والاقتراحات

المقدمة من المقومين المستقلين. ولكن لإذا لم يتفقوا يجب إعطاء معلومات كافية لتبرير وجهات النظر المختلفة )

### ط) الخلاصات والتوصيات:

#### ١- الجوانب الناجحة (نقاط القوة) في البرنامج:

(ضع قائمة، وصف باختصار جوانب البرنامج التي كانت أكثر نجاحاً أو التي أثبتت أنها عالية الجودة (نقاط القوة) كما اتضح من الدليل المأخوذ بالاعتبار في الدراسة الذاتية).

#### ٢- الجوانب التي تحتاج لتحسين (نقاط الضعف) في البرنامج:

(ضع قائمة، وصف باختصار جوانب البرنامج التي كانت كانت غير مرضية وتحتاج لتحسين (نقاط الضعف) كما اتضح من الدليل المأخوذ بالاعتبار في الدراسة الذاتية).

#### ٣- التغييرات في متطلبات المقررات:

(ضع قائمة بالتغييرات المطلوبة في المقررات كنتيجة لكل الأدلة المأخوذة في الاعتبار، بما في ذلك التغييرات في البيئة الداخلية والخارجية، تحقيق غايات وأهداف البرنامج، التقويمات من حيث معايير الجودة، والتغذية الراجعة من المقررات المختلفة بما في ذلك من المقومين المستقلين. وقد تشمل التغييرات إضافة أو حذف للمقررات، دمج المقررات أو فصلها، التغييرات في المقررات المطلوبة أو في المتطلبات السابقة أو المصاحبة. أو أي قضايا متصلة بالمحتوى أو الطريقة التي نتجت من مراجعة المقررات).

#### ٣- خطة العمل:

(تشمل التوصيات فيما يختص بخطة العمل action plan لإجراء تحسينات مستقبلية أو لحل مشكلات أو نقاط ضعف حددت. ويجب تحديد الأمور الطارئة جدا ذات الأولوية العالية. المطلوب وضع المقترحات لخطط العمل للتعامل مع القضايا التي تتطلب الانتباه لها كنتيجة للتحليل بالتقرير. ولكل توصية مقترحة لعمل يجب تحديد من سيقوم بالعمل، الوقت المحدد، المصادر المطلوبة. وفي كل حالة، يجب وصف العمل المقترح بشكل محدد، تحديد من سيقوم بالعمل، والوقت المحدد للعمل - متى سيفقد العمل ومت يكتمل- والمصادر المطلوبة.

#### مقترح العمل ١

الشخص (الأشخاص) المسؤول

الزمن المحدد (لكل العمل ولمراحل تطوره)

المصادر المطلوبة

مقترح العمل ٢
الشخص (الأشخاص) المسؤول
الزمن المحدد (لكل العمل ولمراحل تطوره)
المصادر المطلوبة
مقترح العمل ٣
الشخص (الأشخاص) المسؤول
الزمن المحدد (لكل العمل ولمراحل تطوره)
المصادر المطلوبة

وهكذا

**ملاحق:**

وصف البرنامج من دليل القسم

توصيف البرنامج

**الوثائق التالية يجب أن تكون متاحة للرجوع إليها عند الحاجة**

توصيفات المقررات وتقاريرها

مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج معبأة (ضعها أيضا على قرص مرن CD ) ملاحظة: إذا أعطي البرنامج لمواقع جامعية مختلفة أو أجزاء، يجب تعبئة المقاييس بشكل منفصل لكل موقع وتكون متاحة للرجوع لها.

وصف البرنامج وتوصيف المقررات من دليل القسم

قائمة بهيئة التدريس في البرنامج مع الإشارة لمؤهلاتهم ومسؤوليات التدريس لديهم.

ملخص لتقرير الأبحاث (مطلوب للجامعات والمؤسسات التي عليها مسؤولية بحثية)

تقارير البرنامج السنوية الحديثة

نسخة من تقارير المقومين المستقلين

فصل عن بروفايل المؤسسة (صورة شاملة) من تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية

نسخة من دليل هيئة التدريس والمؤسسة أو تقويمها.

نموذج تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج - وحدة التقويم والتطوير بعليشة