



بسم الله الرحمن الرحيم

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Majmaah University
College of Sciences



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة المجمعة
كلية العلوم

Guidance and Counseling Manual

College of Science

CONTENTS

3	Introduction	
4	Common Terms	
5	The Concept of Academic Advising	
5	Mission	
6	General Objectives of Academic advising	
7	Axes of Academic Advising	
7	The academic Advisor	
7	The Role of the Academic Advisor	
8	The student	
8	The role of the Student in the Academic Advising Process	
8	The Deanship of Admission and Registration	
8	The College	
9	Types of Academic Advising	
10	Specialized Academic Advising Programs	
10	Mechanism of Handling and Supporting Stumbling Students	
11	Mechanism of Nurturing Outstanding Students	
12	Methods of Calculating the GPA and Cumulative GPA	
12	GPA and Grades Tables	
14	Academic Electronic Guidance Manual	
17	Advising Forms	

Introduction

Academic advising represents a fundamental and essential pillar in educational systems, as it responds to students' needs to help them continue their university education successfully. The services of student guidance and counseling aim to provide the highest quality educational, psychological, and social support to students through academic advising, which seeks to develop their personality, cognitive abilities, and scientific growth.

It also aims to guide students toward the most suitable ways to choose the best paths for achieving success and adapting to the university environment. In addition, it includes raising students' awareness of the university's rules and regulations through various advisory services, guidance programs, and different types of counseling sessions.

Common Terms:

University ID	A number that indicates the academic year, the semester in which the student begins studying, and the student's serial number in that year, and is essential for accessing the electronic portal.
Academic Record	A record shows the courses taken by the student in sequence of semesters and grades achieved in these courses, it also shows quarterly and cumulative average in each semester achieved.
University Require	A set of core courses, determined by the university for its students, to achieve the characteristics of graduates in accordance with the outcomes of the academic programs.
College Requireme	A set of courses determined by the college to provide students with essential knowledge and skills

	stemming from the college's vision, mission, and goals.
Program requirements	A set of core courses defined by the academic program to achieve the learning objectives of the student's academic specialization.
Study Plan	Required, elective, and free courses, within the requirements of the university, college, and program, help students distribute their courses across semesters to obtain their degree.
semester	Duration of time lasts for sixteen weeks, which consists of studying courses and exam.
Academic level	It indicates the academic stage, and the number of levels required to graduate is eight levels.
Course	A course of study that follows a specific level within the approved study plan at the college in each specialization.
Course Load	It is the total number of credit hours for courses that a student registers for in a semester and must be proportional to the cumulative GPA.
Deletion and Add Process	It is a process to delete, add, or change the dates of a specific course or more, and it takes place during the first week of the semester.
Warning-Notice	It is the notification that is sent to the student because the cumulative grade point average is below the minimum requirement.
Deprivation	A student whose absence rate in a course exceeds (25%) of the course credit hours is deprived from entering the final exam.
Withdrawal	Student's desire to withdraw from studying a course or more in the academic semester.
Semester apology	Not continuing to study all the courses registered in a semester, after the academic advisor approves the request for apology submitted by the student before five weeks have passed since the end of the semester.
Deferral	The student submits a request not to register the courses of the year or semester in which they wish to withdraw, before the end of the first week of the semester.

Dropping out	Student fails to register a course in a semester during the official and exceptional periods specified for registration, without requesting a postponement.
Academic Advising	An organizing unit for academic advising and student guidance, which oversees the advising process.

The Concept of Academic Advising:

Academic advising is a continuous and systematic process that begins from the moment a student enrolls in the college. It is considered a fundamental pillar of the educational process and is a responsibility assigned to faculty members (the academic advisor) to assist students in achieving the best possible academic performance. This is accomplished by guiding students, familiarizing them with academic rules and regulations, and helping them make academic progress that leads to the development of their skills, the enhancement of their abilities, and the encouragement of excellence, creativity, and innovation.

In addition, academic advising helps students overcome any problems that may negatively affect their academic performance, whether these problems are social, academic, or psychological.

Mission:

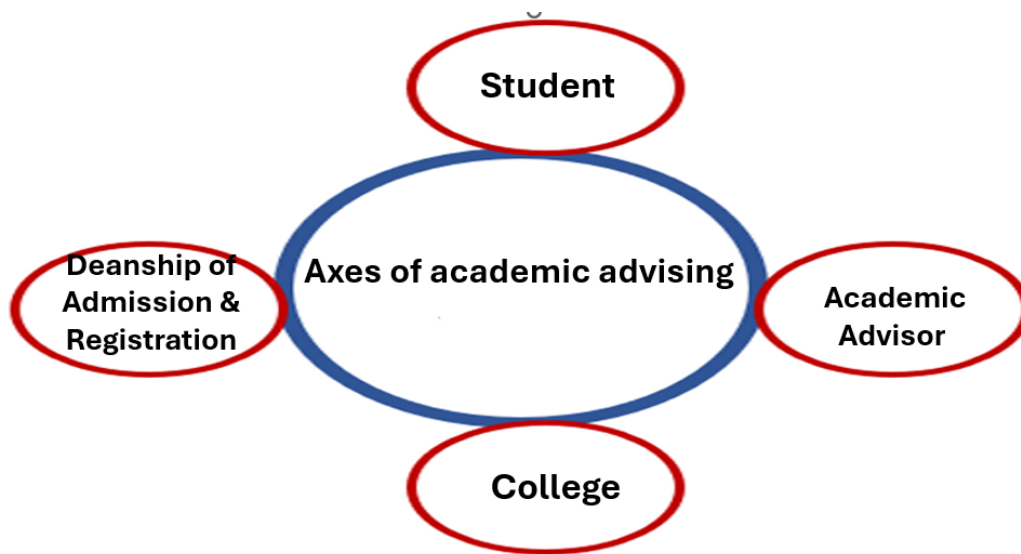
The college's mission aims to help students achieve their educational goals by providing the necessary support to ensure their continued academic success, assisting them in understanding the university environment and the nature of the educational process, and addressing any obstacles that may hinder their academic progress through guidance and counseling.

It also aims to assist students in determining their career paths after graduation and to enhance their career readiness before graduation through professional (career) advising.

General objectives of academic advising:

- Providing academic and advisory information to students and increasing their awareness of the objectives of academic programs and the study systems in the college.
- Introducing students to the importance of academic advising.
- Identifying personal problems and obstacles that hinder students' academic achievement and help them find appropriate solutions.
- Responding to students' inquiries and providing advice that enables them to understand their interests and abilities and to play an active role in the learning process.
- To guide and follow up students academically throughout their study.
- To support students with special needs in overcoming academic difficulties and improving their academic performance.
- To raise awareness of academic regulations among students and help them understand the study plans and their systems.
- To monitor academically struggling students and assist them in developing the skills necessary to improve their academic performance.
- To enhance the psychological and emotional well-being of students who suffer from psychological disorders affecting their academic achievement.
- To support students' careers and professional planning.

Axes of academic advising:



The academic advisor:

The academic counselor (faculty members and their assistants) helps students to take the right decisions that will assist them successfully and effectively during their study.

The student's academic advisor's tasks:

- Tracking students from the time they enroll in university until they graduate.
- Informing students of office hours and emphasizing the importance of communicating with their academic advisor.
- Familiarizing students with the university's study plans and graduation requirements and ensuring their schedules align with the study plan.
- Assisting and guiding students through the add/drop process.
- Scheduling regular meetings with students.
- Encouraging and motivating students to strive for excellence.
- Explaining graduation requirements.
- Caring for outstanding students.
- Discovering and supporting talented students to keep their excellence going.

- Helping students solve their academic and personal problems, if any, and searching for appropriate solutions.

The student

The student represents the core of the academic process, the beneficiary of academic advising activities. He / She is assigned to:

- get to know his/her academic advisor.
- be familiar with his/her academic advisor's office hours.
- attend academic advising sessions regularly and prepare for them in advance.
- be familiar with the study plans and all academic requirements.
- be fully aware of the academic calendar, including registration, withdrawal, deferral, and examination deadlines.
- be responsible for his/her academic performance.
- be responsible for knowing and following the academic system and its regulations, including graduation requirements.
- stay informed of announcements through email, the academic portal, and the college website.
- follow his/her academic advisor's recommendations and attend the scheduled meetings.

The Deanship of Admission and Registration

The Deanship provides comprehensive information about the university, its colleges, majors, and admission and registration requirements, as well as familiarizing students with university rules and regulations. It is also responsible for implementing admission and registration procedures, ensuring students meet academic requirements, and monitoring their progress from admission to graduation.

The College

The college is the entity that issues the study plans for each major.

Types of Academic Counseling:

Group counseling:

A group of students is guided in group sessions where academic issues such as study skills, time management, and test preparation are discussed. This approach fosters interaction among students and allows for the exchange of experiences.

Individual counseling:

This is done through individual meetings with the student, where the student receives personalized guidance to help him/her register courses, overcome academic difficulties, and achieve a balance between university and academic life.

Preventive counseling:

It aims to help students before they encounter any academic problem, by providing periodic advice, organizing workshops, and continuously monitoring their academic progress.

Peer-based counseling:

Outstanding students, or those with the most experience in the specific department, provide support to new students by offering advice on understanding the university system and sharing their experiences and expertise.

Psychological Counseling:

A comprehensive system aims at supporting students in academic, psychological, social and professional aspects through specialized counseling sessions and prevention and treatment programs, whereby the academic counselor provides assistance to the student within the limits of what he/she can help in, and in cases that are difficult to deal with, he/she is referred to the relevant authorities in the university.

Academic Counseling Programs:

- Orientation programs for new students

- Lectures and courses
- Counseling programs for stumbling students to assist them in overcoming obstacles and problems confronting them.
- Counseling programs for outstanding students to help them continue their success as well as encouraging and motivating them compared with other students.
- Creativity and Innovation Skills Development Programs.

Caring and supporting stumbling students:

Stumbling student:

A student who faces academic, financial, or psychological difficulties or problems and needs help.

Academic stumbling:

A student is considered academically stumbling if he obtains a poor grade in one or more courses during or at the end of the semester. The stumbling criteria are (low rate, frequency of absence, duration of study, frequent deletion).

Financial stumbling:

A student is considered financially stumbling if he/she is unable to pay tuition fees and provide the requirements of the educational process.

Mechanism of raising the level of stumbling students:

- Classifying cases of stumbling (academic, psychological, social, economic, etc.).
- Early detection begins with following up on students and identifying them by reviewing the results.
- Monitoring students' absence and attendance rates, through which a partial assessment of the student's academic status can be obtained.

- Follow-up students to evaluate them in completing the academic duties and tasks assigned to them.
- Addressing each student's academic problems.
- Conducting personal interviews to determine the causes of stumbling, to find support plans that include academic, social and psychological support.
- Studying each stumbling student's case and determine the necessary measures to improve his/her condition and raise his/her achievement rate.
- Holding meetings with stumbling students to discuss their scientific problems in a course.
- Linking stumbling students to strong students to take advantage of them.
- Motivating them to participate during classes and stimulating their academic skills.
- Providing training courses.
- Organizing periodic meetings with students who are academically stumbling.
- Monitoring the improvement of students' levels and successful students are rewarded.
- Providing consultations from specialists at or outside the university to refer to special cases if necessary.

Mechanism of caring for outstanding students

Outstanding students are those students who have high academic abilities that enable them to achieve higher grades in their field of study.

- Honoring outstanding students in each academic subject, granting them a certificate, and creating a plaque of honor.
- Giving outstanding students priority in attending student training courses.
- Preparing training and enrichment programs for outstanding students.

Calculating Semester GPA and Cumulative GPA:

Semester GPA:

It is calculated by dividing the total points earned by a student on the total units scheduled for all courses studied in any semester. Points are calculated by multiplying the unit scheduled by the standing average of every course studied by the student.

Cumulative GPA:

It is calculated by dividing the total points earned by a student in all courses studied since joining the university on the total units scheduled for those courses.

$$\text{Semester GPA} = \frac{\text{Total Points}}{\text{Total Units}}$$

$$\text{Cumulative GPA} = \frac{\text{Total Points}}{\text{Total Scheduled Units}}$$

GPA and Grades Table:

The grades a student obtains in each course are calculated as follows:

Percentage	Course Grade	Grade	Cumulative GPA out of (5.00)
95 – 100	Exceptional	A+	5:00
90 to less than 95	Excellent	A	4:75
85 to less than 90	Superior	B+	4:50
80 to less than 85	Very Good	B	4:00
75 to less than 80	High Good	C+	3:50
70 to less than 75	Good	C	3:00

65 to less than 70	High Pass	D+	2:50
60 to less than 65	Pass	D+	2:00
Less than 60	Fail	F	1:00

Academic Electronic Guidance Manual

It is a service that is available on University Academic System Website on the Internet. A faculty member can find out the names of the students to advise academically, whom are appointed to him by his scientific department.

Academic System Portal (Communication via the Portal):

صفحة المحاضر

المرشد الأكاديمي

إرسال رساله بوليه

نص الرساله

التواصل مع الطالب

الإجراءات

إضافه
سيتم عقد اجتماع مع الطالب
الإجراء

دلالة المسارات

الكل

طلبات التواصل
الإجراءات
غياب الطالب
السجل الأكاديمي
خطة الطالب
التخصص
النطاق الحالي
النطاق السابق
الهاتف
اسم الطالب
رقم الطالب

Student's Data

طلبات التواصل	الإجراءات	غياب الطالب	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	التخصص	النطاق الحالي	النطاق السابق
طلبات التواصل	الإجراءات	غياب الطالب	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	تكنولوجيا حماية البيئة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
طلبات التواصل	الإجراءات	غياب الطالب	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	تكنولوجيا حماية البيئة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
طلبات التواصل	الإجراءات	غياب الطالب	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	التحذات	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
طلبات التواصل	الإجراءات	غياب الطالب	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	تكنولوجيا حماية البيئة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
طلبات التواصل	الإجراءات	غياب الطالب	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	تكنولوجيا حماية البيئة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
طلبات التواصل	الإجراءات	غياب الطالب	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	تكنولوجيا حماية البيئة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
طلبات التواصل	الإجراءات	غياب الطالب	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	تكنولوجيا حماية البيئة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
طلبات التواصل	الإجراءات	غياب الطالب	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	تكنولوجيا حماية البيئة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
طلبات التواصل	الإجراءات	غياب الطالب	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	تكنولوجيا حماية البيئة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
طلبات التواصل	الإجراءات	غياب الطالب	السجل الأكاديمي	خطة الطالب	تكنولوجيا حماية البيئة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Student's Plan:

المرحلة	الاسم	الساعات	المرحلة	الاسم	الساعات	المرحلة	الاسم	الساعات
المرحلة الأولى	BIOL 436	3	المرحلة الأولى	علم المناعة	3	المرحلة الأولى	علم المناعة	3
	BIOL 446	3	المرحلة الأولى	وبائيات	3	المرحلة الأولى	وبائيات	3
	BIOL 453	3	المرحلة الأولى	هندسة وراثية	3	المرحلة الأولى	هندسة وراثية	3
	BIOL 454	3	المرحلة الأولى	تطبيقات التكنولوجيا الحيوية	3	المرحلة الأولى	تطبيقات التكنولوجيا الحيوية	3
	BIOL 472	2	المرحلة الأولى	مشروع تخرج - الجزء العملي	2	المرحلة الأولى	مشروع تخرج - الجزء العملي	2
	BIOL 483	3	المرحلة الأولى	الرسومات الأولية	3	المرحلة الأولى	الرسومات الأولية	3
	ENV 101	3	المرحلة الأولى	علم البيئة	3	المرحلة الأولى	علم البيئة	3
	ENV 102	3	المرحلة الأولى	علم التنوع الحيوي	3	المرحلة الأولى	علم التنوع الحيوي	3
	ENV 103	3	المرحلة الأولى	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الأولى	علم التنوع الجيني	3
	ENV 104	3	المرحلة الأولى	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الأولى	علم التنوع البيئي	3
المرحلة الثانية	ENV 211	3	المرحلة الثانية	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الثانية	علم التنوع الجيني	3
	ENV 212	3	المرحلة الثانية	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الثانية	علم التنوع البيئي	3
	ENV 213	3	المرحلة الثانية	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الثانية	علم التنوع الجيني	3
	ENV 214	3	المرحلة الثانية	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الثانية	علم التنوع البيئي	3
	ENV 215	3	المرحلة الثانية	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الثانية	علم التنوع الجيني	3
	ENV 216	3	المرحلة الثانية	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الثانية	علم التنوع البيئي	3
	ENV 217	3	المرحلة الثانية	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الثانية	علم التنوع الجيني	3
	ENV 218	3	المرحلة الثانية	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الثانية	علم التنوع البيئي	3
	ENV 219	3	المرحلة الثانية	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الثانية	علم التنوع الجيني	3
	ENV 220	3	المرحلة الثانية	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الثانية	علم التنوع البيئي	3
المرحلة الثالثة	ENV 321	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع الجيني	3
	ENV 322	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع البيئي	3
	ENV 323	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع الجيني	3
	ENV 324	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع البيئي	3
	ENV 325	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع الجيني	3
	ENV 326	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع البيئي	3
	ENV 327	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع الجيني	3
	ENV 328	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع البيئي	3
	ENV 329	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع الجيني	3
	ENV 330	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الثالثة	علم التنوع البيئي	3
المرحلة الرابعة	ENV 431	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع الجيني	3
	ENV 432	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع البيئي	3
	ENV 433	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع الجيني	3
	ENV 434	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع البيئي	3
	ENV 435	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع الجيني	3
	ENV 436	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع البيئي	3
	ENV 437	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع الجيني	3
	ENV 438	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع البيئي	3
	ENV 439	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع الجيني	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع الجيني	3
	ENV 440	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع البيئي	3	المرحلة الرابعة	علم التنوع البيئي	3

Academic Record:

By clicking on the academic record link, the academic advisor can see the student's academic record, to be able to guide him academically, as shown in the table below.

المعدل	النقاط	تجاح	الساعات المكتسبة	الساعات المسجلة	فصلي
4.71	99	21	21	21	فصلي
4.28	607	136	142	147	تراكمي
الفصل الأول 46/47 (461)					
الوضع الأكاديمي : منظم			عدد الإجازات : 0		
التخصص : الأحياء		نوع الخطة : رئيسي		عدد الإجازات : 0	
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	النقاط	التقدير	التخصص
BIOL 243	التنوع الحيوي	2	10	أ+	الأحياء
BIOL 333	علم المفطريات	3	14.25	أ	الأحياء
BIOL 345	بيئة وسلوك الحيوان	3	14.25	أ	الأحياء
BIOL 418	تصنيف حيوان	2	9	ب+	الأحياء
BIOL 455	معلوماتية حيوية	3	10.5	ج+	الأحياء
BIOL 471	مشروع تخرج - الجزء النظري	2	10	أ+	الأحياء
BIOL 481	امن وسلامة المعامل	3	15	أ+	الأحياء
SALM 103	النظام الاقتصادي في التسليم	2	10	أ+	الأحياء

Academic schedule / Semester GPA and cumulative GPA:

الفصل الأول 47/48 (471)				
الوضع الأكاديمي : منتظم				
رمز المقرر	اسم المقرر	نوع الخطة : رئيسي	الساعات	التقدير
ENV 101	علم البيئة	3		*
ENV 102	علم الحيوانات العام	3		*
ENV 103	علم النباتات العام	3		*
ENV 104	كيمياء عامة	3		*
ENV 131	السموم البيئية	3		*
ENV 161	علم الأحياء الدقيقة العامة	3		*
عدد الإختبارات : 0				
الساعات المسجلة	الساعات المكتسبة	نجاح	التقاط	المعدل
18	0	0	0	00.
51	15	15	0	4.05
مجملي				
تراكمي				
الفصل الثاني 46/47 (462)				
الوضع الأكاديمي : منتظم				
رمز المقرر	اسم المقرر	نوع الخطة : رئيسي	الساعات	التقدير
عدد الإختبارات : 0				

Absence rate:

الغياب					
رمز المقرر	اسم المقرر	مجموع الغياب	مجموع التأخير	نسبة الغياب بدون عذر	نسبة الغياب الكلي
BIO 0101	أحياء عامة	0	0	% 0	% 0
CHM 0101	الكيمياء العامة 1	0	0	% 0	% 0
BIO 0141	علم البيئة	6	0	% 6.25	% 9.38
IT 112	أساسيات الحاسب	2	0	% 0	% 3.13
ENGL 0110	مهارات اللغة الإنجليزية	4	0	% 6.25	% 12.5
PLS 100	مهارات الحياة العملية	0	0	% 0	% 0

Contact request:

صفحة المحاضر

رقم الطالب
الفصل
تاريخ الإبدال هـ
المحتوى
الرد
تاريخ الرد هـ
الرد على الطالب

Procedures:

صفحة المحاضر

الإجراءات

الفصل الأول 47/48

لا يوجد إجراءات

Pathways Guide



Advising Forms

وكالة كلية العلوم
وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة المجمعة
كلية العلوم

للعام الجامعي ١٤٤٨-١٤٤٧ هـ متابعة نسبة الغياب لطلاب وطالبات قسم ----- الفصل الدراسي-----

م	اسم الطالب	الرقم الجامعي	المقرر ورمزه	أسباب الغياب	الخدمات الإرشادية المقدمة	
					الاجراء	عدد المرات
١					رسالة بوابة تنبيه اول	
					تنبيه ثاني	
					عقد اجتماع	
					شرح نسبة الغياب الغير مسموح لدخول الاختبار النهائي وفقاً للوائح وأنظمة الجامعة	
٢					رسالة بوابة تنبيه اول	
					تنبيه ثاني	
					عقد اجتماع	
					شرح نسبة الغياب الغير مسموح لدخول الاختبار النهائي وفقاً للوائح وأنظمة الجامعة	

مركز التوجيه والإرشاد الطلابي
نموذج حالة طالب متعثر أكاديمياً

أولاً: البيانات الأولية للطلاب:			
اسم الطالب:	الرقم الجامعي:	العمر:	
الكلية:	القسم:	المعدل:	
الجوال:	البريد الإلكتروني:		

ثانياً: ماهي المعوقات التي تواجهك من الناحية الأكاديمية:

ثالثاً: ما هي الخدمات التي ترغب بالحصول عليها من قبل وحدة الإرشاد الطلابي:

رابعاً: هل لديك مشكلة خاصة تؤثر على مسيرتك الأكاديمية وترغب من الأخصائي الاجتماعي أو النفسي أو الصحي أو الاقتصادي مقابلتك:

نعم (___) لا (___)

إذا كان الجواب (نعم) أي نوع من الاستشارة ترغب (___) اجتماعي (___) نفسي (___) صحي (___) اقتصادي (___) غير ذلك

اسم الطالب: _____ التاريخ: _____

للتواصل مع مركز التوجيه والإرشاد الطلابي:

البريد الإلكتروني: a.alajesa@mu.edu.sa التحويلة: ١٣١٣ / ١٣١٧

مركز التوجيه والإرشاد الطلابي
نموذج دراسة حالة من قبل المرشد الأكاديمي

أولاً: البيانات الأولية للطلاب:			
اسم الطالب:	الرقم الجامعي:	العمر:	
الكلية:	القسم:	المعدل:	
الجوال:	البريد الإلكتروني:		

ثانياً: المعوقات التي تواجه الطالب أكاديمياً من وجهة نظر المختص بدراسة الحالة:

.....

.....

.....

.....

هل سبق وأن قام الطالب بحذف أي فصل دراسي خلال دراسته بالجامعة؟	() نعم	() لا
إذا كانت الإجابة نعم يذكر عدد المرات التي تم بها الحذف		
في حال إقامة برنامج للمساعدة على التفوق الدراسي هل يرغب الطالب بالالتحاق بالبرنامج؟	() نعم	() لا

ثالثاً: الوضع العام للطلاب من الناحية:

١. الاجتماعية:

.....

.....

.....

.....

٢. النفسية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة المجمعة
عمادة شؤون الطلاب
وكالة الشؤون الطلابية
مركز التوجيه والإرشاد الطلابي



مركز التوجيه والإرشاد الطلابي نموذج تحويل طالب من الكليات إلى مركز التوجيه والإرشاد الطلابي

أولاً: البيانات الأولية للطالب:				
اسم الطالب:		الرقم الجامعي:		العمر:
الكلية:		القسم:		المعدل:
الجوال:		الايمل:		

ثانياً: أسباب الإحالة:	
() أكاديمي	() اجتماعي
() نفسي	() صحي
() اقتصادي	() غير ذلك
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

رئيس وحدة الإرشاد الطلابي بالكلية		المرشد الأكاديمي	
الاسم:		الاسم:	
التحوية:		التحوية:	
الجوال:		الجوال:	
البريد الإلكتروني:		البريد الإلكتروني:	
التاريخ:		التاريخ:	
التوقيع:		التوقيع:	

للتواصل مع مركز التوجيه والإرشاد الطلابي:			
البريد الإلكتروني:	a.alaisesa@mu.edu.sa	التحوية:	١٣١٧ / ١٣١٣

