



Majmaah University
كلية العلوم

بسم الله الرحمن الرحيم

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Education

Majmaah University

College of Sciences



جامعة المجمعة
Majmaah University
كلية العلوم

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة المجمعة

كلية العلوم

دليل التدريب الميداني

قسم الأحياء

قائمة المحتويات

الرقم	الموضوع	رقم الصفحة
١	المقدمة	١
٢	الرسالة	١
٣	أهداف التدريب الميداني	١
٤	قائمة المصطلحات	١
٥	التعريف بإدارة التدريب الطلابي	٢
٦	الهيكل التنظيمي لوحدة التدريب الميداني	٢
٧	المتطلبات الأكاديمية للتدريب	٣
٨	خطة التدريب	٣
٩	مراحل التدريب وضوابطها	٣
١٠	نماذج التدريب	٥
١١	جهات التدريب (أمثلة)	١٠
١٢	دليل الطالب-منصة التدريب	١١
١٣	دليل المنسق-منصة التدريب	١٢
١٤	نماذج خطابات التدريب	١٣

المقدمة:

يمثل التدريب وسيلة لتأهيل الطلبة بالقسم عن طريق التدريب الميداني لتنمية المهارات العلمية في المجالات ذات الصلة بالتخصص. ويؤدي ذلك للارتقاء بالمهارات واكتساب المعرفة وتعزيز القدرات، لذلك تحرص الكلية على الاهتمام بالتدريب الجيد وتنظيمه حتى يحقق الحصول على الأهداف المطلوبة.

الرسالة:

توفير فرص تدريبية مثلى لطلبة القسم وذلك لربط واقعهم الأكاديمي بالجانب العملي التطبيقي وسوق العمل.

أهداف التدريب:

- السعي لتحقيق التوافق بين مخرجات الكلية (القسم) ومتطلبات سوق العمل.
- تعريف الطالب/ة على بيئة العمل واكتساب المهارات العملية وتنمية القدرات الوظيفية في مجال التخصص.
- تعميق فهم الطلبة للمادة العلمية وذلك بربط المعلومات الأكاديمية النظرية بالجانب العملي التطبيقي في بيئة العمل.
- اكتساب الخبرة العملية التي تؤدي الي رفع المهارات وتعزيز الفرص الوظيفية.
- التدريب على تحمل المسؤولية والانضباط بالعمل واحترام اللوائح والقوانين.
- تنمية مهارة العمل الجماعي والتعامل مع الزملاء في العمل.
- تمكين الجهات الحكومية والخاصة من التعرف على مهارات الطلبة واستقطابهم للتوظيف.
- خدمة المجتمع بمشاركة الطلبة في تقديم الخدمات للجهات الحكومية والخاصة.
- إتاحة الفرصة لتبادل الخبرات وفتح قنوات التعاون بين الكلية والجهات التدريبية.

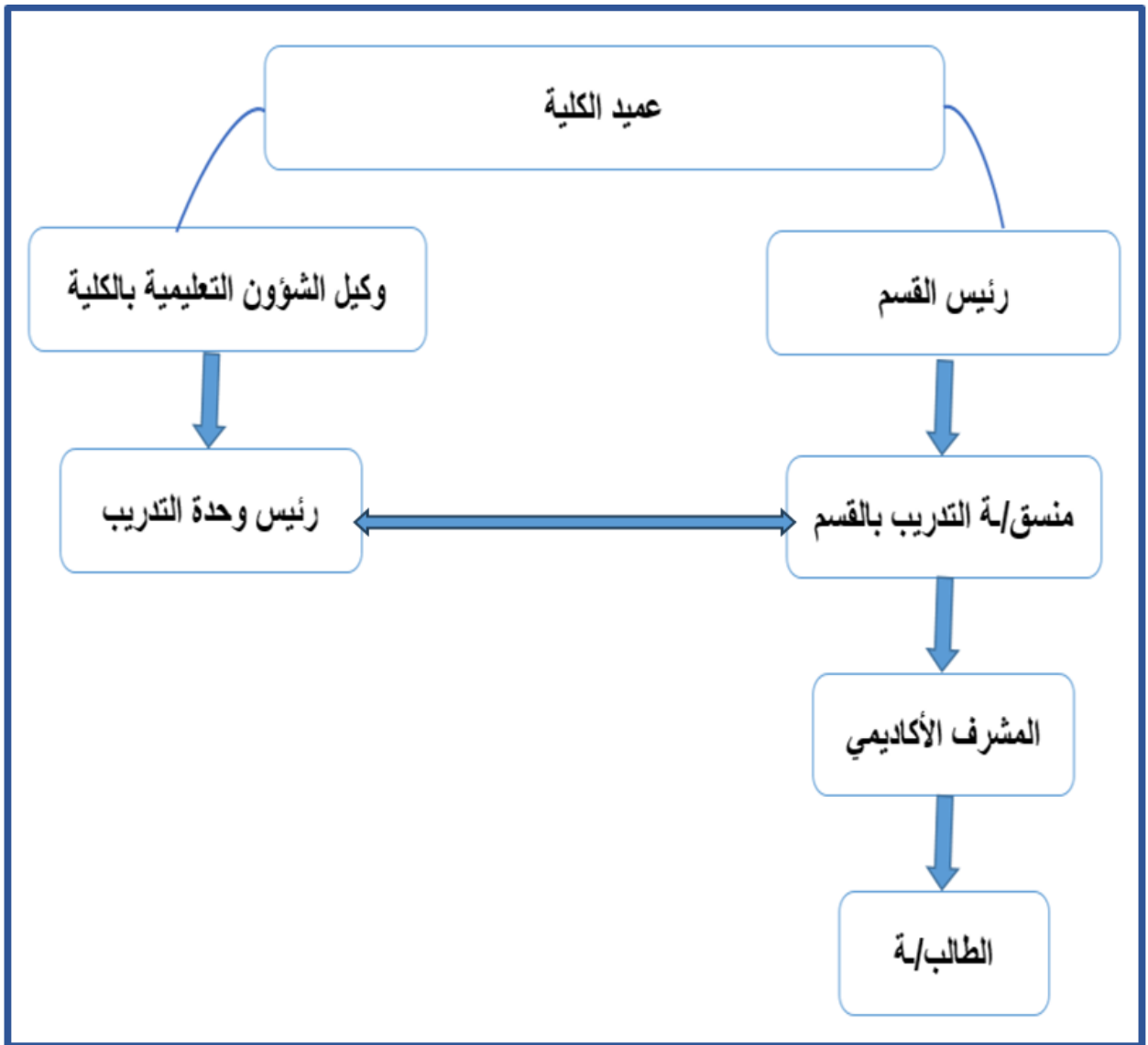
قائمة المصطلحات:

- وحدة التدريب الميداني: الوحدة المسؤولة عن التدريب الميداني بالكلية
- المشرف الأكاديمي: عضو هيئة تدريس مكلف بالأشراف على الطالب/ة المتدرب/ة وتقييمهم.
- المشرف الميداني: الشخص المسؤول عن متابعة المتدربين ومساعدتهم على اكتساب المهارات في المواقع الميدانية المعتمدة.
- المتدرب/ة: طالب/ة اجناز المتطلب السابق للتدريب الميداني في خطة البرنامج الذي يتبع له.
- جهة التدريب: الجهة التي توفر فرص التدريب وتشمل المستشفيات، الجهات الحكومية والشركات والمؤسسات الخاصة.

التعريف بإدارة التدريب الطلابي:

إدارة التدريب الطلابي هي إحدى الإدارات الفنية التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية، التي تعمل على دعم تنمية وتطوير المهارات الأكاديمية لطلبة الجامعة في مختلف التخصصات والبرامج الأكاديمية والنظرية منها والتطبيقية وذلك مع منسقي التدريب بالبرامج الأكاديمية المختلفة على مستوى الجامعة. بما يعمل على صقل مهارات الطلبة المتدربين وتحقيق مخرجات التعلم المنشودة في البرنامج الأكاديمي من ناحية وخصائص الخريجين من ناحية أخرى. مما يدعم تخريج طلبة مؤهلين لمواكبة متطلبات سوق العمل.

الهيكل التنظيمي لوحدة التدريب الميداني:



المتطلبات الأكاديمية للتدريب:

- أن يكون الطالب/ة قد اجتاز المتطلب السابق للتدريب الميداني في خطة البرنامج.
- ان يتدرب بالجهات ذات الصلة بالتخصص والتي تم تسجيلها في منصة التدريب التعاوني بالجامعة.

خطة التدريب:

- مدة التدريب ثلاث عشرة أسبوع (شهرين) بواقع ٣٠ ساعة عمل.
- يحصل الطالب/ة على نماذج التدريب من منصة التدريب التعاوني الخاصة بالجامعة.
- يقدم الطالب/ة ثلاثة تقارير مرحلية خلال فترة التدريب.
- عند نهاية التدريب يقدم الطالب/ة التقرير النهائي وعرض تقديمي.

مراحل التدريب وضوابطها:

مرحلة الاعداد للتدريب الميداني:

- حصر الطلبة الذين تم تسجيلهم للتدريب الميداني.
- عقد اجتماع لإعطاء الطالب/ة فكرة متكاملة عن التدريب وإجراءاته والأهداف المرجوة منه.
- شرح خطوات التسجيل للتدريب عبر منصة التدريب التعاوني باستخدام دليل الطالب للمنصة.
- توضيح آليات التقييم وجهات المتابعة، وكيفية رفع التقارير المطلوبة الي جهات التقييم عبر منصة التدريب او البلاك بورد او التسليم المباشر.
- إصدار خطابات التدريب الميداني من القسم التابع له الطالب/ة موثقة من الكلية حتى يستطيع الطالب/ة مباشرة التدريب بالجهة المحددة.

مرحلة تنفيذ التدريب:

- علي الطالب/ة مباشرة التدريب بعد تسليم الخطاب للجهة الخاصة بالتدريب.
- يجب الالتزام بالضوابط والقوانين واللوائح المنظمة للتدريب من قبل الكلية أو جهة التدريب.
- التقيد بالزي الرسمي داخل جهة التدريب.
- الالتزام بفترات التدريب اليومي او الأسبوعي وعدد ساعاته.
- اتباع تعليمات المشرف الأكاديمي والمشرف الميداني.

- ❖ يجب علي المشرف الأكاديمي التأكد من مباشرة الطلبة للتدريب بعد استلام خطاب الموافقة من قبل جهة التدريب.
- الطالب/ة غير ملتزم بالتدريب لا يقبل منه العذر الا يعتمد من قبل القسم.
- ❖ تقييم الأنشطة التدريبية وفق المعايير المتفق عليها وفقا للجدول الزمني المعين مسبقا للطلبة.

مرحلة ما بعد التدريب:

- تسليم الطلبة للتقارير المطلوبة حسب مخرجات البرنامج.
- تقييم المشرفين الأكاديميين للطلبة المتدربين وفق الدرجات المستحقة للتقييم.
- ارسال جهات التدريب نتائج تقييم المتدربين.
- تقييم الطلبة للمدربين.
- استكمال التقييم النهائي للمتدربين بواسطة لجنة التدريب والمشرفين الأكاديميين بالقسم وذلك من خلال تقديم عرض تقديمي ومناقشته.
- يتم تقييم التدريب من خلال استطلاع رأي الطلبة (استبيان) بغرض تحسين وتطوير البرنامج.

تقييم التدريب الصيفي:

يتم تقييم الطالب/ة بالتدريب الصيفي عن طريق عدد من عناصر التقييم الموضحة في الجدول ادناه:

الرقم	عناصر التقييم	النسبة المئوية
١	الحضور والانضباط	١٠ %
٢	التقارير المرحلية (ثلاثة)	٣٠ %
٣	تقرير تقييم الاداء من جهة التدريب	٢٠ %
٤	تقييم المشرف الأكاديمي للتقرير النهائي	٣٠ %
٥	العرض التقديمي	١٠ %
٦	المجموع	١٠٠ %

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Majmaah University
College of Science
Filed Training



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة المجمعة
كلية العلوم
التدريب الميداني

تعهد

تعهد أنا الطالب/ة.....
بأن انتظم في التدريب في التدريب لدي
وأعلم بأن فترة التدريب مدتها 15 أسبوع وأن التدريب يتم بواقع ٣٠ ساعة ووافق على جميع
اللائح المنظمة لمقرر التدريب ضمن الخطة الدراسية لقسم

اسم الطالب/ة.....

التاريخ.....

توقيع الطالب/ة.....

نموذج دليل الاتصال (بعاً من قبل الطالب فور وصوله إلى جهة التدريب)

دليل الاتصال	
Contact guide	
بيانات تقرأ بواسطة الطالب	
Information Provided by Student	
Student Name	اسم الطالب
Student ID	الرقم الجامعي
Major	التخصص
Home Phone	جوال شخصي
Work Phone	تقون العمل ايميل
E.mail	الطالب
Mailing Address	العنوان البريدي
Name of the training institution	اسم جهة التدريب
Phone	رقم تقون جهة التدريب ايميل جهة
E-mail	التدريب العنوان البريدي
Mailing Address	

بيانات تقرأ بواسطة المشرف على التدريب	
Information Provided by Training Supervisor	
Supervisor Name	اسم المشرف على التدريب
Position	المسمى الوظيفي
Starting Date of Training:	تاريخ بداية تدريب الطالب
Phone	جوال
E-mail	ايميل المشرف
Mailing Address	العنوان البريدي

يرجى تعبئة النموذج الموضح اعلاه وإعادة إرساله عبر البريد الالكتروني

نموذج رقم (1)

م	اليوم	توقيع الحضور	التاريخ ليوم	الوقت	توقيع الانصراف	الملاحظات
	الاسبوع الأول					
1						
	الاسبوع الثاني					
2						
	الاسبوع الثالث					
3						
	الاسبوع الرابع					
4						
	الاسبوع الخامس					
5						
	الاسبوع السادس					
6						
	الاسبوع السابع					
7						
	الاسبوع الثامن					
8						
	الاسبوع التاسع					
9						
	الاسبوع العاشر					
10						
	الاسبوع الحادي عشر					
11						
	الاسبوع الثاني عشر					
12						
	الاسبوع الثالث عشر					
13						
	الاسبوع الرابع عشر					
14						
	الاسبوع الخامس عشر					
15						

Academic supervisor

نموذج (2) التقرير لمرحلي أثناء التدريب الصيفي
(يعبأ من قبل الطالب أثناء التدريب)

تقرير مرحلي رقم () Progress Report No. ()

Student name:.....	I.D number: <input type="text"/>
Major:	Date:

Brief description of the activities, assignments, projects, and training the student involved in:

Supervisor Name:	اسم المشرف:	Signature:
Position:	المسمى الوظيفي:	Date:
Company/Organization: (Please affix company stamp)	اسم الشركة: ختم الجهة المنظمة للتدريب	Phone: Fax: E-Mail:

Important Instructions	تعليمات هامة
1. This form have to be fill by the student and approved by his supervisor at work. 2. This form is to be fill for three periods: after 5, 10, and 15 weeks. 3. The original approved three progress reports must be attach to the final report to be submitting to the department. 4. In case you need to type or extend this form, the supervisor should sign any additional pages.	1. يعبأ الطالب هذا النموذج ويصادق عليه المشرف في العمل. 2. يعبأ هذا النموذج لثلاث فترات كالتالي: بعد 5، 10، 15 اسبوع. 3. يجب ارفاق النسخ الأصلية لمصادقة هذه التقارير للتمتع كامل التقرير النهائي المقدم لل قسم. 4. إذا أريدت الزيادة أو الطاعة فيجب مصادقة المشرف على الملحقات.

Academic supervisor

نموذج تقييم الطالب أثناء التدريب الميداني

(يعبأ من قبل المشرف في جهة التدريب)

Summer Training Student's Evaluation (Confidential)	تقويم الطالب في التدريب الصيفي (سري)
Student name:	I.D number: <input type="text"/>
Major:	Starting Date of Training:
Brief Description of the Training Job:	

Please rate the student for the following items on a scale from 0 to 10 score:

	Score
• Enthusiasm and interest in work	• الحماس والرغبة في العمل
• Attitude towards delivering accurate work	• الدقة في تقديم العمل المطلوب
• Quality of work output	• جودة الأداء
• Initiative in taking tasks to complete	• المبادرة في إنجاز المهام
• Dependability and reliability	• الثقة بالنفس والقدرة على الإنجاز
• Ability to learn and search for information	• القدرة على التعلم والبحث عن المعلومات
• Judgment and decision making	• الحكم على الأمور واتخاذ القرار
• Maintain an effective relations with co-workers	• العلاقة الفاعلة مع الآخرين في العمل
• Ability of reporting and presenting his work	• القدرة على كتابة التقارير وعرضها
• Attendance	• الأتوم بالوقت
• Punctuality	• المواظبة

Overall rating for the student's performance	Poor <input type="checkbox"/>	Marginal <input type="checkbox"/>	Good <input type="checkbox"/>	V. Good <input type="checkbox"/>	Excellent <input type="checkbox"/>	التقييم العام لأداء الطالب
Comments:						

Supervisor Name:	اسم المشرف:	Signature:
Position:	المسمى الوظيفي للمشرف:	Date:
Company/Organization: (Please affix company stamp)	اسم الشركة: متم الجهة المنظمة للتدريب	Phone: Fax: E-Mail:

جهات التدريب بالمنصة (أمثلة):

Zulfi General Hospital	مستشفى الزلفي العام	١
King Khaled Hospital Majma'ah	مستشفى الملك خالد بالمجمعة	٢
General Administration Of Occupational Health and Environment	الإدارة العامة للصحة المهنية والبيئة	٣
King Faisal Specialist Hospital & Research Centre	مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث	٤
kacst	مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية	٥
National pharmaceutical factory company	شركة مصنع الادوية الوطني	٦
Health and Basic Sciences Research Center	مركز بحوث الكليات الصحية والأساسية بجامعة المجمعة	٧
Ministry of Environment, Water and Agriculture Office	مكتب وزارة البيئة والمياه والزراعة بالمجمعة	٨
Al-Yamamah Hospital	مستشفى اليمامة	٩
Prince Nasser bin Saad Al-Sudairi Hospital	مستشفى الأمير ناصر بن سعد السديري	١٠
Hayat Water Factory Company Limited	شركة مصنع مياه حياه المحدودة	١١
Ministry of ENVIRONMENT, Water and Agriculture Office in Zulfi Governorate	مكتب وزارة البيئة والمياه والزراعة بمحافظة الزلفي	١٢

الرقم: ١٣/٢٨٧٢٥ التاريخ: ١٤٤٥/٠٧/١١ عدد المرفقات: *

منصة
التدريب
التعاوني

جامعة المجمعة
Majmaah University
عمادة تقنية المعلومات

دليل المستخدم

منصة التدريب التعاوني

الطالب

الرقم: ١٣/٢٨٧٢٥ التاريخ: ١٤٤٥/٠٧/١١ عدد المرفقات: *

منصة
التدريب
التعاوني

جامعة المجمعة
Majmaah University
عمادة تقنية المعلومات

دليل المستخدم
منصة التدريب التعاوني
المنسق

نماذج خطابات التدريب:

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة المجمعة
منصة التدريب التعاوني

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Majmaah University
Collaborative Training Platform

من : كلية العلوم
إلى : مركز بحوث الصحاح الأساسية بجامعة المجمعة

رقم : 2025760036
تاريخ الطباعة : AM 09:51 2025-09-04

خطاب تدريب

اسم الطالب	رقم جواز الطالب	الرقم الأكاديمي	رقم هوية الطالب	تاريخ بدء التدريب	تاريخ انتهاء التدريب
زهراء عبدالعزيز محمد الجنيبي	0549687599	421204042	114706730	08-09-2025	08-12-2025

تفيد كلية العلوم بأن الطالبة أ.د. هجران بن شرف التميمي، حيث يعتبر مقر التدريب أحد متطلبات التخرج بالبرنامج، ويتطلب تدريبهم لمدة (13) أسبوعاً أي لمدة ثلاثة أشهر شاكرين ومقدرين تعاونكم معنا لخدمة أبنائنا الطلاب والطالبات.

عميد كلية العلوم
أ. د. عصام بن شرف التميمي

بيانات الكلية

اسم مسؤول التواصل من الكلية	البريد الإلكتروني لمسؤول التواصل من الكلية	رقم هاتف التواصل الخاص بالكلية	رقم الصادر
عائشة أوهاج	al.osman@mu.edu.sa	0560761017	2025760036

جامعة المجمعة
كلية العلوم
College of Sciences

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة المجمعة
منصة التدريب التعاوني

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Majmaah University
Collaborative Training Platform

من : كلية العلوم
إلى : الإدارة العامة للصحة المهنية والبيئة

رقم : 2025342017
تاريخ الطباعة : AM 09:00 2025-09-08

خطاب تدريب

اسم الطالب	رقم جواز الطالب	الرقم الأكاديمي	رقم هوية الطالب	تاريخ بدء التدريب	تاريخ انتهاء التدريب
طيف محسن محمد منتلي	0508172029	422206002	1108965730	08-09-2025	07-12-2025

تفيد كلية العلوم بأن الطالبة أ.د. هجران بن شرف التميمي، حيث يعتبر مقر التدريب أحد متطلبات التخرج بالبرنامج، ويتطلب تدريبهم لمدة (13) أسبوعاً أي لمدة ثلاثة أشهر شاكرين ومقدرين تعاونكم معنا لخدمة أبنائنا الطلاب والطالبات.

عميد كلية العلوم
أ. د. عصام بن شرف التميمي

بيانات الكلية

اسم مسؤول التواصل من الكلية	البريد الإلكتروني لمسؤول التواصل من الكلية	رقم هاتف التواصل الخاص بالكلية	رقم الصادر
عائشة أوهاج	al.osman@mu.edu.sa	0560761017	2025342017

جامعة المجمعة
كلية العلوم
College of Sciences

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة المجمعة
منصة التدريب التعاوني

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Majmaah University
Collaborative Training Platform

من : كلية العلوم
إلى : مستشفى الزلفي العام

رقم : 2025775672
تاريخ الطباعة : AM 09:56 2025-09-08

خطاب تدريب

اسم الطالب	رقم جواز الطالب	الرقم الأكاديمي	رقم هوية الطالب	تاريخ بدء التدريب	تاريخ انتهاء التدريب
زينب محمد أحمد الفالح	0570643807	42120233	119501979	09-09-2025	07-12-2025

تفيد كلية العلوم بأن الطالبة أ.د. هجران بن شرف التميمي، حيث يعتبر مقر التدريب أحد متطلبات التخرج بالبرنامج، ويتطلب تدريبهم لمدة (13) أسبوعاً أي لمدة ثلاثة أشهر شاكرين ومقدرين تعاونكم معنا لخدمة أبنائنا الطلاب والطالبات.

عميد كلية العلوم
أ. د. عصام بن شرف التميمي

بيانات الكلية

اسم مسؤول التواصل من الكلية	البريد الإلكتروني لمسؤول التواصل من الكلية	رقم هاتف التواصل الخاص بالكلية	رقم الصادر
عائشة أوهاج	al.osman@mu.edu.sa	0560761017	2025775672

جامعة المجمعة
كلية العلوم
College of Sciences

شركة مصنع الأدوية الوطني
National Pharmaceuticals Factory Co. Ltd
Capital : 20,000,000 SR.
C.R. 1010058194 - C. C. 73068
License : 2699

التاريخ: ٢٠٢٥/٩/٢٢

السادة / جامعة المجمعة المحترمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،،
إشارة إلى طلبكم بشأن تدريب الطلبة : دالة بنت محمد بن سالم آل سمان القحطاني يسرنا بالافتخار بالموافقة على استقباليكم للتدريب العملي لدينا، وذلك ابتداءً من تاريخ: ٢٠٢٥/٩/١ في إطار التعاون المشترك بين الشركة والجهات الأكاديمية لتأهيل الكوادر الوطنية.

وسوف يتم توفير بيئة تدريبية مناسبة للطلبة بما يضمن تنمية مهاراتها العملية والخدمية وفقاً للتخصص المطلوب.

،،،، ونتمنوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،،

شركة مصنع الأدوية الوطني

جامعة المجمعة
كلية العلوم
College of Sciences