

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Majmaah University  
College of Applied Medical Sciences



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة المجمعة  
كلية العلوم الطبية التطبيقية

## الدليل الاجرائي لمعاملات طلاب وطالبات الدراسات العليا

وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

جامعة المجمعة  
Majmaah University

وحدة الدراسات العليا والبحث العلمي

كلية العلوم الطبية التطبيقية

2026 – 1447

## 1- رفع معاملة اعتماد موضوع الرسالة والمشرفين

### المرفقات

- 1- محضر مجلس القسم المعتمد
- 2- نموذج العرض على مجلس الكلية (ملف وورد)
- 3- نموذج قرار اعتماد عميد الكلية للموضوع البحثي والمشرف (ملف وورد).
- 4- النموذج الجديد لتعيين المشرف العلمي لكل طالب [56-09].
- 5- المقترح البحثي المختصر باللغة الإنجليزية.
- 6- السجل الأكاديمي الرسمي من للطالب مثبت فيه نجاح الطالب في جميع المقررات بدرجة لا تقل عن "75" في جميع المقررات والمعدل التراكمي لا يقل عن "جيد جدا".
- 7- نموذج التقرير الفصلي [56-10] للمشرف موضح فيه خطة البحث مفصلة بالأشهر.
- 8- إرفاق إفادة بعدم بحث الموضوع سابقا. وذلك بالدخول على مكتبة الملك فهد الوطنية " خدمة الإفادة عن موضوع بحث".
- 9- إرفاق نسخة من شهادة دورة اللجنة الوطنية للاخلاقيات الحيوية NCBE للمشرف والطالب سارية الصلاحية.
- 10- يجوز للاستاذ المساعد الاشراف على رسائل الماجستير إذا كان لديه بحثان في مجال تخصصه منشوران أو مقبولان للنشر في مجلات علمية محكمة. و إرفاق السيرة الذاتية لعضو لجنة المناقشة على درجة أستاذ مساعد فأعلى نموذج [56-19] .

### ملحوظة

- يجب اجتياز طالب الدراسات العليا خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن "جيد جداً".

## 2- رفع معاملة تشكيل لجنة المناقشة

### المرفقات

- 1- محضر مجلس القسم المعتمد.
- 2- نموذج العرض على مجلس الكلية (ملف وورد).
- 3- نموذج قرار تشكيل لجنة المناقشة (ملف وورد).
- 4- نموذج تشكيل لجنة المناقشة نموذج [11-56].
- 5- نموذج التقرير النهائي للمشرف على الرسالة [10-56].
- 6- نسخة من الرسالة مرقمة بالأسطر (ملف وورد).
- 7- نسخة من نسبة الاقتباس و تقرير الذكاء الاصطناعي TURNITIN على ألا تزيد عن 25 % .
- 8- السجل الأكاديمي الرسمي للطالب مثبت فيه نجاح الطالب في جميع المقررات بدرجة لا تقل عن "75" في جميع المقررات والمعدل التراكمي لا يقل عن "جيد جدا".
- 9- قرار عميد الكلية لاعتماد موضوع الرسالة والمشرفين.
- 10- إرفاق نموذج صلاحية الرسالة للمناقشة لكل مناقش [12-56].
- 11- إرفاق تقرير المناقشين عن الرسالة محدد فيه الملاحظات برقم الأسطر من كل مناقش. نموذج [24-56] .
- 12- السيرة الذاتية للمناقشين من داخل الجامعة.
- 13- [19-56] السيرة الذاتية لعضو لجنة المناقشة على درجة أستاذ مساعد فأعلى.
- 13- السيرة الذاتية للمناقشين من خارج الجامعة.
- [20-56] السيرة الذاتية لعضو لجنة المناقشة على درجة أستاذ مساعد فأعلى.

كلية العلوم الطبية التطبيقية

### 3- رفع معاملة تحديد موعد للمناقشة

#### المرفقات

- 1- نموذج تحديد موعد مناقشة من خلال المشرف الرئيسي والرفع به لرئيس القسم لطلب الموافقة من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.
- 2- قرار تشكيل لجنة المناقشة المعتمد من عميد الكلية.

**ملاحظة:** تكون اوقات المناقشات كالتالي 3-5 مساء او 5-7 مساء او 7-9 مساء فقط.

#### للإعلان عن موعد ومكان المناقشة.

- بعد الموافقة على تحديد موعد المناقشة، يتم ارسال نموذج إعلان عن موعد المناقشة  
حجز موعد المناقشة من خلال هذا الرابط والتأكد من توفر الوقت و اليوم

<https://form.jotform.com/222740957114455>

وللاستفسار الاتصال على تحويلة رقم (01640422883).

جامعة المجمعة  
Majmaah University

كلية العلوم الطبية التطبيقية

#### 4- معاملة مستحقات المشرفين والمناقشين

خطاب موجه لسعادة عميد معهد الدراسات والخدمات الاستشارية.

ويتم رفع ملفين:

##### • الملف الأول مكون من:

- 1- نموذج شهادة انجاز (مشرف على رسالة علمية، مناقشين) في برنامج الماجستير المدفوعة.
- 2- قرار عميد الكلية لاعتماد موضوع الرسالة والمشرف.
- 3- صورة من قرار عميد الكلية لتشكيل لجنة المناقشة.
- 4- صورة من شهادة الأيبيان للمشرف وأعضاء لجنة المناقشة.
- 5- صورة من بطاقة الأحوال/الإقامة للمشرف والمناقشين.

##### • الملف الثاني مكون من:

1. صورة من محضر مجلس القسم معتمد ومبين فيه اجتياز المناقشة والدرجة التي حصل عليها الطالب/الطالبة.
2. صورة من نموذج اخلاء طرف لطالب الماجستير.
3. نموذج طلب إيداع رسالة للحصول على وثيقة التخرج لمرحلة الماجستير.
4. السجل الأكاديمي المعتمد مسجل فيه درجة مقرر الرسالة للطالب.
5. نسخة من الرسالة في صورتها النهائية.
6. ارفاق اثبات المراجعة اللغوية والتدقيق الاملائي للرسالة (Editing and proofreading)
7. تحديث قاعدة البيانات الخاصة لكل طالب/ة الماجستير لكل برنامج في قاعدة بيانات الكلية.

( <https://majmaah->

[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cams\\_vdgs\\_mu\\_edu\\_sa/EswvlQzrCnxlpGQ5](https://my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cams_vdgs_mu_edu_sa/EswvlQzrCnxlpGQ5)

[BkEqItwBDt2bLAbWb3a2ugEg9PTTrZw?e=mSj2li](https://my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cams_vdgs_mu_edu_sa/EswvlQzrCnxlpGQ5) ).

#### ملاحظة:-

يتم رفع جميع الطلبات لكل قسم في معاملة واحدة لووكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي في الموعد الذي يتم الاعلان عنه في نهاية كل فصل دراسي.

**المستندات المرتبطة بمعاملات الدراسات العليا**  
**على موقع وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي**

- 1- اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية والقواعد التنفيذية بجامعة المجمعة.
- 2- الدليل الاجرائي لمعاملات طلاب وطالبات الدراسات العليا بالكلية.
- 3- جميع النماذج موجودة الكترونيا على موقع وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.

<https://m.mu.edu.sa/ar/colleges/college-of-applied-medical-sciences/200996>

**للاستفسار**

التواصل مع وحدة الدراسات العليا والبحث العلمي  
بووكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي  
تحويلة رقم / 0164042999

**جامعة المجمعة**  
**Majmaah University**  
**كلية العلوم الطبية التطبيقية**