

## أهداف محتوى دبلوم إدارة وتطوير العقار

### الأهداف العامة لدبلوم إدارة وتطوير العقار:

1. تزويد الخريجين بمعارف ومفاهيم ونظريات في مجال دارة وتطوير العقار
2. إكساب الخريجين المهارات المهنية في مجال دارة وتطوير العقار.
3. تزويد الخريجين بأخلاقيات وآداب وسلوكيات ممارسة مهنة إدارة وتطوير العقار
4. بناء علاقات شراكة وتعاون فاعلة مع منظمات الأعمال لتوفير فرص عمل للخريجين.

### نواتج تعلم البرنامج

نواتج تعلم البرنامج	
المعرفة والفهم	
1ع	يفهم أساسيات وقواعد اللغة الإنجليزية
2ع	يشرح الأسس والمبادئ النظرية المرتبطة بتخصص إدارة وتطوير العقار
3ع	يفهم العمليات المحاسبية والاقتصادية في إدارة وتطوير العقار
المهارات	
1م	يجيد التواصل باللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
2م	يطبق المهارات الفنية والتقنية المرتبطة بإدارة وتطوير العقار.
3م	يحلل البيانات المالية والاقتصادية في مجال إدارة وتطوير العقار
القيم والاستقلالية	
1ق	يحترم التنوع الثقافي ويقبل التعايش مع الآخر.
2ق	يتحلى بأخلاقيات وآداب المهنة
3ق	يعمل ضمن فريق عمل و يتحمل المسؤولية
4ق	يتعلم ويعمل ذاتياً باستقلالية

### مقررات البرنامج

### المستوى الأول

Course Title	Course general Description	Course Main Objective(s):
Grammar	This course adopts the Focus-on-Form (F on F)	○ Identify the differences between the articles

	<p>Approach (see Michael Long's theory) to raise the students' awareness of the fundamentals of English grammar to communicate effectively in different and socially meaningful contexts. It covers articles, auxiliaries (be, have, and do), singular &amp; plural nouns, adjectives, adverbs, and prepositions. Furthermore, students will be exposed to English tenses (present simple, and present continuous.) Finally, possessive adjectives and possessive pronouns, Nouns, and Pronouns are covered in this course.</p> <p>All these elements of grammar are expected to be introduced, emphasized, and made aware of in different meaningful contexts to help students understand the importance of grammar in learning the English language.</p>	<p>a, an &amp; the in English.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Use correctly and purposively all the grammatical items presented in the course (articles, auxiliaries “be, have and do”, difference between the simple present, and present continuous, singular &amp; plural nouns, adjectives, adverbs, prepositions).</li> <li>○ Identify the parts of speech in the English language.</li> <li>○ Differentiate between the present and past tenses in spoken or written contexts.</li> <li>○ Identify the possessive adjectives and the possessive pronouns.</li> <li>○ Use countable and uncountable nouns with the correct subject verbs.</li> </ul>
--	--	---

Course Title	Course general Description	Course Main Objective(s):
Reading	<p>The aim of this course is to provide students with a good fundamental training on reading skills and vocabulary strategies. Fundamental vocabulary learning strategies will be emphasized in the course. Both intentional/direct and incidental/indirect vocabulary strategies will be catered for (again including but not necessarily limited to): guessing strategies, word association, background knowledge, word consciousness, glossing strategies, morphological and semantic analysis/mapping of words, definitions, dictionary use strategies, social strategies, multimodality, etc. Also, there is a focus on reading skills and strategies.</p> <p>These skills and strategies are carried over by providing students with new essays and questions that will enable</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recognize reading structure in a textbook</li> <li>○ Recognize the topic, main idea, and supporting details in a paragraph.</li> <li>○ Read and analyze texts critically.</li> <li>○ Guessing meaning from the context.</li> <li>○ Using punctuation correctly.</li> <li>○ Use resources to increase vocabulary and gain deeper understanding by using context clues and reading what is between the lines.</li> <li>○ Apply comprehension monitoring strategies during and after reading:</li> </ul>

	<p>them to gauge and improve their reading comprehension. Vocabulary, critical thinking skill, building and inferential comprehension activities provide the opportunity to practice necessary skills for standardized testing. Three hours a week are dedicated to teaching this course. This course is tailored to develop students' abilities to read correctly, analyze and criticize various texts in a simple a way. Students will practice some traditional reading skills such as skimming and scanning. Various topics will be discussed and analyzed .Students will be asked to identify the main idea of the text and the supporting ideas as well. In addition to that, they are highly encouraged to express their opinions on and attitudes towards the topics discussed in the classroom. Moreover, they are highly motivated to discuss and write about some topics they read about as part of the assessment.Students are highly encouraged to interact with each other in some activities which motivate group-work and pair-work. This will develop their communicative skills to listen to each other and instigate their tendency to negotiate and persuade others of their viewpoints.</p>	<p>determine importance using theme, main idea, and supporting details in grade-level information.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Summarize and paraphrase the main parts of a text by giving the main idea, sub-ideas, etc</li> </ul>
--	--	--

Course Title	Course general Description	Course Main Objective(s):
Writing	This course aims at training the students in writing precise and accurate paragraphs. For that matter the focus will be on the academic ingredients of a	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identify the contents of a paragraph.</li> <li>○ Empower students with tools and mechanics to communicate effectively through writing.</li> </ul>

	<p>paragraph like topic, topic sentence, supporting sentences and concluding sentence with unity and coherence. Then, different types of paragraphs will be introduced, compared and practiced on. Descriptive, process, opinion and narrative paragraphs will be emphasized. In addition, students will particularly practice argumentation and persuasion strategies, comparing and contrasting along with discussing techniques in writing (all contributing to critical thinking through critical writing). Furthermore, modern and postmodern techniques of writing including how technology has influenced writing, writing and identity and writing and culture will preferably be touched on. Students will be constantly reminded that writing is a continuous process of rewriting and redrafting and that is what most good writers actually do. They should also be taught to avoid bad writing habits/ techniques such as verbosity, repetition, vagueness and rambling through a text. Punctuation as an important part of the mechanics of writing will continuously be emphasized throughout the course.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Brainstorm ideas about a topic.</li> <li>○ Use bottom-up, top-down and interactive writing strategies.</li> <li>○ Use correct and effective punctuation.</li> <li>○ Discuss the role of topic sentence, theme statement, theme paragraph, supporting sentences and concluding sentences/paragraph.</li> <li>○ Write a descriptive paragraph/a process paragraph /an opinion paragraph</li> <li>○ Write a personal narrative suitably.</li> <li>○ Edit a paragraph</li> </ul>
--	--	---

Course Title	Course general Description	Course Main Objective(s):
Listening	This course aims to train students to develop good and	○ Speak effectively about different topics in

and speaking	<p>effective speaking and listening skills. They will be trained to speak and listen actively and effectively for different purposes and in different social contexts. A wide range of speaking and listening strategies will be continuously described and emphasized throughout the course. English is a global language, and students will be exposed to a variety of native and nonnative English accents. What is more, they will be trained to speak clearly, expressively and intelligibly to a wide range of English speakers and users (of various accents and cultural backgrounds). The course utilizes vast and varied audio and video-taped materials (multimodal materials) taught with a view to integrate listening and speaking with other major language skills (reading and writing). The Videos and audios will particularly help to train students on stress and connected speech features (intonation, assimilation, rhythm, etc.).</p> <p>Instructors are required to keep updated and to be context-sensitive, flexible, dynamic and to vary both teaching and evaluation strategies (integrating teaching and testing). Although the Interactions series is currently used in the course, this can change or may be supplemented by any other materials (materials selection or collation depends largely on the course philosophy, aims and outcomes).</p>	<p>different communicative situations and contexts.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Demonstrate clarity and intelligibility in producing spoken language.</li> <li>○ Recognize variation in sounds due to varieties in English language.</li> <li>○ Infer meaning from spoken messages.</li> <li>○ Take notes from a conversation and from lectures.</li> </ul>
--------------	--	--

Course Title	Course general Description	Course Main Objective(s):
Vocabulary	While reading the book <i>English Vocabulary in use</i> , students identify words that are unfamiliar	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Familiarize students with the techniques of learning vocabulary.</li> </ul>

	<p>to them. Working collaboratively in small groups, they discuss the meaning of these new words, using context clues and photos, prior knowledge, and both print and online resources. Students then apply their knowledge of the new vocabulary to further their understanding of the text.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Decode, recognize and memorize known and unknown words,</li> <li>○ Spell common English words, phrases and expressions.</li> <li>○ Know the process of vocabulary acquisition</li> <li>○ Provide students with skills/opportunities to learn words independently</li> <li>○ Know the meanings of specific words</li> <li>○ Identify the parts of speech in the English language.</li> </ul>
--	---	--

أهداف المقرر	نبذة عن المقرر	اسم المقرر
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. توضيح مفهوم الإدارة وأهميتها في بيئة الأعمال.</li> <li>2. التعرف على وظائف الإدارة الأساسية وتطبيقها في الممارسات العملية.</li> <li>3. تحليل بيئة العمل المؤثرة في المؤسسات العقارية.</li> <li>4. ممارسة مهارات التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة بكفاءة.</li> <li>5. إدراك أهمية القيم الأخلاقية والمسؤولية في العمل الإداري.</li> </ol>	<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأساسيات الإدارة ووظائفها الرئيسية ودورها في نجاح المؤسسات، مع التركيز على تطبيق المفاهيم الإدارية في بيئة الأعمال العقارية. يتناول المقرر موضوعات التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة، إضافة إلى فهم بيئة العمل الداخلية والخارجية وعوامل اتخاذ القرار الإداري الفعال. كما يربط المقرر بين الجوانب النظرية والممارسات العملية في إدارة المشاريع.</p>	<p>مبادئ ادارة الأعمال</p>

## المستوى الثاني

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
مهارات الحاسب وتقنية المعلومات	يُعدى المقرر بتزويد الطالب بالمهارات التقنية الأساسية لاستخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته في مجال الأعمال والإدارة العقارية. يتضمن المقرر التدريب على معالجة النصوص، الجداول الإلكترونية، العروض التقديمية، وإدارة البريد الإلكتروني، إضافة إلى التعرف على مفاهيم أمن المعلومات والتحول الرقمي في المؤسسات الحديثة.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إتقان استخدام برامج الحاسب الأساسية (Word ، Excel ، PowerPoint).</li> <li>2. توظيف التقنية في إعداد التقارير والعروض المهنية.</li> <li>3. التعرف على مفاهيم التحول الرقمي وأمن المعلومات.</li> <li>4. تطوير مهارات البحث الإلكتروني وتنظيم البيانات.</li> </ol>

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
مبادئ المحاسبة والتقارير المالي	يهدف إلى تعريف الطالب بمبادئ المحاسبة المالية وأساسيات تسجيل وتحليل العمليات المالية وإعداد التقارير المحاسبية. يربط المقرر بين المفاهيم المحاسبية وتطبيقاتها العملية في إدارة الأصول والمشروعات العقارية.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التعرف على المفاهيم والمصطلحات المحاسبية الأساسية.</li> <li>2. إعداد وتحليل القوائم المالية.</li> <li>3. تطبيق إجراءات القيد والترحيل والتسوية.</li> <li>4. توظيف البيانات المحاسبية في اتخاذ القرار الإداري.</li> </ol>

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
إدارة الأعمال الإلكترونية	يعرّف المقرر الطالب بأسس وأدوات إدارة الأعمال في البيئة الرقمية، مع التركيز على التطبيقات الإلكترونية في التسويق وإدارة العملاء والمشروعات العقارية. كما يوضح دور التقنية في تحسين الكفاءة والإنتاجية المؤسسية.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. فهم مفهوم الأعمال الإلكترونية وأهميتها في السوق الحديث.</li> <li>2. استخدام المنصات الرقمية لدعم العمليات الإدارية والتسويقية.</li> <li>3. تحليل التحديات والفرص في بيئة الأعمال الإلكترونية.</li> <li>4. التعرف على مبادئ أمن المعلومات والمعاملات الرقمية.</li> </ol>

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
مبادئ التسويق	يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للتسويق وأدواته واستراتيجياته، مع التركيز على تطبيقها في السوق العقاري. كما يساعد الطالب على فهم سلوك المستهلك وتحليل احتياجات العملاء ووضع استراتيجيات تسويقية فعالة.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الطالب بالمفاهيم والعناصر الأساسية للتسويق.</li> <li>2. تطبيق المزيج التسويقي في بيئات الأعمال العقارية.</li> <li>3. تحليل سلوك المستهلك واتجاهاته.</li> <li>4. تصميم خطط تسويقية فعالة للمنتجات والخدمات العقارية.</li> </ol>

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
مصطلحات انجليزية عقارية	يركز هذا المقرر على تنمية مهارات الطالب في استخدام وفهم المصطلحات الإنجليزية المتخصصة في المجال العقاري والإداري. يهدف إلى تمكين الطالب من التواصل المهني وقراءة المستندات والعقود العقارية باللغة الإنجليزية.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إكساب الطالب مفردات ومصطلحات متخصصة في العقار والإدارة.</li> <li>2. توظيف المصطلحات في المراسلات والعقود العقارية.</li> <li>3. قراءة وتحليل النصوص العقارية باللغة الإنجليزية.</li> <li>4. تنمية القدرة على التواصل المهني بلغة العقار الدولية.</li> </ol>

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
مبادئ المالية	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للمالية ودورها في إدارة الموارد الاقتصادية للمؤسسات. يتناول المقرر مكونات النظام المالي، وإدارة رأس المال العامل، والموازنة النقدية، ومصادر التمويل، إضافة إلى تحليل البيانات المالية واتخاذ القرارات الاستثمارية. كما يركز على تطبيق المفاهيم المالية في المشاريع العقارية، ودراسة العلاقة بين المخاطر والعائد، وإدارة السيولة والربحية في بيئة العمل.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التعرف على المفاهيم والمصطلحات المالية الأساسية ووظائف الإدارة المالية.</li> <li>2. تحليل القوائم المالية وتفسير المؤشرات المالية لاتخاذ القرار.</li> <li>3. فهم العلاقة بين التمويل والاستثمار وإدارة رأس المال العامل.</li> <li>4. تطبيق أدوات التحليل المالي في تقييم المشروعات العقارية.</li> <li>5. تنمية القدرة على التخطيط المالي وإدارة الموارد بكفاءة.</li> </ol>

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
التسويق العقاري	يركز هذا المقرر على المفاهيم والاستراتيجيات الخاصة بتسويق المنتجات والخدمات العقارية، ودور التسويق في دعم النشاط الاستثماري العقاري. يتناول تحليل السوق العقاري، وسلوك المشتري والمستأجرين، وتحديد القيمة السوقية، وإعداد الحملات الترويجية للعقارات. كما يُكسب الطالب مهارات إعداد الخطط التسويقية وتحليل المنافسين، واستخدام التقنيات الحديثة في التسويق العقاري الإلكتروني.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. فهم طبيعة التسويق العقاري ودوره في تنشيط الأسواق العقارية.</li> <li>2. تحليل السوق وتحديد الفئات المستهدفة والمزايا التنافسية.</li> <li>3. تصميم وتنفيذ الخطط والحملات التسويقية للعقارات.</li> <li>4. توظيف أدوات التسويق الإلكتروني والمنصات الرقمية.</li> <li>5. تطوير مهارات التفاوض والإقناع في المبيعات العقارية.</li> </ol>

مقررات مستوى الثالث

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
إدارة الموارد البشرية	تناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية ودورها في تحقيق الكفاءة المؤسسية من خلال تخطيط القوى العاملة، والاستقطاب، والتدريب، وتقييم الأداء، والتحفيز. كما يركّز على أهمية تنمية العنصر البشري كعامل رئيسي في نجاح المؤسسات العقارية، ويعرض أساليب إدارة الأفراد وحل النزاعات وتحقيق الرضا الوظيفي.	<p>1. التعرف على وظائف إدارة الموارد البشرية ومراحلها.</p> <p>2. تطبيق أساليب التخطيط والتوظيف والتطوير في بيئات العمل العقارية.</p> <p>3. تحليل سياسات التحفيز وتقييم الأداء.</p> <p>4. تنمية مهارات التواصل والقيادة في فرق العمل.</p> <p>5. تعزيز الوعي بأخلاقيات العمل والمسؤولية المهنية.</p>

اسم	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
-----	----------------	--------------

المقرر		
مبادئ إدارة العقارات والأوقاف	يركّز هذا المقرر على الأسس الإدارية والمالية لإدارة العقارات والأوقاف وتنميتها بما يضمن استدامة مواردها وتعظيم عوائدها. يتناول مفاهيم الملكية العقارية، وإدارة الممتلكات، وأساليب التشغيل والصيانة، مع التركيز على الأنظمة الشرعية والتنظيمية للأوقاف في المملكة، ودورها في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.	1. التعرف على المفاهيم الأساسية لإدارة العقارات والأوقاف. 2. فهم الأطر النظامية والشرعية لإدارة الأصول الوقفية. 3. تطبيق أساليب تشغيل وصيانة وإدارة الممتلكات. 4. تقييم الأداء المالي للعقارات والأوقاف. 5. تعزيز مبادئ الشفافية والاستدامة في إدارة الأوقاف.

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
مبادئ القانون	يهدف إلى تعريف الطالب بالمبادئ القانونية العامة التي تنظم العلاقات في بيئة العمل، مع التركيز على القوانين ذات الصلة بالعقود والملكية العقارية والمعاملات المدنية والتجارية. كما يتناول المقرر الأنظمة العقارية في المملكة والإجراءات القانونية المتعلقة بنقل الملكية وحقوق المستأجرين والملاك.	1. فهم الأسس والمصادر القانونية التي تنظم العلاقات المهنية والعقارية. 2. التعرف على المبادئ العامة للعقود والالتزامات. 3. تطبيق المفاهيم القانونية على الممارسات العقارية الواقعية. 4. إدراك أهمية الالتزام بالأنظمة واللوائح في العمل المؤسسي. 5. تنمية الوعي القانوني لحماية الحقوق والمصالح

في بيئة العمل.	
----------------	--

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
ادارة المرافق والممتلكات	يتناول هذا المقرر المفاهيم والأساليب الحديثة لإدارة وتشغيل المرافق والممتلكات العقارية بما يحقق الكفاءة التشغيلية والجودة والاستدامة. يشمل المقرر تخطيط عمليات الصيانة، وإدارة الخدمات، وترشيد استهلاك الموارد، إضافة إلى مؤشرات الأداء في إدارة الأصول العقارية.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التعرف على أسس إدارة المرافق والممتلكات وأهميتها.</li> <li>2. إعداد خطط الصيانة والتشغيل وفق المعايير الحديثة.</li> <li>3. تطبيق مؤشرات الأداء في قياس كفاءة المرافق.</li> <li>4. استخدام التقنيات الحديثة لتحسين جودة الخدمات العقارية.</li> <li>5. تبني مبادئ الاستدامة وترشيد الموارد في إدارة الأصول.</li> </ol>

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
اخلاقيات العمل والمسؤولية المجتمعية	يهدف هذا المقرر إلى ترسيخ المفاهيم الأخلاقية والمهنية لدى الطلاب وتعزيز مبادئ النزاهة والشفافية والمسؤولية في بيئة العمل. يتناول المقرر أهمية القيم في سلوك الأفراد والمنظمات، ودور المؤسسات في تحقيق التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إدراك أهمية الأخلاق في بيئة العمل ودورها في تعزيز الثقة.</li> <li>2. تطبيق مبادئ النزاهة والشفافية في الممارسات المهنية.</li> <li>3. تحليل دور المؤسسات في المسؤولية الاجتماعية والتنمية المستدامة.</li> <li>4. تعزيز ثقافة العمل بروح الفريق والاحترام المتبادل.</li> <li>5. الالتزام بالقيم المؤسسية في بيئة الأعمال العقارية.</li> </ol>

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
السلوك التنظيمي	يركز المقرر على دراسة سلوك الأفراد والجماعات داخل المنظمات وتأثيره في الأداء العام للمؤسسة. يتناول مفاهيم الدافعية، والقيادة، والاتصال، والثقافة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحليل العوامل المؤثرة في سلوك الأفراد داخل المؤسسات.</li> <li>2. فهم نظريات القيادة والتحفيز وبناء فرق العمل.</li> </ol>

<p>3. تطوير مهارات الاتصال والتفاعل التنظيمي الفعال.</p> <p>4. معالجة المشكلات التنظيمية وتحسين بيئة العمل.</p> <p>5. تعزيز الانتماء المؤسسي والمسؤولية الجماعية.</p>	<p>التنظيمية، والصراع، مع تطبيقات واقعية في بيئة الأعمال العقارية.</p>
---	--

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
الإحصاء في الأعمال	يعرف الطالب بأساسيات الإحصاء وأساليبه في تحليل البيانات واتخاذ القرارات في مجال الأعمال والعقار. يشمل المقرر مفاهيم التوزيعات، والاحتمالات، والانحدار، والعينات، وتفسير النتائج باستخدام البرامج الإحصائية.	<p>1. فهم المفاهيم الأساسية للإحصاء وتطبيقها في بيئة العمل.</p> <p>2. تحليل البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة.</p> <p>3. تفسير النتائج ودعم القرارات الإدارية.</p> <p>4. استخدام البرامج الإحصائية لتحليل مؤشرات الأداء العقاري.</p> <p>5. تنمية التفكير الكمي والمنهجي لدى الطالب.</p>

### المستوى الرابع

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
محاسبة التكاليف في القطاع العقاري	يتناول المقرر أساليب تحديد وقياس وتحليل التكاليف في المشروعات العقارية، ودور المعلومات المحاسبية في دعم القرارات الإدارية. كما يركز على تحليل الانحرافات وتقدير التكلفة والإيرادات في عمليات التطوير والبناء والصيانة.	<p>1. التعرف على المفاهيم الأساسية لمحاسبة التكاليف.</p> <p>2. تحليل عناصر التكاليف وتوزيعها على الأنشطة العقارية.</p> <p>3. استخدام بيانات التكاليف في التخطيط والرقابة واتخاذ القرار.</p>

<p>4. إعداد تقارير تكلفة المشاريع وتحليل الانحرافات.</p> <p>5. ربط محاسبة التكاليف بالربحية والكفاءة التشغيلية.</p>		
---	--	--

أهداف المقرر	نبذة عن المقرر	اسم المقرر
<p>1. التعرف على المفاهيم الأساسية للأوقاف العقارية.</p> <p>2. فهم الأطر الشرعية والتنظيمية لإدارة الأوقاف.</p> <p>3. تصميم استراتيجيات استثمارية لتنمية الأوقاف.</p> <p>4. تطبيق مبادئ الحوكمة والشفافية في إدارة الأوقاف.</p> <p>5. تقييم الأداء المالي والتنموي للأوقاف.</p>	<p>يركز المقرر على أساليب إدارة واستثمار الأوقاف العقارية بما يحقق التنمية المستدامة. يتناول الجوانب الشرعية والتنظيمية للأوقاف، وطرق تطويرها وتشغيلها وإدارة عوائدها بما يتماشى مع رؤية المملكة 2030.</p>	<p>إدارة الأوقاف العقارية</p>

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
مبادئ التثمين العقاري	يهدف إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتقدير القيمة السوقية للعقارات باستخدام الأساليب الحديثة في التقييم. يشمل طرق المقارنة، والدخل، والتكلفة، والعوامل المؤثرة في القيمة.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. فهم المفاهيم الأساسية للتثمين وأساليبه المختلفة.</li> <li>2. تطبيق طرق التقييم المعتمدة لتحديد القيمة السوقية للعقارات.</li> <li>3. تحليل العوامل المؤثرة على أسعار العقارات.</li> <li>4. إعداد تقارير التقييم وفق المعايير المهنية.</li> <li>5. تعزيز الدقة والمصداقية في عمليات التقييم العقاري.</li> </ol>

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
التمويل العقاري	يتناول المقرر أسس التمويل والاستثمار العقاري، ومصادر التمويل، وآليات القروض والرهنونات، وتحليل المخاطر المرتبطة بها. كما يعرف الطالب بالأنظمة التمويلية المعمول بها في المملكة ودورها في دعم التنمية العقارية.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التعرف على مصادر وأدوات التمويل العقاري.</li> <li>2. تحليل العلاقة بين التمويل والاستثمار العقاري.</li> <li>3. تقييم المخاطر التمويلية وإدارتها بكفاءة.</li> <li>4. دراسة الأنظمة والسياسات التمويلية المحلية.</li> </ol>

5. إعداد الخطط التمويلية للمشروعات العقارية.		
--	--	--

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	اهداف المقرر
دراسة الجدوى المالية للمشروعات العقارية	يركز المقرر على الأسس العلمية لإعداد وتحليل دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات العقارية. يشمل تقدير التكاليف والإيرادات، وتحليل التدفقات النقدية، وتقييم الجدوى باستخدام مؤشرات مالية مثل NPV و IRR.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إعداد دراسات الجدوى المالية بدقة واحترافية.</li> <li>2. تقدير تكاليف وعوائد المشاريع العقارية.</li> <li>3. تحليل المؤشرات المالية لتقييم الجدوى الاقتصادية.</li> <li>4. دعم اتخاذ القرار الاستثماري المبني على البيانات.</li> <li>5. تطبيق أدوات التحليل المالي على المشروعات العقارية.</li> </ol>

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
التدريب الميداني	يُعدّ التدريب الميداني تطبيقًا عمليًا لما درسه الطالب من معارف ومهارات خلال البرنامج. يتم التدريب في مؤسسات عقارية أو مالية بإشراف أكاديمي ومهني، بهدف ربط الجانب النظري بالتطبيقي وتنمية المهارات المهنية للطلاب.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تطبيق المفاهيم النظرية في بيئة العمل الواقعية.</li> <li>2. اكتساب الخبرة العملية في المجالات العقارية والإدارية.</li> <li>3. تنمية مهارات التواصل والعمل الجماعي.</li> <li>4. إعداد تقارير ميدانية تحليلية عن التجربة.</li> </ol>

التدريبية. 5. تعزيز الجاهزية المهنية للخريج لدخول سوق العمل.		
---	--	--

اسم المقرر	نبذة عن المقرر	أهداف المقرر
مادة مختارة	تتيح المادة المختارة التعمق في موضوعات حديثة ومتخصصة في مجال إدارة وتطوير العقار مثل الاستدامة، التحول الرقمي، أو الذكاء الاصطناعي في العقارات.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التوسع في دراسة أحد المجالات المتقدمة في إدارة العقار.</li> <li>2. تعزيز مهارات البحث والتحليل التطبيقي.</li> <li>3. توظيف التقنيات الحديثة في تطوير القطاع العقاري.</li> <li>4. تنمية التفكير النقدي والابتكار لدى الطالب.</li> <li>5. ربط الاتجاهات العالمية بالتطبيقات المحلية.</li> </ol>