



جامعة المجمعة
Majmaah University

كلية التربية



دليل ضمان الجودة

برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس العامة

قسم العلوم التربوية

لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة

يناير 2025

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	مقدمة
4	أهداف الدليل
5	مصطلحات الدليل
6	أهداف إدارة ضمان الجودة
6	دورة الجودة بالبرنامج
8	نبذة تعريفية عن الكلية/ القسم/ البرنامج
10	خصائص خريجي البرنامج واتساقها مع خصائص خريجي الجامعة
11	نواتج تعلم البرنامج
12	الهيكل التنظيمي للقسم والبرنامج
12	مهام مجلس القسم
12	مهام اللجنة الاستشارية
13	مهام اللجان الإشرافية في القسم
16	مهام اللجان التشغيلية بالبرنامج
17	معايير جودة البرنامج وإجراءاتها
36	المصادر والمراجع

مقدمة:

تعتبر إدارة ضمان الجودة هي الفلسفة الإدارية التي تركز على مبادئ الكفاءة والفعالية، من أجل تطوير المنظمات على اختلاف مجالات اهتمامها، والسعي لتحقيق أهدافها؛ لذا كان تبني أسلوب الجودة الشاملة كمدخل لتحسين الأداء هو الخطوة الحقيقية نحو التغيير الإيجابي في تغيير فلسفة إدارة العمل، والوصول إلى رضا المستفيدين.

وقد اتخذ برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس العامة خطوات قوية لتحقيق متطلبات الجودة في الخدمات التعليمية والبحثية والشرابة المجتمعية على أساس خطة منظمة، وتنفيذ متقن، وتحسين مستمر بما يتماشى مع أفضل الممارسات المحلية والعالمية.

ويمتلك برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس العامة دليل نظام إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي، ونظام متكامل للسياسات والهياكل والإجراءات والمسؤوليات والجهود على مستوى البرنامج بما يتوافق مع نظام إدارة الجودة بالجامعة.

وقد تم إصدار هذا الدليل ليكون مرجعاً علمياً لكافة عمليات توكيد الجودة داخل البرنامج، ومرشداً لمنسوبيه في ضبط عمليات ضمان الجودة، مستنداً على دليل ضمان الجودة الذي أصدرته عمادة التطوير والجودة بالجامعة، وتحت إشراف أدلة المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي والتقويم ولأئحته التنظيمية؛ لتحسين مخرجات البرنامج، وتحقيق رؤية رسالة الكلية والجامعة.

وبالله التوفيق

أهداف الدليل:

- توضيح المتطلبات والوثائق المطلوبة لتحقيق الجودة والاعتماد البرامجي.
- توحيد السياسات والإجراءات التي تخص أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- توثيق تدفق الآليات والإجراءات والمساهمة في تسهيلها؛ ليتمكن العاملون من فهمها والعمل بها.
- تأطير المهام والمسؤوليات في الاعتماد الأكاديمي لتحقيق الجودة وسرعة إنجاز العمل في البرنامج.
- تنظيم المتابعة والإشراف الدوري على سير العمل في البرنامج وفق الإجراءات والتعليمات المحددة.

مصطلحات الدليل:

المصطلح	التعريف الإجرائي
ضمان الجودة (QA)	عمليات مراجعة منتظمة ومخططة تتضمن المتابعة المستمرة؛ للتأكد من استيفاء البرنامج للمعايير والمتطلبات المحددة؛ للمحافظة على المستوى المطلوب من جودة الأداء والخدمات وتطويرها؛ لتتماثل مع مستويات الممارسة في البرامج المتميزة عالميًا.
مراقبة الجودة (QC)	الجهود التي يقوم بها العاملون لتحقيق المستويات القياسية للجودة، وأداء يفي بمتطلبات ورغبات المستفيد على أكمل وجه.
الاعتماد البرامجي	هو اعتراف من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بأن البرنامج الأكاديمي مستوفٍ لمعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المطلوبة.
المقارنة المرجعية	ممارسة يقارن فيها البرنامج أدائه بأداء برنامج آخر بهدف اتباع أفضل الطرق وقد تكون مقارنة ذاتية (مقارنة أداء البرنامج الحالي بأدائه في سنوات سابقة) أو مقارنة داخلية (مقارنة البرنامج ببرنامج نظيره داخل الجامعة)، أو مقارنة خارجية (مقارنة أداء البرنامج بأداء برنامج نظيره في جامعات أخرى).
الإطار الوطني للمؤهلات	نظام شامل لتصميم المؤهلات وتطويرها وتنظيمها وتسكينها ضمن ثمانية مستويات، وتقدم وصفًا لنواتج التعلم في كل مستوى وفق المعارف والمهارات والقيم المستهدفة.
المعايير الأكاديمية التخصصية	الحد الأدنى من المعارف والمهارات والقيم ونواتج التعلم التي تطبقها المؤسسات التعليمية لمنح المؤهلات من خلال برامج ووحدات أكاديمية تحدد المتوقع للحصول على الدرجة العلمية.
مؤشرات الأداء (KPIs)	متغيرات قياسية يتم استخدامها لتقييم وتتبع أداء عنصر أو نشاط أو عملية معينة. يمكن أن تشمل هذه المؤشرات مجموعة متنوعة من البيانات والمعلومات التي توضح مدى تحقيق الأهداف المحددة.
الدراسة الذاتية	أحد الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي وتقوم على أساس توصيف وتشخيص الوضع الراهن في البرنامج الأكاديمي في ضوء المعايير التي وضعها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
استطلاع رأي	استقصاء لرأي عام لعينة ما، من خلال إجراء سلسلة من الأسئلة ومن ثم استقراء العموميات في نسبة أو خلال نطاق الثقة.
معايير	مجموعة من المقاييس والقواعد المنظمة للقيام بالعمل، وهي الخطوط العامة التي يحتكم في ضوءها أصحاب القرار.
الشواهد والأدلة	البيانات والمستندات التي تثبت تحقق المؤشرات أو المعايير المطلوبة.
نواتج التعلم	وصف لما سيكون الطالب قادرًا على أدائه بعد نهاية الوحدة أو المقرر أو البرنامج وتشمل ثلاث مجالات (المعارف، المهارات، القيم).

أهداف إدارة ضمان الجودة:

الهدف العام:

بناء نظام فعال لإدارة وقيادة عمليات تطوير الجودة، وتقويم الأنشطة والإجراءات، وتحسين الأداء في كافة جوانب البرنامج.

الأهداف الفرعية:

- تعزيز الجودة والتميز في البرنامج من خلال عمليات التقويم والاعتماد الأكاديمي لتكون موجهة للتخطيط وصنع القرار، وتحقيق الأهداف.
- تحسين بيئة البرنامج، وفق نظام فعال لضمان الجودة ومواكبتها أساليب التطوير المستمر.
- تطوير العملية التعليمية والاتساق مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، والمعايير الأكاديمية والمهنية، ومتطلبات سوق العمل.
- تمكين الهيئة التعليمية المؤهلة من ذوي الكفاءات والخبرات اللازمة للقيام بمسؤولياتهم الأكاديمية، والمهنية، والبحثية، والمجتمعية.
- تفعيل مشاركة الطلبة في اتخاذ القرارات ذات العلاقة بجودة العملية التعليمية.

دورة الجودة بالبرنامج:



الشكل (1) دورة الجودة بالبرنامج

معايير عملية التخطيط:

- ترتبط الخطة التشغيلية للبرنامج بالخطط الإستراتيجية للكلية والجامعة.
- ترتبط خطط الوحدات واللجان بإدارة ضمان الجودة بالخططة التشغيلية لإدارة ضمان الجودة.
- تتضمن الخطة التشغيلية: الأهداف، والمبادرات، ومؤشرات الأداء.
- تحتوي الخطة التشغيلية على عدد كافٍ من المؤشرات.
- ترتبط جميع الممارسات والإجراءات في البرنامج بمعايير هيئة تقويم التعليم والتدريب.

معايير عمليات التنفيذ:

- متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية والتأكد من مدى استيفائها لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- التأكد من تنفيذ خطط التحسين والتطوير.
- تحقيق المرونة الكافية وإجراء الحلول والتدابير اللازمة حيال القضايا والمستجدات ذات العلاقة.

معايير عمليات المراجعة والتقويم:

- إعداد التقارير الدورية للخطة الإستراتيجية بناءً على إحصائيات وبيانات موضوعية ودقيقة.
- تحليل البيانات والمعلومات الواردة في التقارير واستخراج جوانب القوة، وأوجه التحسين.
- الاستفادة من التوصيات الواردة في التقارير في عملية التحسين والتطوير، واتخاذ القرارات عند إغلاق دوائر الجودة.

معايير عمليات التحسين والتطوير:

- ضمان استمرارية الممارسات الجيدة.
- إغلاق دائرة الجودة بعد تحليل المؤشرات والبيانات في التقارير، من خلال إعداد خطط التحسين للعام القادم، في حال ظهور قصور في مؤشرات الأداء.

نبذة تعريفية عن الكلية/ القسم / البرنامج

رؤية ورسالة وقيم وأهداف كلية التربية:

الرؤية:

الريادة التربوية، والأكاديمية لتحقيق التنمية المعرفية والمجتمعية.

الرسالة:

تقديم برامج تربوية، وأكاديمية ذات جودة عالية، ودعم المشاريع البحثية مع تعزيز المشاركات المجتمعية وفق رؤية 2030 م.

القيم:

التميز، والإتقان، النزاهة، الشفافية، المسؤولية، الإبداع.

الأهداف:

- تطوير المعارف التربوية، والأكاديمية وفق رؤية 2030 م.
- تحسين جودة الحياة الجامعية للطلبة من خلال الأنشطة المتنوعة بما يساهم في بناء شخصيتهم المتكاملة.
- توفير فرص القبول بالتعليم المتميز بما يدعم أهداف التنمية المستدامة.
- بناء شراكات مجتمعية لتعزيز المسؤولية وتحقيق التنمية المجتمعية.
- إعداد الخريجين المؤهلين علمياً، ومهنياً وفق احتياجات سوق العمل، وبما يتفق مع معايير هيئة تقويم التعليم.
- تقديم برامج دراسات عليا تربوية، وأكاديمية، ومهنية وفق التوجهات الوطنية للمملكة العربية السعودية.
- الارتقاء بالبحوث العلمية لتحسين الممارسات المهنية، وزيادة المعرفة.

رؤية ورسالة وقيم وأهداف قسم العلوم التربوية:

الرؤية:

التميز والريادة في المجالات التربوية والنفسية إجرائياً وبحثياً.

الرسالة :

يسعى قسم العلوم التربوية إلى إعداد وتأهيل الكوادر البشرية المتخصصة في التربية في جميع مجالاتها الأصولية والإدارية، والارتقاء بالبحث العلمي في ضوء حاجات المجتمع وفقاً للمعايير العالمية للجودة.

القيم:

التميز، والإتقان، النزاهة، الشفافية، المحاسبية، الإبداع.

الأهداف :

- تطوير الكوادر المتخصصة والمؤهلة في مجال التربية وإعداد وتأهيل غير المتخصصين للعمل بكفاءة ومهنية في مجال التعليم والتدريب.
- إجراء البحوث والدراسات التربوية في كافة مجالات التربية.
- تقديم الاستشارات المتخصصة في مجال التربية.
- المساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع من خلال المسؤولية الاجتماعية والتربوية.
- بناء شركات علمية مع مؤسسات المجتمع المختلفة.
- التوسع في برامج الدراسات العليا لتلبية احتياجات سوق العمل.

رؤية ورسالة وقيم وأهداف برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس العامة:

الرؤية:

الريادة في تحقيق الجودة والتميز التربوي والمهني، والارتقاء بالبحث العلمي، وخدمة المجتمع.

الرسالة:

إعداد كفاءات تربوية مؤهلة أكاديمياً وبحثياً في مجال المناهج وطرق التدريس وفق قيم وحاجات المجتمع، ومعايير الجودة، وتوظيف المعرفة والتقنية بالصورة المثلى؛ ليكونوا قادرين على المنافسة في الميدان التعليمي والتربوي.

القيم:

الإتقان، التواصل، التطوير، العمل الجماعي، المهنية.

الأهداف:

- إعداد كفاءات مؤهلة قادرة على توظيف النظريات والمفاهيم والمبادئ في مجال المناهج وطرق التدريس في معالجة القضايا التعليمية المعاصرة.
- تمكين الباحثين من الاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس لتطوير حلول تعليمية وتربوية تخدم قضايا الفرد والمجتمع.
- ترسيخ مبادئ وأخلاقيات المهنة، والبحث العلمي عند التعامل مع القضايا والمشكلات في مجال المناهج وطرق التدريس.
- تنمية مهارات التواصل، وروح الإبداع، والعمل ضمن فريق في عملية البحث، والتعلم الذاتي في مجال المناهج وطرق التدريس باستخدام التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصالات.

خصائص خريجي البرنامج واتساقها مع خصائص خريجي الجامعة:

الجدول (1) اتساق خصائص خريجي البرنامج مع خصائص خريجي الجامعة

الرمز	خصائص الخريجين	خصائص خريجي البرنامج
المعرفة	(ILO1.1) إتقان المعرفة: امتلاك المعرفة والفهم بالحقائق والمعلومات والنظريات ذات الصلة بالتخصص.	المعرفة والفهم العميق للمفاهيم والمصطلحات والنظريات في مجال المناهج وطرق التدريس.
	(ILO2.1) إدارة المعرفة: تطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات المتضمنة لمعالجة القضايا ذات الصلة بالتخصص.	تفسير وتطبيق النظريات التربوية لدراسة ومعالجة القضايا ذات العلاقة بمجال المناهج وطرق التدريس.
	(ILO2.2) التفكير النقدي: تحليل وتقييم البيانات والمعلومات المرتبطة بالتخصص.	تحديد المعلومات من مصادرها، مع قدر عالٍ من التحليل والتفسير المنطقي للبيانات والمعلومات في مجال المناهج وطرق التدريس.
	(ILO2.3) الابتكار والإبداع: اقتراح وتطوير حلول مبتكرة للقضايا والمشكلات في مجال التخصص.	تقديم أفكار وحلول إبداعية لمعالجة قضايا ومشكلات التدريس.
المهارات	(ILO2.4) المهارات العملية: القدرة على استخدام الأدوات والمواد والأجهزة المرتبطة بالتخصص.	استخدام الأدوات والمواد والمصادر الإلكترونية المتخصصة في أنشطة عملية وسياقات مهنية متنوعة في مجال المناهج وطرق التدريس.
	(ILO2.5) المهارات الرقمية: امتلاك مهارات الاستخدام الفعال للتطبيقات الرقمية الحديثة.	إتقان استخدام التقنية الحديثة في مجال البحوث في المناهج وطرق التدريس.
	(ILO2.6) القيادة والعمل الجماعي: القدرة على العمل ضمن فريق وقيادته بفعالية، واتخاذ القرارات المناسبة وتحمل المسؤولية.	القدرة على العمل ضمن فريق وقيادته بفعالية، واتخاذ القرارات المناسبة وتحمل المسؤولية حول قضايا المناهج وطرق التدريس.
	(ILO2.7) مهارات التواصل: امتلاك مهارات التواصل الكتابي والشفهي الفعال.	القدرة على إيصال الأفكار والرؤى التدريسية والتعليمية بأساليب متنوعة وبلغة الحوار البناء.
	(ILO2.8) استدامة التعلم: التعلم المستمر والبحث عن المعرفة مما يحقق تنميته الشخصية والمهنية.	القدرة على استمرارية التعلم الذاتي ومواجهة التحديات والمشكلات العلمية في مجال المناهج وطرق التدريس.
	(ILO3.1) النزاهة: الاستقامة والصدق والشفافية، والتحلي بأخلاقيات التخصص وآداب المهنة التي يؤهل لها.	تعزيز مبدأ النزاهة والشفافية، والتحلي بالسلوك الأخلاقي في الممارسات التدريسية.
	(ILO3.2) المسؤولية المجتمعية: المبادرة في الأعمال التطوعية لتطوير مجتمعه المحلي استشعاراً للمسؤولية المجتمعية.	القدرة على التطوع وخدمة المجتمع من خلال الاستشارات التعليمية والتربوية.
	(ILO3.3) الوطنية: الالتزام بالولاء والانتماء للوطن، وتمثيل القيم الإسلامية في ظل تفهم الثقافات الأخرى.	القدرة على المحافظة على القيم الإسلامية والوطنية.

نواتج تعلم البرنامج:

الجدول (2) نواتج تعلم البرنامج

نواتج التعلم	
المعارف	
امتلاك المعرفة الشاملة، والمتكاملة بأسس ونظريات ونماذج المناهج.	1ع
تفسير النظريات والمبادئ والمفاهيم في مجال المناهج وطرق التدريس.	2ع
الفهم العميق للأنظمة التعليمية، والمتطلبات المهنية، ومواكبة المستجدات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس.	3ع
المهارات	
استقصاء المعلومات، وتنظيمها، وتحليلها، واستخدامها في سياقات تدريسية متنوعة.	1م
تحليل الاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس، وإجراء مشروعات وبحوث علمية مبتكرة تثرى العملية التعليمية.	2م
تحديد القضايا والمشكلات الصفية التربوية التي تتطلب عناية خاصة، وتحليلها، ومعالجتها، واتخاذ القرارات المناسبة حيالها.	3م
القدرة على التعلم الذاتي، والتواصل الفعال، والعمل ضمن فريق وقيادته بفاعلية.	4م
توظيف التطبيقات الرقمية في جمع المعلومات، وتنظيم البيانات ومعالجتها إحصائياً واستخلاص النتائج، ودعم المشاريع المرتبطة بمجال المناهج وطرق التدريس.	5م
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
تكوين اتجاهات إيجابية نحو مهنة التدريس مع الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية ذات العلاقة بالمهنة.	1ق
القدرة على تحمل المسؤولية، والمشاركة المجتمعية، وتوظيفها في سياقات مرتبطة بمجال المناهج وطرق التدريس لخدمة قضايا الفرد والمجتمع.	2ق

الهيكل التنظيمي للقسم والبرنامج:



مهام مجلس القسم:

- التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس، والمعيدين، والمحاضرين، وإعازتهم، وندبهم، وترقياتهم.
- اقتراح خطة الدراسة، والمناهج الدراسية، والكتب المقررة، والمراجع.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالقسم على إعداد البحوث العلمية، وتنسيقها، ونشرها.
- اقتراح ضوابط القبول والتحويل من القسم وإليه.
- توزيع المحاضرات والمهام والأنشطة على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- تنظيم أعمال القسم ومتابعة تنفيذها وتطويرها.
- متابعة تدريس المقررات الدراسية المسند تدريسها للقسم.
- اقتراح تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة وفق الأنظمة واللوائح.
- النظر فيما يحيله إليه مجلس الكلية أو رئيسه أو وكلائها للعرض والدراسة.
- تنفيذ ما يفوضه به مجلس الكلية أو عميدها من مهام، وفق الأنظمة واللوائح.

مهام اللجنة الاستشارية:

- مراجعة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج ومدى اتساقها مع رؤية، ورسالة، وأهداف الكلية، والجامعة.
- الإسهام في صياغة صفات خريجي البرنامج، وتحديثها بحسب الحاجة والمستجدات الاقتصادية والمعرفية والمهنية من أجل تحقيق الرؤية الوطنية الطموحة 2030.
- إبداء المقترحات التطويرية بخصوص البرنامج وخطته الدراسية، وتقديم التوصيات حول تطويرها، وفقاً لأحدث المعايير المهنية وتطلعات سوق العمل ونتائج عمليات التقييم.
- مناقشة التقرير السنوي للبرنامج وما يتضمن من استطلاعات آراء المستفيدين، ونتائج قياس نواتج التعلم، واستراتيجيات التدريس، وأساليب التقييم، ومؤشرات الأداء الرئيسة، وإبراز فرص التحسين والتوصيات، وخطط التنفيذ الواردة فيها.
- الإسهام في إقامة علاقات مع جهات التوظيف وأرباب العمل، وإلحاق الطلبة ببرامج عمل تطوعية تكسيهم خبرات العمل وفرص التوظيف.
- تبادل الأفكار والمقترحات فيما يسهم في تطوير البرنامج ومنسوبيه من البرامج التدريبية والتعليمية والدورات القصيرة وورش العمل المهنية والمحاضرات والندوات المتخصصة.
- مدّ جسور التعاون والتواصل بين البرنامج وبين الجهات ذات العلاقة، وأرباب العمل للاطلاع على أحدث ما توصلت اليه المعرفة المهنية المتخصصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.
- تقديم الاستشارات اللازمة لتطوير العملية التعليمية؛ لتحقيق متطلبات سوق العمل، ومواكبة التطورات المحلية والعالمية.
- تقديم الدعم والمشورة لجميع الأطراف ذات العلاقة بالقسم والبرنامج الأكاديمي، لتعزيز التعاون والشراكة بينهم، وتقديم المقترحات التطويرية، ومواجهة التحديات، وإيجاد الحلول للمشكلات بصورة تكاملية.

مهام اللجان الإشرافية في القسم:

لجنة الخطط والمناهج الدراسية:

مهام اللجنة:

- الإشراف على إعداد الخطة والمناهج الدراسية في البرنامج وتطويرها وتحديثها وفق معايير إعداد ومراجعة الخطط والمناهج الدراسية.
- متابعة مستجدات المناهج والخطط الدراسية على مستوى الجامعات المحلية والعالمية للاستفادة منها في تحسين وتطوير المناهج والخطة الدراسية.
- تقديم التوصيات والتقارير والمقترحات بكل ما يتصل بتطوير وتقييم المناهج والخطة الدراسية.

لجنة الجداول الدراسية:

مهام اللجنة:

- تطوير معايير إسناد المقررات لأعضاء هيئة التدريس ومتابعة تطبيقها.

- إعداد الجداول الدراسية، وتوزيعها بعدالة بين أعضاء هيئة التدريس وفق تخصصاتهم.
- دراسة المشكلات المتعلقة بالجداول الدراسية بالقسم وإصدار التوصيات بشأنها.
- متابعة عملية تشعيب المقررات، وإسناد الشعب لأعضاء هيئة التدريس وإصدار التوصيات بهذا الشأن لعرضها على القسم.

لجنة الشؤون الأكاديمية (الاختبارات، المعادلات، التربية الميدانية):

مهام اللجنة:

- تقديم الدعم الفني والاستشارات العلمية لأعضاء هيئة التدريس، ووحدات الجامعة في مجال القياس والتقويم.
- تنفيذ اللوائح والقواعد التنظيمية كلائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.
- وضع المواصفات والمعايير اللازمة في إعداد الخطط والبرامج الدراسية بما يتوافق مع معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- دراسة الخطط الدراسية وتقويمها وفق المعايير والضوابط والآليات والتوصية باعتمادها.
- متابعة استعدادات القسم للاختبارات، ووضع خطة لمتابعة سيرها في القسم.
- دراسة الملاحظات والمشكلات المتعلقة بالاختبارات وإصدار التوصيات بهذا الشأن ورفعها للقسم.
- إعداد معايير مراقبات أعضاء هيئة التدريس على الاختبارات ومتابعة تطبيقها.
- فحص أوراق ومستندات الطلبة المقدمة للمعادلة بما في ذلك توصيف المقررات.
- التأكد من تطابق الشروط والمعايير عند المطابقة، وإصدار قرار بنسبة المطابقة.
- متابعة المستجدات في توصيف وتقارير المقررات.
- متابعة الطلبة في التدريب الميداني، ومباشرتهم في جهات التدريب.
- التواصل مع إدارة التعليم والمدارس للتنسيق بين الجهات ذات العلاقة حول آليات التدريب الميداني للطلبة.

اللجنة العلمية لدراسة طلبات الترقيات العلمية:

مهام اللجنة:

- دراسة الطلبات المقدمة من أعضاء القسم الخاصة بالترقيات العلمية ورفع التوصيات بشأنها للقسم.
- الفحص المبدئي لملفات الترقية للمتقدمين، وتحديد مدى مطابقتها لضوابط ومعايير الترقية العلمية المقررة من المجلس العلمي للجامعة.
- الفحص المبدئي للإنتاج العلمي فيما يتعلق بتحقيقه لمتطلبات النشر العلمي وضوابط الترقية بالجامعة.
- تقديم الدعم العلمي والاستشاري لأعضاء القسم فيما يتعلق بالترقيات العلمية.

اللجنة العلمية لمتابعة شؤون مبتعثي القسم:

مهام اللجنة:

- متابعة الإجراءات الخاصة بتسهيل ابتعاث المعيدين والمحاضرين وتيسيرها.
- دراسة الصعوبات والمشكلات التي تواجه المبتعثين، والإسهام في حلها ورفع التوصيات بشأنها.
- دراسة طلبات الابتعاث لأعضاء هيئة التدريس بالقسم ورفع التوصيات بشأنها.
- دراسة الطلبات المقدمة من أعضاء القسم الخاصة بتحسين وضعهم الوظيفي ورفع التوصيات بشأنها.
- دراسة طلبات التعيين على رتبة أستاذ مساعد ورفع التوصيات بشأنها للقسم.
- الإشراف على عقد المقابلات الخاصة بالمتقدمين للتعيين على رتبة أستاذ مساعد في حال الطلب.
- إعداد دراسات الاحتياج للقسم من أعضاء هيئة التدريس.
- تقديم الدعم والمساندة للمعدين والمحاضرين في الحصول على قبول من جامعات مرموقة ومتميزة في أقصر وقت.

لجنة مبادرات وأنشطة القسم:

مهام اللجنة:

- إعداد خطة للأنشطة والبرامج والمبادرات بالقسم.
- دراسة المبادرات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس، وإصدار التوصيات بشأنها قبل عرضها على مجلس القسم.
- تحديد أولويات الأنشطة والبرامج في ضوء اهتمامات ومجالات القسم.
- تفعيل الأنشطة والبرامج الواقعة في نطاق مجالات عمل القسم بالمشاركة مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- دراسة التقارير الخاصة بالمبادرات المنفذة ورفع التوصيات الخاصة بها للقسم.

لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة:

مهام اللجنة:

- تكريس مفهوم الجودة ونشر ثقافتها على مستوى القسم والبرنامج.
- متابعة كل جديد عن التطوير والجودة، وما يصدر عن المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وعمادة التطوير والجودة، وتعميمه على الأعضاء لتحسين الأداء وزيادة الإنتاجية.
- إعداد الخطة التشغيلية للبرنامج بما يتوافق مع الخطة الإستراتيجية للكلية والجامعة ومتابعة تنفيذها.

- تنفيذ كل ما يلزم لتحقيق جودة العملية التعليمية والبحثية والخدمية والمجتمعية في القسم.
- الإشراف على تطبيق معايير الجودة في الممارسات والإجراءات والمقررات التابعة للقسم وتوثيقها.
- قياس وتقويم العناصر التعليمية وجودة التعلم من خلال جمع ممارسات موثقة ومعلومات إحصائية واضحة وأدلة ومؤشرات أداء.
- متابعة تنفيذ عمليات ضمان الجودة واستيفاء جميع التقارير الخاصة بالبرنامج.
- تحقيق جميع متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي، والمشاركة في تأهيل البرنامج للاعتماد البرامجي، واستيفاء متطلبات اعتماده.
- توثيق الأدلة والبراهين على مستوى الأداء بشكل موضوعي.
- تقييم جميع عمليات الجودة من خلال دراسة وتحليل التقييم الذاتي للبرنامج، وتقرير الخطة التشغيلية، وتقرير نواتج التعلم، ونتائج قياس مؤشرات الأداء.

لجنة التعليم الإلكتروني:

مهام اللجنة:

- تنسيق الجهود في مجال إثراء المحتوى الرقمي والمقررات الإلكترونية بين القسم وعمادة التعليم الإلكتروني.
- التقييم المستمر للمشكلات التي تواجه تقديم المقررات الإلكترونية واقتراح الحلول المناسبة، ورفعها لعمادة التعليم الإلكتروني.
- تبادل التجارب والخبرات والممارسات الناجحة في تنفيذ المشاريع وتطبيق معايير الجودة النوعية في مجال التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- تقديم خدمات الدعم الأولي، والخدمات الاستشارية والتنفيذية لتطبيق نظام التعليم الإلكتروني لمنسوبي القسم.

لجنة الارشاد الأكاديمي:

مهام اللجنة:

- تهيئة الطلبة المستجدين والترحيب بهم في أول يوم دراسي وتعريفهم على لوائح وقوانين الجامعة والبيئة الجامعية.
- تعريف الطلبة بمآلهم من حقوق، وما عليهم من واجبات.
- مساعدة الطلبة على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم وتوافق ميولهم ورغباتهم.
- مساندة الطلبة في الحصول على نتائج أفضل في مسيرتهم التعليمية.
- مساعدة الطلبة في حل مشكلاتهم الدراسية والشخصية.
- توجيه الطلبة إلى الاستفادة من الخدمات والإمكانات التي وفرتها لهم الجامعة.

- إرشاد الطلبة المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- رعاية المتفوقين في دراستهم والموهوبين والاهتمام بهم وتعزيز قدراتهم.

مهام اللجان التشغيلية بالبرنامج:

مهام لجنة المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته.

- التأكد من تطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية على كافة جوانب البرنامج.
- المشاركة في التخطيط والتنفيذ والمتابعة لتحقيق التطوير المستمر في أداء البرنامج.
- المشاركة في تقييم معايير الجودة في جميع جوانب البرنامج ووضع خطط التحسين والتطوير.

مهام لجنة المعيار الثاني: التعليم والتعلم.

- المشاركة في تحديد نواتج التعلم في البرنامج بشكل يتسق مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات سوق العمل.
- متابعة أعضاء هيئة التدريس في تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقويم المتنوعة التي تلائم نواتج التعلم المختلفة،
- المشاركة في تقييم مدى تحقق نواتج التعلم من خلال وسائل متنوعة، والإفادة من النتائج في التحسين المستمر.

لجنة المعيار الثالث: الطلاب

- التأكد من وضوح معايير وشروط قبول الطلبة وتطبيقها بعدالة.
- التحقق من توفر المعلومات والمتطلبات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة.
- تعريف الطلاب بما لهم وما عليهم من حقوق وواجبات.
- تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية للطلبة.
- تقييم جودة الخدمات والأنشطة المقدمة للطلبة، وتحسينها ومتابعة الخريجين.

لجنة المعيار الرابع: هيئة التدريس.

- متابعة آخر التطورات الأكاديمية والمهنية في التخصص، ومناقشتها في مجلس القسم والإفادة منها في تطوير أداء هيئة التدريس بالبرنامج.
- تقديم الدعم المناسب لهيئة التدريس لمساعدتهم على المشاركة في أنشطة البحث العلمي، وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي.

لجنة المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.

- التحقق من كفاية مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات وتلبيتها لاحتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية.

- تقديم التهيئة والدعم المناسب لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في كيفية الاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.
- المشاركة في تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، والإفادة من ذلك في التحسين والتطوير.

لجنة المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع.

- متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية للبحث العلمي، وتقديم التقارير الدورية للتحسين والتطوير.
- المشاركة في تطوير المهارات البحثية لمنسوبي القسم ومتابعة التزامهم بالضوابط الأخلاقية للبحوث العلمية، مع المتابعة والتقييم والتطوير المستمر لجميع الأنشطة البحثية.
- متابعة فاعلية الإشراف العلمي على البحوث العلمية ومشاريع الطلبة، وتقييمها وتطويرها.

معايير جودة البرنامج وإجراءاتها:

يسعى البرنامج إلى تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي البرامجي التي اعتمدها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وهي كما في الشكل (2):



الشكل (2) معايير الاعتماد البرامجي لبرامج الدراسات العليا

المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته.

القيام بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، والتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل. تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/ الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته.

- يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*
- يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.
- يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.
- تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).
- تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.
- تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
- تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
- تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*
- تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
- يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقويم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.*
- يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.

المعيار الثاني: التعليم والتعلم.

يجب أن تكون نواتج التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات سوق العمل. ويجب أن يطبق أعضاء هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة تلائم نواتج التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق نواتج التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.

- يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.
- تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات سوق العمل.*
- يُحدد البرنامج نواتج التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).
- يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.*
- يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج.

- يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.*
- تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.*
- ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصنوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات). (إن وجدت)
- يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات).*
- يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة.
- تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.
- يُقدّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.
- يُزوّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.
- يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.
- يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها، والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.
- تستخدم إجراءات فعالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.*

المعيار الثالث: الطلاب.

يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة، وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية لطلاب، وأن يعمل البرنامج على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلاب، وتحسينها ومتابعة خريجه.

- يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج. وتُطبق بعدالة.
- يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، والخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.

- يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادرات مؤهلة وكافية.*
- تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.
- يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم .
- تُطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*

المعيار الرابع: هيئة التدريس.

يجب أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم. كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، وتشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.

- يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*
- تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
- تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
- يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.
- يُقِيم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.

يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناء على الاحتياجات، ويقومون فعاليتها.

- يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناءً على الاحتياجات، وقيمون فعاليتها.
- يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية.
- يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.
- تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.*
- يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.
- يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.

المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع.

- يلتزم البرنامج بدوره في تنفيذ الخطة المؤسسية للبحث العلمي، ويتابع نشاطه البحثي ويعمل على تطويره، كما تتوفر له البيئة الأكاديمية واللوجستية الداعمة للبحوث، ويعمل على تطوير المهارات البحثية لمسؤوليه ومتابعة التزامهم بالضوابط الأخلاقية للبحوث العلمية، مع المتابعة والتقويم والتطوير المستمر لجميع أنشطته.
- يتابع البرنامج معدلات نشاطه البحثي وفق دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة، وفق مؤشرات أداء واضحة ومحددة، ويعمل على تطوير أدائه.*
 - يحدد البرنامج الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة المؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.
 - يتوفر للبرنامج البيئة المحفزة والإمكانات المالية والتجهيزات التقنية والبحثية اللازمة لتنفيذ أنشطته البحثية.
 - يطبق البرنامج آليات متنوعة لتنمية مهارات البحث العلمي والنشر لدى منسوبيه، وتبادل الخبرات ونتائج البحوث فيما بينهم، ويقوم تلك الآليات ويعمل على تطويرها وتحسينها.
 - يطبق البرنامج آليات متنوعة لتمويل أنشطته البحثية من الجهات المانحة وجهات الاستثمار.
 - يُطبق في البرنامج إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.
 - يتوفر لدى البرنامج أدلة إرشادية واضحة ومعلنة لإعداد وتقييم الرسائل العلمية والمشاريع.

- يطبق البرنامج آليات محددة لمتابعة فاعلية الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، ويتم تقويمها وتطويرها.
- يراقب البرنامج عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.
- يتحقق البرنامج من توفر الأصالة العلمية والإثراء المعرفي والابتكار في أنشطته البحثية بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.
- يطبق البرنامج سياسات واضحة لأخلاقيات وضوابط البحث العلمي ويتابع التزام الباحثين بها وفق آليات مناسبة ويعمل على تطويرها.*

آليات وأدوات تقييم الجودة بالبرنامج:

يوضح الشكل (3) الآليات والأدوات التي يستخدمها البرنامج في تقييم جودة أدائه.



أولاً: المراجعة الداخلية.

ترتكز المراجعة الداخلية على عمليتين أساسيتين هما: تقويم البرنامج الأكاديمي، والمراجعة الداخلية، وفيما يلي توضيح هذه العناصر.

1- تقويم البرنامج الأكاديمي:

تقويم البرنامج عملية مستمرة تعنى بجمع المعلومات وتحليلها بشكل دوري، للتحقق من أن البرنامج يحقق أهدافه، وللتعرف على مواطن القوة والضعف بهدف تحسين الأداء، ويهدف تقويم البرنامج إلى:

- معرفة مدى تحقيق البرنامج لأهدافه والتحقق من جدوى البرنامج واستمراره.
- قياس مدى نجاح البرنامج في إعداد خريجين بكفاءة علمية عالية، من خلال تزويدهم بالمعارف العلمية، والمهارات التخصصية التي تمكنهم من ممارسة عملهم المهني بفاعلية، وتنمية شخصياتهم وإعدادهم للتعليم مدى الحياة.
- مواكبة البرنامج لأفضل الممارسات التربوية، والعلمية الراهنة فيما يتعلق بنوعية التعليم والتعلم في التعليم الجامعي.
- الوقوف على مستوى جودة الأداء بالبرنامج وفق المؤشرات الرئيسة للأداء، مقارنة بالجامعات الأخرى على المستوى الإقليمي والعالمي.
- حداثة محتوى البرنامج وتجانسه وتكامله، فضلاً عن توازنه من حيث تلبية متطلبات الجامعة والكلية.

- إعداد الخريج لمواكبة تطورات ومتطلبات سوق العمل، والمتطلبات الأساسية للتخصص، ومتطلبات التخصص الدقيق، ومدى مواكبتها للتطورات الحديثة في التخصص واحتياجات التطور المهني.
- نوعية الخيارات الوظيفية وفرص العمل التي يوفرها البرنامج للخريجين.
- توفر الموارد التي تساعد في تحقيق جودة عالية للبرنامج، وإلى أي مدى يتم استغلالها في تطوير النوعية الأكاديمية لهذا البرنامج وضمان جودته.

وتتم عملية تقويم المقررات بعد نهاية كل فصل دراسي، وكذلك تتم عملية تقويم ذاتي للبرنامج كل دورة من دورات الخطة الدراسية للبرنامج، أي بعد تخريج دفعة من الخريجين، للتحقق من أن مخرجات البرنامج من الخريجين حققت الأهداف المرجوة، وتم تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للخريجين، وتحليل النتائج للتطوير والتحسين، ويوضح الشكل (4) عمليات تقويم البرنامج الأكاديمي.



الشكل (4) عمليات تقويم البرنامج الأكاديمي.

كما يوضح الجدول (3) العناصر المشاركة في ضمان جودة البرنامج.

جدول (3) عناصر ضمان جودة البرامج

المسؤول	المسؤوليات
أعضاء هيئة التدريس	قياس نواتج التعلم للمقررات والبرامج.
لجنة الجودة بالبرنامج.	الإشراف على تنفيذ خطة تقييم البرنامج. تحليل نتائج تقييم البرنامج.
مجلس القسم	مناقشة، وإقرار إجراءات التحسين، وتقديم التغذية الراجعة.
وحدات المناهج والجودة بالكلية	تطوير خطة تقييم البرنامج. متابعة تنفيذ خطة تقييم البرنامج.

اللجنة الاستشارية للبرنامج	تقديم المشورة والرأي لتطوير البرامج، وتحسينها وتكييفها لتلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة.
مجلس الكلية	الموافقة على خطط التحسين المقترحة.

2- المراجعة الداخلية:

تنفذ لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة بالقسم مراجعة دورية بناءً على معايير الاعتماد البرامجي للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

أهداف المراجعة:

1. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
2. رفع مستوى جودة البرنامج.
3. التحسين المستمر لنواتج التعلم لضمان جوده كفاءه الطلبة.
4. متابعه مكتسبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي.
5. مساعدة البرنامج على استيفاء شروط الاعتماد.
6. تهيئة البرنامج للتقدم على الاعتماد البرامجي.
7. تقييم البرنامج وتقديم تغذية راجعة له للتحسين المستمر.
8. تدريب منسوبي البرنامج على بروتوكولات زيارة فرق الاعتماد الأكاديمي.

فريق المراجعة:

يتكون فريق المراجعة من أعضاء لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة في القسم بالإضافة إلى أعضاء اللجان التشغيلية بالبرنامج.

إجراءات المراجعة الذاتية:

- تشكيل فريق المراجعة الذاتية الداخلية.
- إعداد الأدوات والنماذج اللازمة.
- تأهيل فرق المراجعة الداخلية.
- إعداد جداول فحص الوثائق والمستندات.
- تقديم الدعم اللازم لفريق المراجعة الذاتية.
- مراجعة واعتماد التقارير الفنية ومناقشتها في مجلس القسم.
- توثيق التقارير النهائية.

ثانيًا: المقارنة المرجعية.

هي وسيلة نظامية لقياس ومقارنة أداء البرنامج استناداً إلى منظومة من المعايير القياسية المعتمدة، أو المتفق عليها، وذلك بهدف تحديد مدى جودة البرنامج ومخرجاته، وخطط التطوير اللازمة لتحقيق أهدافه، ويوضح الجدول التالي الإطار المحدد للمقارنة المرجعية للبرنامج.

جدول (4) إطار المقارنة المرجعية

العنصر	الوصف
أنماط المقارنات المرجعية.	<u>المقارنات المرجعية الداخلية:</u> حيث يقوم البرنامج بمقارنة أدائه في جميع جوانبه في ضوء معايير معينة بأدائه في سنوات ماضية، أو بمقارنة أدائه ببرنامج آخر داخل الجامعة ذو طبيعة قريبة من البرنامج، ويتم جمع المعلومات المطلوبة بأدوات قياس متعددة، كما يتم مقارنة أداء العام الحالي بأداء العام السابق. <u>المقارنة المرجعية الخارجية:</u> وتكون المقارنة هنا بين البرنامج وبين برنامج نظير له خارج الجامعة محلياً أو عالمياً، ويتم جمع البيانات والمعلومات بطرق مباشرة (عن طريق عقد الاتفاقيات مع المؤسسات المناظرة)، أو غير مباشرة في حالة إتاحة البيانات على المواقع الإلكترونية.
محكات اختيار شريك للمقارنة (المقارن المرجعي).	- الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي للبرنامج المناظر. - التقارب في النظام التعليمي. - التقارب في الرسالة والأهداف وعدد الطلبة. - القدرة على توفير البيانات. - التقارب في الظروف الثقافية والاجتماعية والاقتصادية.
إجراءات المقارنة المرجعية.	- تحديد السبب الذي من أجله يود البرنامج أن يجري عملية مقارنة مرجعية. - تحديد الكلية/ البرنامج الرائد الذي تتوفر فيه محكات اختيار المقارنة المرجعية. - الحصول على البيانات من الجهة التي تم اعتمادها للمقارنة. - إجراء المقارنة بين مستويات الأداء. - الاستفادة من نتائج المقارنة في تصميم خطط التحسين بالبرنامج.

ثالثاً: استطلاعات الرأي.

تمثل استطلاعات الرأي وسيلة المؤسسات، والأفراد في الوقوف على مدى تحقيقهم للأهداف المنشودة، ودرجة رضا متلقي الخدمات عما يقدم لهم، ومدى مناسبة ما يتم تقديمه مع المعايير التنظيمية الموضوعة للمؤسسات، وقد حرص البرنامج على تنفيذ استطلاعات الرأي من أجل تحقيق مجموعة من الأهداف وهي:

- التأكد من تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي .
- توفير الوقت والجهد والاستثمار الأمثل للموارد .
- توحيد مصادر البيانات والمعلومات.

- تزويد متخذ القرار بتقارير دورية عن الأداء، وإعداد دراسات منهجية عن نقاط القوة والضعف.
- التمكن من قياس مؤشرات الأداء، وإجراء المقارنات المرجعية.
- توفير بيانات تفصيلية ذات مصداقية عالية.
- التحسين المستمر لجميع العمليات التي تقوم بها الجامعة من خلال تحديد للنقاط التي تحتاج للتحسين وتقديم المقترحات المناسبة لعلاجها.
- تحسين الصورة الذهنية عن البرنامج باستمرار.
- التعرف على احتياجات المستفيدين من خدمات الكلية والبرنامج.
- غلق دوائر الجودة.

آليات تطبيق استطلاعات الرأي:

يطبق البرنامج استطلاعات رأي تم إعدادها في ضوء رؤية المملكة 2030، ومعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة، ونظام الجودة بالجامعة، وخصائص الخريجين، ونواتج التعلم المستهدفة من البرامج.



شكل (5) إجراءات استطلاعات الرأي

جدول (5) الاستبانات المختلفة واستطلاعات الرأي التي يطبقها البرنامج

م	الأداة	الفئة المستهدف	الوقت	مسؤول جهة التطبيق	طريقة التفعيل	الحد الأدنى لحجم العينة
استبانات الطلاب						
1.	تقويم المقرر	جميع الطلاب الذين يدرسون المقرر	بعد الاختبار النهائي	لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة بالقسم	إلكتروني	20 % من طلبة المقرر في الشعبة الواحدة
2.	تقويم البرنامج	طلاب السنة النهائية (المستوى السابع - والثامن) بالبرنامج	الأسابيع الأربعة الأخيرة من كل عام	لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة بالقسم	إلكتروني	100% من الشعب التي تقل أعدادها عن 10 طالب، و20% للشعب التي تزيد عن ذلك

3.	خبرة الطالب	طلاب البرنامج ويفضل المستوى الثالث فما فوق	الأسابيع الأربعة الأخيرة من العام الجامعي	لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة بالقسم	إلكتروني	لا تقل عن 20% من إجمالي الطلبة
4.	جودة الخدمات المقدمة	الطلبة في جميع المستويات	في نهاية العام	لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة بالقسم	إلكتروني	لا تقل عن 20% من إجمالي الطلبة
استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس						
5.	جودة الخدمات التعليمية في الكلية	أعضاء هيئة التدريس	منتصف كل فصل دراسي	لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة بالقسم	إلكتروني	عينة من أعضاء هيئة التدريس لا تقل عن 75%
استطلاعات رأي المجتمع						
6.	استبانة تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي الجامعة	أرباب العمل	مرة كل عام	لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة بالقسم	إلكتروني	30% من المستهدفين

بعد استلام نتائج الاستبانات، تقوم لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة بالتالي:

- تحليل استطلاعات الرأي وإعداد تقارير، تتضمن التقارير ثلاثة أقسام رئيسية: معلومات أساسية، ونتائج الاستبانات الدورية، وملخص لأبرز توصيات التحسين، وإجراءات تنفيذها والاستفادة منها في عمليات التحسين والتطوير.
- مراجعة التقارير واعتمادها من أصحاب الصلاحية.
- عرض النتائج ومناقشته في مجلس القسم للاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.

رابعاً: مؤشرات الأداء.

هي قياسات توقّر معلومات، وبيانات إحصائية تسمح بمقارنة الأداء، ورصد التقدم نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

أهمية قياس مؤشرات الأداء:

- ضبط وقياس مدى التقدم نحو تحقيق الأهداف الإستراتيجية.
- مقارنة الأداء مع برامج أخرى لتقييم الأداء.
- تسهيل عملية التقويم المؤسسي والبرامجي.
- تقديم معلومات لبيئات الاعتماد.
- مساعدة أصحاب الصلاحية في اتخاذ القرارات المبنية على معلومات صحيحة ودقيقة.

أنواع قياس مؤشرات الأداء:

تنقسم مؤشرات الأداء الى نوعين حسب نوع البيانات:

1. مؤشرات كمية (Quantitative indicators) كالأحصاءات والبيانات الرقمية المختلفة.

2. مؤشرات نوعية (Qualitative indicators) كقياس مستوى رضا المستفيد.

مصادر مؤشرات الأداء في البرنامج:

هي مؤشرات الأداء الرئيسة لبرامج الدراسات العليا وعددها (13) مؤشر، كما حددها المركز الوطني للاعتماد والتقويم NCAAA.

جدول (6) مؤشرات أداء البرنامج

المعيار	م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	الوصف
2- التعليم والتعلم	1	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج
	2	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات في مسح سنوي
	3	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف العلمي في مسح سنوي
	4	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج
	5	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمال عدد طلاب الدفعة نفسها.
	6	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس في مسح سنوي
3 الطلاب	7	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق، الرياضة الإرشاد الأكاديمي....) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.
4 أعضاء هيئة التدريس	8	KPI-PG-8	نسبة الطلاب الي هيئة التدريس	نسبة اجمالي عدد الطلاب الى إجمالي عدد هيئة التدريس في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله.
6 البحث العلمي والمشاريع	9	KPI-PG-8	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس

10	KPI-PG-9	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة)
11	KPI-PG-10	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة)
12	KPI-PG-11	نسبة النشر العلمي للطلاب	النسبة المئوية للطلاب الذين: أ- نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة ب- قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة.
13	KPI-PG-12	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	عدد: أ- براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية ب- جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنوياً

ويتم إعداد تقارير لمؤشرات الأداء بصفة دورية، ويوضح الجدول التالي أهم العناصر التي تعتمد عليها تقارير مؤشرات الأداء.

جدول (7) عناصر تقرير مؤشرات الأداء

القيمة المستهدفة الجديدة	القيمة الفعلية	العلامة المرجعية الداخلية	العلامة المرجعية الخارجية	تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية	القيمة المستهدفة
طلاب	طالبات				طلاب
وتشير إلى مستوى الأداء المتوقع لمؤشر الأداء الرئيسي.	يشير إلى النتيجة الفعلية التي يتم تحديدها عند قياس أو حساب مؤشر الأداء الرئيسي، فهو يمثل الواقع الفعلي للوضع الحالي.	تشير إلى المعايير المبنية على معلومات من داخل البرنامج أو المؤسسة، وتشمل المعايير الداخلية الهدف أو العثور على نتائج البيانات المعيارية من السنوات السابقة.	تشير إلى معايير تقييم الأداء من مؤسسات أو برامج مماثلة تقع خارج الجامعة حسب محكات قياس مؤشرات الأداء.	يشير إلى المقارنة والتباين بين المعايير، لتحديد نقاط القوة والتوصيات للتحسين.	يشير إلى تحديد مستوى مستهدف جديد للأداء وفقاً لقيمة القياس للعام الحالي، وقيمة المقارنة الداخلية والخارجية، والتوجهات الاستراتيجية للجامعة.

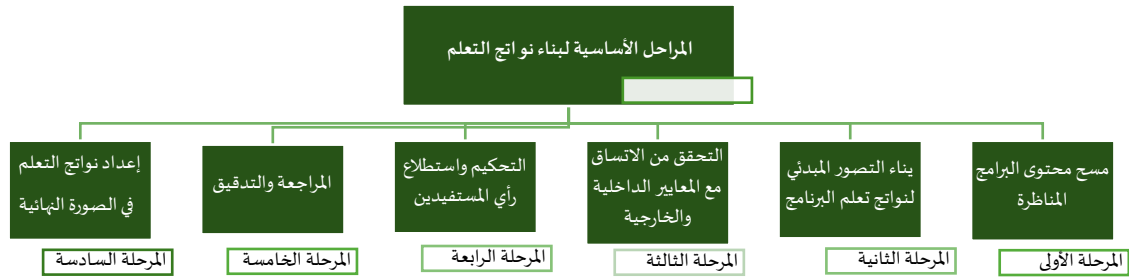
خامساً: نواتج التعلم.

يطبق البرنامج نظاماً فعالاً يضمن مراقبة وتقييم نواتج التعلم على كافة المستويات، مما يساعد على التأكد من أن الطلبة يتعلمون أهم المعارف والمهارات، والقيم الخاصة بالمهنة التي يتم إعدادهم لها، كما أنه أداة لتوثيق الأدلة على تعلم الطلبة بناءً على النتائج الفعلية التي حققوها لأغراض الاعتماد والمحاسبية.

وقد قام البرنامج بتحديد وصياغة نواتج التعلم للبرنامج (المعارف، المهارات، القيم) وفق الإطار الوطني للمؤهلات، وبشكل يتناسب مع المعايير المهنية والأكاديمية، ويتسق مع خصائص خريجي الجامعة، ويتابع البرنامج مدى تحقق هذه النواتج، وقياسها بشكل دوري من خلال أدوات قياس مباشرة وغير مباشرة.

مراحل بناء نواتج تعلم البرنامج الأكاديمي:

أولاً: بناء نواتج تعلم البرنامج الأكاديمي.



شكل (6) مراحل بناء نواتج تعلم البرنامج الأكاديمي

المرحلة الأولى: مسح محتوى البرامج الأكاديمية المناظرة:

وتتم هذه المرحلة من خلال إجراء مقارنات مرجعية، وتهدف إلى التعرف على محتوى البرامج الأكاديمية على المستوى الوطني والعالمي، وتأسيس نواتج التعلم على واقع البرامج المحلية وأفضل الممارسات العالمية، مع تحديد مدى تمثيل النواتج لمحتوى البرامج الأكاديمية بالجامعات، ومن أهم خطوات هذه المرحلة ما يلي:

■ حصر قوائم نواتج التعلم:

إجراء مسح شامل للخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية في الجامعات المحلية والعالمية التي يدرس فيها التخصص، وفقاً للاسم المتعارف عليه أو اسم مشابه، ويتم تحديد البرامج التي لديها تحديد واضح لنواتج التعلم.

■ تحليل محتوى البرنامج:

بعد تجميع محتوى البرامج، يتم تحليلها للتوصل إلى المكونات المشتركة في البرامج، ونواتج التعلم التي ينفرد بها البرنامج عن غيره، وذلك كالآتي:

- رصد مسميات المكونات الأساسية للبرنامج.
- تحديد نسب المكونات الأساسية.

- تحديد المكونات الفرعية المشتركة للبرنامج.
- تحديد نسب المكونات الفرعية المشتركة للبرنامج.
- تكرار الخطوة السابقة مع نواتج تعلم البرنامج في جامعات عالمية.
- المقارنة بين محتوى البرامج المحلية والأجنبية وتحديد الجوانب المشتركة، وما ينفرد به كل منها.

المرحلة الثانية: بناء التصور الأولي لنواتج التعلم.

وتتم هذه المرحلة من خلال خطوتين أساسيتين:

- الخطوة الأولى: مرحلة البناء الفعلي لنواتج تعلم البرنامج الأكاديمي.
- يشمل ذلك وصفاً دقيقاً وشاملاً لمكونات البرنامج الأساسية والفرعية، ووزن كل مكون سواء كان أساسياً أو فرعياً.
- ولتحديد الوزن النسبي لكل مكون يتم اتباع الآتي:
- تحديد الوزن النسبي لكل مكون أساسي وفقاً لأهميته في التخصص، ومن الطرق التي جرى استخدامها تقدير متوسط عدد الساعات لكل مكون مقارنة بمتوسط ساعات البرنامج التخصصية.
 - توزيع المكونات الأساسية إلى عناصرها الفرعية، وتقدير وزن كل عنصر إلى بقية العناصر في المكون، واتباع الخطوات نفسها مع المكونات الفرعية لكل مكون أساسي في البرنامج.
 - تحديد المحتوى المستهدف ومستويات تناوله بحيث يتم مراعاة ما يأتي:
- مستويات النواتج: قسمت نواتج البرامج الأكاديمية إلى ثلاثة مستويات، وهي:
- المستوى الأول: الفرع الذي يمثل أحد المكونات الرئيسة للتخصص.
 - المستوى الثاني: المجال الفرعي الذي يكون مع المجالات الفرعية الأخرى أحد فروع التخصص.
 - المستوى الثالث: نواتج التعلم على مستوى المقررات الدراسية.
- الموازنة بين محتوى المستويات: يحتوي كل تخصص على عدد من التخصصات الفرعية، وهي في الغالب غير متساوية وفقاً للوزن النسبي لها.

▪ الخطوة الثانية: صياغة نواتج التعلم المقترحة.

- تعد صياغة نواتج التعلم من أهم خطوات بناء نواتج التعلم وأكثرها دقة، وفي هذه الخطوة يتم صياغة نواتج التعلم المقترحة في الخطوة السابقة بشكل منهجي بحيث يراعى فيها التالي:
- تتكون من (أن + فعل مضارع + الطالب) + السلوك المطلوب من الطالب تحقيقه.
 - تبدأ بفعل (مبني للمعلوم) بحيث يصف السلوك الذي يفترض في الطالب أن يظهره عندما ينتهي من المقرر الدراسي أو البرنامج الأكاديمي.
 - يتم الاسترشاد بتصنيف بلوم المعرفي وخاصة مهارات التفكير العليا.

المرحلة الثالثة: التحقق من الاتساق الداخلي والخارجي لنواتج التعلم المقترحة.

وفي هذه المرحلة يجب التحقق من نوعين من الاتساق:

- الاتساق الداخلي بين نواتج التعلم المقترحة للبرنامج بعضها ببعض، وتحقيق التكامل بينها.

- الاتساق الخارجي بين نواتج التعلم المقترحة وعدد من الضوابط والمعايير كالتالي:
- الاتساق بين نواتج التعلم المقترحة ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
- الاتساق بين نواتج التعلم المقترحة ونواتج التعلم للهيئات المهنية.
- الاتساق بين نواتج التعلم المقترحة ورسالة وأهداف الجامعة.
- الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج المقترحة ورسالة البرنامج.
- الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج المقترحة وأهداف البرنامج.
- الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج المقترحة وخصائص خريجي الجامعة.

المرحلة الرابعة: تحكيم نواتج التعلم واستطلاع رأي المستفيدين.

لضمان جودة العمل والتحقق من استيفائه لجميع المتطلبات التي تؤهله لبدء استخدامه يتم تحكيم التصور الأولي من الفئات التالية:

- خبراء ولجان متخصصة.
- أعضاء هيئة التدريس.
- جهات التوظيف.
- الخريجون.

المرحلة الخامسة: المراجعة والتدقيق وفقاً لنتائج التحكيم والمواءمة ومناقشتها في المجالس واللجان المتخصصة.

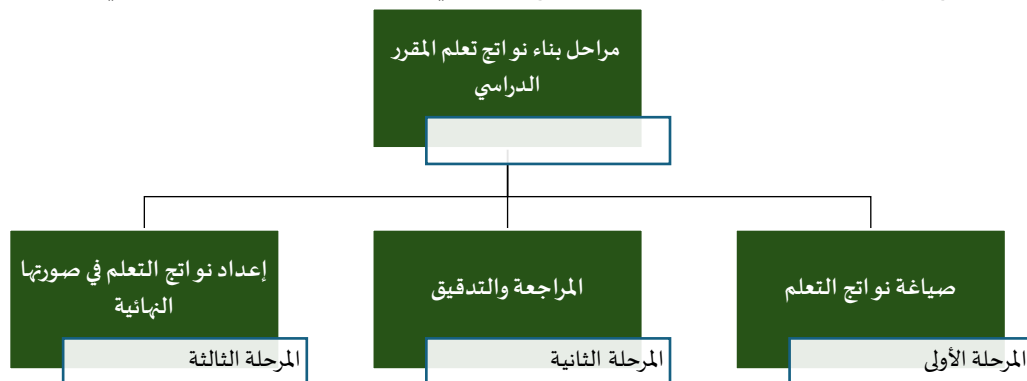
يتم مراجعة نواتج التعلم وتعديلها وإعادة صياغتها وفق نتائج استطلاعات الرأس السابقة استعداداً لاعتمادها من صاحب الصلاحية.

المرحلة السادسة: إعداد نواتج التعلم في صورتها النهائية، وربطها باستراتيجيات التدريس وأدوات القياس والتقييم.

في هذه المرحلة يتم الاعتماد النهائي لنواتج تعلم البرنامج الأكاديمي، ومما تجدر الإشارة له أن قواعد صياغة نواتج التعلم لبرنامج ما، هي نفسها النواتج المتصلة بالمقررات الدراسية عدا بعض الفروق البسيطة التي يعرضها الجدول التالي:

ثانياً: بناء نواتج تعلم المقررات الدراسية.

يتم بناء نواتج تعلم المقررات الدراسية داخل البرنامج الأكاديمي على ثلاث مراحل أساسية كما في الشكل (7):



شكل (7) مراحل بناء نواتج تعلم المقرر الدراسي

المرحلة الأولى: صياغة نواتج التعلم وتوزيع المقررات على مستويات البرنامج.

وتتم هذه المرحلة من خلال خطوات أساسية وهي:

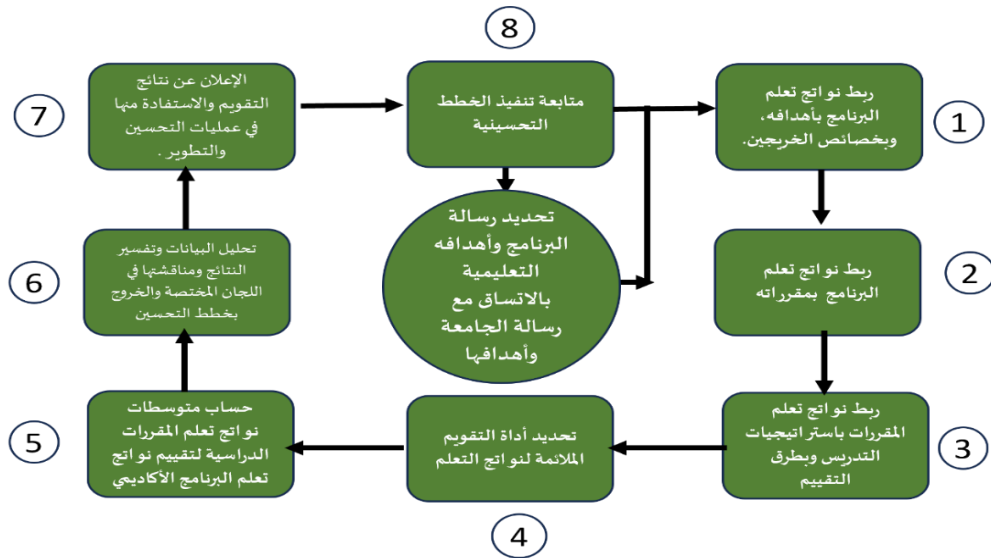
- 1- الاتساق بين المقرر ونواتج تعلم البرنامج الأكاديمي، وفقاً للمستويات (س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن) كما هو في الجدول التالي.
- 2- وضع أوزان نسبية لمستويات بلوم المعرفية (التذكر، الفهم، التطبيق، التحليل، التقويم، الإبداع)، ويتم في ذلك مراعاة مجال ناتج تعلم البرنامج الذي يحققه المقرر، وناتج تعلم البرنامج الذي يحققه المقرر.

المرحلة الثانية: مراجعة نواتج التعلم المقترحة .

يتم مراجعة نواتج تعلم المقرر الدراسي من خلال اللجان ومجالس الأقسام على مستوى البرنامج والكلية.

المرحلة الثالثة: إعداد نواتج تعلم المقرر في صورتها النهائية، وربطها باستراتيجيات التدريس وأدوات القياس والتقويم.

مراحل خطة قياس وتقويم نواتج التعلم:



الشكل (8) مراحل خطة قياس وتقويم نواتج التعلم

أدوات قياس نواتج التعلم المباشرة وغير المباشرة:

جدول (8) أدوات قياس نواتج التعلم

أدوات القياس	
غير المباشرة	المباشرة
- استطلاعات آراء الطلبة.	- الاختبار التحصيلي.
- استطلاعات آراء أعضاء الهيئة التدريسية.	- سلالمة التقدير المتدرج (روبركس Rubrics).
- استطلاعات آراء الشركاء في المؤسسات المعنية سواء	- المناقشات الصفية.

- الواجبات والتكليفات. - عروض الطلاب. - أبحاث تقييم من قبل أستاذ المقرر. - التدريب الميداني. - مشروعات التخرج. - ملف المقرر (ملف إنجاز الطلاب). - المشروعات البحثية. - ملف الخبرات المتكاملة. - المشاركات في المؤتمرات. - أوراق العمل وتقارير دراسة الأداء.	- أثناء فترة تدريب الطلاب بها أو بعد التحاقهم بالعمل بها. - المقابلات الشخصية مع الطلبة. - تقديرات الطلاب عند التخرج. - البيانات الإحصائية.
--	--

سادساً: التقارير السنوية.

1- تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية:

تعتبر تقارير المتابعة والتقييم للخطة الاستراتيجية أحد أهم مراحلها، وتأتي بعد المرحلة الإجرائية للاستراتيجية في الواقع الفعلي، حيث يتم تحويل الاستراتيجية بأهدافها وبرامجها وسياساتها إلى خطط تشغيلية واضحة المعالم، تشتمل على النشاطات والبرامج للبدء بتطبيقها، إذ يتم من خلالها تشكيل لجان فرعية مهمتها تحديد الأهداف التفصيلية التي تتوافق مع الأهداف الاستراتيجية، واعتماد السياسات، والتعليمات التي تحققها، وإعداد الخطة التنفيذية لتحقيق رؤية ورسالة الاستراتيجية المقترحة.

2- تقارير المقررات:

يتم تقييم المقررات من خلال تقارير تُصدر بصورة سنوية، وتتضمن هذه التقارير معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة.

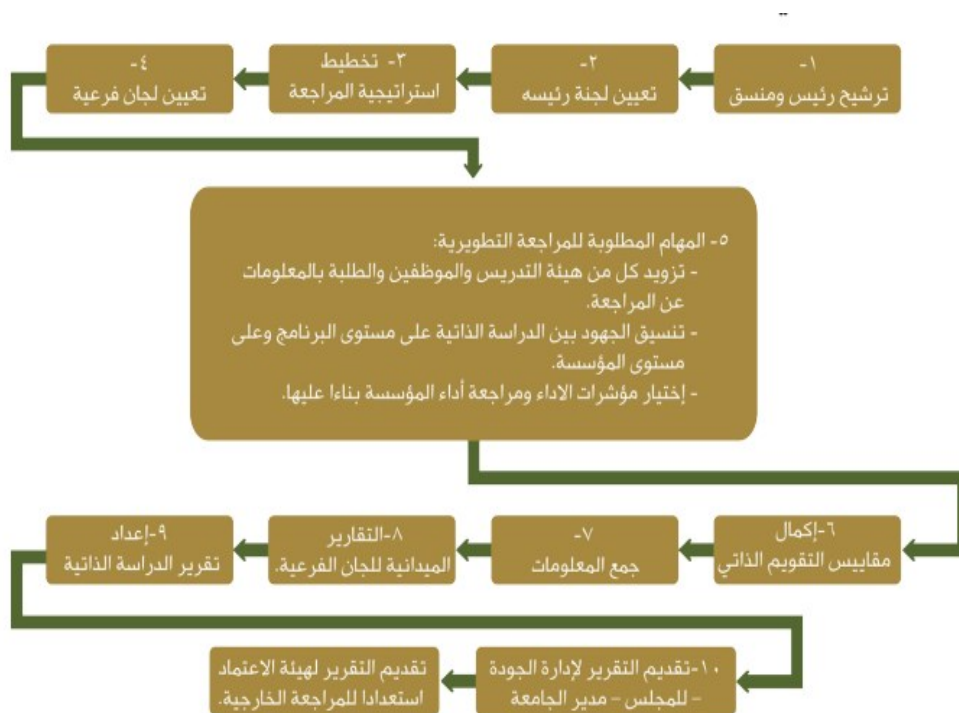
3- التقرير السنوي للبرنامج:

يتم إعداد التقرير السنوي للبرنامج وفق النماذج المعدة لذلك من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي نهاية العام الدراسي مع الأخذ بعين الاعتبار كلاً من:

- تقارير أعضاء هيئة التدريس عن المقررات الدراسية خلال العام، متضمنة نتائج الطلاب، ومعوقات تدريس كل مقرر، ونقاط الضعف وسبل التحسين.
- استطلاعات رأي الطلبة حول البرنامج، والمقررات، ومؤشرات قياس الأداء للبرنامج.
- دراسة مدى تحقق نواتج التعلم في البرنامج من خلال مؤشرات قياس نواتج التعلم.
- عمل مقارنة بين تقرير البرنامج الحالي والسابق، وبيان أوجه التقدم والمعوقات.
- أن يكون أساساً لعمل الخطة المستقبلية والتشغيلية للعام التالي.
- أن يتضمن توصيات واقتراحات للتحسين.
- أن يُشارك في إعداد التقرير كل أعضاء اللجنة المشرفة على البرنامج.

4- تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج:

لتنفيذ الدراسة الذاتية للبرنامج يجب أولاً عمل الاستعدادات اللازمة من نماذج واستبانات، والأدوات المستخدمة في تنفيذ الدراسة، ثم تشكيل الفرق وعمل خطة للعمل، وتبدأ فرق العمل في جمع المعلومات والأدلة والبراهين وكتابة المقاييس ونسخة أولية للتقرير، مع مراعاة عمل تقريرين منفصلين ثم تقرير موحد في حالة وجود أقسام للطالبات.



الشكل (9) إجراءات تنفيذ الدراسة الذاتية

وتنتهي عملية الدراسة الذاتية بإعداد تقرير موضوعي ونقدي مفصّل يعكس الوضع القائم، ويحدد الجوانب الإيجابية التي يمكن توظيفها، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين وفق منهجية قائمة على البراهين، وينبغي أن يتضمن التقرير العام العناصر التالية:

- الملخص التنفيذي.
- ملف البرنامج ويشمل رسالة البرنامج وأهدافه، وقائمة بأبرز الإنجازات والجوائز، وإجمالي عدد الساعات المعتمدة، والمسارات الرئيسة ونقاط الخروج والفروع التي يقدم فيها والبيانات الإحصائية.
- الدراسة الذاتية وتشمل جهات المقارنة وسبب اختيارها داخلياً وخارجياً، وملخص مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية.
- التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد الستة.
- التقويمات المستقلة.
- المقترحات التنفيذية والمرفقات الخاصة بالدراسة الذاتية.

المصادر والمراجع:

- الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية، هيئة تقويم التعليم والتدريب 2023م.
- الخطة الإستراتيجية الثالثة لجامعة المجمعة 2020م.
- دليل خصائص خريجي جامعة المجمعة، وكالة الجامعة للشؤون التعليمية 2023م.
- دليل ضمان الجودة بجامعة المجمعة، عمادة التطوير والجودة 2023م.
- دليل بناء نواتج التعلم بجامعة المجمعة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية 2024م.
- دليل قياس وتقييم نواتج التعلم بجامعة المجمعة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية 2024م.
- المعايير الأكاديمية التخصصية (المفهوم والأهمية والتطبيق) النشرة التعريفية الأولى، هيئة تقويم التعليم والتدريب 2023م.
- مؤشرات الأداء الرئيسة للبرامج الأكاديمية (الدراسات العليا)، هيئة تقويم التعليم والتدريب 2024م.



جامعة المجدعة
MALIMATH UNIVERSITY