



جامعة المجمعة
Majmaah University

كلية التربية

دليل نظام الإشراف على المشروعات البحثية

ماجستير الآداب في المناهج وطرق التدريس العامة
قسم العلوم التربوية

إعداد
لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
مارس 2025



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تعليم حضوري "انتظام" 

تعليم بدوام كامل 

ماجستير 

اللغة العربية 

أربعة فصول دراسية 

المجمعة 

المحتويات

رقم الصفحة	العنوان
4	مقدمة
5	أهداف الدليل
5	مرجعية الدليل
6	أقسام الدليل
6	مصطلحات الدليل
7	القسم الأول: الإشراف العلمي
7	أولاً: ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته
7	ثانياً: إجراءات الإشراف العلمي والمتابعة
9	ثالثاً: واجبات المشرف العلمي
10	رابعاً: إجراءات الامتثال وإنذار الطلبة
11	خامساً: أحكام عامة
13	القسم الثاني: مسؤوليات طالب الدراسات العليا وأخلاقيات البحث العلمي
13	أولاً: واجبات طالب الدراسات العليا
13	ثانياً: أخلاقيات البحث العلمي
14	ثالثاً: حقوق الملكية الفكرية
15	القسم الثالث: المشروع البحثي
15	أولاً: تسجيل مشروع البحث
15	ثانياً: عناصر كتابة مشروع البحث
16	ثالثاً: قواعد كتابة مشروع البحث
17	القسم الرابع: الأولويات البحثية
17	مجالات الأولويات البحثية
20	نماذج المشروع البحثي
21	مراجع الدليل

مقدمة

يهدف برنامج ماجستير الآداب في المناهج وطرق التدريس العامة لإعداد كفاءات تربوية مؤهلة أكاديمياً وبحثياً في مجال المناهج وطرق التدريس؛ ليكونوا قادرين على المنافسة في الميدان التعليمي والتربوي، حيث يسعى البرنامج لإكساب المتعلمين خبرات تربوية، ومعلومات متخصصة في مجال المناهج وطرق التدريس الفعالة من إدارة الصف، وتطوير الممارسات الصفية، والوسائل التعليمية، والتقويم التربوي سعياً لتلبية احتياجات التعلم في القرن الحادي والعشرين.

يُطبق الطلبة في هذا البرنامج نظريات التدريس الفعالة التي تركز على أهم وأحدث الموضوعات والقضايا التعليمية المحلية والعالمية. كما يُسهم هذا البرنامج في التأهيل التربوي العالي للمعلمين والمعلمات ولخلق الفرص المهنية للخريجين كقادة تربويين ومدرّبين للتعليم ومطورين للمناهج.

ويأتي المشروع البحثي في برنامج المناهج وطرق التدريس كتتويج لجهد الطالب بعد دراسته لعدد من المقررات الأكاديمية من الخطة الدراسية، وإظهار فهمه للبحث التربوي والنظريات التربوية، كما يعكس قدرته على تنفيذ الدراسة البحثية المتمثلة بالكتابة الأكاديمية الرصينة، وجمع المعلومات، ومن ثم تحليل البيانات، واستخلاص النتائج، وتوظيف منهجيات البحث الكمية أو النوعية أو منهجيات البحث المختلطة التي تجمع ما بين المنهجتين.

وقد أعدَّ هذا الدليل ليكون مصدرًا مفيداً للقائمين على البرنامج؛ حيث يحتوي على توجيهات وإجراءات بخطوات منهجية بدءاً من المرحلة التي تسبق الإعداد للمشروع البحثي، مروراً بكتابة البحث، ثم إلى مرحلة الانتهاء من كتابة المشروع البحثي والتقييم النهائي.

أهداف الدليل

- تحديد الإجراءات الخاصة بنظام الإشراف العلمي على المشاريع البحثية.
- توثيق ورصد الإجراءات والمساهمة في تسهيلها؛ ليتمكن منسوبو البرنامج من التعامل معها.
- تعزيز نظام المتابعة والإشراف الدوري في ظل الإجراءات والتعليمات المحددة.

مرجعية الدليل

- الرؤية السعودية الطموحة 2030 في أهدافها المرتبطة بتطوير التعليم، ورفع كفاءة الجامعات، وتأهيل رأس المال البشري.
- اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (2/9/1444) للرسائل العلمية.
- الخطة الاستراتيجية الثالثة لجامعة المجمعة 2020-2025.
- اللائحة المنظمة للدراسات العليا في جامعة المجمعة 2024.
- دليل كتابة الرسائل البحثية في جامعة المجمعة 2024.

مصطلحات الدليل :

المصطلح	الوصف
المشروع البحثي في برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس	مهمة بحثية يقوم بها الطلبة في نهاية مسارهم الأكاديمي للحصول على درجة الماجستير، ويتعين على الطلبة تنفيذ مشروع يعكس مدى استيعابهم وتطبيقهم للمفاهيم والمهارات التي اكتسبوها خلال دراستهم في تخصص المناهج وطرق التدريس.
الإشراف العلمي	عملية التوجيه والمساندة التي يحظى بها طالب الدراسات العليا من قبل أعضاء هيئة التدريس من ذوي التخصص والخبرة، لمتابعته في موضوع بحثي معين حتى الحصول على الدرجة العلمية المطلوبة.
المشرف العلمي	هو عضو هيئة التدريس المسند له الإشراف على المشروع البحثي لطالب أو طالبة الدراسات العليا، بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص، وتأييد مجلس الكلية، حيث يعمل كمرشد وموجه ومساعد للطالب طوال مسيرة المشروع البحثي.
أخلاقيات البحث العلمي	القواعد الأخلاقية ومدونات السلوك المهني في عملية جمع المعلومات حول الموضوعات البحثية وتحليلها وإعداد التقارير عنها ونشرها، فيما يتعلق بحماية وسرية المعلومات للأفراد المشاركين في البحث.
الملكية الفكرية	مجموعة الحقوق التي تحمي الفكر والإبداع الإنساني وتشمل حق المؤلف والحقوق المجاورة وبراءات الاختراع وغيرها من الملكيات.
الأولويات البحثية	المجالات التي يتعين أن تتوجه إليها البحوث والدراسات التي تتم في برنامج المناهج وطرق التدريس، وتعبّر عن المجالات الأولى بالاهتمام العلمي خلال مدة زمنية معينة، بحيث تنال هذه المجالات النصيب الأوفر من الاهتمام مقارنة بغيرها من مجالات التخصص، لتتناولها للحاجات المجتمعية المستجدة، أو معاجلتها للأزمات، أو الأحداث الطارئة، أو لكونها لم تنل النصيب نفسه من الاهتمام الذي نالته المجالات الأخرى في التخصص من قبل الباحثين.

القسم الأول: الإشراف العلمي

أولاً: ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته،

- يشرف على مشروع البحث الأساتذة، والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس المتخصصون.
- يجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير، والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه؛ إذا كان لديه بحثان - في مجال تخصصه - منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.
- يشترط في المشرف العلمي أو المساعد على الرسائل العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس أن يكون لديه بحثان في مجال تخصصه منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.

ثانياً: إجراءات الإشراف العلمي والمتابعة

- قبل البدء في كتابة مقترح المشروع البحثي يجب على الطالب أن يتقدم بطلب للمشرف عليه للموافقة على عنوان المشروع، وذلك على **النموذج رقم (1)** المعد لهذا الغرض، ويقوم المشرف/ المشرفة بتوقيعه ثم برفعه لرئيس القسم العلمي/ وكالة القسم، ومن ثم يكلف رئيس القسم / وكالة القسم أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم بفحص العنوان المقترح وإبداء الرأي حياله بالموافقة على العنوان المقترح للمشروع أو الرفض مع إبداء الأسباب ويكون عل ذات **النموذج رقم (1)**، وفق ما ورد في اللائحة (المادة 42 - 4).
- بعد الموافقة على عنوان البحث يتقدم الطالب للقسم العلمي بمقترح مشروعه البحثي في حدود 10 صفحات يستعرض فيها موضوع البحث وأهميته والخطة المقترحة لتنفيذ المشروع البحثي مع وضع الإطار الزمني اللازم لتنفيذ البحث المقترح على ألا تزيد مدة البحث عن فصلين دراسيين، ويقدم الطالب سيمانار - إن رأى القسم ذلك -، وفق ما ورد في اللائحة (المادة 42 - 1).
- يجوز أن يشترك طالبان في المشروع البحثي ويكلف كل طالب بجزء محدد من المشروع ويكون ذلك بهدف حث وتدريب الطلاب للعمل كفريق بحثي، وفق ما ورد في اللائحة (المادة 42- 7).

- يسجل في كل مقرر للمشروع البحثي عدد (5) طلاب ويشرف عليهم أستاذ المقرر وهو عضو هيئة تدريس في نفس تخصصهم، ويجوز تسجيل عدد أقل من ذلك عند عدم توفر العدد الكافي من الطلاب، وفق ما ورد في اللائحة (المادة 42 - 5).
- لا يتم احتساب مقرر المشروع البحثي لأستاذ المقرر لأكثر من فصل دراسي واحد، وإن رصد لهم تقدير غير مكتمل (ل) (IC) في أول فصل لهم، وفق ما ورد في اللائحة (المادة 42 - 6).
- يراعي أن يكون حجم المشروع في حدود (100) صفحة كحد أقصى، وأن يتبع الطالب في كتابة وإخراج المشروع القواعد التنظيمية لكتابة خطة البحث، وفق دليل كتابة الرسائل العلمية بجامعة المجمعة، كما ورد في اللائحة (المادة 42 - 2، 42 - 8).
- بعد الانتهاء من المشروع البحثي يقوم الطالب بتسليم مشروعه لأستاذ مقرر (مشرف/مشرفة) المشروع البحثي.
- باستخدام **النموذج رقم (2)** يتم إجازة المشروع البحثي للتقييم النهائي وذلك من قبل وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي، ورئيس/وكيلة القسم العلمي، وأستاذ مقرر المشروع البحثي (المشرف/المشرفة) على البحث.
- عند إجازة البحث للتقييم النهائي يقوم أستاذ مقرر المشروع البحثي (المشرف/المشرفة) على المشروع البحثي بتقييم المشروع باستخدام **النموذج رقم (3)** المعد لهذا الغرض، ثم يقوم برفع نموذج التقييم مع المشروع البحثي لرئيس القسم العلمي/وكيلة القسم ويقوم رئيس القسم /وكيلة القسم بتكليف أحد أعضاء هيئة التدريس المختصين بالقسم بفحص وتقييم المشروع البحثي باستخدام **النموذج رقم (3)**.
- تكون درجة الطالب في المشروع البحثي هي مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب من كل من أستاذ مقرر المشروع البحثي (مشرف المشروع) ومحكم المشروع من خلال **النموذج رقم (3)**.

ثانياً: واجبات المشرف العلمي

للمشرف العلمي دور مهم في توجيه ومساعدة الطلبة في المرحلة التي تسبق البدء في المشروع البحثي إلى المرحلة النهائية التي يُقدم فيها الطالب المشروع البحثي للتقييم، وفيما يلي توضيح تفصيلي لمهام وواجبات المشرف العلمي من خلال الخطوات الأساسية التي يمر بها الطالب في رحلته البحثية:

1- قبل البدء في المشروع البحثي:

- مساعدة الطالب في اختيار مجال وموضوع البحث بما يتوافق مع توجهه الأكاديمي والمهني، في ضوء مستجدات البحث العلمي، واحتياجات التخصص.
- مساعدة الطالب في تحديد قواعد بيانات التخصص وموضوع المشروع البحثي للبحث عن مصادر المعلومات.
- مساعدة ودعم الطالب في الصياغة المبدئية لعنوان ومقترح المشروع البحثي وصياغة سؤال البحث وتحديد منهجيته.
- تشجيع الطالب على حضور الندوات والمؤتمرات والدورات التدريبية ذات الصلة بالمجال أو التخصص الدقيق.
- مساندة الطالب في تحديد موعد تقديم الخطة الدراسية والتاريخ المتوقع لبدء وانتهاء المشروع البحثي.

2- أثناء كتابة المشروع البحثي:

- مساعدة الطالب في صياغة المقترح وصياغة الأسئلة والفروض، واختيار المنهجية المناسبة.
- تنظيم الاجتماعات الأسبوعية ومتابعة تقدم كل طالب.
- متابعة الطالب للالتزام بالمواعيد النهائية عبر تقسيم العمل إلى أجزاء يمكن إدارتها.
- النقد البناء والتوجيه المستمر عبر أدوات التقييم المختلفة.
- المتابعة والتأكد من حصول الطالب على الموافقات الأخلاقية ذات الصلة بالبحث أو بتقييم المخاطر.

- المرونة والتعاون مع الطلبة ومراعاة الفروق الفردية بينهم.

قبل تقديم المشروع البحثي:

- حث الطالب على حضور مناقشات المشاريع البحثية ورسائل الماجستير التي يقدمها طلبة آخرون داخل القسم أو خارجه والإفادة من التوصيات والمقترحات المطروحة.
- التأكد من استيفاء المشروع لكافة الخطوات المنهجية لكامل المشروع البحثي.

بعد تقديم المشروع البحثي:

- المراجعة النهائية وإرشاد الطالب لعمل التعديل والتنقيح وفقاً للملاحظات المرصودة.
- استلام المشروع البحثي في صورته النهائية، ومشاركته مع زميل أو زميلين في نفس التخصص.
- التقييم النهائي للمشروع من خلال متوسط درجات مقيمي مشروع البحث.
- تقديم التوجيهات حول نشر البحث في المجلات الأكاديمية المتخصصة.

رابعاً: إجراءات الامتثال وإنذار الطلبة

- في حال ثبت للمشرف العلمي عدم التزام الطالب في مرحلة كتابة المشروع البحثي، يُنذر القسم الطالب.
- إذا تكرر الإنذار أكثر من مرة يُلغى قيد الطالب استناداً إلى توصية مجلسي القسم والكلية. بناءً على ما ورد في الفقرة الرابعة والأربعون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (2/9/1444)، على أنه: "إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية، بناءً على تقرير المشرف على الرسالة العلمية، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يُلغى قيده، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية."

وتثبت عدم جدية الطالب لعدد من الأسباب ومنها على سبيل المثال: الانقطاع عن التواصل مع مشرفه العلمي فصلاً دراسياً كاملاً دون تقديم عذر، وبناءً عليه يتولى رئيس القسم إنذار الطالب استناداً إلى توصية المشرف العلمي، ويترتب عليه حصول الطالب على إنذار يُحفظ في ملفه الدراسي، كما تُرود الإدارة التنفيذية بنسخة من الإنذار خلال أسبوع من تاريخه. حيث نصت القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة والأربعين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات بتاريخ (2/9/1444)، على أنه: "يُعد الطالب غير جاد في دراسته في إحدى الحالات التالية على سبيل المثال لا الحصر: إذا انقطع الطالب عن التواصل مع مشرفه فصلاً كاملاً دون عذر مقبول، يتولى رئيس القسم العلمي المختص إنذار الطالب بناءً على تقرير من المرشد أو المشرف العلمي، ويحفظ التقرير في ملف الطالب، وتزود عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بنسخة من الإنذار خلال أسبوع من تاريخه."

خامساً: أحكام عامة

- عمادة الدراسات العليا هي مرجع النظر والفصل في الخلافات التي قد تنشأ بين المشرف والطالب أثناء فترة الإشراف والتي لا يمكن حلها على مستوى القسم.
- يلتزم القسم بتحديد المشرف الرئيس لمشروع الطالب بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتياز الطالب (50%) من مجموع المقررات الدراسية بنجاح.
- يجب ألا تتخذ القرارات الهامة والمتعلقة بسير العمل في مشروع الطالب إلا بعد مناقشتها بين الطالب والمشرف والقسم.
- يجب المحافظة على علاقة متوازنة بين المشرف والطالب وفق القواعد الأخلاقية والعلمية والنظامية، التي تحفظ للمشرف مكانته الأكاديمية وللطالب احترامه وتقديره.
- إذا أخل الطالب بأي من واجباته، فإنه يتوجب على المشرف توجيه تنبيه كتابي للطالب للقيام بواجباته والرفع بأي مخالفات عن أداء الطالب، وفي حال عدم التزام الطالب بتوجيهات المشرف وملاحظاته، يرفع المشرف تقريراً كتابياً إلى رئيس القسم لمعالجة الوضع، وعند الضرورة يمكن أن تحال إلى وكيل الدراسات العليا والبحث العلمي في الكلية لاتخاذ الإجراء المناسب في حقه.

- في حال إخلال المشرف بواجباته يرفع الطالب تظلماً كتابياً بعدم رضاه عن أداء المشرف ويوضح ماهية المخالفات إلى رئيس القسم لمعالجة وضعه، وعند الضرورة إلى وكيل عميد الدراسات العليا والبحث العلمي في الكلية.
- في حال عدم تجاوب المشرف يمكن لمجلس القسم التوصية بتغيير المشرف والرفع بذلك إلى عمادة الدراسات العليا.

القسم الثاني: مسؤوليات طالب الدراسات العليا وأخلاقيات البحث العلمي

أولاً: واجبات طالب الدراسات العليا

- الإلمام بالإجراءات واللوائح المنظمة والإرشادات الأكاديمية لطالب الدراسات العليا والمعلنة في إصدارات العمادة وعلى موقعها الإلكتروني.
- العمل بجدية في مشروع البحث وإنجازه وفق الجدول الزمني لخطة البحث.
- التواصل المنتظم مع المشرف العلمي والأخذ بتوجيهاته، مع الالتزام بالمواعيد المحددة.
- عرض تقدمه البحثي للمشرف العلمي دورياً، والتنسيق معه في مناقشة جميع المشكلات والمعوقات والتحديات التي تواجه البحث إن وجدت.
- الالتزام بقواعد السلوك وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية.
- في حال مشاركة الطالب بمشروعه البحثي أو بجزء منه في المجالات العلمية أو المؤتمرات، فإنه يتوجب على الطالب توضيح أنه أجرى هذا البحث في جامعة المجمعة.
- المشاركة في الأنشطة الأكاديمية في القسم العلمي وتقديم عرض عن نتائج عمله والمشكلات البحثية التي تواجهه لمشاركتها مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس حسب النظام المتبع في القسم.

ثانياً: أخلاقيات البحث العلمي

يجب على الطالب الالتزام بأخلاقيات ومبادئ البحث العلمي من حيث الحصول على الموافقات الأخلاقية لجمع المعلومات وحماية معلومات المشاركين وكذلك من حيث أخلاقيات البحث العلمي التي تتطلب الأمانة العلمية وحفظ حقوق المؤلفين الآخرين، وفيما يلي بعض القواعد التي ينبغي لطالب الدراسات العليا اتباعها:

- الحصول على الموافقات الأخلاقية لأدوات جمع البيانات.
- حماية المعلومات والالتزام بالمبادئ التوجيهية المنصوص عليها لحماية المشاركين في البحث
- الأمانة العلمية وحفظ حقوق المؤلفين الآخرين عند النقل والاقتباس.

- الإشارة إلى مصادر المعلومات في صفحة المراجع.
 - الالتزام بصحة تحليل واستخلاص نتائج البحث وفقاً لما ضمنه الطالب في طلب الموافقات الأخلاقية.
 - اتباع خطوات وقواعد طرق الاستشهاد والاقتباس ليتجنب الطالب الوقوع في الانتحال.
 - التأكد من عدم التعدي على الحقوق الفكرية للآخرين بشكل غير مقصود عبر استخدام برامج تجنب الاستلال.
- في حال ثبت للمشرف العلمي عدم تقيد الطالب بأخلاقيات البحث العلمي، يتعين على المشرف الرفع إلى القسم والذي بدوره يرفع إلى وكيل الدراسات العليا والبحث العلمي لدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب، بما في ذلك طي قيد الطالب أو إلغاء الدرجة العلمية الممنوحة.

ثالثاً: حقوق الملكية الفكرية

- تكون ملكية البحث بعد تقييمه واستلام نسخة منه للجامعة، ويحق لها وضع البحث في مكتبة الجامعة أو غيرها من المكتبات العامة، سواء في نسخ ورقية أو إلكترونية أو ضمن محررات البحث وذلك للاستخدامات البحثية والمراجعة العلمية.
- يجوز للطالب قبل تخرجه نشر مشروعه أو جزء منها في أوعية علمية محكمة.
- يجب على الطالب عند نشره للمشروع أو جزء منه، الإشارة إلى أنه أجرى هذا البحث في جامعة المجمع.
- يجب على الطالب عند نشر رسالته أو جزء منها إظهار اسم المشرف أو لجنة الإشراف، ما لم يتم الاتفاق بين الأطراف على خلاف ذلك .
- لا يجوز للمشرف أو لجنة الإشراف نشر أي جزء من الرسالة من دون إظهار اسم الطالب كمشارك في البحث.

القسم الثالث: المشروع البحثي

أولاً: تسجيل مشروع البحث

- يحق للطالب تسجيل مقرر مشروع بحث التخرج بعد اجتياز 50% من مجموع المقررات الدراسية بنجاح.
- العبد التدريسي لعضو هيئة التدريس، يحتسب كالتالي: المشرف على مشروع البحث بثلاث وحدات تدريسية بحد أقصى، ولا يتم احتساب عبء تدريسي إذا امتد المشروع البحثي لطالب المقرر (أو بعضهم) لأكثر من المدة المحددة في الخطة الدراسية للبرنامج.
- يختار الطالب موضوع المقترح البحثي ويقدم خطة مكتملة للبحث، متضمنة الإطار الزمني اللازم لتنفيذ البحث المقترح، ويعرضها على مشرفه، ويوافق عليها أستاذ من التخصص ورئيس القسم، وتعرض على مجلس القسم في نفس فصل التخرج.

ثانياً: عناصر كتابة مشروع البحث

- ينبغي أن يتضمن المشروع مساهمة أصيلة ومبتكرة في مجال الدراسة، بحيث تكون بحثاً معمقاً صالحاً للنشر. ويجب أن يحتوي البحث على ما يلي:
- عنوان دقيق ومناسب للبحث وتتم هذه الخطوة عند إقرار خطة البحث.
 - الفصل الأول: ويتضمن تصميم خطة البحث من المقدمة والتي تتضمن معلومات أساسية عن موضوع البحث ومسوغات القيام به، كما يشمل الأهمية، والأهداف، والتساؤلات، وفرضيات البحث وحدود البحث.
 - الفصل الثاني: مسح أدب الموضوع من قواعد البيانات مما يساهم في بناء رؤية نقدية حول الموضوع وكذلك توضيح النقص أو الغموض في أدبيات الموضوع.
 - الفصل الثالث: توضيح لتفاصيل منهجية البحث وطرق جمع البيانات وعينة البحث التي تشتمل على المشاركين أو غيرها من العينات مع ذكر الإجراءات اللازمة لضمان أخلاقيات البحث التربوي.

- الفصل الرابع: بعد استكمال الخطة البحثية في الفصول الثلاث السابقة، وبعد جمع البيانات وفقاً للإجراءات التي يحددها الطالب في الفصل الثالث، يعرض الطالب في هذا الفصل أهم النتائج التي حصل عليها باستخدام الطرق النوعية أو الكمية أو كلاهما مع مناقشة النتائج.
- الفصل الخامس: يُفسر الطالب أهم النتائج لتي حصل عليها في سياق أسئلة البحث ومن ثم ربط هذه النتائج بأدبيات الموضوع الواردة في الفصل الثاني. كما يوضح الطالب آثار النتائج والفرص القادمة للباحثين المستقبليين بكتابة أهم ما توصل إليه في استنتاجات وتوصيات البحث.
- كتابة خاتمة توضح أهم ما توصل إليه الباحث من نتائج في ضوء أسئلة وأهداف البحث.
- قائمة المراجع والتي تشتمل على جميع المراجع العربية والغير عربية وصفحات الويب التي استشهد فيها الباحث في متن البحث.
- الملاحق: والتي يمكن أن يُضمن فيها الباحث أدوات البحث، والموافقات الأخلاقية، والمخططات، والجداول.

ثالثاً: قواعد كتابة مشروع البحث

<https://2u.pw/3WexwLY6T>

القسم الرابع: الأولويات البحثية:

تُعد موافقة القسم على عنوان المشروع البحثي خطوة أساسية لضمان توافق البحث مع المعايير الأكاديمية ومتطلبات الجودة المعتمدة، مما يساهم في توجيه جهود الطلبة نحو موضوعات بحثية تعزز

من فرص النجاح والتميز العلمي وفقاً للنموذج رقم (1)؛ وذلك عملاً لما جاء في القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والثلاثون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات بتاريخ (2/9/1444)، فقرة (ج) والذي نص على ما يلي: "على الطالب الحصول على الموافقة على عنوان بحث التخرج والرفع للقسم بمشروعه متضمناً الإطار الزمني اللازم لتنفيذ البحث المقترح، على ألا تزيد مدة مشروع بحث التخرج عن المدة المقررة في الخطة الدراسية." يمكن أن يشارك طالبان في المشروع البحثي حيث يسهم ذلك في تعزيز العمل التعاوني والاستفادة من تنوع الخبرات البحثية وذلك وفقاً لما جاء في القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والثلاثون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات بتاريخ (2/9/1444)، فقرة د والتي تنص على ما يلي: "يجوز أن يشترك طالبان في مشروع بحث التخرج، ويكلف كل طالب جزء محدد من المشروع."

مجالات الأولويات البحثية:

فيما يلي المجالات الرئيسية التي يركز عليها برنامج الماجستير في المناهج وطرق التدريس مع تحديد الأولويات البحثية لمواضيع المشروع البحثي والتي يتوقع من الطلبة الاستكشاف والبحث في هذه المجالات مما يسهم في إثراء معرفتهم وتوجيه أبحاثهم نحو قضايا تربوية وتعليمية دقيقة تساهم في إثراء التخصص والميدان التعليمي.

وحيث تعتبر المشاريع البحثية عنصراً حاسماً في الخطة الدراسية من البرنامج، فيما يلي، نعرض أهم المجالات التي يمكن أن توجه الطلبة لاختيار المشروع البحثي، مع استعراض بعض المجالات الفرعية من كل مجال:

■ تصميم وتطوير المناهج:

- تطوير وإصلاح المناهج وإعداد المعلم.
- إعداد المعلمين والتطوير المهني.
- تصميم وتقييم المناهج الدراسية.
- تحليل المحتوى النقدي للمناهج.
- الرؤية الشاملة في التعليم لطرق التقويم البديلة.

- تقييم فعالية البرامج الحالية في العلوم، والرياضيات، والتكنولوجيا.... الخ.

■ التقويم التربوي وتقييم المناهج:

- نماذج وتطبيقات محلية وعالمية في تطوير المناهج في المدارس الحكومية والأهلية.

- تصورات مقترحة لرفع كفاءة المناهج التعليمية بناء على البيانات والتقييم.

■ دمج وتصميم المناهج ذات التخصصات المتعددة:

- تصميم المناهج التعليمية ذات التخصصات المتعددة لتطوير مناهج تعليمية تطبيقية.

- تطوير مناهج العلوم، والرياضيات، والهندسة، والتكنولوجيا (STEM).

- دمج المنهج بالعلوم، والتكنولوجيا، والهندسة، والرياضيات، والفنون (STEAM).

■ التعلم المعزز بالتكنولوجيا ودمج التكنولوجيا في التعليم:

- التدريس والتعلم في بيئات الشبكات عبر التطبيقات المختلفة.

- التعلم في البيئات الافتراضية والتعلم عبر الإنترنت.

- محو الأمية الرقمية.

- دور الذكاء الاصطناعي في تصميم المناهج وتنفيذها.

■ المناهج والنظريات التربوية والاجتماعية:

- التعلم القائم على المشاريع (PBL).

- التعلم المتمركز حول المتعلم (CCL).

- التعلم الاجتماعي والعاطفي (SEL).

- رفاهية الطلاب وبرامج التعليم الاجتماعي العاطفي.

- المنهج الدراسي كأداة للتغيير.

- المناهج الدراسية باعتبارها أدوات للرعاية.

- دمج مفاهيم البيئة والمناخ والاستدامة في المناهج الدراسية.
- التعلم التجريبي والتعلم البيئي.
- المنهج والقضايا البيئية والتنمية المستدامة.

■ التعددية الثقافية:

- المناهج الدراسية والتعليم العالمي عبر الثقافات المتعددة.
- المناهج الدراسية واستراتيجيات المواطنة العالمية.
- التعددية الثقافية والتعليم المتجاوب ثقافياً.
- مهارة التدريس في بيئة متعددة الثقافات.

نماذج المشروع البحثي

م	اسم النموذج	الرابط الإلكتروني
1	إقرار عنوان مشروع البحث	نموذج 1.doc
2	تقرير إطلاع وفحص المشروع البحثي	نموذج 2.doc
3	نموذج تقييم المشروع البحثي	نموذج 3.doc
4	نموذج طلب إيداع للحصول على وثيقة التخرج	نموذج 4.pdf
5	نموذج إجازة مشروع بحث	نموذج إجازة مشروع بحث.docx
5	تقرير متابعة طالب متعثر	تقرير متابعة طالب متعثر.docx

مراجع الدليل:

- اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات. (1444).
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة المجمعة.
دليل كتابة الرسائل العلمية. (ب. ت.). عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة المجمعة.
- Odularu, O. I., & Akande, J. O. (2024). Reflection of experiences with academic supervisors, supervisees and issues of power. *South African Journal of Higher Education*, 38(2), 254-273
- Sá, M. J., Santos, A. I., & Serpa, S. (2021). The academic supervisor of higher education students' final projects: A gatekeeper of quality. *Academic Journal of Interdisciplinary Studies*, 10(1), 152-160
- Supervision. (2021, October 22). The Embassy of Good Science.
<https://embassy.science/wiki/Theme:Bd54dd3d-50ed-4f42-b5fb-473f2391714a>
- Trifonas, P. P., & Jagger, S. (Eds.). (2024). *Handbook of Curriculum Theory, Research, and Practice*. Springer.
- UCL. (2024, July 8). *Research and project supervision (all levels): An introduction*. Teaching & Learning. <https://www.ucl.ac.uk/teaching-learning/publications/2019/aug/research-and-project-supervision-all-levels-introduction>.
- Williamson, K. (2002). *Research methods for students, academics and professionals: Information management and systems*. Elsevier.
- Zainal Abiddin, N. (2005). The role of an effective supervisor: Case studies at the University of Manchester, United Kingdom. *SSRN Electronic Journal*. <https://doi.org/10.2139/ssrn.962228>