

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير الآداب في المناهج وطرق التدريس العامة.
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (011104)
مستوى المؤهل: الماجستير
القسم العلمي: العلوم التربوية
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة المجمعة
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: فبراير/ 2025

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- 3..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- 4..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- 5..... ج. المنهج الدراسي:
- 9..... د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- 10..... هـ. القبول والدعم الطلابي:
- 12..... و. هيئة التدريس والموظفون:
- 13..... ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- 14..... ح. ضمان جودة البرنامج:
- 16..... ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:		
كلية التربية بالمجموعة.		
2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجدت):		
لا يوجد.		
3. نظام الدراسة:		
☐ مقررات دراسية ورسالة. ☒ مقررات دراسية مع (مشروع بحثي).		
4. نمط الدراسة:		
☒ انتظام ☐ تعليم عن بعد ☐ أخرى (تذكر)		
5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها: لا يوجد		
- جهة الشراكة: - نوع الشراكة: - مدة الشراكة:		
6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
☐ أستاذ في الجامعة والتعليم العالي ☐ معلم في التعليم العام ☐ اختصاصي تدريب ☐ أخصائص مناهج دراسية ☐ أخصائي تقويم تربوي ☐ مشرف تربوي ☐ مراقب طلبية ☐ باحث تعليمي ☐ مصمم مناهج دراسية		
7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
☐ التعليم. ☐ التدريب.		
8. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1.		
2.		

3.

9. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1.	
2.	

10. إجمالي الساعات المعتمدة: (37 ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات تربوية مؤهلة أكاديمياً وبحثياً في مجال المناهج وطرق التدريس وفق قيم وحاجات المجتمع، ومعايير الجودة، وتوظيف المعرفة والتقنية بالصورة المثلى؛ ليكونوا قادرين على المنافسة في الميدان التعليمي والتربوي.

2. أهداف البرنامج:

- إعداد كفاءات مؤهلة قادرة على توظيف النظريات والمفاهيم والمبادئ في مجال المناهج وطرق التدريس في معالجة القضايا التعليمية المعاصرة.
- تمكين الباحثين من الاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس لتطوير حلول تعليمية وتربوية تخدم قضايا الفرد والمجتمع.
- ترسيخ مبادئ وأخلاقيات المهنة، والبحث العلمي عند التعامل مع القضايا والمشكلات في مجال المناهج وطرق التدريس.
- تنمية مهارات التواصل، وروح الإبداع، والعمل ضمن فريق في عملية البحث، والتعلم الذاتي في مجال المناهج وطرق التدريس باستخدام التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصالات.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	امتلاك المعرفة الشاملة، والمتكاملة بأسس ونظريات ونماذج المناهج.
2ع	تفسير النظريات والمبادئ والمفاهيم في مجال المناهج وطرق التدريس.
3ع	الفهم العميق للأنظمة التعليمية، والمتطلبات المهنية، ومواكبة المستجدات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس.

المهارات

1م	استقصاء المعلومات، وتنظيمها، وتحليلها، واستخدامها في سياقات تدريسية متنوعة.
----	---

2م	تحليل الاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس، وإجراء مشروعات وبحوث علمية مبتكرة تثرى العملية التعليمية.
3م	تحديد القضايا والمشكلات الصفية التربوية التي تتطلب عناية خاصة، وتحليلها، ومعالجتها، واتخاذ القرارات المناسبة حيالها.
4م	القدرة على التعلم الذاتي، والتواصل الفعال، والعمل ضمن فريق وقيادته بفاعلية.
5م	توظيف التطبيقات الرقمية في جمع المعلومات، وتنظيم البيانات ومعالجتها إحصائياً واستخلاص النتائج، ودعم المشاريع المرتبطة بمجال المناهج وطرق التدريس.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	تكوين اتجاهات إيجابية نحو مهنة التدريس مع الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية ذات العلاقة بالمهنة.
2ق	القدرة على تحمل المسؤولية، والمشاركة المجتمعية، وتوظيفها في سياقات مرتبطة بمجال المناهج وطرق التدريس لخدمة قضايا الفرد والمجتمع.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
92%	34	15	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
8%	3	1	إجباري	مشروع التخرج (إن وجد)
-	-	-	-	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	-	التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-	-	أخرى (.....)
100%	37	16	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	CUR631	أسس المناهج ونظرياتها	إجباري	-	3
	CUR635	المنهج ونظريات التعلم	إجباري	-	2



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
	EDU600	الأصول الاجتماعية والفلسفية للتربية	إجباري	-	2
	PSY611	مناهج البحث التربوي	إجباري	-	3
	TEC622	اتجاهات حديثة في تقنيات التعليم	إجباري	-	2
المستوى 2	CUR632	قضايا ومشكلات في التدريس	إجباري	-	2
	CUR633	طرق التدريس العامة	إجباري	-	2
	CUR636	تقويم المنهج	إجباري	-	2
	PSY612	الإحصاء التربوي	إجباري	-	3
المستوى 3	CUR634	بناء المناهج وتطويرها	إجباري	-	3
	CUR638	حلقة بحث في المناهج وطرق التدريس	إجباري	-	2
	CUR640	اتجاهات حديثة في تدريس التخصص	إجباري	-	2
	CUR642	قراءات في المناهج وطرق التدريس باللغة الإنجليزية	إجباري	-	2
المستوى 4	CUR639	المناهج الدراسية للفئات الخاصة	إجباري	-	2
	CUR641	قراءات ناقدة لبحوث ورسائل علمية	إجباري	-	2
	CUR643	مشروع بحث تخرج	إجباري	-	3

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات					المعرفة والفهم			
2ق	1ق	5م	4م	3م	2م	1م	3ع	2ع	1ع	
3	3	-	-	2	1	2	2	2	1	CUR631
2	2	2	-	2	2	-	2	2	2	CUR635
3	3	-	3	2	-	2	3	1	2	EDU600
2	3	-	2	-	-	1	2	2	-	PSY611
2	3	2	3	2	-	-	2	2	1	TEC622
2	2	-	3	2	-	2	2	3	3	CUR632
2	3	3	-	-	2	2	2	2	2	CUR633
2	2	-	3	2	2	2	2	3	3	CUR636
2	3	2	-	-	2	2	2	3	2	PSY612
2	3	3	-	2	-	-	3	-	3	CUR634
3	3	3	3	-	-	-	2	3	3	CUR638
3	3	2	-	3	2	-	-	3	3	CUR640
3	3	-	-	2	3	3	2	3	3	CUR642
3	3	-	3	-	2	2	2	-	3	CUR639
3	3	-	-	2	-	3	2	-	3	CUR641
2	3	3	-	-	3	2	-	2	3	CUR643
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الرسالة العلمية (إن وجدت)

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

المعرفة والفهم:

- إستراتيجية المحاضرة.
- إستراتيجية المناقشة والحوار.
- إستراتيجية حل المشكلات.
- إستراتيجية العصف الذهني.

المهارات:

- إستراتيجية حل المشكلات.
- إستراتيجية الخرائط الذهنية.
- إستراتيجية المناقشة الجماعية.
- إستراتيجية التدريس التبادلي.
- إستراتيجية دراسة الحالة.
- إستراتيجية التعلم الإلكتروني.
- إستراتيجية التعلم التعاوني.
- إستراتيجية الملاحظة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية:

- إستراتيجية حل المشكلات.
- إستراتيجية التدريس التبادلي.
- إستراتيجية التعلم التعاوني والعمل في مجموعات صغيرة.
- إستراتيجية حلقة نقاش (السيمنار).
- إستراتيجية ملاحظة الأداء والمهام.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

المعرفة والفهم:

- الاختبارات التحصيلية.
- المشاريع البحثية.
- إعداد التقارير.
- الواجبات والتكليفات.

المهارات:

- الاختبارات التحصيلية.
- أوراق العمل.
- إعداد التقارير.
- تقديم العروض التقديمية.
- تقييم البحوث.
- الملاحظة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية:

- تقييم العروض التقديمية.
- تقييم الأداء.
- الاستبانات.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

1. تسجيل الرسالة العلمية. (مشروع البحث).

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- يحق للطالب تسجيل مقرر مشروع بحث التخرج بعد اجتياز 50% من مجموع المقررات الدراسية بنجاح.
- يحتسب العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس المشرف على مشروع البحث بثلاث وحدات تدريسية بحد أقصى، ولا يتم احتساب عبء تدريسي إذا امتد المشروع البحثي لطالب المقرر (أو بعضهم) لأكثر من المدة المحددة في الخطة الدراسية للبرنامج.
- يختار الطالب موضوع المقترح البحثي ويقدم خطة مكتملة للبحث، متضمنة الإطار الزمني اللازم لتنفيذ البحث المقترح، ويعرضها على مشرفه، ويوافق عليها أستاذ من التخصص ورئيس القسم، وتعرض على مجلس القسم في نفس فصل التخرج.

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- يشرف على مشروع البحث الأساتذة، والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس المتخصصون.
- يجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير، والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه؛ إذا كان لديه بحثان -في مجال تخصصه- منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.
- يشترط في المشرف أو المساعد على الرسائل العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس أن يكون لديه بحثان في مجال تخصصه منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.
- قبل البدء في كتابة مقترح المشروع البحثي يجب على الطالب أن يتقدم بطلب للمشرف عليه للموافقة على عنوان المشروع، وذلك على **النموذج رقم (1)** المعد لهذا الغرض، ويقوم المشرف/ المشرفة بتوقيعه ثم برفعه لرئيس القسم العلمي/ وكيلة القسم، ومن ثم يقوم رئيس القسم / وكيلة القسم بتكليف أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم بفحص العنوان المقترح وإبداء الرأي حياله بالموافقة على العنوان المقترح للمشروع أو الرفض مع إبداء الأسباب ويكون على نفس **النموذج رقم (1)**، وفق ما ورد في اللائحة (المادة 42 - 4).
- بعد الموافقة على عنوان البحث يتقدم الطالب للقسم العلمي بمقترح مشروعه البحثي في حدود 10 صفحات يستعرض فيها موضوع البحث وأهميته والخطة المقترحة لتنفيذ المشروع البحثي مع وضع الإطار الزمني اللازم لتنفيذ البحث المقترح على ألا تزيد مدة البحث عن فصلين دراسيين، ويقدم الطالب سيمنار - إن رأى القسم ذلك-، وفق ما ورد في اللائحة (المادة 42 - 1).
- يجوز أن يشترك طالبان في المشروع البحثي ويكلف كل طالب بجزء محدد من المشروع ويكون ذلك بهدف حث وتدريب الطلاب للعمل كفريق بحثي، وفق ما ورد في اللائحة (المادة 42 - 7).

- يسجل في كل مقرر للمشروع البحثي عدد (5) طلاب ويشرف عليهم أستاذ المقرر وهو عضو هيئة تدريس في نفس تخصصهم، ويجوز تسجيل عدد أقل من ذلك عند عدم توفر العدد الكافي من الطلاب، وفق ما ورد في اللائحة (المادة 42 - 5).
- لا يتم احتساب مقرر المشروع البحثي لأستاذ المقرر لأكثر من فصل دراسي واحد، وإن رصد لهم تقدير غير مكتمل (ل) (IC) في أول فصل لهم، وفق ما ورد في اللائحة (المادة 42 - 6).
- يراعى أن يكون حجم المشروع في حدود (100) صفحة كحد أقصى، وأن يتبع الطالب في كتابة وإخراج المشروع القواعد التنظيمية لكتابة خطة البحث، وفق دليل كتابة الرسائل العلمية بجامعة المجمعة، كما ورد في اللائحة (المادة 42 - 2، 8).
- بعد الانتهاء من المشروع البحثي يقوم الطالب بتسليم مشروعه لأستاذ مقرر (مشرف/ مشرفة) المشروع البحثي.
- باستخدام **النموذج رقم (2)** يتم إجازة المشروع البحثي للتقييم النهائي وذلك من قبل وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي، ورئيس/وكيلة القسم العلمي، وأستاذ مقرر المشروع البحثي (المشرف/ المشرفة) على البحث.
- عند إجازة البحث للتقييم النهائي يقوم أستاذ مقرر المشروع البحثي (المشرف/ المشرفة) على المشروع البحثي بتقييم المشروع باستخدام **النموذج رقم (3)** المعد لهذا الغرض، ثم يقوم برفع نموذج التقييم مع المشروع البحثي لرئيس القسم العلمي/ وكيالة القسم ويقوم رئيس القسم / وكيالة القسم بتكليف أحد أعضاء هيئة لتدريس المختصين بالقسم بفحص وتقييم المشروع البحثي باستخدام **النموذج رقم (3)**.
- تكون درجة الطالب في المشروع البحثي هي مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب من كلا من أستاذ مقرر المشروع البحثي (مشرف المشروع) ومحكم المشروع من خلال **النموذج رقم (3)**.

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

لا توجد لجنة مناقشة، ويكتفى بما سبق من إجراءات علمية.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

حدد مجلس قسم العلوم التربوية العدد (35) طالب وطالبة، ووافق مجلس كلية التربية على عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم وذلك وفقاً للشروط العامة المحددة ومعايير المفاضلة.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يكتفى البرنامج بما يقدم على المستوى المؤسسي.

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يوجد بالكلية والقسم وحدة للإرشاد الأكاديمي تقوم بتوجيه الطلاب.

1. يتم على مستوى القسم تقديم التوجيه والمشورة والنصح والإرشاد في اختيار المقررات والتخطيط المهني، والاستشارات الفردية بين الطلبة وأساتذة المقررات من خلال الساعات المكتبية، وساعات الإرشاد الأكاديمي التي تحدد لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس بالقسم مع بداية كل فصل دراسي.
 2. يتم تخصيص مسؤول للإرشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 3. يتم تعيين مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
 4. يتم توزيع ونشر استبانة خاصة بدرجة رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي.
 5. يتم وضع خطة تحسين للإرشاد الأكاديمي بناء على تحليل نتائج الاستبانة الخاصة بالإرشاد الأكاديمي.
- مرفقات توضح ذلك وتشمل:

- نسخ من جداول معلنة لساعات الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- التقارير الدورية للجنة الإرشاد الطلابي أو الأكاديمي.
- إعلان الجداول الدراسية.
- نسخ من جداول الاختبارات.
- اطلاع الطلبة على توصيف المقررات في المحاضرة الأولى.
- نماذج السيرة الذاتية لمنسوبي القسم.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

الدعم المقدم للطلبة المتعثرين دراسياً:

- 1- حصر الطلبة المتعثرين دراسياً من واقع سجلات الاختبارات، ورصدهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول.
- 2- التعرف على الأسباب والعوامل التي أدت إلى التأخر الدراسي مثل عدم تنظيم الوقت، وعدم حل الواجبات أو ضعف أو تعرضه لظروف تمنعه من الدراسة، أو لأسباب تتعلق بأستاذ المقرر أو المنهج الدراسي وغير ذلك من الأسباب.
- 3- متابعة سجل المعلومات الشامل عن الطالب (أسرياً، اجتماعياً، صحياً، سلوكياً...).
- 4- تنظيم اجتماع مع الطلبة المتأخرين دراسياً، وعقد لقاءات مع أساتذة المقررات لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم.
- 5- توجيه نشرات لأساتذة المقررات عن كيفية رعاية الفروق الفردية، وكيفية التعامل مع الطلبة المتأخرين دراسياً.
- 6- دعم التواصل مع رؤساء الأقسام للعمل على مساعدتهم في تحقيق النجاح.
- 7- تقديم خدمات الرعاية الفردية للطلبة، وفتح دراسة حالة لمن يحتاج إلى متابعة دقيقة وخاصة، والاستعانة بلجنة الإرشاد الأكاديمي.

الدعم المقدم للموهوبين والمتفوقين:

- 1- حصر الطلبة المتفوقين والموهوبين وترشيحهم في المجالس الاستشارية الطلابية للاستفادة من قدراتهم وإمكانياتهم في تطوير البرنامج.
- 2- الإشادة بهم ونشر أسمائهم على موقع الكلية، وفي لوحة الإعلانات الخاصة بالقسم.
- 3- تكريمهم في المناسبات ببعض الحوافز المادية والمعنوية.
- 4- منحهم فرصاً للقيادة والريادة كالإشراف على الجماعة وبعض الأنشطة وإدارة الندوات والحفلات والمسابقات الثقافية بتوجيههم بمزاولة الأنشطة المختلفة وتحقيق رغباتهم وميولهم.

الدعم المقدم للطلبة من ذوي الإعاقة:

- 1- تخصيص أماكن للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة بالقاعات الدراسية، والمدرجات، والمعامل، ومواقف السيارات.
- 2- توفير أدوات خاصة وملامحة لاحتياجاتهم مثل السلالم الجانبية، ودورات المياه، والمصلى، والاستراحة، ومكان تناول الطعام.
- 3- تقديم الأولوية لهم في الرعاية الصحية والاجتماعية والنفسية والتعليمية.
- 4- دعم مواهب الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بعمل أنشطة ومسابقات من خلال إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
5	2	4	-	مناهج وطرق تدريس	مناهج وطرق تدريس	أستاذ
8	4	4	-	مناهج وطرق تدريس	مناهج وطرق تدريس	أستاذ مشارك
4	3	1	-	مناهج وطرق تدريس	مناهج وطرق تدريس	أستاذ مساعد
-	-	-	يستعان بالفنيين ومساعدي المعامل في الكلية	-	-	الفنيون ومساعدو المعامل

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
الطاقم الإداري	مساعد إداري	مساعد إداري	-	1	2	3
أخرى (حدد)	-	--	-	-	-	-

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

1. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول المراجع الحديثة المرتبطة بالمقررات التي يدرسونها.
2. تشكيل لجنة للمكتبة داخل القسم لإعداد القوائم المطلوبة من المراجع الحديثة للقسم سنوياً.
3. تطبيق وكتابة نماذج توصيف جميع مقررات البرنامج لتحديد أسماء الكتب والمراجع الخاصة بكل مقرري الخانة الخاصة بها بالتوصيف.
4. التنسيق مع عمادة شؤون المكتبات بالجامعة لتوفير قائمة الكتب والمراجع والدوريات الحديثة اللازمة والمعتمدة لكل مقرر وإمداد مكتبة الجامعة.
5. توفير روابط إلكترونية ذات صلة بمحتوى مقررات البرنامج العلمي كمصادر معلومات للطلاب في نماذج توصيف المقررات.
6. توفير مكتبة رقمية وقواعد بيانات إلكترونية.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

1. التواصل مع عمادة شؤون المكتبات بالجامعة للتحقق من توفر الكتب والمراجع الحديثة.
2. استطلاع رأي الطلاب وهيئة التدريس حول جودة المراجع المتوفرة بالمكتبة.
3. الأخذ في الاعتبار خطط التحسين الموجودة في معياري مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.
4. التواصل مع الجامعة لتوفير مستلزمات المعامل أولاً بأول.
5. التنسيق مع الجامعة لعمل صيانة دورية للسيرورات الذكية ومعامل أجهزة الحاسب الآلي.
6. التواصل مع الجامعة لتوفير شبكة إنترنت مفتوحة بالقاعات التدريسية.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

1. قاعات دراسية مناسبة من حيث الإضاءة والتهوية.
2. وجود خطة للإخلاء والطوارئ.
3. توفر أدوات الأمن والسلامة.
4. تدريب المختصين والطلبة على خطة الإخلاء والطوارئ.
5. تدريب الموظفين والطلبة على أعمال الإسعافات الأولية.

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

بعد اكتمال التحديث.

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

1. تشكيل اللجنة ضمان الجودة بالبرنامج.
2. تشكيل فريق المراجعة الداخلية.
3. تقديم أستاذ المقرر تقريراً عن المقرر الذي يقوم بتدريسه.
4. إعداد الخطة التشغيلية بالبرنامج.
5. إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
6. إعداد أدلة البرنامج.
7. استكمال توصيف جميع المقررات بمشاركة أعضاء هيئة التدريس.
8. إعداد التقارير الدورية عن البرنامج ومستوى التقدم.
9. عقد الاجتماعات التي تناقش سير البرنامج بصفة دورية.

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

تتم مراقبة جودة مقررات البرنامج من خلال:

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- تقييم الطلبة لجودة المقررات.
- نسبة تحقق نواتج التعلم في المقرر.

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

- الأعضاء الذين يدرسون الطلاب هم الذين يدرسون الطالبات.
- القاعات الدراسية والخدمات المساندة متوفرة للطلاب والطالبات على حد سواء.
- المساواة في عملية التقديم والقبول في البرنامج بين الذكور والإناث.
- تكوين المجلس الطلابي متضمناً طلاب وطالبات لهم نفس الحقوق في العضوية.
- الإشراف وتشكيل اللجان يتضمن الذكور والإناث من أعضاء هيئة التدريس.

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- قياس نواتج التعلم للمقررات واعتمادها.
- مراجعة مصفوفة تعلم البرنامج مع المقررات وتحديد المقررات المشتركة في القياس.
- وضع خطة زمنية لقياس نواتج التعلم.
- تحديد أدوات القياس لتشمل أدوات مباشرة وغير مباشرة.
- تحديد مصادر القياس المباشرة وتشمل الاختبارات والتكليفات.
- تحديد مصادر القياس غير المباشرة من طلاب البرنامج الحاليين والخريجين وجهات التوظيف.

■ استطلاع رأي الطلاب بالبرنامج نهاية كل فصل عن مدى استفادتهم من البرنامج، واستطلاع رأي الخريجين وجهات التوظيف.

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	الطلبة، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي، المقابلات	نهاية العام الجامعي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلبة، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	نهاية العام الجامعي
الخدمات	الطلبة، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	نهاية العام الجامعي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (2) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج.	4	استبانة	نهاية البرنامج
2	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4	استبانة	نهاية الفصل الدراسي
3	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي.	4.50	استبانة	نهاية البرنامج
4	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب.	4 فصول دراسية	من خلال متابعة خطة الطالب الدراسية	نهاية تخرج الدفعة
5	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج.	0	نسبة عدد المتسربين في البرنامج	نهاية البرنامج

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
6	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج.	4.50	استبانة	بعد (6) أشهر من تخرج الطالب
7	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة.	4	استبانة	نهاية البرنامج
8	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس.	1:2	عدد الطلبة إلى عدد الأساتذة	نهاية الفصل الدراسي
9	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	50%	إحصائية بعدد البحوث المنشورة	نهاية الفصل الدراسي
10	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.	1:3	إحصائية	نهاية الفصل الدراسي
11	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس.	1:3	عبر المجلات المحكمة	نهاية الفصل الدراسي
12	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب.	3% - 2%	عدد الأبحاث العلمية المنشورة مقسمة على عدد الطالب	نهاية البرنامج
13	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكارات وجوائز التميز.	4	إحصائية من وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	نهاية الفصل الدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

قسم العلوم التربوية	جهة الاعتماد:
الرابعة والعشرون	رقم الجلسة:
2025 / 3 / 10	تاريخ الجلسة:



